

**LAPORAN PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. SAMUDERA SARANA KARUNIA**

**PROSEDUR PENGURUSAN SIJIL ON DAN OFF AWAK
KAPAL PADA OLEH PT. SAMUDERA SARANA KARUNIA**

POPPY WELLA WILLYANA
NIT : 8303230017



**PROGRAM STUDI
D3 KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2026**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. SAMUDERA SARANA KARUNIA

Jl.Tenaga No.21 Dumai Kota-Riau 28811

Telp : (0765) 438214 Fax : (0765) 438213

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

POPPY WELLA WILLYANA

NIT : 8303230017

Dumai, 26 Desember 2025

Direktur

PT. SAMUDERA SARANA KARUNIA



Effendi Lumban Raja

Dosen Pembimbing

Program Studi D3-KPN

A handwritten signature in black ink, belonging to Handro Okta Prianus.

Handro Okta Prianus, S.S.T.Pel., M.M.

NIPPPK : 198910182025211051

Disetujui / Disahkan

Ketua Prodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga



Jon Hendri, SH., MH

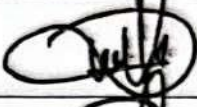
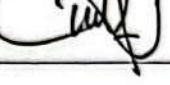
NIK : 1200134

LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN KERJA PRADA

NAMA : POPPY WELLA WILLYANA

NIT : 8303230017

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	22 / 11 / 25	Pengantian Judul	
2	04 / 12 - 25	Acc Judul	
3	05 / 01 - 26	Revisi Bab I - II	
4	06 / 01 - 26	Revisi Bab III	
5	07 / 01 - 26	ACC	
6			
7			
8			

DIKETAHUI

DOSEN PEMBIMBING



Handro Okta Prianus, S.S.T.Pel., M.M.
NIPPPK : 198910182025211051

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, sehingga penulis diberikan kemudahan dan kelancaran untuk dapat menyelesaikan Laporan Praktek Darat (PRADA) ini sebagai salah satu syarat akademik dalam menempuh gelar Ahli Madya (D-III) Jurusan Kemaritiman di Politeknik Negeri Bengkalis.

Laporan Praktek Darat (PRADA) ini bukan sekadar pemenuhan syarat kelulusan pada akhir semester V (lima), melainkan merupakan sarana bagi penulis untuk mengaplikasikan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah, khususnya pada Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga, ke dalam dunia kerja nyata.

Tujuan utama pelaksanaan PRADA ini adalah untuk memberikan kesempatan kepada penulis untuk mempelajari secara langsung di lapangan, menghadapi berbagai permasalahan yang beraneka ragam, serta memahami perkembangan aktivitas kepelabuhanan yang bergerak pesat mengikuti batas-batas geografis global.

Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan bantuan dalam penyusunan laporan ini, antara lain :

1. Kedua orang tua dan segenap keluarga besar yang telah mendukung penuh dalam setiap proses.
2. Bapak Johny Custer, ST, MT Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Zulyani, S.EI., M.M. selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri S.H., M.H selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.

5. Bapak Handro Okta Prianus, S.S.T.Pel., M.M. selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu, membimbing dan memberi arahan selama penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmu kepada penulis.
7. Bapak Effendi Lumban Raja selaku Kepala Operasional PT. Samudera Sarana Karunia Yang telah memberikan izin kepada penulis untuk dapat melaksanakan praktek di perusahaan ini.
8. Bapak Taufik Nurdin selaku mentor penulis yang telah banyak memberikan arahan dan bimbingan selama penulis melaksanakan praktek di PT. Samudera Sarana Karunia.
9. Rekan Taruna/i Angkatan 9 yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis selama pelaksanaan praktek ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang, sehingga laporan ini dapat memberikan kontribusi dan manfaat nyata bagi pengembangan ilmu pengetahuan, serta dapat dijadikan sebagai acuan di lapangan dan dikembangkan lebih lanjut.

Bengkalis, 26 Desember 2025



Penulis

Poppy Wella Willvana

NIT : 8303230017

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1. Sejarah Singkat PT. Samudera Sarana Karunia	1
1.2. Visi PT. Samudera Sarana Karunia	2
1.3. Misi PT. Samudera Sarana Karunia	2
1.4. Stuktur Organisasi Perusahaan	2
1.5. Ruang Lingkup PT. Samudera Sarana Karunia.....	4
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK.....	5
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	5
2.2 Target yang Diharapkan	6
2.3 Data-Data Yang Diperlukan	7
2.4 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan	8
2.5 Kendala - Kendala Yang Dihadapi.....	14
2.6 Hal–Hal Yang Dinggap Perlu.....	15
BAB III PROSEDUR PENGURUSAN SIJIL ON DAN OFF AWAK KAPAL OLEH PT SAMUDERA SARANA KARUNIA	16
3.1 Pengertian Crew	16
3.2 Pengertian Sijil On dan Off	16
3.3 Hal yang diperhatikan dalam Pengurusan Sijil On dan Sijil Off.....	17
3.4 Hambatan Dalam Proses Pengurusan Sijil On	18
3.5 Hambatan Dalam Proses Pengurusan Sijil Off.....	18

3.6	Proses Pengurusan Sijil On	18
3.7	Proses Pengurusan Sijil Off.....	19
BAB I V		21
4.1	Kesimpulan	21
4.2	Saran.....	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi PT. Samudera Sarana Karunia.....	3
Gambar 2. 1 Surat Persetujuan Berlayar Au Aries	8
Gambar 2. 2 Port Health Clearance MV. Bright Queen	9
Gambar 2. 3 Sumber : Crew List TK Cleon II	10
Gambar 2. 4 Cargo Manifest MV. Spring Symphony	10
Gambar 2. 5 SSCEC TK. Clovis II.....	11
Gambar 2. 6 PKKA MT. Duzgit Integrity	12
Gambar 2. 7 Master Sailing MV. Gold Sea.....	13
Gambar 2. 8 Bill Of Lading SPOB S 2 BSI	14