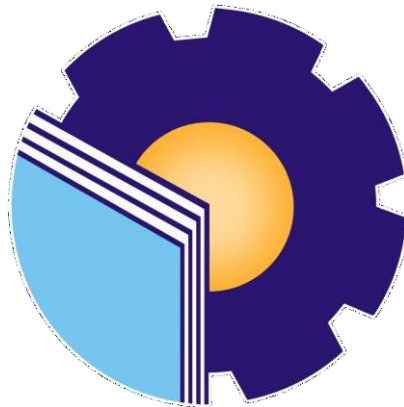


**LAPORAN MAGANG
PADA PT. PERUSAHAAN LISTRIK NEGARA (PERSERO)
ULP BENGKALIS
BAGIAN PELAYANAN PELANGGAN**

**ZAMRIALDI
NIM : 5604221052**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2026**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
PT PERUSAHAAN LISTRIK NEGARA (PERSERO)
UNIT LAYANAN PELANGGAN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu nyarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

ZAMRIALDI

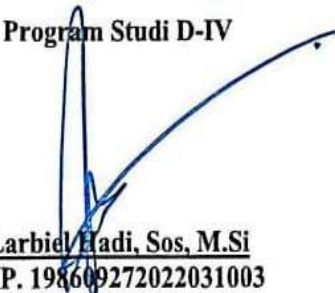
5604221056

Bengkalis, 31 Desember 2025

Manager
PLN ULP Bengkalis


Ade Pratama Saputra
NIP. 8408007R2

Dosen pembimbing
Program Studi D-IV


Larbiel Hadi, Sos, M.Si
NIP. 198609272022031003

Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi Bisnis Digital


Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas berkat, rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (tujuh) dan sebagai persyaratan untuk wisuda yang mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis.

Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis banyak menerima bantuan, dukungan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga besar saya yang telah memberikan dukungan, perhatian, kasih sayang, dan doa untuk saya.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Tri Handayani, SE, M.Si selaku Koordinator Program Studi Bisnis Digital.
6. Bapak Bustami, S.ST., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si sebagai Pembimbing KP sekaligus yang memberi nasehat, arahan serta bimbingan selama pelaksanaan kerja praktik
8. Bapak Ade Pratama Saputra selaku manager PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis..
9. Bapak Bobby Eka Saputra selaku Supervisor dan pembimbing saya selama melakukan kerja praktik di PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis, dan seluruh

staf dan karyawan PT.PLN (Persero) ULP Bengkalis yang telah membimbing, membantu dan mengajarkan saya ketika saya melaksanakan kerja praktik.

10. Pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, namun telah memberikan kontribusi dan dukungan.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 27 Desember 2025

Penulis



ZAMRIALDI
NIM. 5604221056

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
10.1.Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)	1
10.2.Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	2
10.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
10.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
10.3.Waktu dan Tempat Pelaksanaan	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM PENGUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan Listrik Negara	6
1.2.2 Logo Perusahaan Listrik Negara.....	6
2.2 Visi dan Misi PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu	8
2.2.1 Visi.....	8
2.2.2 Misi	9
2.3 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu	9
2.4 Ruang Lingkup PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu	13
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	16
3.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan.....	16
3.2 Agenda Kegiatan selama Kerja Praktik	18
3.2.1 Uraian Kegiatan Kerja Praktik.....	28
3.3 Target Yang Diharapkan.....	35
3.4 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang digunakan.....	36
3.4.1 Perangkat keras yang digunakan selama KP	36
3.4.2 Perangkat lunak yang digunakan selama KP	37
3.5 Data data yang diperlukan	38
3.6 Dokumen-dokumen atau File-file yang dihasilkan.....	40

3.7 Kendala-kendala yang dihadapi dan solusi yang dilakukan dalam menyelesaikan tugas tersebut	45
3.8 Hal-hal yang dianggap perlu.....	47
BAB 4 PENUTUP.....	49
4.1 Kesimpulan.....	49
4.2 Saran.....	50
Lampiran.....	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo Perusahaan Listrik negaraa.....	7
Gambar 2.2	Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis	10
Gambar 3.1	Mengikuti brifing pagi.....	29
Gambar 3.2	Hasil konten Hari Pelanggan Nasional	30
Gambar 3.3	Amplop yang berisi surat tagihan listrik.....	30
Gambar 3.4	Menyebarkan kousioner di jalan.....	31
Gambar 3.5	Screenshot mengupload foto rumah pelanggan di spreadsheet	32
Gambar 3.6	Scoreboard WIG&LM ULP Bengkalis.....	33
Gambar 3.7	Desain Scoreboard WIG&LEAD MEASURE ULP BENGKALIS	34
Gambar 3.8	Website ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat)	34
Gambar 3.9	Desain pesan harian K3L.....	35
Gambar 3.10	Data Pelanggan PLN untuk di rekap	36
Gambar 3.11	Kegiatan scan meteran.....	36

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Praktik PT. Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Bengkalis.....	4
Tabel 1.2	Pakaian Seragam PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis.	4
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1 (Pertama) Tanggal 01 September s/d 05 September 2025	18
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-2 (Dua) Tanggal 08 September s/d 12 September 2025.....	18
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-3 (Ketiga) Tanggal 15 September s/d 19 September 2025	16
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4 (Keempat) Tanggal 22 September s/d 26 September 2025	20
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5 (Kelima) Tanggal 29 September s/d 3 Oktober 2025	20
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-6 (Keenam) Tanggal 06 Oktober s/d 10 Oktober 2025	21
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-7 (Ketujuh) Tanggal 13 Oktober s/d 17 Oktober 2025	21
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-8 (Kedelapan) Tanggal 20 Oktober s/d 24 Oktober 2025.....	22
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-9 (Kesembilan) Tanggal 27 Oktober s/d 31 Oktober 2025.....	23
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-10 (Kesepuluh) Tanggal 03 November s/d 07 November 2025	23
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-11 (Kesebelas) Tanggal 10 November s/d 10 November 2025	24
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-12 (Keduabelas) Tanggal 17 November s/d 21 November 2025.....	24
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-13 (Ketigabelas) Tanggal 24 November s/d 28 November 2025.....	25

Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-14 (Keempatbelas) Tanggal 01 Desember s/d 05 Desember 2025.....	25
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-15 (Kelimabelas) Tanggal 08 Desember s/d 12 Desember 2025	26
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-16 (Keenambelas) Tanggal 15 Desember s/d 19 Desember 2025	27
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-17 (Ketujuhbelas) Tanggal 22 Desember s/d 26 Desember 2025	27
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-18 (Kedelapanbelas) Tanggal 29 Desember s/d 31 Desember 2025 ...	28

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Log Book Kegiatan Harian Magang	52
Lampiran 2. Absensi Kegiatan Magang	145
Lampiran 3. Surat Keterangan Kerja Praktik	149
Lampiran 4. Lembar Evaluasi Pelaksanaan Magang	152
Lampiran 5. Lembar Penilaian Kerja Praktik.....	153
Lampiran 5. Sertifikat.....	154

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)

Kerja Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu bentuk pembelajaran aplikatif yang bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata. Kegiatan ini dirancang sebagai jembatan penghubung antara teori yang dipelajari di lingkungan akademik dengan praktik profesional di lapangan. Melalui kerja praktik, mahasiswa diharapkan mampu memahami kondisi kerja yang sesungguhnya serta meningkatkan kompetensi sesuai dengan bidang keilmuan yang ditempuh.

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan salah satu perguruan tinggi negeri yang berada di Kabupaten Bengkalis dan berfokus pada pendidikan vokasi. Institusi ini menyelenggarakan pendidikan jenjang Diploma 3 (D3) dengan gelar Ahli Madya serta Diploma 4 (D4) dengan gelar Sarjana Terapan. Politeknik Negeri Bengkalis memiliki beberapa jurusan, antara lain Jurusan Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Teknik Informatika, Teknik Elektro, Administrasi Niaga, Bahasa, dan Kemaritiman, yang seluruhnya dirancang untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan siap bersaing di dunia kerja.

Sebagai institusi pendidikan vokasi, Politeknik Negeri Bengkalis berkomitmen untuk mencetak lulusan yang memiliki keterampilan praktis, profesional, dan sesuai dengan kebutuhan industri. Oleh karena itu, diterapkan program magang terstruktur sebagai bagian dari proses pembelajaran. Program magang terstruktur ini secara khusus diterapkan pada Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Bisnis Digital, dengan tujuan memberikan pengalaman belajar yang lebih aplikatif dan terintegrasi dengan kebutuhan dunia usaha dan industri.

Program magang terstruktur tersebut membekali mahasiswa dengan tujuh mata kuliah yang relevan dengan industri bisnis, yaitu *Kepemimpinan dan Supervisi, Public Relation, Self Development, Perilaku Konsumen, Perilaku*

Organisasi, Tata Kelola Perusahaan, serta Manajemen Risiko Bisnis Digital. Melalui program ini, mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang selaras dengan tuntutan dunia kerja, khususnya di bidang bisnis digital.

Program Studi Bisnis Digital merupakan salah satu program studi yang berada di bawah Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis. Program studi ini mengintegrasikan ilmu bisnis dengan pemanfaatan teknologi digital guna mempersiapkan lulusan yang adaptif terhadap perkembangan bisnis di era digital. Kurikulum Program Studi Bisnis Digital dirancang untuk memberikan pemahaman komprehensif mengenai konsep bisnis modern berbasis teknologi, mulai dari pengelolaan administrasi perkantoran, kesekretariatan, pengelolaan dokumen, hingga pengenalan dunia perusahaan secara menyeluruh, sehingga mahasiswa siap terjun dan berkontribusi secara profesional.

Politeknik Negeri Bengkalis mewajibkan seluruh mahasiswa semester akhir untuk mengikuti program kerja praktik sebagai salah satu syarat akademik. Pelaksanaan kerja praktik bertujuan agar mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan serta memahami lingkungan dan budaya kerja sesuai dengan bidang studinya. Selain itu, kerja praktik juga menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengenal profesi dan dunia kerja secara langsung sebagai bekal sebelum memasuki dunia kerja sesungguhnya.

Selama pelaksanaan kerja praktik, penulis ditempatkan pada bagian Support dan Operasional. Kegiatan kerja praktik ini dilaksanakan mulai tanggal 01 September hingga 31 Desember 2025. Melalui pelaksanaan kerja praktik ini, penulis diharapkan dapat menambah wawasan, pengalaman kerja, serta memahami pelaksanaan tugas secara profesional dan bertanggung jawab, sehingga mampu menghadapi tantangan dunia kerja di masa yang akan datang dengan lebih siap.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)

Kerja praktik merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan tugasnya. Supaya mencapai hasil yang diharapkan maka perlu diketahui tujuan dan manfaat diadakannya kerja praktik

tersebut. Adapun tujuan dan manfaat kerja praktik adalah sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

Secara Umum tujuan Pelaksanaan KP Sebagai Berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis selama melakukan kerja praktik.
2. Untuk mengetahui target yang diharapkan selama melaksanakan pekerjaan di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis.
3. Untuk mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan Selama melaksanakan di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis
4. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan selama kerja praktik di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis.
5. Untuk mengetahui dokumen dan file yang dihasilkan selama melaksanakan kerja praktik di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis.
6. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas yang diberikan selama melaksanakan kerja praktik di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis.
7. Untuk mengetahui Solusi dari kendala-kendala yang dihadapi selama melaksanakan kerja praktik di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

Manfaat pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Politeknik Negeri Bengkalis adalah sebagai berikut :

1. Mendapatkan kesempatan menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata.
2. Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan instansi pemerintahan khususnya pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis.
3. Memperoleh pengalaman secara langsung dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan bidang keahliannya.

4. Memperoleh pengalaman didunia pekerjaan untuk mempersiapkan dan membenahi diri sebelum direkrut ke dunia kerja.
5. Melatih diri untuk lebih disiplin dalam bekerja.

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Kerja praktik (KP) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari aturan pelaksanaan kerja praktik Jangka waktu kerja praktik yaitu selama 4 (Empat) bulan, terhitung mulai tanggal 01 September 2025 sampai dengan 31 Desember 2025. Adapun jadwal kerja di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis yaitu sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Praktik PT. Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Bengkalis.

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Jum'at	07.30 s/d 16.30	12.00 s/d 14.00 WIB
3	Sabtu-Minggu	Libur	Libur

Sumber: PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis.

Dari tabel 1.1 dapat dijelaskan bahwa jam masuk bekerja adalah pukul 07.30 WIB yang harus sudah berada di kantor. Untuk melakukan aktivitas *briefing* setiap paginya dimulai pada jam 07.45 di hari Senin sampai dengan hari Jum'at. Sedangkan aktivitas pekerjaan dimulai pada pukul 08.00 WIB, kemudian istirahat pukul 12.00 WIB, kembali masuk setelah istirahat pukul 14.00 WIB, tutup pukul 16.00 WIB, dan pulang pukul 16.30 WIB.

Sedangkan seragam kerja PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 1.2 Pakaian Seragam PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis.

1	Senin	Pakaian <i>casual</i>
2	Selasa	Pakaian pdh
3	Rabu	Pakaian <i>casual</i>
4	Kamis	Pakaian batik
5	Jum'at	Pakaian <i>casual</i>

Sumber: PT. Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Bengkalis, 2025

BAB 2

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan Listrik Negara

PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) atau yang lebih dikenal dengan singkatan PLN adalah perusahaan milik negara yang bergerak di bidang kelistrikan di Indonesia. Awalnya, cikal bakal perusahaan ini berasal dari masa penjajahan Belanda, ketika perusahaan listrik pertama kali didirikan oleh pemerintah kolonial Belanda pada awal abad ke-20 untuk melayani kebutuhan listrik di kota-kota besar seperti Batavia (sekarang Jakarta), Surabaya, dan Bandung. Setelah kemerdekaan Republik Indonesia, pada tanggal 27 Oktober 1945, pemerintah Indonesia mengambil alih perusahaan-perusahaan listrik milik Belanda dan Jepang, lalu membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga. Hari pembentukan Jawatan Listrik dan Gas ini kemudian ditetapkan sebagai Hari Listrik Nasional, yang diperingati setiap tanggal 27 Oktober.

Pada periode berikutnya, jawatan ini berkembang menjadi Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara (BPU-PLN) pada tahun 1961, yang kemudian diubah statusnya menjadi Perusahaan Negara (PN) Perusahaan Listrik Negara pada tahun 1965. Dalam rangka meningkatkan efisiensi dan profesionalisme, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 1972, status perusahaan kembali diubah menjadi Perusahaan Umum (Perum) Listrik Negara. Seiring dengan kebijakan pemerintah dalam restrukturisasi BUMN, pada tahun 1994, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 23 Tahun 1994, status Perum Listrik Negara diubah menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dengan nama resmi PT Perusahaan Listrik Negara (Persero). Perubahan ini menandai awal dari pendekatan bisnis yang lebih modern dan berorientasi pada efisiensi dalam penyediaan tenaga listrik di seluruh Indonesia.

PLN memegang peran penting sebagai penyedia utama energi listrik di tanah air, melayani kebutuhan rumah tangga, industri, hingga sektor publik. Hingga kini, PT PLN (Persero) tetap menjadi tulang punggung dalam pembangunan dan distribusi energi nasional, dengan terus berinovasi menuju transisi energi bersih dan berkelanjutan di masa depan.

2.1.1 Logo Perusahaan Listrik Negara

Pada dasarnya logo adalah gambar, grafis, simbol, tanda atau sketsa yang

memiliki arti tertentu. Sebuah logo perusahaan tidak semata-mata hanya gambar tanpa makna. Logo harus bisa menyampaikan identitas perusahaan, sehingga mereka yang melihat akan mampu menghubungkannya dengan perusahaan bersangkutan.

Logo mewakili visi dan misi dari sebuah perusahaan, lembaga, maupun instansi yang diwakilinya. Tentu saja pemilihan bentuk, warna, dan peletakan dari sebuah logo memiliki arti dan prinsipnya masing-masing. Sebuah logo dapat menceritakan sejarah lahirnya instansi, lembaga, perusahaan, maupun sebuah organisasi. Selain itu, logo juga dapat mencitrakan ideologi, *passion*, serta hasrat dari penggunaannya. Dengan kata lain, logo merupakan sebuah identitas. Logo adalah cerminan dari pengguna. Oleh karena itu sebuah logo sangat sarat akan makna yang filosofis, ideologis, dan historis



Gambar 2.1 Logo Perusahaan Listrik Negara
Sumber: Perusahaan Listrik Negara

Banyak yang meyakini bahwa logo PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) atau PLN mencerminkan semangat pelayanan, kekuatan energi, dan arah transformasi menuju masa depan yang lebih berkelanjutan. Logo ini dirancang dengan elemen-elemen visual yang sederhana namun kuat, menggambarkan identitas PLN sebagai penyedia utama energi listrik di Indonesia. Untuk lebih jelasnya, berikut uraian makna filosofi di balik logo PLN:

1. Logo PLN terdiri dari gambar petir berwarna kuning, tiga garis biru bergelombang, dan latar belakang persegi merah dengan garis putih horizontal, semuanya diletakkan dalam bidang persegi dengan latar putih. Elemen petir dan gelombang menjadi simbol utama dari kekuatan energi dan distribusinya.
2. Gambar petir berwarna kuning yang mencolok langsung mengasosiasikan PLN dengan tenaga listrik. Petir melambangkan kecepatan, kekuatan, dan

daya kualitas yang ingin ditunjukkan oleh PLN dalam pelayanannya kepada masyarakat.

3. Tiga garis bergelombang berwarna biru melambangkan distribusi energi listrik ke seluruh penjuru negeri, mencerminkan peran PLN dalam mengalirkan listrik ke berbagai wilayah Indonesia, termasuk daerah terpencil dan pelosok. Gelombang ini juga menyimbolkan fleksibilitas dan kemampuan PLN untuk terus bergerak dinamis menghadapi tantangan zaman.
4. Warna kuning pada simbol petir menggambarkan semangat, energi positif, dan optimisme dalam memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan. Sedangkan warna biru pada garis-garis melambangkan stabilitas, kepercayaan, dan profesionalisme PLN sebagai perusahaan negara yang dapat diandalkan.
5. Warna merah pada latar belakang persegi menunjukkan keberanian dan tekad kuat PLN untuk terus melakukan perubahan dan inovasi dalam penyediaan energi. Sementara warna putih yang menjadi garis horizontal dan latar utama logo melambangkan niat baik, transparansi, dan integritas dalam menjalankan usaha.
6. Desain logo yang terdiri dari elemen-elemen geometris menunjukkan bahwa PLN adalah perusahaan yang terstruktur, profesional, dan siap untuk terus bertumbuh mengikuti perkembangan teknologi serta kebutuhan masyarakat. Elemen persegi sebagai bingkai utama juga mencerminkan stabilitas dan perlindungan — memberikan rasa aman bagi seluruh pengguna jasanya.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis

Dalam menjalankan kegiatan operasional bisnisnya Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis memiliki visi dan misi, yaitu :

2.2.1 Visi

PT. PLN (Persero) ULP BENGKALIS menjadi perusahaan jasa konstruksi, mekanik engineering, Elektrikal Engineering yang dapat diandalkan.

2.2.2 Misi

1. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
2. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
3. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
4. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan

2.3 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis

Organisasi adalah persekutuan antara dua pihak atau lebih yang bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Struktur organisasi adalah gambaran diri organisasi atau susunan pengurus dalam organisasi berdasarkan kedudukan atau jabatan masing-masing yang di susun berbentuk seperti bagan. Pembentukan struktur organisasi atau instansi serta dengan memperhatikan keterampilan yang dimiliki oleh masing-masing karyawan. Dengan demikian akan mencapai suasana kerja yang baik dan menghindari dapat terjadinya kesalahan-kesalahan dalam 5 melaksanakan tugas-tugas dan wewenang dalam suatu perusahaan sehingga proses produksi perusahaan dapat berjalan baik dan lancar.

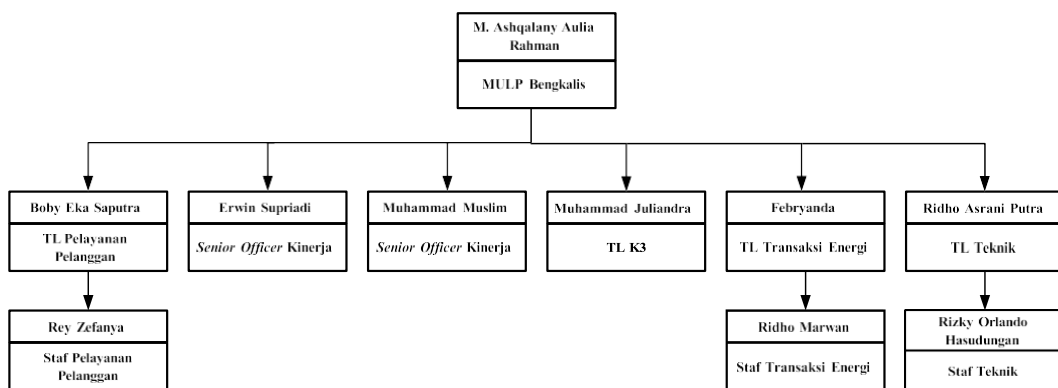
Yang dimaksud dengan organisasi adalah untuk menunjukkan hubungan antar atasan dengan bawahan sehingga jelas kedudukan, wewenang akan tanggung jawab setiap masing-masing yang telah diberikan dalam suatu organisasi yang teratur. Adapun dasar organisasi mempunyai ciri-ciri dasar sebagai berikut :

1. Adanya hubungan atau pembagian tugas antar pengurus
2. Adanya tujuan yang hendak dicapai

Sedangkan tujuan organisasi adalah :

1. Memudahkan pelaksanaan tugas karena adanya pembagian kerja
2. Memudahkan pimpinan mengawasi dan meminta pertanggung jawaban dari atasan dan bawahan.
3. Mengkoordinasi kegiatan-kegiatan atasan dan bawahan karena tujuan tertentu.
4. Mempermudahkan pembayaran tugas untuk masing-masing karyawan.

Dengan demikian agar fungsi, kedudukan maupun antara orang-orang yang menjalankan semua aktifitas dalam organisasi yang lebih jelas, maka suatu organisasi harus mempunyai struktur organisasi. Sedangkan struktur organisasi itu sendiri adalah “Suatu kerangka yang mewujudkan pula tetap dari hubungan yang diantara bidang tertentu”.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu

Sumber: PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu

1. Manager Unit Layanan Pelanggan (ULP) Bengkulu

Manager ULP Bengkulu bertanggung jawab atas seluruh kegiatan operasional, pelayanan pelanggan, serta pencapaian target kinerja unit. Manager berperan dalam pengambilan keputusan strategis, pengawasan kinerja pegawai, serta memastikan seluruh kegiatan ULP berjalan sesuai dengan kebijakan dan standar operasional PT PLN (Persero) ULP Bengkulu.

2. (TL) Pelayanan Pelanggan

Team Leader (TL) Pelayanan Pelanggan bertanggung jawab dalam mengoordinasikan dan mengawasi kegiatan pelayanan pelanggan di lingkungan ULP Bengkulu. TL Pelayanan Pelanggan berperan sebagai penghubung antara Supervisor Pelayanan Pelanggan dengan pelaksana di lapangan maupun staf administrasi. Adapun tugas utama TL Pelayanan Pelanggan meliputi pengelolaan data pelanggan, pengawasan proses layanan pelanggan prabayar dan pascabayar, penanganan pengaduan pelanggan, serta memastikan seluruh pelayanan berjalan sesuai dengan

standar operasional prosedur (SOP) PT PLN (Persero). Selain itu, TL Pelayanan Pelanggan juga bertugas memantau kinerja pelayanan, menyusun laporan kegiatan, dan mendukung upaya peningkatan kualitas serta kepuasan pelanggan.

3. Staf PP

Staff Pelayanan Pelanggan bertugas melaksanakan kegiatan operasional pelayanan pelanggan di ULP Bengkalis. Staff PP berperan dalam pengelolaan administrasi pelanggan, seperti penginputan dan pemutakhiran data pelanggan prabayar dan pascabayar, pengarsipan dokumen, serta pelayanan langsung kepada pelanggan terkait informasi dan pengaduan. Selain itu, Staff Pelayanan Pelanggan juga membantu proses tindak lanjut permohonan pelanggan, mendukung pelaksanaan kegiatan layanan sesuai arahan Team Leader Pelayanan Pelanggan, serta memastikan setiap pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) PT PLN (Persero) guna meningkatkan kepuasan dan kepercayaan pelanggan.

4. Senior Officer Kinerja

Senior Officer Kinerja bertanggung jawab dalam pemantauan, pengukuran, dan evaluasi kinerja unit kerja di lingkungan ULP Bengkalis. Jabatan ini berperan dalam mengumpulkan, mengolah, serta menganalisis data kinerja operasional dan pelayanan guna memastikan pencapaian target yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Selain itu, Senior Officer Kinerja juga bertugas menyusun laporan kinerja secara berkala, melakukan evaluasi terhadap capaian Key Performance Indicator (KPI), serta memberikan rekomendasi perbaikan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja. Senior Officer Kinerja berperan penting dalam mendukung pengambilan keputusan manajemen serta peningkatan kinerja ULP secara berkelanjutan.

5. TL K3

Team Leader (TL) K3 bertanggung jawab dalam perencanaan, pelaksanaan, serta pengawasan penerapan program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di lingkungan ULP Bengkalis. TL K3 memastikan seluruh kegiatan

operasional, baik di kantor maupun di lapangan, dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan standar K3 yang berlaku di PT PLN (Persero). Selain itu, TL K3 bertugas melakukan sosialisasi dan edukasi terkait K3 kepada pegawai dan mitra kerja, memantau penggunaan alat pelindung diri (APD), serta mengidentifikasi dan meminimalkan potensi risiko kecelakaan kerja. TL K3 juga menyusun laporan K3 secara berkala dan berkoordinasi dengan pihak terkait dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan produktif.

6. TL Transaksi Energi

Team Leader (TL) Transaksi Energi bertanggung jawab dalam pengoordinasian dan pengawasan kegiatan transaksi energi listrik di lingkungan ULP Bengkalis. Jabatan ini berperan dalam memastikan keakuratan pencatatan, pengukuran, serta pengendalian pemakaian energi listrik pelanggan sesuai dengan ketentuan PT PLN (Persero). Selain itu, TL Transaksi Energi bertugas memantau data pemakaian energi listrik, mengawasi proses pembacaan meter, melakukan analisis terhadap potensi losses, serta menindaklanjuti penyimpangan atau ketidaksesuaian data transaksi energi. TL Transaksi Energi juga menyusun laporan transaksi energi secara berkala dan berkoordinasi dengan unit terkait guna mendukung efisiensi dan keandalan sistem kelistrikan.

7. Staf TE

Staf Transaksi Energi bertugas melaksanakan kegiatan operasional yang berkaitan dengan pencatatan, pengolahan, dan pengendalian data transaksi energi listrik di ULP Bengkalis. Staf TE berperan dalam membantu proses pembacaan meter pelanggan, penginputan serta verifikasi data pemakaian energi listrik, dan memastikan keakuratan data sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, Staf Transaksi Energi juga membantu dalam pemantauan potensi kehilangan energi (losses), menindaklanjuti temuan ketidaksesuaian data meter, serta menyusun laporan transaksi energi berdasarkan arahan Team Leader Transaksi Energi. Jabatan ini mendukung kelancaran pengelolaan transaksi energi dan peningkatan efisiensi

operasional PT PLN (Persero) Bengkalis.

8. TL Teknik

Team Leader (TL) Teknik bertanggung jawab dalam mengoordinasikan dan mengawasi seluruh kegiatan teknis ketenagalistrikan di lingkungan ULP Bengkalis. TL Teknik berperan dalam memastikan keandalan pasokan listrik, pemeliharaan jaringan, serta penanganan gangguan listrik berjalan sesuai dengan standar operasional PT PLN (Persero). Selain itu, TL Teknik bertugas mengatur dan mengawasi pekerjaan teknis di lapangan, seperti pemasangan dan penggantian meter, pemeliharaan instalasi listrik, serta perbaikan gangguan jaringan. TL Teknik juga menyusun laporan kegiatan teknis, melakukan evaluasi terhadap kinerja tim teknik, dan berkoordinasi dengan unit terkait guna meningkatkan kualitas pelayanan dan keandalan sistem kelistrikan.

9. Staf Teknik

Staf Teknik bertugas melaksanakan kegiatan teknis ketenagalistrikan di lingkungan ULP Bengkalis sesuai dengan arahan Team Leader Teknik. Staf Teknik berperan langsung dalam pelaksanaan pekerjaan lapangan, seperti pemeliharaan jaringan listrik, penanganan gangguan, pemasangan dan penggantian meter listrik, serta pemeriksaan instalasi listrik pelanggan. Selain itu, Staf Teknik juga bertanggung jawab memastikan seluruh kegiatan teknis dilaksanakan sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) dan ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) PT PLN (Persero) ULP Bengkalis. Staf Teknik turut mendukung kelancaran operasional serta menjaga keandalan pasokan listrik kepada pelanggan.

2.4 Ruang Lingkup PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis

Ruang lingkup kegiatan PT PLN (Persero) di wilayah Bengkalis mencakup seluruh aktivitas yang berkaitan dengan penyediaan dan pelayanan tenaga listrik kepada masyarakat, instansi pemerintah, serta sektor industri. Sebagai perusahaan milik negara yang bergerak di bidang ketenagalistrikan, PT PLN (Persero) Bengkalis memiliki tanggung jawab utama dalam menjamin ketersediaan,

keandalan, dan kualitas pasokan listrik.

Adapun ruang lingkup kegiatan PT PLN (Persero) Bengkalis meliputi:

1. **Penyediaan dan Distribusi Tenaga Listrik**
Melaksanakan penyaluran energi listrik dari gardu induk hingga ke pelanggan melalui jaringan distribusi tegangan menengah dan tegangan rendah di wilayah Bengkalis
2. **Pelayanan Pelanggan**
Memberikan layanan kepada pelanggan terkait pemasangan listrik baru, perubahan daya, pencatatan meter, penagihan rekening listrik, serta penanganan pengaduan dan gangguan listrik.
3. **Operasi dan Pemeliharaan Jaringan**
Melakukan pengoperasian, perawatan, dan perbaikan jaringan listrik serta peralatan pendukung untuk menjaga kontinuitas dan keandalan pasokan listrik.
4. **Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)**
Menerapkan standar keselamatan kerja bagi pegawai dan mitra kerja guna meminimalkan risiko kecelakaan kerja dalam aktivitas kelistrikan.
5. **Pengelolaan Administrasi dan Keuangan**
Mengelola administrasi perusahaan, pencatatan keuangan, serta pelaporan sesuai dengan ketentuan dan kebijakan perusahaan.
6. **Sosialisasi dan Edukasi Kelistrikan**
Melakukan kegiatan sosialisasi kepada masyarakat terkait penggunaan listrik yang aman, hemat energi, serta pencegahan bahaya kelistrikan.
7. **Pengawasan dan Kepatuhan**
Melaksanakan pengawasan terhadap penggunaan listrik oleh pelanggan serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan standar ketenagalistrikan yang berlaku.

Dalam aspek operasional, PT PLN (Persero) ULP Bengkalis menjalankan kegiatan pengawasan dan pemeliharaan jaringan distribusi listrik tegangan menengah dan tegangan rendah di wilayah kerjanya. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan kontinuitas dan keandalan pasokan listrik kepada pelanggan. ULP

Bengkalis juga berkoordinasi dengan unit terkait dalam penanganan gangguan kelistrikan serta pemulihan pasokan listrik secara cepat dan tepat.

Selain kegiatan teknis dan pelayanan, ruang lingkup kerja ULP Bengkalis juga mencakup pelaksanaan administrasi internal, pengelolaan arsip dan dokumen, serta penyampaian informasi dan edukasi kepada pelanggan mengenai penggunaan listrik yang aman dan efisien. Seluruh kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan standar operasional yang ditetapkan oleh PT PLN (Persero) guna memberikan pelayanan kelistrikan yang andal, profesional, dan berorientasi pada kepuasan pelanggan.

BAB 3

DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK (KP)

3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik

Bab ini menjelaskan berbagai aktivitas dan tugas yang dilaksanakan oleh penulis selama mengikuti program Kerja Praktik (KP) di PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Bengkalis. Pelaksanaan Kerja Praktik berlangsung selama kurang lebih 18 (delapan belas) minggu, terhitung sejak tanggal 1 September sampai dengan 31 Desember 2025. Selama periode tersebut, penulis ditempatkan pada Bidang Pelayanan Pelanggan, yang memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan administrasi pelanggan, pengarsipan data, penyampaian informasi layanan, serta pendukung kegiatan pelayanan kelistrikan kepada masyarakat.

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik, penulis terlibat secara langsung dalam berbagai kegiatan administratif dan operasional yang berkaitan dengan pelayanan pelanggan. Kegiatan tersebut meliputi pengelolaan dokumen pelanggan, penginputan dan pembaruan data pelanggan, pengarsipan dokumen secara digital, serta pembuatan konten informasi dan pemasaran layanan kelistrikan. Seluruh tugas dilaksanakan sesuai dengan arahan pembimbing lapangan serta kebutuhan operasional di lingkungan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

Selain mendukung aktivitas administrasi harian, penulis juga berperan dalam kegiatan pendukung pelayanan pelanggan, baik yang bersifat internal maupun yang berkaitan dengan penyampaian informasi kepada pelanggan. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas pelayanan serta mendukung transformasi digital dalam pengelolaan data dan informasi pelanggan. Adapun spesifikasi tugas yang dilaksanakan oleh penulis selama mengikuti Kerja Praktik di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. **Administrasi dan Pengelolaan Dokumen Pelanggan**

Penulis membantu pelaksanaan kegiatan administrasi pelayanan pelanggan yang meliputi pemindaian (scan) dokumen pelanggan, pengarsipan

dokumen secara digital, serta penyusunan dan pengelompokan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Kegiatan ini bertujuan untuk mempermudah pengelolaan arsip serta mempercepat proses pencarian data pelanggan.

2. **Penginputan dan Pembaruan Data Pelanggan**

Penulis bertugas melakukan penginputan data pelanggan ke dalam sistem yang digunakan oleh PT PLN (Persero) ULP Bengkalis berdasarkan dokumen fisik yang tersedia. Selain itu, penulis juga membantu melakukan pengecekan dan pembaruan data guna memastikan kesesuaian dan keakuratan informasi pelanggan.

3. **Pengolahan Data**

Penulis terlibat dalam kegiatan pengolahan data pelanggan, termasuk penyusunan data dalam bentuk tabel serta pengelompokan data sesuai kebutuhan administrasi. Data tersebut digunakan sebagai bahan pendukung dalam pelayanan pelanggan dan pelaporan internal unit kerja.

4. **Pembuatan Konten Informasi dan Pemasaran Layanan**

Sebagai mahasiswa Program Studi Bisnis Digital, penulis turut membantu dalam pembuatan konten informasi dan pemasaran layanan kelistrikan. Kegiatan ini meliputi penyusunan materi visual dan konten informasi yang bertujuan untuk memberikan edukasi serta meningkatkan pemahaman pelanggan terhadap layanan PT PLN (Persero).

5. **Dukungan Kegiatan Pelayanan Pelanggan**

Penulis juga membantu pelaksanaan kegiatan pendukung pelayanan pelanggan, seperti penyiapan dokumen layanan, pengelolaan administrasi permohonan pelanggan, serta membantu kebutuhan teknis yang berkaitan dengan aktivitas pelayanan di kantor ULP Bengkalis.

6. **Tugas Operasional Lainnya**

Selain tugas utama, penulis juga melaksanakan tugas operasional lain sesuai dengan kebutuhan unit kerja, seperti membantu pengarsipan dokumen, penyusunan laporan sederhana, serta kegiatan administratif lainnya yang mendukung kelancaran operasional Bidang Pelayanan Pelanggan.

3.2 Agenda Kegiatan Kerja Praktik

Laporan tugas yang telah dilaksanakan selama pelaksanaan kerja praktik di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis yang berlangsung selama 4 (empat) bulan, terhitung dari 01 September sampai dengan 31 Desember 2025. Dengan ketentuan masuk pada hari Senin sampai dengan Jum'at mulai pukul 07.30 hingga 16.30 WIB.

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu pertama dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.1 berikut ini:

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1 (Pertama) Tanggal 01 September s/d 05 September 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 01 September 2025	1. Perkenalan dengan semua karyawan pada saat <i>briefing</i> pagi.	PLN ULP Bengkalis
2	Selasa 02 September 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat konten video	Ruang Rapat PLN ULP Bengkalis
3	Rabu 03 September 2025	1. <i>Brifing</i> dan doa pagi 2. Membuat konten story untuk tanggal 4 tentang hari pelanggan nasional	Halaman PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 04 September 2025	1. <i>Brifing</i> dan doa pagi 2. Membuat konten 3. Mengantar surat	PLN ULP Bengkalis
5	Jumat 05 September 2025	1. .Libur Tanggal Merah (Maulid Nabi Muhammad)	-

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu ke dua dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.2 berikut ini:

Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-2 (Dua) Tanggal 08 September s/d 12 September 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 08 September 2025	1. <i>briefing</i> pagi dan doa pagi 2. Membuat konten memasak ibu-ibu di kantor PLN	PLN ULP Bengkalis

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa 09 September 2025	1. Briefing dan doa pagi 2. Menyebarkan kusioner tambah daya dari kantor PLN	Bengkalis
3	Rabu 10 September 2025	1. <i>Brifing</i> dan doa pagi 2. Menginput data pelanggan prabayar	PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 11 September 2025	1. <i>Brifing</i> dan doa pagi 2. Menginput data pelanggan prabayar	PLN ULP Bengkalis
5	Jumat 12 September 2025	1. <i>Brifing</i> dan doa pagi 2. Menginput data pelanggan prabayar	PLN ULP Bengkalis -

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu ketiga dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.3 berikut ini:

Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-3 (Ketiga) Tanggal 15 September s/d 19 September 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 15 September 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi. 2. Menginput data pelanggan prabayar PLN ULP Bengkalis dan foto id pelanggan	Kantor PLN ULP Bengkalis
2	Selasa 16 September 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Menginput data pelanggan prabayar PLN ULP Bengkalis dan foto id pelanggan	Kantor PLN ULP Bengkalis
3	Rabu 17 September 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. mengupload foto rumah pelanggan di excel	Kantor PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 18 September 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. mengupload foto rumah pelanggan di excel	Kantor PLN ULP Bengkalis
5	Jumat 19 September 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Mengupload foto rumah pelanggan di excel	Kantor PLN ULP Bengkalis

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu keempat dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.4 berikut ini:

Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4 (Keempat) Tanggal 22 September s/d 26 September 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 22 September 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat score board	Kantor PLN ULP Bengkalis
2	Selasa 23 September 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Mengupload foto rumah pelanggan di excel	Kantor PLN ULP Bengkalis
3	Rabu 24 September 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat konten harian PLN (SLO) dan Pesan Harian HSSE	Kantor PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 25 September 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat konten harian cara menggunakan PLN Mobile	Kantor PLN ULP Bengkalis
5	Jumat 26 September 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat konten harian	Kantor PLN ULP Bengkalis

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu kelima dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.5 berikut ini:

Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5 (Kelima) Tanggal 29 September s/d 3 Oktober 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 29 September 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Mengarsip data pelanggan di ACMT	Kantor PLN ULP Bengkalis
2	Selasa 30 September 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Mengarsip data pelanggan di ACMT	Kantor PLN ULP Bengkalis
3	Rabu 1 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Mengarsip data pelanggan di ACMT 3. Membuat desain pesan Harian K3L	Kantor PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 2 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat konten harian keselamatan listrik K3 bahaya listrik	Kantor PLN ULP Bengkalis

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		3. Membuat desain pesan Harian K3L	
5	Jumat 3 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat konten harian keselamatan listrik K3 bahaya listrik	Kantor PLN ULP Bengkalis

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu keenam dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.6 berikut ini:

Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-6 (Keenam) Tanggal 06 Oktober s/d 10 Oktober 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 06 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat eviden helmet foto meteran bulan Juli – September 3. Membuat desain pesan Harian K3L	Kantor PLN ULP Bengkalis
2	Selasa 07 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Mengantar surat tagihan listrik	Kantor PLN ULP Bengkalis
3	Rabu 08 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat desain pesan Harian K3L	Kantor PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 09 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat desain pesan Harian K3L	Kantor PLN ULP Bengkalis
5	Jumat 10 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat desain pesan Harian K3L	Kantor PLN ULP Bengkalis

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu ketujuh dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.7 berikut ini:

Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-7 (Ketujuh) Tanggal 13 Oktober s/d 17 Oktober 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 13 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat pesan Harian K3L	Kantor PLN ULP Bengkalis

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa 14 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Mengupload foto rumah pelanggan di excel	Kantor PLN ULP Bengkalis
3	Rabu 15 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input foto di goggle spreadsheet dan cari titik koordinat gps rumah pelanggan di goggle	Kantor PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 16 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input foto di goggle spreadsheet dan cari titik koordinat gps rumah pelanggan di goggle	Kantor PLN ULP Bengkalis -
5	Jumat 17 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input foto di goggle spreadsheet dan cari titik koordinat gps rumah pelanggan di goggle	Kantor PLN ULP Bengkalis

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu kedelapan dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.8 berikut ini:

Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-8 (Kedelapan) Tanggal 20 Oktober s/d 24 Oktober 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 20 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Mendesign dan membuat mading	Kantor PLN ULP Bengkalis
2	Selasa 21 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Melanjutkan membuat mading	Kantor PLN ULP Bengkalis
3	Rabu 22 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Melanjutkan membuat mading	Kantor PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 23 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Melanjutkan membuat mading	Kantor PLN ULP Bengkalis
5	Jumat 24 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Finishing membuat mading	Kantor PLN ULP Bengkalis

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu kesembilan dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.9 berikut ini:

Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-9 (Kesembilan) Tanggal 27 Oktober s/d 31 Oktober 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 27 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat pesan Harian K3L	Kantor PLN ULP Bengkalis
2	Selasa 28 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data meter pelanggan prabayar di ACMT	Kantor PLN ULP Bengkalis
3	Rabu 29 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data meter pelanggan prabayar di ACMT	Kantor PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 30 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Upload foto di Google Spreadsheet dan cari titik koordinat gps rumah pelanggan di google	Kantor PLN ULP Bengkalis
5	Jumat 31 Oktober 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data meter pelanggan prabayar di ACMT	Kantor PLN ULP Bengkalis

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu kesepuluh dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.10 berikut ini:

Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-10 (Kesepuluh) Tanggal 03 November s/d 07 November 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 03 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data meter pelanggan prabayar di ACMT	Kantor PLN ULP Bengkalis
2	Selasa 04 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data meter pelanggan prabayar di ACMT	Kantor PLN ULP Bengkalis
3	Rabu 05 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data meter pelanggan prabayar di ACMT	Kantor PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 06 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data meter pelanggan prabayar di ACMT	Kantor PLN ULP Bengkalis

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
5	Jumat 07 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data meter pelanggan prabayar di ACMT	Kantor PLN ULP Bengkalis

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu kesebelas dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.11 berikut ini:

Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-11 (Kesebelas) Tanggal 10 November s/d 10 November 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 10 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data kwh meter PLN Bengkalis	Politeknik Negeri Bengkalis
2	Selasa 11 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data kwh meter PLN Bengkalis	Kantor PLN ULP Bengkalis
3	Rabu 12 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data kwh meter PLN Bengkalis	Kantor PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 13 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data kwh meter PLN Bengkalis	Kantor PLN ULP Bengkalis
5	Jumat 14 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data kwh meter PLN Bengkalis	Kantor PLN ULP Bengkalis

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu kedua belas dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.12 berikut ini:

Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-12 (Keduabelas) Tanggal 17 November s/d 21 November 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 17 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat desain pesan Harian K3L	Kantor PLN ULP Bengkalis
2	Selasa 18 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat desain pesan Harian K3L	Kantor PLN ULP Bengkalis

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3	Rabu 19 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat desain pesan Harian K3L	Kantor PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 20 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat desain pesan Harian K3L	Kantor PLN ULP Bengkalis
5	Jumat 21 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data dan cek titik kordinat GPS rumah pelanggan	Kantor PLN ULP Bengkalis

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu ketiga belas dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.13 berikut ini:

Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-13 (Ketigabelas) Tanggal 24 November s/d 28 November 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 24 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data dan cek titik kordinat GPS rumah pelanggan	Kantor PLN ULP Bengkalis
2	Selasa 25 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data dan cek titik kordinat GPS rumah pelanggan	Kantor PLN ULP Bengkalis
3	Rabu 26 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data pelanggan prabayar	Kantor PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 27 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data pelanggan prabayar	Kantor PLN ULP Bengkalis
5	Jumat 28 November 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data pelanggan prabayar 3. Membuat desain Pesan harian K3I	Kantor PLN ULP Bengkalis

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu keempat belas dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.14 berikut ini:

**Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-14 (Keempatbelas) Tanggal
01 Desember s/d 05 Desember 2025**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 01 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data pelanggan prabayar	Kantor PLN ULP Bengkalis
2	Selasa 02 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat pesan Harian K3L	Kantor PLN ULP Bengkalis
3	Rabu 03 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat pesan Harian K3L	Kantor PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 04 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data pelanggan prabayar	Kantor PLN ULP Bengkalis
5	Jumat 05 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Kelola data pelanggan	Kantor PLN ULP Bengkalis

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu kelima belas dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.15 berikut ini:

**Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-15 (Kelimabelas) Tanggal
08 Desember s/d 12 Desember 2025**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 08 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Rekap data pelanggan 3. Desain Pesan harian k3l	Kantor PLN ULP Bengkalis
2	Selasa 09 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Input data pelanggan prabayar	Kantor PLN ULP Bengkalis
3	Rabu 10 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Rekap data pelanggan	Kantor PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 11 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Rekap data pelanggan	Kantor PLN ULP Bengkalis
5	Jumat 12 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat desain WIG & MEASURE ULP BENGKALIS	Kantor PLN ULP Bengkalis

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu keenam belas dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.16 berikut ini:

Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-16 (Keenambelas) Tanggal 15 Desember s/d 19 Desember 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 15 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat desain WIG & MEASURE ULP BENGKALIS	Kantor PLN ULP Bengkalis
2	Selasa 16 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Membuat desain WIG & MEASURE ULP BENGKALIS	Kantor PLN ULP Bengkalis
3	Rabu 17 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. <i>Finishing</i> Membuat desain WIG & MEASURE ULP BENGKALIS	Kantor PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 18 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Rekap Nik pelanggan ke excel	Kantor PLN ULP Bengkalis
5	Jumat 19 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Rekap Nik pelanggan ke excel	Kantor PLN ULP Bengkalis

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis di Minggu ketujuh belas dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.17 berikut ini:

Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-17 (Ketujuhbelas) Tanggal 22 Desember s/d 26 Desember 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 22 Desember 2025	Izin (sakit demam)	-
2	Selasa 23 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Rekap Nik pelanggan ke excel	Kantor PLN ULP Bengkalis
3	Rabu 24 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Rekap Nik pelanggan ke excel	Kantor PLN ULP Bengkalis
4	Kamis 25 Desember 2025	1. Libur tanggal merah (hari raya natal)	-
5	Jumat 26 Desember 2025	1. Libur Tanggal Merah (cuti bersama natal)	-

Sumber: Data Olahan 2025

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkulu di Minggu kedelapan belas dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.18 berikut ini:

Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-18 (Kedelapanbelas) Tanggal 29 Desember s/d 31 Desember 2025

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 29 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Rekap Nik pelanggan ke excel	Kantor PLN ULP Bengkulu
2	Selasa 30 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Rekap data bulan Desember	Kantor PLN ULP Bengkulu
3	Rabu 31 Desember 2025	1. <i>Briefing</i> dan doa pagi 2. Perpisahan hari terakhir magang	Kantor PLN ULP Bengkulu

Sumber: Data Olahan 2025

3.2.1. Uraian Kegiatan Kerja Praktik

Kerja Praktik (KP) merupakan kegiatan pembelajaran yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja secara langsung kepada mahasiswa di lingkungan dunia kerja. Selama pelaksanaan Kerja Praktik di PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Bengkulu, mahasiswa terlibat secara langsung dalam kegiatan operasional perusahaan, khususnya pada bidang pelayanan pelanggan, transaksi energi, dan teknik.

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik, mahasiswa mengikuti berbagai kegiatan yang mendukung proses pelayanan dan operasional perusahaan, seperti mengikuti briefing atau apel pagi antara lain sebagai berikut:

1. *Briefing*

Briefing merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan sebelum memulai aktivitas kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi terkait rencana pekerjaan harian, pembagian tugas, evaluasi pekerjaan sebelumnya, serta penyampaian arahan dari pimpinan kepada seluruh pegawai. Selain itu, *briefing* juga digunakan sebagai sarana komunikasi untuk mengingatkan pegawai mengenai pentingnya disiplin kerja, keselamatan dan kesehatan kerja (K3), serta kepatuhan terhadap standar

operasional prosedur (SOP) yang berlaku. Melalui *briefing*, koordinasi antarpegawai dapat berjalan dengan baik sehingga pelaksanaan pekerjaan menjadi lebih terarah, efektif, dan aman.

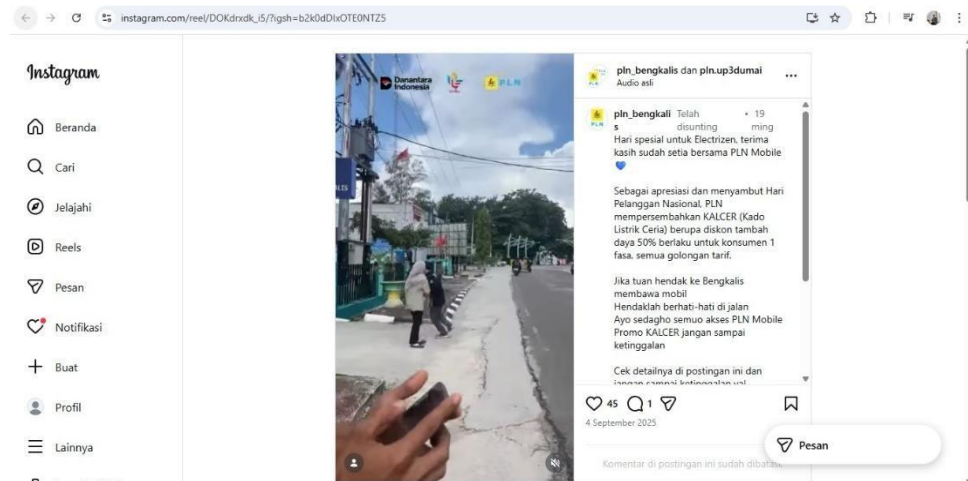


Gambar 3.1 Mengikuti briefing pagi

Sumber: PT. PLN ULP Bengkulu

2. Membuat konten video

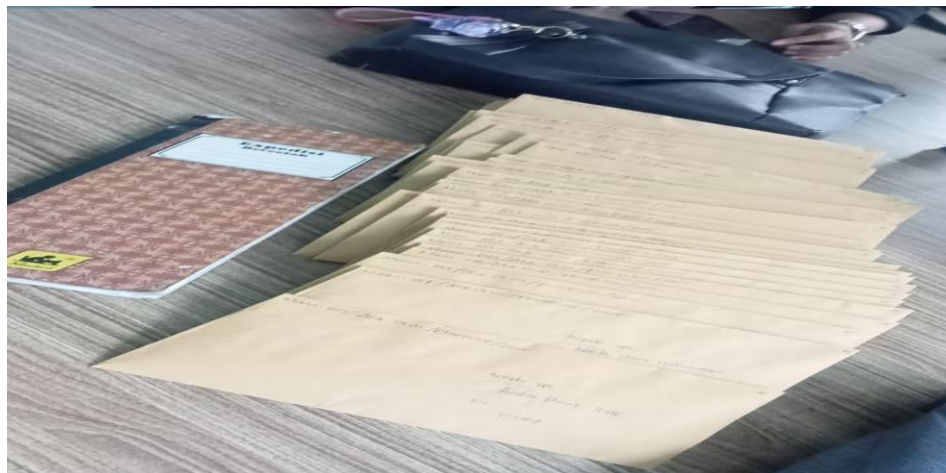
Membuat konten video merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mendukung penyampaian informasi dan sosialisasi kepada masyarakat terkait layanan dan program PT PLN (Persero) ULP Bengkulu. Kegiatan ini meliputi perencanaan konsep video, pengambilan gambar (shooting), serta pengeditan video sesuai dengan tema yang telah ditentukan. Selain itu, kegiatan membuat konten video juga bertujuan untuk meningkatkan pemahaman pelanggan terhadap informasi ketenagalistrikan, seperti prosedur layanan, penggunaan listrik yang aman, serta imbauan terkait keselamatan dan efisiensi penggunaan energi listrik. Konten video yang dihasilkan diharapkan dapat menjadi media komunikasi yang informatif, menarik, dan mudah dipahami oleh masyarakat.



Gambar 3.2 Hasil konten Hari Pelanggan Nasional
Sumber :Instagrampln_bengkalis

3. Mengantar surat tagihan listrik

Mengantar surat tagihan listrik merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menyampaikan informasi tagihan pemakaian tenaga listrik kepada pelanggan secara langsung. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan pelanggan menerima informasi tagihan dengan tepat waktu serta memahami besaran tagihan yang harus dibayarkan. Dalam pelaksanaannya, kegiatan mengantar surat tagihan listrik dilakukan dengan mendatangi alamat pelanggan sesuai data yang tersedia, serta memastikan surat tagihan diterima oleh pelanggan yang bersangkutan. Melalui kegiatan ini, mahasiswa juga memperoleh pemahaman mengenai proses penagihan listrik, pentingnya ketepatan data pelanggan, serta peran pelayanan langsung dalam meningkatkan kepuasan dan kedisiplinan pembayaran pelanggan.



Gambar 3.3 Surat tagihan listrik
Sumber :Kantor PT. PLN(Persero) ULP Bengkulu

4. Menyebarkan Kuesioner Tambah Daya dari Kantor PLN

Menyebarkan kuesioner tambah daya merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperoleh data dan masukan dari pelanggan terkait layanan penambahan daya listrik yang disediakan oleh PT PLN (Persero). Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui tingkat pemahaman, minat, serta kepuasan pelanggan terhadap layanan tambah daya. Dalam pelaksanaannya, kuesioner dibagikan kepada pelanggan melalui kantor PLN maupun secara langsung kepada masyarakat sesuai arahan petugas. Data yang diperoleh dari hasil pengisian kuesioner kemudian dikumpulkan dan digunakan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan serta pengembangan program tambah daya listrik di PT PLN (Persero) ULP Bengkulu.

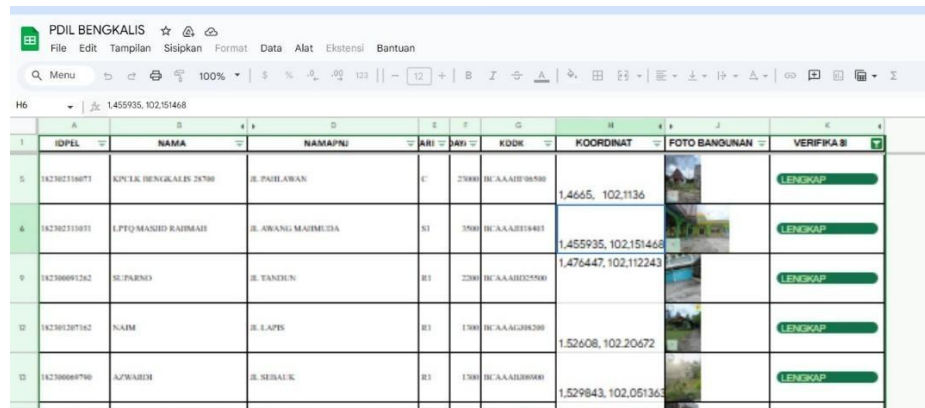


Gambar 3.4 Menyebarkan kousioner di jalan
Sumber :PT. PLN (Persero) ULP Bengkulu

5. Mengupload foto rumah pelanggan di spreadsheet

Mengupload foto rumah pelanggan di spreadsheet merupakan kegiatan administrasi yang dilakukan untuk melengkapi data pelanggan dengan dokumentasi visual kondisi rumah pelanggan. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan kesesuaian antara data administrasi pelanggan dengan kondisi di lapangan serta mendukung proses verifikasi dan pendataan pelanggan. Dalam pelaksanaannya, kegiatan ini dilakukan dengan mengunggah foto

rumah pelanggan ke dalam file spreadsheet sesuai dengan identitas pelanggan, seperti nomor ID pelanggan atau nomor meter. Proses pengunggahan dilakukan secara teliti dan sistematis agar data tersimpan dengan rapi, mudah diakses, serta sesuai dengan ketentuan dan standar administrasi yang berlaku di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

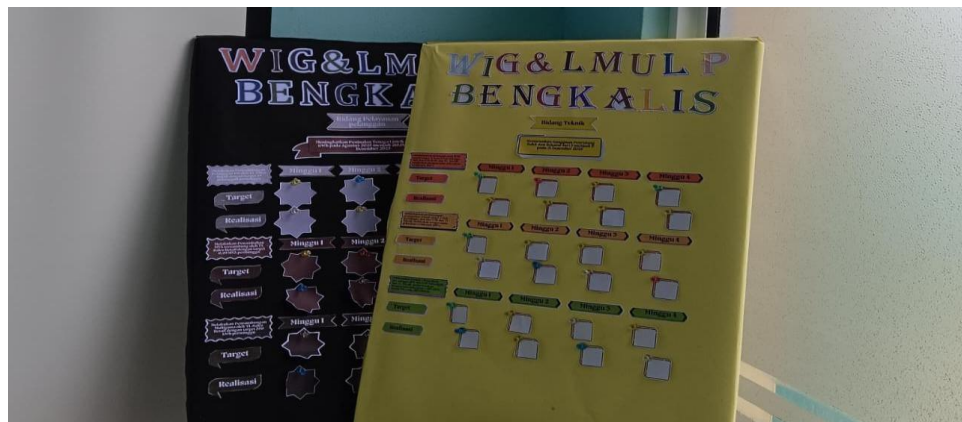


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	IDPEL	NAMA	NAMAPEL	ALIR	JAWA	KODE	KOORDINAT	FOTO BANGUNAN	VERIFIKASI		
5	182702118071	KPTUK BENGKALIS 28700	B. PAHLAWAN	E	2000	BCAAAD08500	1,4665, 102,1136				
6	182702118071	LPTQ MASIED RAHMATE	B. AWANG MAHMUDA	B1	1000	BCAAAD01801	1,455935, 102,151468				
9	182700001262	B. PARENO	B. TANZEN	B1	2300	BCAAAD03500	1,476447, 102,112343				
10	182701207162	NAM	B. LAPIS	B1	1300	BCAAAG08200	1,52608, 102,20672				
13	182700000790	A/NAJDIH	B. SEBALEK	B1	1300	BCAAAD08000	1,529843, 102,051363				

Gambar 3.5 Screenshot mengupload foto rumah pelanggan di spreadsheet
Sumber :Data olahan 2025

6. Membuat *scoreboard*

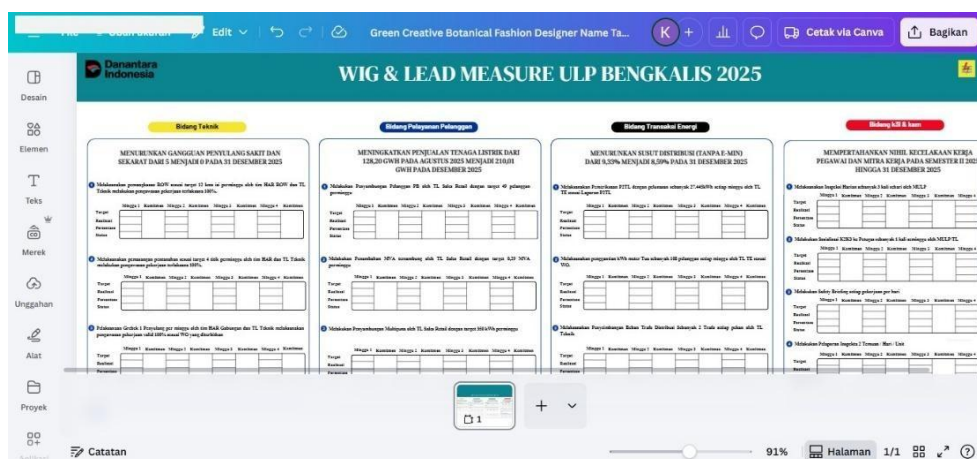
Membuat *scoreboard* merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menyusun dan menampilkan data capaian kinerja atau progres pekerjaan di lingkungan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis. Kegiatan ini bertujuan untuk memudahkan pemantauan kinerja, evaluasi pencapaian target, serta penyampaian informasi secara visual kepada seluruh pegawai. Dalam pelaksanaannya, pembuatan scoreboard dilakukan dengan mengumpulkan dan mengolah data yang relevan, kemudian menyajikannya dalam bentuk tabel atau tampilan visual yang mudah dipahami, baik secara manual maupun menggunakan aplikasi pendukung seperti Microsoft Excel. Scoreboard yang dibuat digunakan sebagai sarana monitoring kinerja dan mendukung pengambilan keputusan dalam meningkatkan efektivitas dan produktivitas kerja di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.



Gambar 3.6 Scoreboard WIG&LM ULP Bengkalis
Sumber :PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis

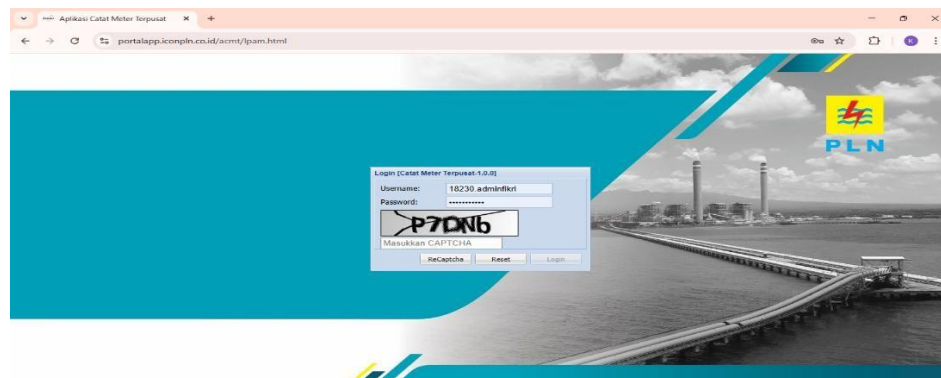
7. Membuat desain scoreboard di Canva

Membuat desain scoreboard di Canva merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menyajikan data capaian kinerja atau informasi operasional dalam bentuk visual yang menarik dan mudah dipahami. Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung penyampaian informasi kinerja secara efektif kepada pegawai di lingkungan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis. Dalam pelaksanaannya, desain scoreboard dibuat menggunakan aplikasi Canva dengan menyesuaikan template, warna, ikon, dan tata letak agar sesuai dengan kebutuhan informasi yang akan ditampilkan. Data yang digunakan disusun secara sistematis sehingga hasil desain scoreboard dapat digunakan sebagai media visualisasi kinerja, bahan evaluasi, serta pendukung komunikasi internal di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.



Gambar 3.7 Desain Scoreboard WIG&LEAD MEASURE ULP BENGKALIS 2025
Sumber :PT. PLN (Persero) ULP Bengkalis

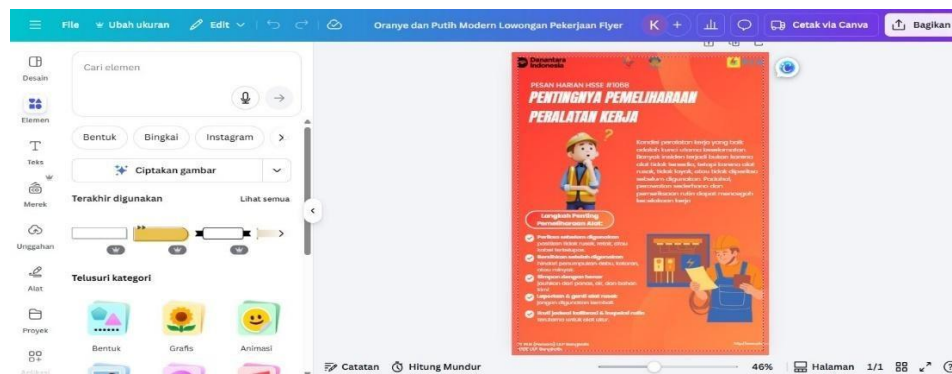
8. Mengarsip data pelanggan di ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat)
- Mengarsip data pelanggan di ACMT merupakan kegiatan administrasi yang dilakukan untuk menyimpan dan mengelola data pelanggan secara terstruktur dalam sistem aplikasi ACMT PT PLN (Persero). Kegiatan ini bertujuan untuk menjaga kerapihan, keamanan, serta kemudahan akses data pelanggan sebagai bahan pendukung pelayanan dan pengelolaan administrasi. Dalam pelaksanaannya, kegiatan mengarsip data pelanggan di ACMT meliputi penginputan, pengelompokan, dan penyimpanan data pelanggan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Seluruh proses dilakukan dengan teliti dan sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) guna memastikan data pelanggan tersimpan dengan baik, akurat, dan dapat digunakan sewaktu-waktu oleh pihak terkait di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.



Gambar 3.8 Website ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat)
Sumber :PT. PLN (Persero)ULP Bengkalis

9. Membuat desain pesan harian K3L
- Membuat desain pesan harian K3L merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mendukung sosialisasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan (K3L) di lingkungan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran pegawai terhadap pentingnya penerapan K3L dalam setiap aktivitas kerja. Dalam pelaksanaannya, desain pesan harian K3L dibuat menggunakan media digital dengan menyajikan pesan-pesan keselamatan, imbauan penggunaan alat pelindung diri (APD), serta informasi terkait keselamatan kerja dan

kepedulian lingkungan. Desain yang dibuat disesuaikan dengan ketentuan dan identitas visual perusahaan sehingga dapat digunakan sebagai media komunikasi internal yang informatif dan mudah dipahami oleh seluruh pegawai di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.



Gambar 3.9 Desain pesan harian K3L
Sumber :PT. PLN (Persero)ULP Bengkalis

10. Rekap data pelanggan

Rekap data pelanggan merupakan kegiatan administrasi yang dilakukan untuk mengumpulkan, mengolah, dan merangkum data pelanggan di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh data yang terstruktur dan akurat sebagai bahan pendukung pelayanan pelanggan serta evaluasi operasional. Dalam pelaksanaannya, kegiatan rekap data pelanggan meliputi pengelompokan data pelanggan berdasarkan kriteria tertentu, pengecekan kesesuaian data, serta penyusunan data dalam bentuk tabel atau laporan. Rekap data dilakukan dengan teliti dan sistematis sesuai dengan arahan petugas serta berpedoman pada standar operasional prosedur (SOP) yang berlaku guna mendukung kelancaran administrasi dan pengambilan keputusan di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.



Gambar 3.10 Data Pelanggan PLN untuk di rekap
Sumber :PT. PLN (Persero)ULP Bengkalis

11. Scan Meteran

Kegiatan scan data meteran dilakukan dengan memindai atau memotret tampilan meter listrik pelanggan menggunakan perangkat atau aplikasi yang telah ditentukan oleh PT PLN (Persero). Data yang diperoleh kemudian dicatat, diverifikasi, dan diolah sesuai dengan prosedur yang berlaku. Kegiatan ini dilaksanakan dengan tetap memperhatikan standar operasional prosedur (SOP) serta ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) guna memastikan keselamatan dan keakuratan data.



Gambar 3.11 Kegiatan scan meteran
Sumber :PT. PLN (Persero)ULP Bengkalis

3.3 Target Yang Diharapkan

Target yang diharapkan dari pelaksanaan Kerja Praktik (KP) di PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Bengkalis adalah agar penulis mampu memahami secara langsung proses pelayanan pelanggan di lingkungan perusahaan ketenagalistrikan. Melalui kegiatan ini, penulis diharapkan dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja yang nyata.

Selain itu, pelaksanaan Kerja Praktik ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan penulis dalam bidang administrasi pelayanan pelanggan, khususnya dalam pengelolaan dan penginputan data pelanggan, pengarsipan dokumen secara digital, serta pengolahan data pendukung pelayanan. Penulis juga diharapkan mampu bekerja dengan lebih teliti, sistematis, dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan setiap tugas yang diberikan.

Sebagai mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan D4 Bisnis Digital, penulis diharapkan dapat mengembangkan keterampilan dalam pemanfaatan teknologi digital untuk mendukung kegiatan pelayanan dan pemasaran layanan kelistrikan, termasuk dalam pembuatan konten informasi dan pemasaran yang efektif dan komunikatif. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman pelanggan terhadap layanan PT PLN (Persero).

3.4 Perangkat Lunak dan Keras Yang Digunakan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik (KP) di PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Bengkalis, penulis menggunakan beberapa perangkat keras dan perangkat lunak yang berfungsi untuk menunjang kegiatan administrasi, pendataan pelanggan, pengolahan data, serta pembuatan konten dan dokumentasi kegiatan. Adapun perangkat yang digunakan adalah sebagai berikut:

3.4.1 Perangkat Keras

Perangkat-perangkat keras yang di gunakan selama melakukan kegiatan kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. Laptop / Komputer

Laptop digunakan sebagai perangkat utama dalam pelaksanaan kegiatan

kerja praktik. Perangkat ini digunakan untuk menginput dan mengolah data pelanggan prabayar PLN, mengakses website ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat), menyusun laporan magang, mengelola data menggunakan Microsoft Excel dan Google Spreadsheet, serta membuat dan mengedit konten visual dan video dokumentasi kegiatan.

2. Printer

Printer digunakan untuk mencetak dokumen administrasi, data pelanggan, serta dokumen pendukung lainnya yang dibutuhkan dalam kegiatan operasional di Bidang Pelayanan Pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

3. Scanner

Scanner digunakan untuk memindai barcode meter listrik pelanggan, khususnya pada kegiatan pendataan meter NCB dan kWh. Hasil pemindaian digunakan sebagai data pendukung dalam proses penginputan dan pengecekan data pelanggan.

3.4.2 Perangkat Lunak

Perangkat-perangkat lunak yang di gunakan selama melakukan kegiatan kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. *Microsoft Word*

Microsoft Word digunakan untuk menyusun laporan Kerja Praktik, laporan kegiatan harian, serta dokumen administrasi lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan magang.

2. *Microsoft Excel*

Microsoft Excel digunakan untuk melakukan penginputan, pengolahan, dan perekapan data pelanggan prabayar PLN, data meter listrik, serta data pendukung lainnya sebelum atau sesudah dilakukan penginputan ke dalam sistem ACMT.

3. *Google Spreadsheet*

Google Spreadsheet dimanfaatkan untuk pengelolaan data pelanggan secara daring, penyimpanan data foto rumah pelanggan, foto meteran, serta pengecekan kelengkapan data seperti foto identitas pelanggan dan titik

koordinat GPS.

4. Website ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat)

Website ACMT digunakan sebagai sistem utama dalam proses penginputan, pengecekan, dan pembaruan data pelanggan prabayar PLN ULP Bengkalis, termasuk data meter, foto pelanggan, dan kelengkapan administrasi lainnya.

5. Canva

Canva digunakan untuk membuat berbagai konten visual, seperti konten harian PLN, pesan keselamatan listrik (K3), flyer kegiatan, papan kinerja (score board), mading pelaporan bulanan, serta media informasi lainnya.

6. CapCut

CapCut digunakan untuk mengedit video dokumentasi kegiatan, video rekap laporan K3, kegiatan lapangan, serta konten publikasi yang berkaitan dengan aktivitas PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

Dengan memanfaatkan perangkat lunak dan perangkat keras tersebut, penulis dapat melaksanakan tugas Kerja Praktik secara optimal serta mendukung penerapan sistem kerja berbasis digital di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

3.5 Data data yang diperlukan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik (KP) di PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Bengkalis, penulis memerlukan berbagai data pendukung guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas, khususnya yang berkaitan dengan pelayanan pelanggan, pendataan meter listrik, serta pembuatan laporan dan konten informasi. Data-data tersebut digunakan dalam proses penginputan, pengecekan, pengolahan, serta dokumentasi kegiatan selama magang berlangsung.

Adapun data-data yang diperlukan selama Kerja Praktik adalah sebagai berikut:

1. Data Pelanggan Prabayar

Data pelanggan prabayar digunakan sebagai data utama dalam kegiatan penginputan dan pembaruan data pelanggan di sistem PLN. Data ini meliputi identitas pelanggan, nomor ID pelanggan, alamat pelanggan, serta

status meter listrik.

2. Data Meter Listrik (kWh Meter dan NCB)

Data meter listrik diperlukan untuk kegiatan pencatatan dan pengecekan kondisi meter pelanggan. Data ini mencakup nomor meter, kondisi meter (meter tidak ditemukan, meter tinggi, dalam bangunan, dan lain-lain), serta hasil pemindaian barcode meter listrik.

3. Data Foto Pendukung Pelanggan

Data foto pendukung meliputi foto identitas pelanggan, foto rumah pelanggan, dan foto meter listrik. Data ini digunakan untuk melengkapi data pelanggan pada Google Spreadsheet dan sebagai bahan unggahan ke dalam aplikasi ACMT.

4. Data Titik Koordinat GPS Rumah Pelanggan

Data koordinat GPS rumah pelanggan diperlukan untuk memastikan lokasi pelanggan sesuai dengan data yang tercatat di sistem. Data ini diperoleh melalui Google Maps dan dicocokkan dengan data pelanggan yang diinput.

5. Data Rekap Bulanan Pelanggan

Data rekap bulanan digunakan untuk pendataan pelanggan berdasarkan kondisi meter, khususnya pada bulan Desember, seperti pelanggan dengan meter tidak ditemukan, meter tinggi, meter disimpan pelanggan, atau kondisi khusus lainnya.

6. Data Dokumentasi Kegiatan

Data dokumentasi berupa foto dan video kegiatan digunakan sebagai bukti pelaksanaan kerja praktik. Dokumentasi ini meliputi kegiatan briefing dan doa pagi, pendataan pelanggan, kegiatan lapangan, pembuatan konten, serta kegiatan sosial dan K3.

7. Data Konten Informasi dan Publikasi

Data ini digunakan dalam pembuatan konten harian PLN, pesan keselamatan listrik (K3), informasi penggunaan PLN Mobile, flyer kegiatan, papan kinerja (score board), dan media informasi lainnya yang dibuat selama magang.

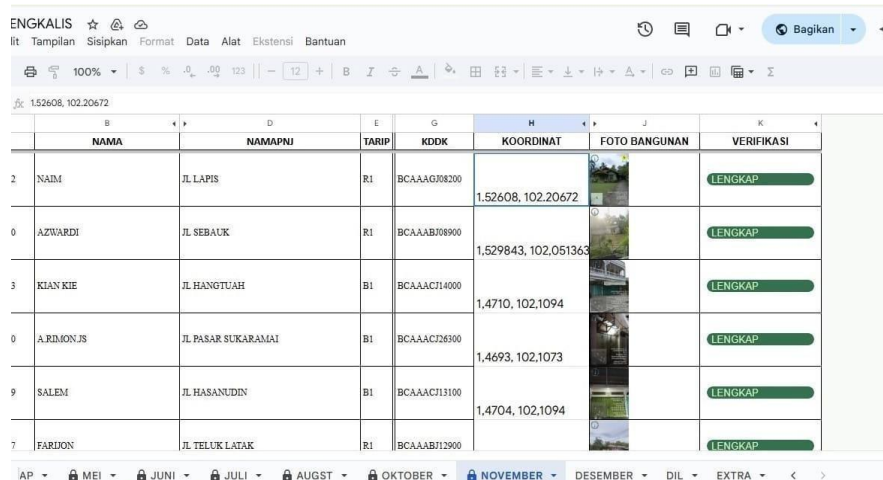
8. Data Administrasi dan Laporan
Data administrasi meliputi logbook harian magang, laporan kegiatan, rekap pekerjaan, serta dokumen pendukung lainnya yang digunakan sebagai bahan penyusunan laporan Kerja Praktik.

3.6 Dokumen-dokumen atau File-file yang dihasilkan

Selama pelaksanaan Kerja Praktik (KP) di PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Bengkalis, penulis menghasilkan berbagai dokumen dan file pendukung sebagai bentuk output dari kegiatan yang telah dilaksanakan. Dokumen-dokumen ini berfungsi sebagai bukti pelaksanaan kerja praktik, pendukung kegiatan pelayanan pelanggan, serta bahan administrasi dan pelaporan unit kerja.

Adapun dokumen dan file yang dihasilkan selama Kerja Praktik adalah sebagai berikut:

1. File rekap data pelanggan prabayar yang berisi identitas pelanggan, nomor meter, alamat, serta status pelanggan. Data disusun menggunakan Microsoft Excel dan Google Spreadsheet sebagai bahan penginputan dan pembaruan data pelanggan dapat dilihat pada gambar 3.1 di bawah ini:



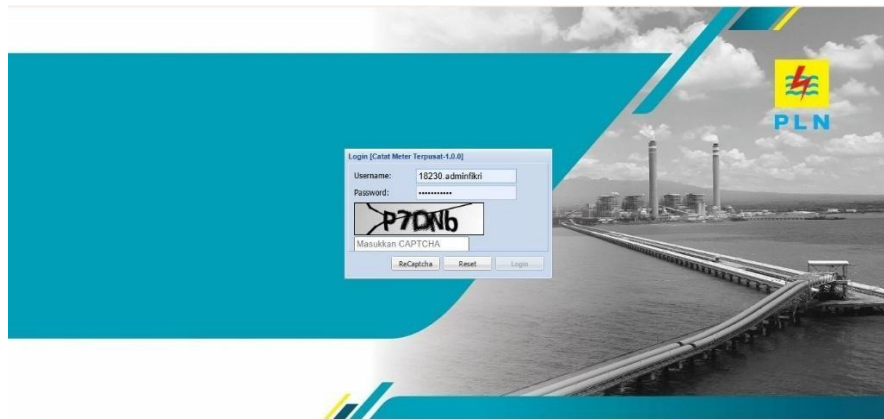
	NAMA	NAMA PJ	TARIP	KDDK	KOORDINAT	FOTO BANGUNAN	VERIFIKASI
2	NAM	JL LAPIS	R1	BCAAAGJ08200	1,52608, 102,20672		LENGKAP
0	AZWARDI	JL SEBAUK	R1	BCAAABJ06900	1,529843, 102,051363		LENGKAP
3	KIAN KIE	JL HANGTUAH	B1	BCAAACJ14000	1,4710, 102,1094		LENGKAP
0	A.RIDJON JS	JL PASAR SUKARAMAI	B1	BCAAACJ26900	1,4693, 102,1073		LENGKAP
9	SALEM	JL HASANUDIN	B1	BCAAACJ13100	1,4704, 102,1094		LENGKAP
7	FARDON	JL TELUK LATAK	R1	BCAAABJ12900			LENGKAP

Gambar 3.1 File Data Pelanggan Prabayar

Sumber :Data olahan 2025

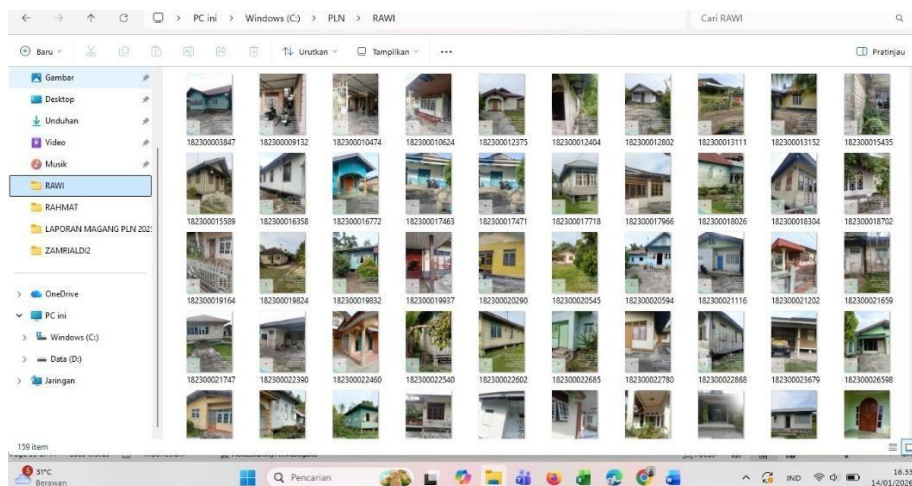
2. Data pelanggan prabayar yang telah diinput dan diverifikasi melalui website PLN menggunakan aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat) sebagai bagian dari proses pencatatan dan validasi data meter pelanggan

dapat dilihat pada gambar 3.2 di bawah ini:



Gambar 3.2 Tampilan Halaman Awal Aplikasi Catat Meter Terpusat (ACMT)
Sumber :PT. PLN (Persero)ULP Bengkulu

3. File foto pendukung pelanggan yang meliputi foto rumah pelanggan, serta foto meter listrik (kWh meter dan NCB). File ini digunakan sebagai bukti pendukung dalam proses penginputan dan pengecekan data pelanggan di sistem PLN. dapat dilihat pada gambar 3.3 di bawah ini:



Gambar 3.3 Folder Foto Rumah Pelanggan
Sumber :PT. PLN (Persero)ULP Bengkulu

4. File rekap kondisi meter pelanggan bulanan, khususnya pada bulan Desember, yang mencakup data pelanggan dengan kondisi meter tidak ditemukan, meter tinggi, meter berada di dalam bangunan, meter disimpan pelanggan, serta kondisi khusus lainnya. dapat dilihat pada gambar 3.4 di bawah ini:



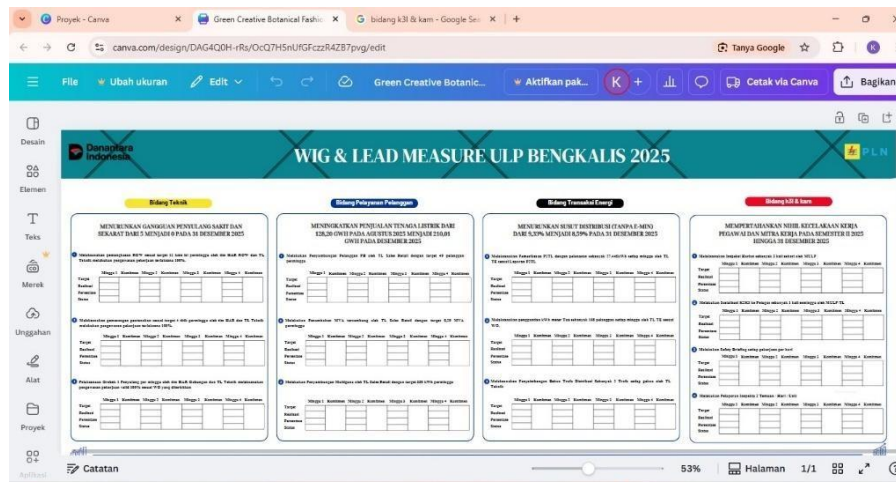
Gambar 3.4 Foto Meter
Sumber :PT. PLN (Persero)ULP Bengkulu

- File Google Spreadsheet yang berisi rekap data pelanggan prabayar, termasuk pengecekan kelengkapan foto rumah, foto meter, dan titik koordinat GPS rumah pelanggan. dapat dilihat pada gambar 3.5 di bawah ini:

IDPEL	NAMA	ALAMAT	TARIF	DWA	KODK	KETERANGAN	FVEREN	VERIFIKASI
182300095096	BERNARD	JL TANDUN NO 0 RT RW /	BIT	4400	BCAAABD10000	METER TINGGI		LENGKAP
182300068443	WIERIANTO	JL DIPONEGORO NO 0 RT RW /	BIT	2200	BCANTAL01200	METER TINGGI		LENGKAP
182300020188	PARJONI	JL DIPONEGORO NO 0 RT RW /	BIT	2200	BCANTAL01400	METER TINGGI		LENGKAP

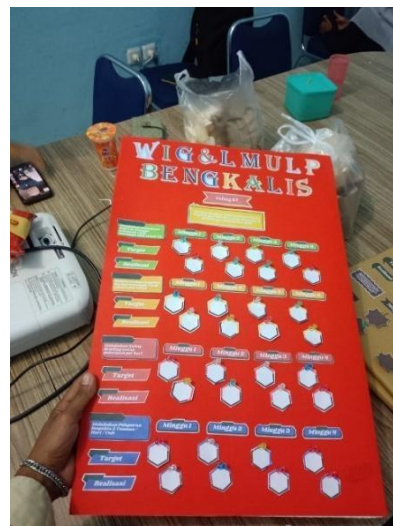
Gambar 3.5 Goggle Spreadsheet Data Pelanggan Prabayar
Sumber :Data olahan 2025

6. File desain konten harian PLN yang meliputi konten informasi pelayanan, keselamatan listrik (K3), pesan harian HSSE, serta edukasi penggunaan aplikasi PLN Mobile yang dibuat menggunakan Canva dapat dilihat pada gambar 3.6 di bawah ini:



Gambar 3.6 Salah Satu Design Dicanva yang saya Buat
Sumber :PT. PLN (Persero)ULP Bengkulu

7. Desain papan kinerja (score board) bulanan untuk masing-masing bidang di PLN ULP Bengkulu sebagai media informasi kinerja unit kerja. dapat dilihat pada gambar 3.7 di bawah ini :



Gambar 3.7 Scoreboard Bulanan
Sumber :PT. PLN (Persero)ULP Bengkulu

8. File dokumentasi foto dan video kegiatan lapangan, kegiatan kantor, serta kegiatan pelayanan pelanggan yang digunakan sebagai bahan laporan dan arsip unit kerja dapat dilihat pada gambar 3.8 di bawah ini:



Gambar 3.8 File Kegiatan PLN ULP Bengkalis Dalam Bentuk Vidio

Sumber :PT. PLN (Persero)ULP Bengkalis

3.7 Kendala-kendala yang dihadapi dan solusi yang dilakukan dalam menyelesaikan tugas tersebut

Dalam Selama pelaksanaan Kerja Praktik (KP) di PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Bengkalis, penulis menghadapi beberapa kendala dalam menjalankan tugas di Bidang Pelayanan Pelanggan. Kendala tersebut berkaitan dengan aspek teknis, administratif, serta proses penyesuaian terhadap sistem kerja. Namun, setiap kendala dapat diatasi dengan solusi yang tepat melalui arahan pembimbing lapangan dan kerja sama dengan rekan kerja.

1. Kendala yang dihadapi adalah kelengkapan data pelanggan prabayar yang belum sepenuhnya tersedia, seperti tidak adanya foto identitas pelanggan, foto rumah pelanggan, maupun foto meter listrik. Kondisi ini menyebabkan proses verifikasi data dan penginputan ke dalam sistem menjadi terhambat karena data yang tidak lengkap tidak dapat langsung diproses. Solusi yang dilakukan adalah melakukan pengecekan ulang data pelanggan melalui file Excel dan Google Spreadsheet yang tersedia, kemudian

melengkapi data yang kurang berdasarkan arsip dokumentasi yang ada. Selain itu, dilakukan juga konfirmasi kepada petugas terkait guna memastikan keakuratan dan kelengkapan data pelanggan.

2. Kendala yang dihadapi adalah perbedaan format data antara file Excel dengan sistem aplikasi ACMT, sehingga data tidak dapat langsung diinput secara otomatis dan memerlukan penyesuaian terlebih dahulu. Hal ini berpotensi menimbulkan kesalahan apabila tidak dilakukan dengan cermat. Solusi yang dilakukan adalah menyesuaikan format data sesuai dengan ketentuan dan standar yang berlaku pada aplikasi ACMT, serta melakukan proses penginputan data secara bertahap dan teliti untuk mengurangi risiko kesalahan input.
3. Kendala yang dihadapi adalah koneksi jaringan internet yang kurang stabil, sehingga menghambat proses penginputan data pelanggan serta pengunggahan foto dokumentasi ke dalam sistem. Kondisi ini menyebabkan pekerjaan menjadi tertunda dan membutuhkan waktu lebih lama dari yang direncanakan. Solusi yang dilakukan adalah menunggu hingga kondisi jaringan kembali stabil, serta menyimpan data dan file foto sementara pada perangkat kerja agar dapat diunggah kembali ke sistem ketika jaringan sudah membaik.
4. Kendala yang dihadapi adalah kesulitan dalam menentukan titik koordinat GPS rumah pelanggan, terutama pada pelanggan yang memiliki alamat kurang jelas atau lokasi rumah yang sulit ditemukan melalui peta digital. Hal ini menyulitkan proses penentuan lokasi pelanggan secara akurat. Solusi yang dilakukan adalah melakukan pencarian ulang lokasi menggunakan aplikasi Google Maps serta mencocokkan alamat pelanggan dengan data pendukung lainnya yang tersedia dalam dokumen pelanggan, sehingga titik koordinat yang diperoleh lebih akurat. Kendala dalam pengelolaan dan pengarsipan file dokumentasi pelanggan yang jumlahnya cukup banyak dan berasal dari berbagai sumber. Solusi yang dilakukan adalah melakukan pengelompokan file secara sistematis berdasarkan nama pelanggan, nomor meter, dan periode waktu agar mudah diakses dan

digunakan kembali.

5. Kendala yang dihadapi adalah pengelolaan dan pengarsipan file dokumentasi pelanggan yang jumlahnya cukup banyak dan berasal dari berbagai sumber, seperti foto rumah, foto meter, dan dokumen pendukung lainnya. Apabila tidak dikelola dengan baik, hal ini dapat menyulitkan proses pencarian data kembali. Solusi yang dilakukan adalah melakukan pengelompokan dan pengarsipan file secara sistematis berdasarkan nama pelanggan, nomor meter, dan periode waktu tertentu agar data lebih terstruktur, mudah diakses, dan aman untuk digunakan kembali.
6. Kendala yang dihadapi adalah keterbatasan referensi desain serta waktu pengerjaan dalam pembuatan konten informasi dan edukasi PLN, sehingga ide konten yang dihasilkan menjadi terbatas. Solusi yang dilakukan adalah memanfaatkan aplikasi Canva dan CapCut sebagai media pendukung desain konten, serta melakukan koordinasi dan konsultasi dengan pembimbing lapangan agar konten yang dibuat sesuai dengan kebutuhan unit kerja dan tujuan informasi yang ingin disampaikan.
7. Kendala yang dihadapi adalah proses penyesuaian awal terhadap lingkungan kerja, sistem kerja, serta alur pelayanan pelanggan di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis. Pada tahap awal, hal ini memerlukan waktu untuk memahami pola kerja dan pembagian tugas. Solusi yang dilakukan adalah aktif bertanya kepada pembimbing lapangan dan rekan kerja mengenai tugas yang diberikan, mengikuti setiap arahan yang disampaikan, serta berusaha menyesuaikan diri dengan budaya kerja yang diterapkan di lingkungan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

3.8 Hal-hal yang dianggap perlu

Berdasarkan pengalaman dan observasi selama melaksanakan Kerja Praktik di PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Bengkalis pada Bidang Pelayanan Pelanggan, terdapat beberapa hal yang dianggap perlu untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan serta penyelesaian tugas selama magang, yaitu sebagai berikut:

1. Ketelitian dalam Pengolahan Data

Ketelitian sangat dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas, khususnya pada kegiatan penginputan dan pengecekan data pelanggan prabayar melalui aplikasi ACMT. Proses ini melibatkan data penting seperti identitas pelanggan, foto rumah, foto kWh meter, kondisi meter, serta titik koordinat GPS. Kesalahan kecil dalam penginputan data dapat berdampak pada ketidaksesuaian data pelanggan, sehingga ketelitian menjadi hal utama yang harus diperhatikan.

2. Kemampuan Manajemen Waktu

Pelaksanaan Kerja Praktik di PLN ULP Bengkalis melibatkan berbagai tugas yang bersifat rutin dan berkelanjutan, seperti penginputan data pelanggan, pengecekan dokumen pendukung, pembuatan konten informasi, serta dokumentasi kegiatan. Oleh karena itu, kemampuan mengatur waktu dengan baik sangat diperlukan agar setiap tugas dapat diselesaikan tepat waktu sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.

3. Kemampuan Bekerja Sama dalam Tim (Teamwork)

Lingkungan kerja di PLN ULP Bengkalis menuntut adanya kerja sama yang baik antara mahasiswa magang dengan pegawai unit kerja. Koordinasi diperlukan dalam kegiatan pelayanan pelanggan, pengelolaan data, pembuatan konten informasi, serta kegiatan lapangan dan kegiatan sosial. Kerja sama yang baik membantu memperlancar proses pekerjaan dan menciptakan suasana kerja yang kondusif.

BAB 4

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kerja Praktik (KP) di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Selama melaksanakan kerja praktik, penulis telah mengetahui, memahami, dan terlibat secara langsung dalam berbagai spesifikasi pekerjaan yang dilakukan di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis. Pekerjaan tersebut mencakup kegiatan administrasi, pengolahan data pelanggan, pengarsipan dokumen, serta kegiatan pendukung pelayanan pelanggan. Melalui keterlibatan ini, penulis memperoleh gambaran nyata mengenai alur kerja, pembagian tugas, serta tanggung jawab setiap bagian dalam mendukung operasional perusahaan.
2. Penulis telah mengetahui target yang diharapkan dalam setiap pekerjaan yang diberikan, baik dari segi ketepatan waktu, ketelitian, maupun kualitas hasil kerja. Dengan adanya target tersebut, penulis belajar untuk bekerja secara lebih disiplin, bertanggung jawab, serta mampu menyesuaikan diri dengan standar kerja yang diterapkan di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis, sehingga setiap tugas dapat diselesaikan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Selama pelaksanaan kerja praktik, penulis mengetahui dan menggunakan berbagai perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan untuk menunjang kegiatan kerja. Perangkat keras yang digunakan antara lain komputer, printer, dan scanner, sedangkan perangkat lunak yang digunakan meliputi aplikasi pengolah data, pengolah dokumen, serta sistem internal perusahaan. Penggunaan perangkat tersebut membantu penulis dalam mempercepat proses pekerjaan, meningkatkan ketelitian, serta memahami pentingnya teknologi informasi dalam mendukung kegiatan operasional perusahaan.

4. Penulis telah mengetahui dan memahami jenis data-data yang diperlukan selama kerja praktik, khususnya data pelanggan, data administrasi, serta data pendukung lainnya yang berkaitan dengan kegiatan pelayanan dan operasional perusahaan. Melalui proses pengolahan dan pengelolaan data tersebut, penulis belajar mengenai pentingnya ketepatan, kelengkapan, dan keamanan data dalam menunjang kelancaran pekerjaan di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis.
5. Selama melaksanakan kerja praktik, penulis juga mengetahui serta terlibat dalam pembuatan berbagai dokumen dan file yang dihasilkan, seperti laporan kegiatan, rekapitulasi data, serta arsip dokumen administrasi. Kegiatan ini memberikan pemahaman kepada penulis mengenai prosedur pendokumentasian yang baik dan rapi, serta pentingnya pengarsipan sebagai bentuk pertanggungjawaban dan sumber informasi bagi perusahaan.
6. Dalam pelaksanaan kerja praktik, penulis menemukan beberapa kendala dalam menyelesaikan tugas yang diberikan, antara lain keterbatasan kelengkapan data, perbedaan format dokumen, serta proses adaptasi terhadap sistem kerja dan lingkungan kerja yang baru. Kendala-kendala tersebut menjadi pengalaman berharga bagi penulis dalam melatih kesabaran, ketelitian, serta kemampuan untuk menyelesaikan masalah yang muncul selama proses kerja.
7. Penulis telah mengetahui dan menerapkan berbagai solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi selama kerja praktik, seperti melakukan koordinasi dan konsultasi dengan pembimbing lapangan dan pegawai terkait, meningkatkan ketelitian dalam bekerja, serta menyesuaikan diri dengan prosedur dan alur kerja yang berlaku di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) ULP Bengkalis. Dengan demikian, pelaksanaan kerja praktik dapat berjalan dengan lebih lancar dan tujuan kegiatan kerja praktik dapat tercapai dengan baik.

4.2 Saran

Berdasarkan pelaksanaan Kerja Praktik (KP) yang telah dilaksanakan di PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan (ULP) Bengkalis, penulis menyampaikan beberapa saran yang diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan dan memberikan kontribusi positif bagi pihak perusahaan, institusi pendidikan, serta mahasiswa yang akan melaksanakan Kerja Praktik di masa mendatang Bagi PT PLN (Persero) ULP Bengkalis

1. Bagi PT PLN (Persero) ULP Bengkalis

Penulis menyarankan agar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis terus meningkatkan kualitas pengelolaan data pelanggan, khususnya melalui pemanfaatan sistem pendataan berbasis digital seperti aplikasi ACMT, sehingga data yang dihasilkan lebih akurat, tertata, dan terintegrasi. Selain itu, pemberian bimbingan serta arahan yang berkesinambungan kepada mahasiswa magang dinilai penting untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan meningkatkan kualitas hasil kerja.

2. Bagi Politeknik Negeri Bengkalis

Diharapkan Politeknik Negeri Bengkalis dapat lebih mengoptimalkan pembekalan mahasiswa sebelum pelaksanaan Kerja Praktik, terutama yang berkaitan dengan penggunaan aplikasi kerja, pengolahan data, serta pemahaman etika dan budaya kerja di instansi. Selain itu, hubungan kerja sama yang terjalin dengan mitra industri, seperti PT PLN (Persero), perlu terus dikembangkan agar pelaksanaan program magang semakin selaras dengan kebutuhan dunia kerja.

3. Bagi Mahasiswa Kerja Praktik Selanjutnya

Mahasiswa yang akan melaksanakan Kerja Praktik diharapkan mampu mempersiapkan diri secara matang, baik dari segi keterampilan teknis maupun sikap profesional. Sikap proaktif, ketelitian dalam bekerja, kemauan untuk belajar, serta kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja menjadi hal yang sangat penting agar pelaksanaan KP dapat berjalan dengan baik dan hasil yang maksimal.

Lampiran 1. Log Book Kegiatan Harian Magang

HARI/MINGGU :

Senin/Minggu 1 TANGGAL : 1

September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing pagi serta melakukan pengenalan dengan seluruh karyawan di lingkungan kerja Bidang Pelayanan Pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Dokumentasi Kegiatan Briefing Koordinasi Bersama Tim Lapangan dan Staf Kantor

HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 1
TANGGAL : 2 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan sebelum memulai aktivitas kerja di Bidang Pelayanan Pelanggan, serta Membantu pembuatan konten video sebagai media informasi dan promosi layanan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis sesuai arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Dokumentasi tempat pembuatan konten video layanan PT PLN (Persero).

HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 1
TANGGAL : 3 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan, serta melanjutkan kegiatan dengan pembuatan konten story media sosial untuk tanggal 4 September dalam rangka peringatan Hari Pelanggan Nasional sesuai arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Dokumentasi pembuatan konten story media sosial dalam rangka Hari Pelanggan Nasional.

HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 1
TANGGAL : 4 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti koordinasi pagi bersama seluruh staf untuk menerima instruksi kerja, pembagian tugas harian, serta diakhiri dengan doa bersama guna kelancaran aktivitas.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			
2	Membuat konten media sosial dalam rangka peringatan Hari Pelanggan Nasional tahun 2025 sesuai arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

HARI/MINGGU	HARI/MINGGU
TANGGAL	TANGGAL

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Foto dokumentasi Pengantaran surat dari Bidang Pelayanan Pelanggan sebelum dilakukan pengantaran ke unit terkait. Bersama dengan surat tersebut terdapat dokumen pendukung administrasi sebagai bagian dari proses pengelolaan dan pencatatan surat keluar unit kerja
2		Foto dokumentasi kedatangan tamu pada peringatan Hari Pelanggan Nasional di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis. Pada kegiatan tersebut, saya sekaligus melakukan pembuatan konten media sosial sebagai bahan dokumentasi dan publikasi kegiatan Hari Pelanggan Nasional..
3		Screenshoot vidio konten yang kami buat

HARI/MINGGU : Jumat/Minggu 1
TANGGAL : 5 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Tidak masuk magang karna tanggal merah Maulid Nabi Muhammad		
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		

HARI/MINGGU : Senin/Minggu 2
TANGGAL : 8 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan kegiatan dengan pembuatan konten media sosial mengenai aktivitas memasak bersama ibu-ibu karyawan di lingkungan kantor PT PLN (Persero) ULP Bengkalis sesuai arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Foto dokumentasi kegiatan memasak bersama ibu-ibu karyawan, sekaligus saya membuat konten media sosial sebagai bahan publikasi kegiatan internal.

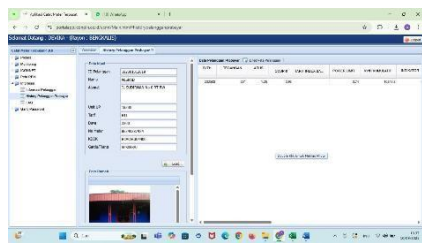
HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 2
TANGGAL : 9 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan dengan kegiatan menyebarkan informasi promo tambah daya listrik kepada pelanggan dari kantor PT PLN (Persero) ULP Bengkalis sesuai arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Foto dokumentasi kegiatan saya dalam menyebarkan informasi promo tambah daya listrik kepada pelanggan dari kantor PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 2
TANGGAL : 10 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan untuk koordinasi tugas, kemudian melanjutkan kegiatan dengan melakukan penginputan data pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis melalui website PLN menggunakan aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat). Kegiatan ini saya laksanakan di bawah arahan langsung pembimbing lapangan untuk memastikan akurasi data pelanggan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan data pelanggan prabayar pada website ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat) PT PLN (Persero) ULP Bengkalis yang saya gunakan sebagai dasar penginputan dan pembaruan data pelanggan selama periode 10–12 September 2025..

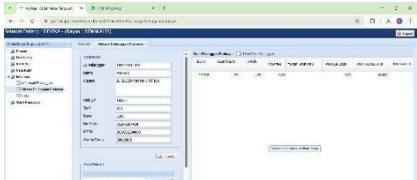
HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 2
TANGGAL : 11 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan untuk koordinasi tugas, kemudian melanjutkan kegiatan dengan penginputan data pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis melalui aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat) guna memastikan akurasi data sesuai arahan pembimbing.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot ACMT yang saya kerjakan sekaligus mengkroscheck data data pelanggan sekaligus nenasukkan data data yang perlu dimasukkan.

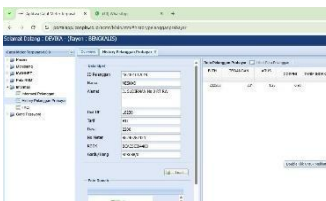
HARI/MINGGU : Jumat/Minggu 2
TANGGAL : 12 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Dimulai dengan mengikuti briefing dan doa pagi bersama seluruh staf untuk menyelaraskan agenda kerja, lalu dilanjutkan dengan proses entri data pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkulu ke dalam sistem ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat) demi menjaga validitas data sesuai instruksi pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan aplikasi Catat Meter Terpusat (ACMT) yang digunakan untuk menginput dan memverifikasi data pelanggan prabayar,

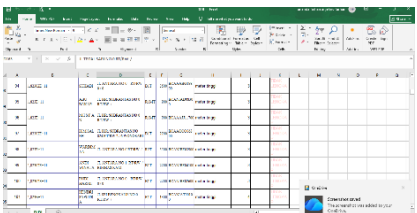
HARI/MINGGU : Senin/Minggu 3
TANGGAL : 15 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengawali aktivitas dengan briefing dan doa pagi bersama karyawan untuk menerima arahan kerja, kemudian melanjutkan tugas melakukan input data pelanggan prabayar PLN ULP Bengkulu serta pendokumentasian foto ID pelanggan ke dalam sistem aplikasi guna memastikan kelengkapan administrasi sesuai instruksi pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan aplikasi Catat Meter Terpusat (ACMT) yang digunakan untuk menginput dan memverifikasi data pelanggan prabayar PLN ULP Bengkulu, meliputi ID pelanggan, alamat, tarif, daya, nomor meter, serta unggahan foto ID pelanggan sebagai bukti pendukung kegiatan.

HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 3
TANGGAL : 16 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan, selanjutnya melakukan penyelesaian penginputan serta verifikasi data pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis melalui file Excel dan aplikasi ACMT sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan excel yang data datanya untuk dimasukkan kedalam ACMT

HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 3
TANGGAL : 17 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan mengunggah serta merapikan foto rumah pelanggan ke dalam file Excel sesuai dengan arahan pembimbing lapangan guna mendukung kelengkapan data pelanggan	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan data data excel yang ingin dicari di ACMT

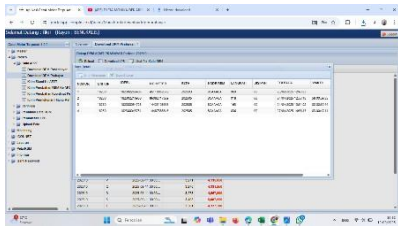
HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 3
TANGGAL : 18 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi, kemudian melanjutkan proses verifikasi data pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis guna memastikan kelengkapan foto identitas pelanggan dan foto rumah.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		tampilan foto rumah pelanggan yang di input ke dalam aplikasi ACMT PLN dan excel untuk di rekap.

HARI/MINGGU : Jumat/Minggu 3
TANGGAL : 19 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan serta menyelesaikan tugas penginputan data dan pengunduhan data excel pada pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis pada aplikasi ACMT.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Secrenshot file data excel yang ingin direkap, dengan diunduh setiap bagiannya.

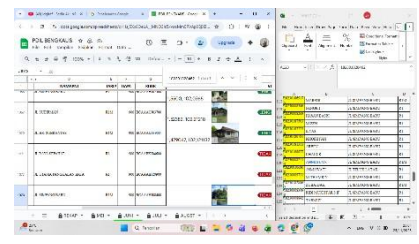
HARI/MINGGU : Senin/Minggu 4
TANGGAL : 22 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan desain <i>score board</i> dengan menyusun tampilan, tata letak, dan elemen informasi yang dibutuhkan. Desain disesuaikan dengan kebutuhan unit kerja serta arahan pembimbing lapangan agar <i>score board</i> mudah dipahami, informatif, dan dapat digunakan sebagai sarana pemantauan serta evaluasi kinerja.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot file hasil desain score board LM WIG TAHUN 2025 ULP BENGKALIS Minggu III – September 2025 di canva.

HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 4
TANGGAL : 23 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan mengunggah foto rumah pelanggan ke dalam file Excel dengan mencocokkan foto terhadap data pelanggan yang tersedia, menata file agar tersimpan secara rapi dan sistematis, serta memastikan kelengkapan dan kejelasan data sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot file Excel dengan mencocokkan foto terhadap data pelanggan yang tersedia, menata file agar tersimpan secara rapi dan sistematis.

HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 4
TANGGAL : 24 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan konten harian PLN terkait kewajiban memiliki Sertifikat Laik Operasi (SLO) serta menyusun dan mendesain Pesan Harian HSSE dengan memperhatikan isi informasi, visual, dan arahan pembimbing lapangan agar pesan yang disampaikan jelas dan mudah dipahami.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Dokumentasi berupa tangkapan layar video konten animasi 3D tentang Sertifikat Laik Operasi (SLO) sebagai konten harian PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 4
TANGGAL : 24 September 2025

2		Dokumentasi desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan tema menjaga kesehatan & keselamatan saat musim hujan.
---	---	--

HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 4
TANGGAL : 25 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian membuat konten harian mengenai tata cara penggunaan aplikasi PLN Mobile sebagai media informasi dan edukasi bagi pelanggan, sesuai arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Dokumentasi Screenshot cuplikan video konten harian yang saya buat mengenai tata cara penggunaan aplikasi PLN Mobile sebagai media informasi dan edukasi kepada pelanggan.

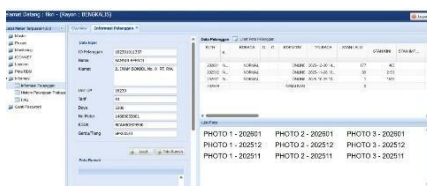
HARI/MINGGU : Jumat/Minggu 4
TANGGAL : 26 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan konten harian dengan menyusun materi dan desain yang sesuai dengan kebutuhan serta arahan pembimbing lapangan agar informasi dapat disampaikan dengan jelas dan menarik.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan konten yg telah selesai dibuat dan digunakan sebagai konten harian PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

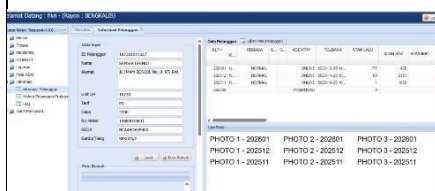
HARI/MINGGU : Senin/Minggu 5
TANGGAL : 29 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pengarsipan data pelanggan melalui aplikasi ACMT sebagai bagian dari pengelolaan data pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis, dengan memastikan data tersimpan secara rapi, lengkap, dan sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat) yang saya gunakan untuk menginput dan mengarsipkan dokumen pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

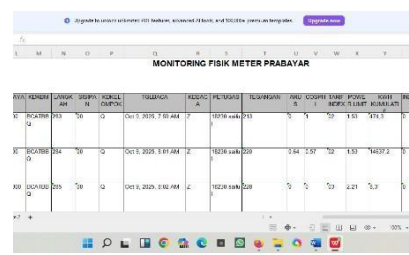
HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 5
TANGGAL : 30 September 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan tugas pada hari sebelumnya (29 September)	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat) yang saya gunakan untuk menginput dan mengarsipkan dokumen pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 5
TANGGAL : 1 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pengarsipan data pelanggan melalui aplikasi ACMT dengan memastikan data tersimpan secara rapi dan lengkap, serta membuat desain Pesan Harian K3L sesuai dengan arahan pembimbing lapangan agar informasi keselamatan dan lingkungan dapat tersampaikan dengan baik.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan file excel yang akan di rekap ke aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat)

HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 5
TANGGAL : 1 Oktober 2025

2		Hasil desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan tema Keselamatan dalam pekerjaan garinda
---	---	--

HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 5
TANGGAL : 2 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan pembuatan konten harian terkait keselamatan listrik K3 dan bahaya listrik, serta menyusun desain Pesan Harian K3L dengan memperhatikan kejelasan informasi, visual yang menarik, dan arahan pembimbing lapangan agar pesan keselamatan dapat tersampaikan secara efektif.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

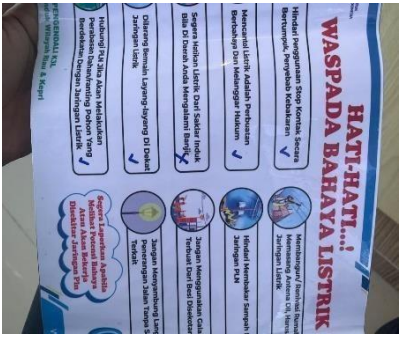
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Salah satu foto hasil konten edukasi mengenai bahaya kelistrikan dalam rangka keselamatan listrik (K3).

HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 5
TANGGAL : 2 Oktober 2025

2		Hasil desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan tema Resiko bekerja pada tiang miring/kerapos.
---	---	--

HARI/MINGGU : Jumat/Minggu 5
TANGGAL : 3 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian membuat konten harian bertema “Waspada Bahaya Listrik” sebagai media edukasi keselamatan dan kesehatan kerja (K3) kelistrikan. Konten tersebut dibuat secara langsung untuk menyampaikan informasi mengenai potensi bahaya listrik kepada masyarakat.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Salah satu foto list tentang keselamatan listrik yang perlu saya bikin

HARI/MINGGU : Senin/Minggu 6
TANGGAL : 6 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan eviden helm berupa foto meteran periode bulan Juli–September, serta menyusun dan mendesain Pesan Harian K3L sesuai dengan arahan pembimbing lapangan agar dokumentasi dan informasi keselamatan kerja tersampaikan dengan baik.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		foto meteran listrik pelanggan yang digunakan sebagai eviden HERMET periode Juli–September 2025, yang menampilkan kondisi fisik meteran beserta informasi lokasi pelanggan di wilayah kerja PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

HARI/MINGGU : Senin/Minggu 6
TANGGAL : 6 Oktober 2025

2		Hasil desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan tema Keamanan pada area terbatas.
---	---	---

HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 6
TANGGAL : 7 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pengantaran surat tagihan listrik kepada pelanggan sesuai dengan data yang telah ditentukan serta arahan pembimbing lapangan agar penyampaian informasi dapat berjalan dengan baik.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Dokumentasi foto salah satu tempat kami mengantar tempat surat tagihan listrik.

HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 6
TANGGAL : 8 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan desain Pesan Harian K3L dengan menyusun informasi keselamatan kerja secara jelas dan menarik sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Hasil desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan tema kelola nearmiss untuk memutus potensi terjadinya kecelakaan.

HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 6
TANGGAL : 9 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan desain Pesan Harian K3L dengan menyusun informasi keselamatan kerja secara jelas dan menarik sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Hasil desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan tema pentingnya contingency plan saat kondisi peralatan abnormal.

HARI/MINGGU : Jumat/Minggu 6
TANGGAL : 10 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan desain Pesan Harian K3L dengan menyusun informasi keselamatan kerja secara jelas dan menarik sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1	 The infographic illustrates a five-step process for critical job planning to ensure quality and safety. The steps are: 1. Identifikasi potensi bahaya di area kerja (Identify potential hazards in the work area), 2. Buat JSA (Job Safety Analysis) dengan melibatkan pekerja (Create JSA with worker involvement), 3. Lakukan penilaian risiko (Perform risk assessment), 4. Buat rencana tindakan keselamatan (Create safety action plan), and 5. Lakukan monitoring (Perform monitoring). The background features a construction site with workers and safety equipment.	Hasil desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan tema perencanaan pekerjaan krusial untuk kualitas dan keselamatan kerja.

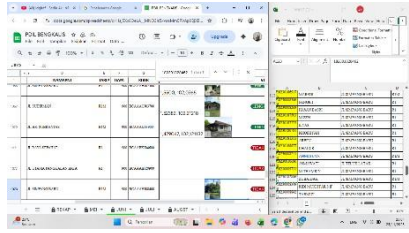
HARI/MINGGU : Senin/Minggu 7
TANGGAL : 13 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan desain Pesan Harian K3L dengan menyusun informasi keselamatan kerja secara jelas dan menarik sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Hasil desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan tema pelihat sesuatu mencurigakan jangan ragu laporkan.

HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 7
TANGGAL : 14 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan mengunggah foto rumah pelanggan ke dalam file Excel dengan menyesuaikan data pelanggan serta memastikan file tersusun rapi dan lengkap sesuai arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot file Excel dengan mencocokkan foto terhadap data pelanggan yang tersedia, menata file agar tersimpan secara rapi dan sistematis.

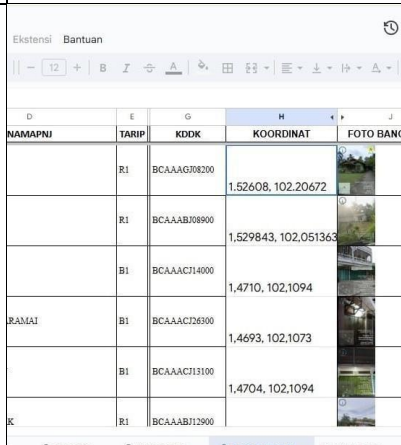
HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 7
TANGGAL : 15 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan menginput foto rumah pelanggan ke dalam Google Spreadsheet serta mencari dan mencatat titik koordinat GPS rumah pelanggan melalui Google sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1	Ekstensi Bantuan	

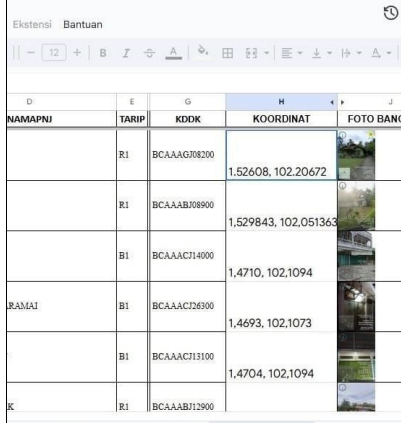
HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 7
TANGGAL : 16 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan menginput foto rumah pelanggan ke dalam Google Spreadsheet serta mencari dan mencatat titik koordinat GPS rumah pelanggan melalui Google sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan Google Spreadsheet yang saya gunakan untuk menginput foto bangunan pelanggan serta mencantumkan titik koordinat GPS rumah pelanggan sebagai data pendukung pendataan pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

HARI/MINGGU : Jumat/Minggu 7
TANGGAL : 17 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan menginput foto rumah pelanggan ke dalam Google Spreadsheet serta mencari dan mencatat titik koordinat GPS rumah pelanggan melalui Google sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan Google Spreadsheet yang saya gunakan untuk menginput foto bangunan pelanggan serta mencantumkan titik koordinat GPS rumah pelanggan sebagai data pendukung pendataan pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

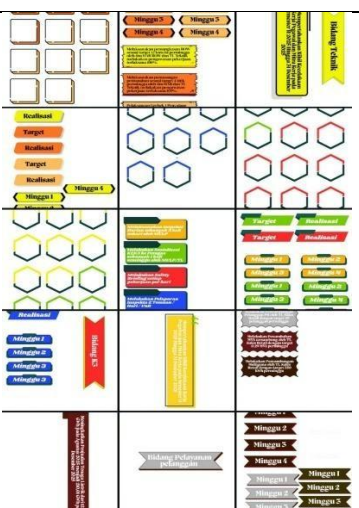
HARI/MINGGU : Senin/Minggu 8
TANGGAL : 20 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian mendesain mading laporan bulanan kinerja supervisor untuk setiap bidang di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis sebagai media informasi dan evaluasi kinerja.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Dokumentasi kegiatan papan mading sebagai laporan bulanan kinerja supervisor di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

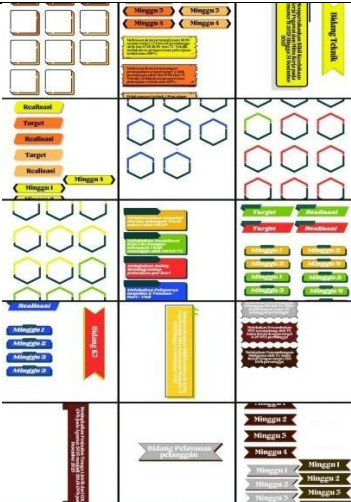
HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 8
TANGGAL : 21 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan mendesain mading laporan bulanan kinerja supervisor untuk setiap bidang di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis sebagai media informasi dan evaluasi kinerja.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Dokumentasi beberapa design untuk mading pelaporan yang saya kerjakan

HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 8
TANGGAL : 22 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan mendesain mading laporan bulanan kinerja supervisor untuk setiap bidang di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis sebagai media informasi dan evaluasi kinerja.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Dokumentasi beberapa design untuk mading pelaporan yang saya kerjakan

HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 8
TANGGAL : 23 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan mendesain mading laporan bulanan kinerja supervisor untuk setiap bidang di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis sebagai media informasi dan evaluasi kinerja.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Dokumentasi mading yang sudah jadi dibuat dan masih ada beberapa lagi yang mau dibuat lagi.

HARI/MINGGU : Jumat/Minggu 8
TANGGAL : 24 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan mendesain mading laporan bulanan kinerja supervisor untuk setiap bidang di PT PLN (Persero) ULP Bengkalis sebagai media informasi dan evaluasi kinerja.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Dokumentasi salah satu hasil dari finishing mading dan beberapa revisi di hari sebelumnya

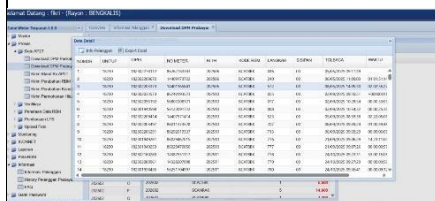
HARI/MINGGU : Senin/Minggu 9
TANGGAL : 27 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan desain Pesan Harian K3L dengan menyusun informasi keselamatan kerja secara jelas dan menarik sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Hasil desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan tema good houskeeping untuk memutus potensi kecelakaan.

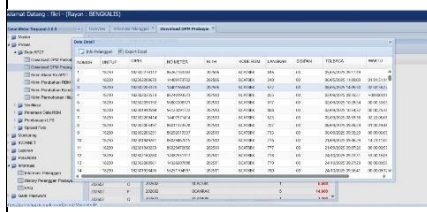
HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 9
TANGGAL : 28 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan kegiatan dengan melakukan penginputan data meter pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis ke dalam aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat) berdasarkan data yang tersedia pada file Excel pada hari sebelumnya.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan data data excel yang ada di ACMT untuk dilakukan penginputan datan pelanggan.

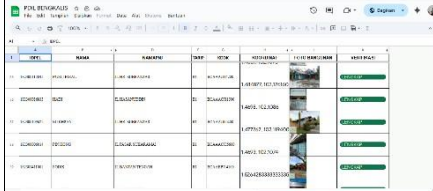
HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 9
TANGGAL : 29 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan kegiatan dengan melakukan penginputan data meter pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis ke dalam aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat) berdasarkan data yang tersedia pada file Excel pada hari sebelumnya.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan data data excel yang ada di ACMT untuk dilakukan penginputan data pelanggan.

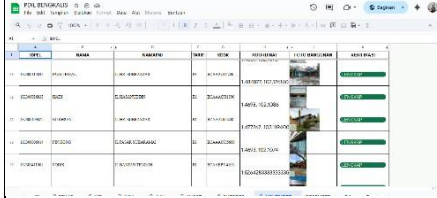
HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 9
TANGGAL : 30 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan menginput foto rumah pelanggan ke dalam Google Spreadsheet serta mencari dan mencatat titik koordinat GPS rumah pelanggan melalui Google sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan Google Spreadsheet yang saya gunakan untuk menginput foto bangunan pelanggan serta mencantumkan titik koordinat GPS rumah pelanggan sebagai data pendukung pendataan pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

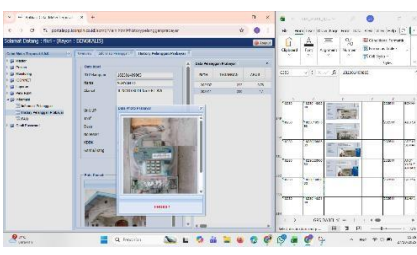
HARI/MINGGU : Jumat/Minggu 9
TANGGAL : 31 Oktober 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan menginput foto rumah pelanggan ke dalam Google Spreadsheet serta mencari dan mencatat titik koordinat GPS rumah pelanggan melalui Google sesuai dengan arahan pembimbing lapangan..	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan Google Spreadsheet yang saya gunakan untuk menginput foto bangunan pelanggan serta mencantumkan titik koordinat GPS rumah pelanggan sebagai data pendukung pendataan pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkulu

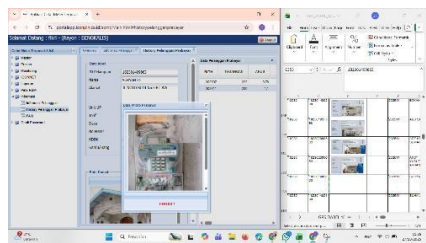
HARI/MINGGU : Senin/Minggu 10
TANGGAL : 3 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melakukan penginputan meteran pelanggan prabayar ke dalam file Excel serta mengunggah data pendukung tersebut ke aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat) sebagai bagian dari kelengkapan data pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan meteran pelanggan prabayar yang saya input di aplikasi ACMT PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

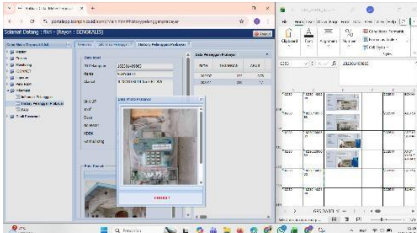
HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 10
TANGGAL : 4 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melakukan penginputan meteran pelanggan prabayar ke dalam file Excel serta mengunggah data pendukung tersebut ke aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat) sebagai bagian dari kelengkapan data pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan meteran pelanggan prabayar yang saya input di aplikasi ACMT PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

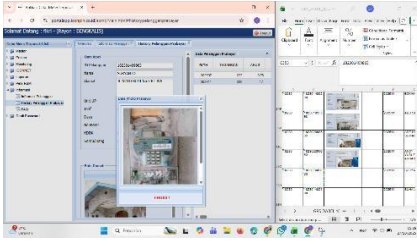
HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 10
TANGGAL : 5 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melakukan penginputan meteran pelanggan prabayar ke dalam file Excel serta mengunggah data pendukung tersebut ke aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat) sebagai bagian dari kelengkapan data pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan meteran pelanggan prabayar yang saya input di aplikasi ACMT PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

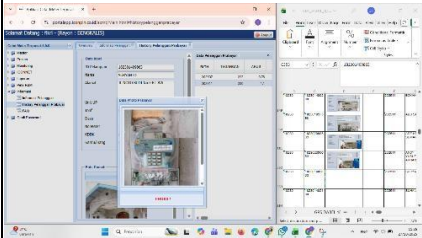
HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 10
TANGGAL : 6 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melakukan penginputan meteran pelanggan prabayar ke dalam file Excel serta mengunggah data pendukung tersebut ke aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat) sebagai bagian dari kelengkapan data pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan meteran pelanggan prabayar yang saya input di aplikasi ACMT PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.

HARI/MINGGU : Jumat/Minggu 10
TANGGAL : 7 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melakukan penginputan meteran pelanggan prabayar ke dalam file Excel serta mengunggah data pendukung tersebut ke aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat) sebagai bagian dari kelengkapan data pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan meteran pelanggan prabayar yang saya input di aplikasi ACMT PT PLN (Persero) ULP Bengkalis

HARI/MINGGU : Senin/Minggu 11
TANGGAL : 10 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melakukan penginputan data kWh meter pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis berdasarkan data yang tersedia, meliputi identitas pelanggan, alamat, tarif, daya, nomor meter, serta informasi gardu/tiang sebagai bagian dari pendataan dan pemutakhiran data pelanggan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan meteran pelanggan yang diinput kWh, yang dilakukan di ACMT.

HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 11
TANGGAL : 11 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melakukan penginputan data kWh meter pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis berdasarkan data yang tersedia, meliputi identitas pelanggan, alamat, tarif, daya, nomor meter, serta informasi gardu/tiang sebagai bagian dari pendataan dan pemutakhiran data pelanggan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan meteran pelanggan yang diinput kWh, yang dilakukan di ACMT

HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 11
TANGGAL : 12 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan kegiatan penginputan data kWh meter pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis berdasarkan data yang tersedia, meliputi identitas pelanggan, alamat, tarif, daya, nomor meter, serta informasi gardu/tiang sebagai bagian dari pendataan dan pemutakhiran data pelanggan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan meteran pelanggan yang diinput kWh, yang dilakukan di ACMT.

HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 11
TANGGAL : 13 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan kegiatan penginputan data kWh meter pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis berdasarkan data yang tersedia, meliputi identitas pelanggan, alamat, tarif, daya, nomor meter, serta informasi gardu/tiang sebagai bagian dari pendataan dan pemutakhiran data pelanggan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan meteran pelanggan yang diinput kWh, yang dilakukan di ACMT.

HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 11
TANGGAL : 13 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan kegiatan penginputan data kWh meter pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkulu berdasarkan data yang tersedia, meliputi identitas pelanggan, alamat, tarif, daya, nomor meter, serta informasi gardu/tiang sebagai bagian dari pendataan dan pemutakhiran data pelanggan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan meteran pelanggan yang diinput kWh, yang dilakukan di ACMT.

HARI/MINGGU : Senin/Minggu 12
TANGGAL : 17 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan desain Pesan Harian K3L dengan menyusun informasi keselamatan kerja secara jelas dan menarik sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Hasil desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan tema cegah pencemaran kelola minyak bekas dengan benar.

HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 12
TANGGAL : 18 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan desain Pesan Harian K3L dengan menyusun informasi keselamatan kerja secara jelas dan menarik sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1	 PESAN HARIAN HSSE #1111 Everybody is an Environmental Guardian Menjaga lingkungan bukan hanya tugas petugas lingkungan, setiap orang adalah pengawas lingkungan (Everybody is an Environmental Guardian). Di mana pun kita berada, ada potensi kecil yang bisa berdampak besar bagi alam: puntung rokok di selokan, oli yang menetes di tanah, atau sampah plastik yang tertinggal di area kerja. Hal-hal sepele inilah yang sering menjadi awal dari pencemaran dan kerusakan ekosistem. Lakukan langkah sederhana berikut 1. Pastikan melaporkan kepada Tim HSSE jika menemukan potensi pencemaran seperti tumpahan B3, limbah cair, atau penumpukan sampah. 2. Gunakan prinsip 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin) dalam setiap aktivitas kerja. 3. Pastikan berani menegur dengan santun, jika ada rekan yang abai membuang sampah atau melakukan tindakan tidak ramah lingkungan, tegurlah dengan semangat peduli, bukan menyalahkan. PT PLN (Persero) PT Bontol 100100 Bontol	Hasil desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan tema <i>everybody is an environmental guardian</i> .

HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 12
TANGGAL : 19 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan desain Pesan Harian K3L dengan menyusun informasi keselamatan kerja secara jelas dan menarik sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Hasil desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan tema pengendalian paparan debu di area kerja.

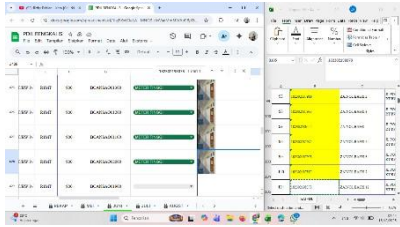
HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 12
TANGGAL : 20 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan desain Pesan Harian K3L dengan menyusun informasi keselamatan kerja secara jelas dan menarik sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Hasil desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan temarawat peralatan kerja, kurangi limbah.

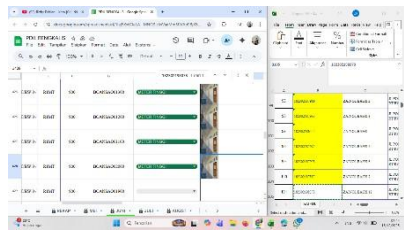
HARI/MINGGU : Jumat/Minggu 12
TANGGAL : 21 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan penginputan data pelanggan prabayar serta melakukan pengecekan dan pencatatan titik koordinat GPS rumah pelanggan. Data koordinat tersebut dicocokkan dan diinput ke dalam file Excel sebagai bagian dari pendataan dan verifikasi lokasi pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot melakukan pengecekan dan pencatatan titik koordinat GPS rumah pelanggan.

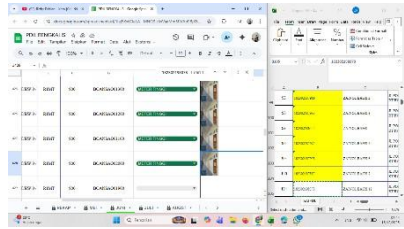
HARI/MINGGU : Senin/Minggu 13
TANGGAL : 24 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan penginputan data pelanggan prabayar serta melakukan pengecekan dan pencatatan titik koordinat GPS rumah pelanggan. Data koordinat tersebut dicocokkan dan diinput ke dalam file Excel sebagai bagian dari pendataan dan verifikasi lokasi pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot melakukan pengecekan dan pencatatan titik koordinat GPS rumah pelanggan.

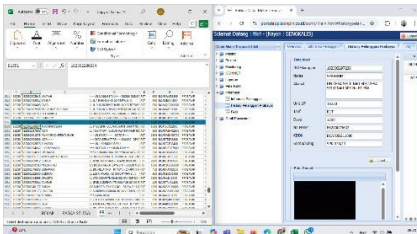
HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 13
TANGGAL : 25 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan penginputan data pelanggan prabayar serta melakukan pengecekan dan pencatatan titik koordinat GPS rumah pelanggan. Data koordinat tersebut dicocokkan dan diinput ke dalam file Excel sebagai bagian dari pendataan dan verifikasi lokasi pelanggan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot melakukan pengecekan dan pencatatan titik koordinat GPS rumah pelanggan.

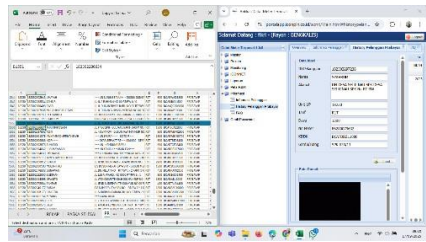
HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 13
TANGGAL : 26 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan kegiatan dengan melakukan penginputan data pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis ke dalam aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat).	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot file Excel yang saya gunakan untuk mengambil data pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis, lalu di input ke ACMT.

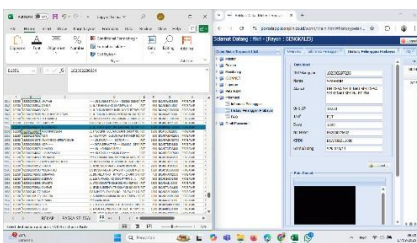
HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 13
TANGGAL : 27 November 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan kegiatan dengan melakukan penginputan data pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis ke dalam aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat).	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot file Excel yang saya gunakan untuk mengambil data pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis, lalu di input ke ACMT.

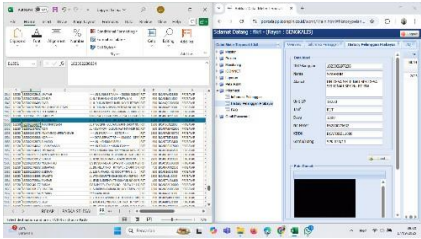
HARI/MINGGU : Senin/Minggu 14
TANGGAL : 1 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan penginputan data pelanggan prabayar serta mendesain Pesan Harian K3L dengan memperhatikan kejelasan informasi dan arahan pembimbing lapangan agar data dan pesan keselamatan dapat tersampaikan dengan baik.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot file Excel yang saya gunakan untuk mengambil data pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis, lalu di input ke ACMT.
2		Hasil desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan tema job safety observation (jso) untuk kepastian kesiapan kerja.

HARI/MINGGU : Senin/Minggu 14
TANGGAL : 1 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan kegiatan dengan melakukan penginputan data pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis ke dalam aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat).	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot file Excel yang saya gunakan untuk mengambil data pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis, lalu di input ke ACMT.

HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 14
TANGGAL : 2 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan desain Pesan Harian K3L dengan menyusun informasi keselamatan kerja secara jelas dan menarik sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Hasil desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan tema tips keamanan dokumen di kantor.

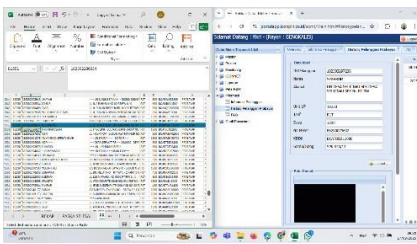
HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 14
TANGGAL : 3 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan desain Pesan Harian K3L dengan menyusun informasi keselamatan kerja secara jelas dan menarik sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Hasil desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan tema pentingnya ban cadangan pada mobil.

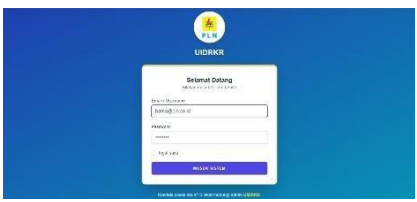
HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 14
TANGGAL : 4 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan briefing dan doa pagi bersama karyawan, kemudian melanjutkan kegiatan dengan melakukan penginputan data pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis ke dalam aplikasi ACMT (Aplikasi Catat Meter Terpusat).	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot file Excel yang saya gunakan untuk mengambil data pelanggan prabayar PT PLN (Persero) ULP Bengkalis, lalu di input ke ACMT.

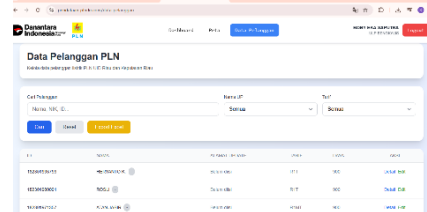
HARI/MINGGU : Jumat/Minggu 14
TANGGAL : 5 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pengelolaan data NIK pelanggan dengan melakukan penginputan, pengecekan, dan penataan data agar tersusun rapi dan sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan website untuk penginputan data NIK pelanggan dan penataan data agar tersusun rapi.

HARI/MINGGU : Senin/Minggu 15
TANGGAL : 8 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan rekapitulasi data pelanggan serta pembuatan desain Pesan Harian K3L dengan memastikan data tersusun rapi dan informasi keselamatan kerja disampaikan secara jelas sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan website plnrkr.com tempat untuk merekap data pelanggan PLN ULP bengkalis.
2		Hasil desain Pesan Harian HSSE yang saya buat menggunakan aplikasi Canva dengan tema waspada <i>influeza a</i> .

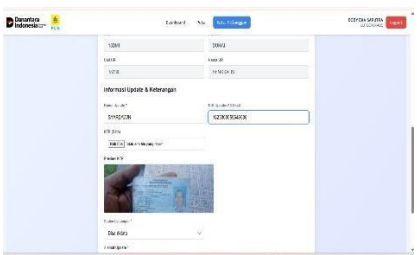
HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 15
TANGGAL : 9 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pengelolaan data NIK pelanggan dengan melakukan penginputan, pengecekan, dan penataan data agar tersusun rapi dan sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot data data pelanggan yang ingin saya rekap.

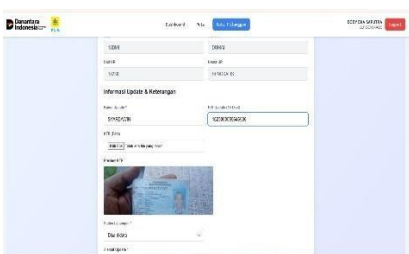
HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 15
TANGGAL : 10 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pengelolaan data NIK pelanggan dengan melakukan penginputan, pengecekan, dan penataan data agar tersusun rapi dan sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot melakukan penginputan identitas pelanggan, penginputan NIK, unggahan foto KTP sebagai data pendukung, serta verifikasi status lapangan dan alamat pelanggan untuk memastikan data tercatat lengkap, akurat, dan sesuai ketentuan.

HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 15
TANGGAL : 11 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pengelolaan data NIK pelanggan dengan melakukan penginputan, pengecekan, dan penataan data agar tersusun rapi dan sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot melakukan penginputan identitas pelanggan, penginputan NIK, unggahan foto KTP sebagai data pendukung, serta verifikasi status lapangan dan alamat pelanggan untuk memastikan data tercatat lengkap, akurat, dan sesuai ketentuan.

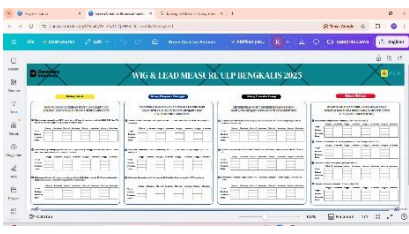
HARI/MINGGU : Jumat/Minggu 15
TANGGAL : 12 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan desain WIG & Measure ULP Bengkalis dengan menyusun data dan tampilan visual secara rapi dan informatif sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot desain yang separuh jadi untuk dijadikan sepanduk, untuk ditempel di Kantor PLN ULP Bengkalis..

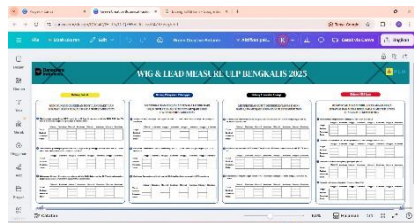
HARI/MINGGU : Senin/Minggu 16
TANGGAL : 15 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan desain WIG & Measure ULP Bengkalis dengan menyusun data dan tampilan visual secara rapi dan informatif sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot desain yang sudah jadi, tapi masih ada yang perlu direvisi lagi, untuk dijadikan sepanduk, untuk ditempel di Kantor PLN ULP Bengkalis.

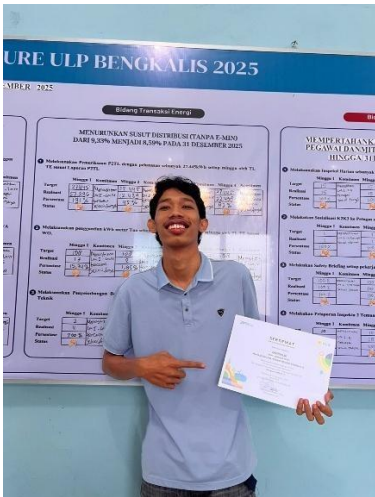
HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 16
TANGGAL : 16 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan pembuatan desain WIG & Measure ULP Bengkalis dengan menyusun data dan tampilan visual secara rapi dan informatif sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot desain yang sudah jadi, tapi masih ada yang perlu direvisi lagi, untuk dijadikan sependuk, untuk ditempel di Kantor PLN ULP Bengkalis.

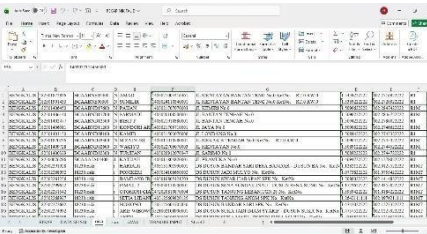
HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 16
TANGGAL : 17 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian <i>finishing</i> melanjutkan kegiatan pembuatan desain WIG & Measure ULP Bengkulu dengan menyusun data dan tampilan visual secara rapi dan informatif sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Dokumentasi hasil desain WIG & Measure ULP Bengkulu yang saya buat untuk dijadikan spanduk untuk pencatatan pekerjaan setiap bidang di PLN setiap bulanya.

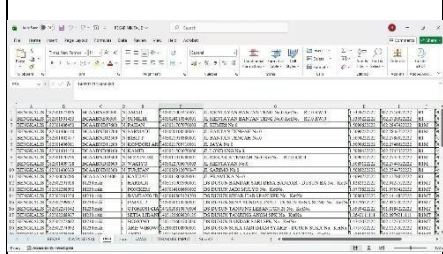
HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 16
TANGGAL : 18 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan rekapitulasi NIK pelanggan ke dalam file Excel dengan memastikan data tercatat secara lengkap, rapi, dan sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan melakukan rekapitulasi NIK pelanggan ke dalam file Microsoft Excel dengan mengumpulkan, menginput, dan menyesuaikan data identitas pelanggan sesuai data yang tersedia, serta memastikan data tersusun rapi, lengkap, dan mudah dibaca guna mendukung kelancaran proses pendataan di PLN ULP Bengkalis.

HARI/MINGGU : Jumat/Minggu 16
TANGGAL : 19 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan rekapitulasi NIK pelanggan ke dalam file Excel dengan memastikan data tercatat secara lengkap, rapi, dan sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan melakukan rekapitulasi NIK pelanggan ke dalam file Microsoft Excel dengan mengumpulkan, menginput, dan menyesuaikan data identitas pelanggan sesuai data yang tersedia, serta memastikan data tersusun rapi, lengkap, dan mudah dibaca guna mendukung kelancaran proses pendataan di PLN ULP Bengkalis.

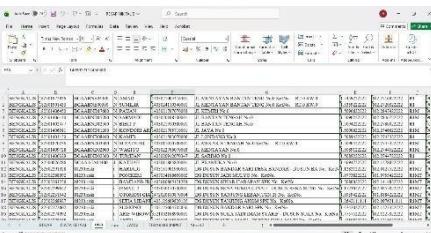
HARI/MINGGU : Senin/Minggu 17
TANGGAL : 22 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Izin tidak masuk sakit (Demam)	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		

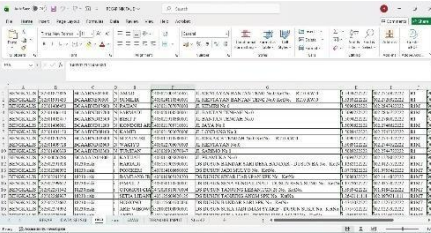
HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 17
TANGGAL : 23 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan rekapitulasi NIK pelanggan ke dalam file Excel dengan memastikan data tercatat secara lengkap, rapi, dan sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan melakukan rekapitulasi NIK pelanggan ke dalam file Microsoft Excel dengan mengumpulkan, menginput, dan menyesuaikan data identitas pelanggan sesuai data yang tersedia, serta memastikan data tersusun rapi, lengkap, dan mudah dibaca guna mendukung kelancaran proses pendataan di PLN ULP Bengkalis.

HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 17
TANGGAL : 24 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan rekapitulasi NIK pelanggan ke dalam file Excel dengan memastikan data tercatat secara lengkap, rapi, dan sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan melakukan rekapitulasi NIK pelanggan ke dalam file Microsoft Excel dengan mengumpulkan, menginput, dan menyesuaikan data identitas pelanggan sesuai data yang tersedia, serta memastikan data tersusun rapi, lengkap, dan mudah dibaca guna mendukung kelancaran proses pendataan di PLN ULP Bengkalis.

HARI/MINGGU : Kamis/Minggu 17
TANGGAL : 25 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Libur tanggal merah (hari raya natal)	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		

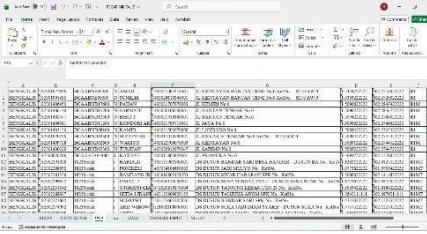
HARI/MINGGU : Jumat/Minggu 17
TANGGAL : 26 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Libur tanggal merah (cuti bersama natal)	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		.

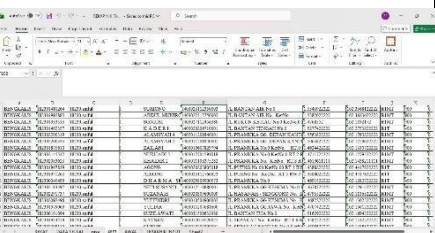
HARI/MINGGU : Senin/Minggu 18
TANGGAL : 29 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan rekapitulasi NIK pelanggan ke dalam file Excel dengan memastikan data tercatat secara lengkap, rapi, dan sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan melakukan rekapitulasi NIK pelanggan ke dalam file Microsoft Excel dengan mengumpulkan, menginput, dan menyesuaikan data identitas pelanggan sesuai data yang tersedia, serta memastikan data tersusun rapi, lengkap, dan mudah dibaca guna mendukung kelancaran proses pendataan di PLN ULP Bengkalis.

HARI/MINGGU : Selasa/Minggu 18
TANGGAL : 30 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti briefing dan doa pagi bersama karyawan sebagai persiapan sebelum memulai aktivitas kerja, kemudian melanjutkan kegiatan rekapitulasi data bulan Desember dengan mengumpulkan, mengecek, dan menyusun data agar tersaji rapi, lengkap, dan sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Screenshot tampilan excel untuk rekap data pelanggan untuk bulan Desember.

HARI/MINGGU : Rabu/Minggu 18
TANGGAL : 31 Desember 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti kegiatan perpisahan dan berpamitan dengan pimpinan serta seluruh karyawan PT PLN (Persero) ULP Bengkalis sebagai penutup rangkaian kegiatan magang. Dan pada malam harinya ada kegiatan bakar bakar (ayam dan ikan)	Boby Eka Saputra	
Catatan Pembimbing Magang			

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Foto bersama manager dan supervisor PLN ULP Bengkalis
2		Foto bersama pembimbing KP di PLN ULP Bengkalis



Lampiran 2. Absensi Kegiatan Magang

Nama : Zamrialdi
Nim : 5604221056
Jurusan/Prodi : Administrasi Niaga / Bisnis Digital
Semester : 7
Pembimbing/Supervisor : Bobby Eka Saputra

No	Hari / Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Lapangan/ Supervisor	Keterangan
1	Senin, 01 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
2	Selasa. 02 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
3	Rabu, 03 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
4	Kamis, 04 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
5	Jumat, 05 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
6	Senin, 08 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
7	Selasa. 09 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
8	Rabu, 10 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
9	Kamis, 11 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
10	Jumat, 12 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
11	Senin, 15 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
12	Selasa. 16 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
13	Rabu, 17 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
14	Kamis, 18 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
15	Jumat, 19 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
16	Senin, 22 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
17	Selasa. 23 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
18	Rabu, 24 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
19	Kamis, 25 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
20	Jumat, 26 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
21	Senin, 29 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir
22	Selasa, 30 Sep 2025	07.30	16.30		Hadir



Nama : Zamrialdi
Nim : 5604221056
Jurusan/Prodi : Administrasi Niaga / Bisnis Digital
Semester : 7
Pembimbing/Supervisor : Bobby Eka Saputra

No	Hari / Tanggal		Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Lapangan/ Supervisor	Keterangan
1	Rabu, 01 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
2	Kamis, 02 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
3	Jumat, 03 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
4	Senin, 06 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
5	Selasa. 07 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
6	Rabu, 08 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
7	Kamis, 09 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
8	Jumat, 10 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
9	Senin, 13 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
10	Selasa. 14 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
11	Rabu, 15 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
12	Kamis, 16 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
13	Jumat, 17 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
14	Senin, 20 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
15	Selasa. 21 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
16	Rabu, 22 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
17	Kamis, 23 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
18	Jumat, 24 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
19	Senin, 27 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
20	Selasa, 28 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
21	Rabu, 29 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
20	Kamis, 30 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir
21	Jumat, 31 Okt 2025		07.30	16.30		Hadir



Nama : Zamrialdi
Nim : 5604221056
Jurusan/Prodi : Administrasi Niaga / Bisnis Digital
Semester : 7
Pembimbing/Supervisor : Bobby Eka Saputra

No	Hari / Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Lapangan/ Supervisor	Keterangan
1	Senin, 03 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
2	Selasa. 04 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
3	Rabu, 05 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
4	Kamis, 06 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
5	Jumat, 07 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
6	Senin, 10 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
7	Selasa. 11 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
8	Rabu, 12 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
9	Kamis, 13 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
10	Jumat, 14 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
11	Senin, 17 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
12	Selasa. 18 Nov 2025	07.30	16.30		Sakit
13	Rabu, 19 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
14	Kamis, 20 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
15	Jumat, 21 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
16	Senin, 24 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
17	Selasa. 25 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
18	Rabu, 26 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
19	Kamis, 27 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir
20	Jumat, 28 Nov 2025	07.30	16.30		Hadir



Nama : Zamrialdi
Nim : 5604221056
Jurusan/Prodi : Administrasi Niaga / Bisnis Digital
Semester : 7
Pembimbing/Supervisor : Bobby Eka Saputra

No	Hari / Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Lapangan/ Supervisor	Keterangan
1	Senin, 01 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
2	Selasa. 02 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
3	Rabu, 03 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
4	Kamis, 04 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
5	Jumat, 05 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
6	Senin, 08 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
7	Selasa. 09 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
8	Rabu, 10 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
9	Kamis, 11 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
10	Jumat, 12 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
11	Senin, 15 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
12	Selasa. 16 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
13	Rabu, 17 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
14	Kamis, 18 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
15	Jumat, 19 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
16	Senin, 22 Des 2025	07.30	16.30		Sakit
17	Selasa. 23 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
18	Rabu, 24 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
19	Kamis, 25 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
20	Jumat, 26 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
21	Senin, 29 Des 2025	07.30	16.30		Hadir
22	Selasa, 30 Des 2025	07.30	16.30		Hadir

Lampiran 3. Surat Keterangan Kerja Praktik

1. Surat Permohonan Kerja Praktik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 4244/PL31/TU/2025

18 Juli 2025

Hal : Permohonan Kerja Praktik (KP)

Yth. Kepala Kantor PLN Rayon Bengkalis

Jl. Antara, Wonosari, Kec. Bengkalis, Kab. Bengkalis, Riau (kode pos 28711)

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakan Kerja Praktik untuk mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktik di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	PRODI	TANGGAL PELAKSANAAN
1	Zamrialdi	5604221056	D-IV Bisnis Digital	01 September s.d 31 Desember 2025

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi narahubung dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

a.n. Direktur,
Wakil Direktur III

Muhammad Sastra, S.T., M.Sc
NIP. 198903142015041001

Koordinator KP:

Bustami, S.T., M.Si (0813-7197-7396)

2. Surat Penerimaan Kerja Praktik

		
		UIW RIAU DAN KEPULAUAN RIAU UP3 DUMAI ULP BENGKALIS
Nomor	: 604/AGA.01.02/A100103/2025	28 Juli 2025
Lampiran	: -	
Perihal	: Izin kerja praktek	Kepada Yth : Politeknik Negeri Bengkalis Di - Bengkalis

Up.Direktur,

Terkait surat dari Politeknik Negeri Bengkalis Nomor :4097/PL31/TU/2025 Tanggal 11 Juli 2025 perihal permohonan Kerja Praktek (KP), dengan ini kami sampaikan bahwa Permohonan kerja praktek mahasiswa politeknik pada prinsipnya kami menerima untuk melaksanakan Kerja Praktek di lingkungan PLN ULP Bengkalis, terhitung mulai 01 September 2025 s/d 31 Desember 2025, adapun syarat dan ketentuan yang harus dilengkapi sebagai berikut :

1. Menerapkan Keselamatan Kerja di dalam pelaksanaan kegiatan dan jika terjadi Kecelakaan kerja menjadi tanggung jawab masing-masing peserta magang.
2. Berpakaian Rapi,disiplin dan tepat waktu.

Demikian disampaikan atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.


MANAGER
M ASHQALANY AULIA RAHMAN

Jl. Antara Bengkalis - 28712

T (0766) 21777 F (0766) 21777

48

W www.pln.co.id

Paraf 

3. Surat Keterangan Kerja Praktik

SURAT KETERANGAN
901/STH.01.04/F1001000/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Zamrialdi
Tempat/ Tgl.lahir : Pangkalan Buah, 07 Agustus 2003
Alamat : JL. Pangkalan Buah

Telah melakukan magang di perusahaan kami, PT.PLN (persero) ULP Bengkalis sejak tanggal 01 September Sampai dengan 31 Desember 2025.
Sebagai tenaga magang.

Selama bekerja di perusahaan kami,yang bersangkutan telah menunjukan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Bengkalis, 31 Desember 2025


Ade Pratama Saputra
Manager PLN ULP Bengkalis



Lampiran 4. Lembar Evaluasi Pelaksanaan Magang

Lembar Evaluasi Pelaksanaan Magang

Nama : Zamrialdi
 NIM : 5604221056
 Judul KP : PT Perusahaan Listrik Negara (PESERO) Unit Layanan Pelanggan Bengkalis

No	ASPEK YANG DIEVALUASI	NILAI ANGKA
A	Pelaksanaan Lapangan (30%)	90
B	Pembimbingan (50%)	
	1. Motivasi	85
	2. Disiplin	90
	3. Sikap kritis dan Kreativitas	85
	4. Pengusahaan materi Magang	85
	Rata-rata Nilai Pelaksanaan = $(B1+B2+B3+B4)/4$	86,25
C	Laporan (20%)	
	1. Substansi	85
	2. Tata Tulis	85
	Rata-rata Nilai Laporan = $(C1+C2)/2$	85
Nilai Evaluasi Pertanggungjawaban Magang = $0,3A + 0,5B + 0,2C$		86,63

Catatan:

Nilai : Kriteria
 85 – 100 : Istimewa
 75 – 84 : Baik sekali
 65 – 74 : Baik
 61 – 64 : Cukup Baik
 56 – 60 : Cukup

Bengkalis, 31 Desember 2025



Boby Eka Saputra
 Bidang Pelayanan Pelanggan

Lampiran 5. Lembar Penilaian Kerja Praktik

PENILAIAN DARI KANTOR TEMPAT MAGANG PT PLN (Persero) ULP BENGKALIS

Nama : Zamrialdi
NIM : 5604221056
Program Studi : Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	90
2	Tanggung jawab	25%	88
3	Penyesuaian diri	10%	88
4	Hasil Kerja	30%	90
5	Perilaku secara umum	15%	85
	Total Jumlah (1+2+3+4+5) 100%	100%	88,2

Keterangan:

Nilai : Kriteria
85 – 100 : Istimewa
75 – 84 : Baik sekali
65 – 74 : Baik
61 – 64 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Bengkalis, 31 Desember 2025



Boby Eka Saputra
Bidang Pelayanan Pelanggan

SERTIFIKAT

894/STH.01.04/F1001000/2025

Diberikan Kepada :

ZAMRIALDI

NIM : 5604221056

MAHASISWA POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Telah melaksanakan Magang Kerja di:
PT PLN (Persero) ULP Bengkalis
Dari Tanggal 01 September s/d 31 Desember Tahun 2025
Dengan Predikat : **A**



BENGKALIS, 31 Desember 2025

MANAGER

PT PLN (PERSERO) ULP BENGKALIS


ADE PRATAMA SAPUTRA
NIP.8408007R2

Lampiran 6. Sertifikat