

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran KP

Di tengah perkembangan teknologi dan persaingan dunia kerja yang semakin ketat, kebutuhan akan sumber daya manusia yang terampil dan mampu beradaptasi terus meningkat. Pengetahuan teori saja tidak lagi cukup karena kondisi kerja nyata menuntut ketelitian, inisiatif, serta kemampuan bekerja sama. Oleh karena itu, Kerja Praktik memiliki peran penting sebagai sarana pembelajaran langsung yang membantu mahasiswa menjembatani kesenjangan tersebut dengan melihat dan merasakan sendiri bagaimana ilmu diterapkan dalam proses kerja.

Kerja Praktik merupakan salah satu kegiatan akademik yang memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal dunia kerja secara langsung dan menerapkan teori yang telah dipelajari di bangku kuliah. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat memahami bagaimana suatu instansi bekerja, beradaptasi dengan lingkungan profesional, serta mengembangkan keterampilan yang dibutuhkan untuk memasuki dunia kerja setelah lulus. Kerja Praktik juga membantu mahasiswa mempersiapkan diri dalam menghadapi tantangan yang berbeda dari suasana perkuliahan, sehingga pengalaman yang diperoleh menjadi bekal penting dalam meningkatkan kompetensi diri.

Politeknik Negeri Bengkalis sebagai institusi pendidikan vokasi memiliki tanggung jawab untuk membentuk lulusan yang siap kerja. Salah satu langkah yang ditempuh adalah mewajibkan mahasiswa mengikuti Kerja Praktik sebagai bagian dari proses pembelajaran. Program Studi Bisnis Digital, yang berada di bawah Jurusan Administrasi Niaga, memberikan pemahaman mengenai konsep bisnis digital, pengelolaan data dan sistem informasi, serta administrasi pemerintahan. Melalui kegiatan Kerja Praktik, mahasiswa dapat menguji dan menerapkan pemahaman teoritis tersebut dalam lingkungan kerja yang nyata.

Program magang terstruktur ini juga didukung dengan pembekalan tujuh mata kuliah yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja, yaitu Kepemimpinan dan Supervisi, *Public Relation*, *Self Development*, Perilaku Konsumen, Perilaku Organisasi, Tata Kelola Perusahaan, dan Manajemen Risiko Bisnis Digital. Melalui kurikulum tersebut, mahasiswa diharapkan dapat menguasai keterampilan profesional, memahami etika bisnis, serta mampu mengelola aktivitas operasional dengan pendekatan digital yang efisien dan inovatif.

Penulis melaksanakan Kerja Praktik di Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis, yaitu instansi pemerintah di bawah Kementerian Keuangan yang bertugas melakukan pengawasan lalu lintas barang ekspor dan impor, pemungutan bea dan cukai, serta pelayanan kepabeanan kepada masyarakat. Kantor ini beralamat di Jalan Syahbandar No. 02, Bengkalis Kota, Kecamatan Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Provinsi Riau. Selama pelaksanaan Kerja Praktik, penulis ditempatkan di bagian perbendaharaan dan juga melaksanakan tugas di Pelabuhan Internasional Selatbaru, sehingga penulis memperoleh pengalaman langsung terkait kegiatan administrasi perkantoran, pelayanan penumpang, serta aktivitas operasional Bea Cukai di lapangan.

Selain memperoleh pemahaman teknis, penulis juga mengembangkan keterampilan komunikasi, kerja sama, manajemen waktu, dan kemampuan menyelesaikan masalah. Situasi nyata yang dihadapi selama praktik memberikan kesempatan bagi penulis untuk belajar beradaptasi, mengambil keputusan, dan bertanggung jawab atas tugas yang diberikan. Pengalaman selama empat bulan, mulai dari 01 September hingga 31 Desember 2025, menjadi bekal berharga dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja dan memperluas wawasan penulis mengenai profesi di instansi pemerintah, khususnya di bidang kepabeanan dan cukai.

Kerja Praktik ini penting karena memberikan pengalaman nyata tentang lingkungan kerja instansi pemerintah yang memiliki prosedur ketat, tanggung jawab besar, serta tuntutan ketelitian dan kedisiplinan. Penulis menghadapi tantangan seperti menyesuaikan diri dengan ritme kerja, memahami alur dokumen

kepabeanan, serta menjaga ketelitian dalam mengelola data dan arsip. Tantangan tersebut menjadi proses pembelajaran yang membantu penulis berkembang secara profesional.

Melalui Kerja Praktik, penulis dapat menghubungkan ilmu yang dipelajari di kampus dengan praktik di lapangan, seperti pengolahan data, pelayanan publik, penggunaan sistem informasi, serta kerja sama dalam tim. Selain itu, kegiatan ini juga memperkuat hubungan kerja sama antara Politeknik Negeri Bengkalis dan KPPBC Tipe Madya Pabean C Bengkalis dalam mendukung pengembangan sumber daya manusia yang siap kerja. Pengalaman yang diperoleh selama Kerja Praktik diharapkan menjadi bekal penting bagi penulis dalam menghadapi dunia kerja setelah lulus.

1.2 Tujuan dan Manfaat KP

Secara umum, tujuan Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studinya. Adapun tujuan dan manfaat diadakan Kerja Praktik tersebut untuk mencapai hasil yang diharapkan, yaitu sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

Adapun tujuan dari pelaksanaan program Kerja Praktik di Kantor Pengawasan Dan Pelayanan Bea Dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis, yakni:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan pada Kantor Pengawasan Dan Pelayanan Bea Dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis selama melakukan kerja praktik.
2. Untuk mengetahui agenda kegiatan yang dilaksanakan selama kerja praktik di kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis.
3. Untuk mengetahui target yang diharapkan selama melaksanakan pekerjaan di Kantor Pengawasan Dan Pelayanan Bea Dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis.

4. Untuk mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan Selama melaksanakan di Kantor Pengawasan Dan Pelayanan Bea Dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis.
5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan selama kerja praktik di Kantor Pengawasan Dan Pelayanan Bea Dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis.
6. Untuk mengetahui dokumen dan *file* yang dihasilkan selama melaksanakan kerja praktik di Kantor Pengawasan Dan Pelayanan Bea Dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis.
7. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dan solusi yang dilakukan dalam menyelesaikan tugas yang diberikan selama melaksanakan kerja praktik di Kantor Pengawasan Dan Pelayanan Bea Dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

Adapun manfaat dari pelaksanaan program Kerja Praktik di Kantor Pengawasan Dan Pelayanan Bea Dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis, yakni:

1. Bagi Mahasiswa
Program Kerja Praktik memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang dipelajari di bangku kuliah ke dunia kerja secara langsung. Mahasiswa juga mendapat pengalaman nyata tentang sistem kerja instansi pemerintah, khususnya di bidang kepabeanan dan cukai. Selain itu, kegiatan ini melatih keterampilan teknis seperti pengolahan data dan pengarsipan, serta *soft skill* seperti komunikasi, disiplin, dan kerja sama. Pengalaman ini membantu mahasiswa lebih siap menghadapi dunia kerja setelah lulus.
2. Bagi Instansi (KPPBC Tipe Madya Pabean C Bengkalis)
Mahasiswa membantu meringankan beban kerja pegawai dalam kegiatan pengelolaan dokumen dan data dan pelayanan. Hal ini turut mendukung kelancaran operasional instansi. Program ini juga memperkuat kerja sama dengan perguruan tinggi serta menjadi bentuk kontribusi instansi dalam

mendukung dunia pendidikan.

3. Bagi Politeknik Negeri Bengkalis

Kerja Praktik membantu meningkatkan kualitas lulusan melalui pembelajaran langsung di dunia kerja. Program ini juga mempererat kerja sama antara Politeknik Negeri Bengkalis dan KPPBC Tipe Madya Pabean C Bengkalis. Selain itu, kegiatan ini menjadi bahan evaluasi bagi kampus dalam menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja.

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Kerja praktik (KP) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari aturan pelaksanaan kerja praktik jangka waktu kerja praktik yaitu selama 4 (Empat) bulan, terhitung mulai tanggal 01 September 2025 sampai dengan 31 Desember 2025. Adapun jadwal kerja di Kantor Pengawasan Dan Pelayanan Bea Dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis yaitu sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Praktik di KPPBC TMP C Bengkalis

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin-Kamis	07.30 s/d 17.30	12.00- 13.00
2	Jumat	07.30 s/d 16.30	11.30-13.30
3	Sabtu-Minggu	Libur	Libur

Sumber: KPPBC Tipe Madya Pabean C Bengkalis

Berdasarkan Tabel 1.1, jam masuk kerja ditetapkan pada pukul 07.30 WIB, di mana seluruh pegawai diharuskan sudah berada di kantor. Kegiatan briefing pagi dilaksanakan setiap hari kerja, yaitu dari Senin hingga Jumat, dimulai pada pukul 07.30 WIB. Setelah itu, aktivitas pekerjaan dimulai pada pukul 08.00 WIB. Untuk hari Senin sampai Kamis, jam kerja berakhir pada pukul 17.30 WIB dengan waktu istirahat pukul 12.00–13.00 WIB. Sementara itu, pada hari Jumat, jam kerja berakhir lebih awal, yaitu pukul 16.30 WIB, dengan waktu istirahat pukul 11.30–13.30 WIB. Hari Sabtu dan Minggu ditetapkan sebagai hari libur.

Sedangkan seragam kerja Kantor Pengawasan Dan Pelayanan Bea Dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 1.2 Pakaian Seragam di KPPBC TMP C Bengkalis

No	Hari	Jenis Seragam
1	Senin	Pakaian blazer
2	Selasa	Pakaian <i>casual</i>
3	Rabu	Pakaian <i>casual</i>
4	Kamis	Pakaian pdh
5	Jum'at	Pakaian batik

Sumber: KPPBC Tipe Madya Pabean C Bengkalis

1.3.1 Tempat Kerja Praktik

Kerja Praktik dilaksanakan di Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C Bengkalis yang beralamat di Jalan Syahbandar No. 2, Bengkalis Kota, Kecamatan Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Provinsi Riau, dengan kode pos 28713.