

**LAPORAN MAGANG
PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) REGIONAL 1
CABANG DUMAI
PADA DIVISI UMUM**

**HARTATI WULANDARI
NIM. 5604221048**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2026**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) REGIONAL 1
CABANG DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

Hartati Wulandari
NIM. 5604221048

Dumai, 23 Desember 2025

Regional 1 Dumai
a.n Excutive General Manager
Manager Umum



M. Nirwan S.T., M.M
NIPP. 100993

Pembimbing
Prodi D-IV Bisnis Digital



Supriati S.ST., M.Si
NIP. 198310042019032005

Disetujui
Ketua Prodi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani S.E., M. Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat, kasih dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik di PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Dumai. Kerja Praktik menjadi salah satu alur akademik dalam menyelesaikan Pendidikan Program Studi Diploma IV (D4) Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.

Selama penyusunan laporan ini, penulis banyak mendapatkan doa, dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua dan Keluarga yang telah memberikan dukungan, perhatian, kasih sayang, do'a serta semangat yang diberikan kepada penulis.
2. Bapak Ir. Johnny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati S. ST., M. Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga, Sekaligus Dosen Pembimbing Penulis selama Kerja Praktik
4. Ibu Tri Handayani S.E., M. Si selaku Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital.
5. Bapak Bustami S. ST., M. Si selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D-IV Bisnis Digital.
6. Ibu Nazrantika Sunarto S.E., M.M selaku Dosen Wali Penulis Mahasiswa Program Studi D-IV Bisnis Digital.
7. Bapak Jonatan Ginting S.E., M.H selaku Executive General Manager PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai.
8. Bapak M.Nirwan S.T., M.M selaku Manager Umum PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai.
9. Bapak Antoni Nofril Edisa S.T selaku Junior Manager Umum PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai.
10. Bapak Wawan Kurniawan selaku Pembimbing Lapangan PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai.

11. Seluruh *Staff* dan Karyawan PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai yang telah memberi arahan dan dukungan kepada penulis selama melaksanakan Kerja Praktik.
12. Teman-teman di kampus dan di kantor yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan magang ini.

Selama menjalani Kerja Praktik di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Cabang Dumai, penulis mendapatkan banyak pengalaman yang berharga, baik dari segi pengetahuan, keterampilan praktis, maupun gambaran nyata tentang dunia kerja profesional. Hal ini tentunya menjadi bekal penting bagi penulis untuk menghadapi tantangan di masa depan.

Penulis juga menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, baik dari segi isi maupun bahasa. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis memohon maaf kepada semua pihak apabila terdapat kesalahan atau hal-hal yang kurang berkenan selama pelaksanaan Kerja Praktik maupun dalam penulisan laporan ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi mahasiswa/i yang akan melaksanakan Kerja Praktik di kemudian hari.

Dumai, 23 Desember 2025
Penulis

Hartati Wulandari
NIM. 5604221048

DAFTAR ISI

	Halaman
LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
1.3.1 Waktu dan lama Kerja Praktik.....	4
1.3.2 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO).5	
2.1 Sejarah PT Pelabuhan Indonesia (Persero).....	5
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	7
2.2.1 Visi Perusahaan	7
2.2.2 Misi Perusahaan	7
2.2.3 Tata Nilai Perusahaan	8
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	9
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	11
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	13
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik.....	13
3.2 Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik	14
3.2.1 Laporan Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik	14
3.2.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik.....	20

3.3	Target Yang Diharapkan	26
3.4	Perangkat Lunak dan Keras Yang Digunakan	28
3.4.1	Perangkat Lunak yang Digunakan	28
3.4.2	Perangkat Keras yang Digunakan	32
3.5	Data-data Yang Diperlukan	36
3.6	Dokumen-dokumen file- file Yang Dihasilkan.....	38
3.7	Kendala dan Solusi yang Dihadapi dalam Bekerja	44
3.7.1	Kendala yang Dihadapi dalam Bekerja.....	44
3.7.2	Solusi Yang Dilakukan.....	45
3.8	Hal-Hal Yang Dianggap Perlu.....	45
BAB 4	PENUTUP.....	47
4.1	Kesimpulan.....	47
4.2	Saran	49
LAMPIRAN.....		51

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal jam kerja PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Dumai.....	4
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Minggu ke-1	14
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Minggu ke-2	15
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Minggu ke-3	15
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Minggu ke-4	15
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Minggu ke-5	16
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Minggu ke-6	16
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Minggu ke-7	16
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Minggu ke-8	17
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Minggu ke-9	17
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Minggu ke-10	17
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Minggu ke-11	18
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Minggu ke-12	18
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Minggu ke-13	19
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Minggu ke-14	19
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Minggu ke-15	19
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Minggu ke-16	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kantor PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 1 Dumai.....	4
Gambar 3.1 Kegiatan Rekapitulasi Berita Humas	21
Gambar 3.2 Kegiatan Editing Foto	21
Gambar 3.3 Kegiatan Rekapitulasi Proposal Bantuan Sosial	22
Gambar 3.4 Kegiatan Pemindahan dan Ekspedisi Surat Notaris.....	23
Gambar 3.5 Kegiatan Pemeriksaan File Agunan	24
Gambar 3.6 Kegiatan Membuat Nota Dinas.....	24
Gambar 3.7 Kegiatan Pemindaian Proposal Bantuan Sosial	25
Gambar 3.8 Kegiatan Pemindaian Struk BBM.....	26
Gambar 3. 9 Microsoft Excel	29
Gambar 3.10 Microsoft Word	29
Gambar 3.11 Google Chrome	30
Gambar 3.12 Epson Scan 2	31
Gambar 3.13 PEO (Pelindo <i>Electronic Office</i>)	32
Gambar 3.14 Komputer.....	33
Gambar 3.15 Keyboard	33
Gambar 3.16 Mouse	34
Gambar 3.17 Mesin Printer	34
Gambar 3.18 Laptop.....	35
Gambar 3.19 Flashdisk	36
Gambar 3.20 Rekapitulasi Berita	39
Gambar 3.21 Rekapitulasi Proposal Bantuan Sosial.....	40
Gambar 3.22 Nota Dinas.....	41
Gambar 3.23 Ekspedisi Surat Notaris	41
Gambar 3.24 File Agunan (Sertifikat Tanah)	42
Gambar 3.25 Editing Foto.....	43
Gambar 3.26 Data Proposal Bantuan Sosial	43
Gambar 3.27 Data Biaya BBM Mobil	44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan dan Balasan Kerja Praktik	51
Lampiran 2	Surat Keterangan.....	53
Lampiran 3	Nilai	54
Lampiran 4	Sertifikat.....	56
Lampiran 5	Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktik	57
Lampiran 6	Absensi Kerja Praktik	59
Lampiran 7	Kartu Bimbingan Kerja Praktik	61
Lampiran 8	Dokumentasi Kegiatan LoogBook Harian	62