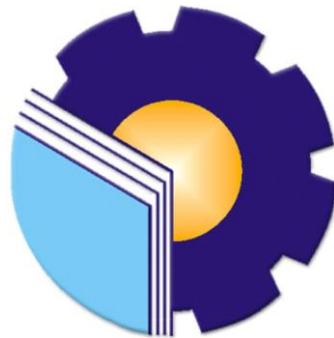


LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. BUANA LINTAS LAUTAN TBK CABANG BATAM

FAZLI AMANDA

NIT.8303230033



PROGRAM STUDI KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

JURUSAN KEMARITIMAN

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS-RIAU

2025

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. BUANA LINTAS LAUTAN Tbk. CABANG BATAM

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek
darat

FAZLI AMANDA

NIT: 830320033

Batam, 04 Januari 2025

Kepala Cabang
PT. Buana Lintas Lautan Tbk.
Cabang Batam


Edoardo T. Suitela
Kepala Cabang

Dosen Pembimbing
Program Studi D-3 Ketatalaksanaan
Pelayaran Niaga

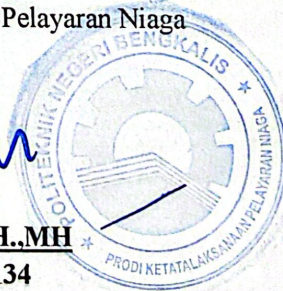


Bobi Satria, M.M. Tr
NIK : 198707162019031016

Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga


Jon Hendri, SH., MH
NIK: 1200134



LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN PRAKTEK DARAT

NAMA : FAZLI AMANDA

NIT : 8303230033

JURUSAN : KEMARITIMAN

PRODI : D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Senin 10/01/25	Daftar Pustaka	
2	Senin 10/01/25	Kejuruan Teknik Kelautan	
3	Selasa 11/01/25	Pengantar Kurang Lengkap	
4	Rabu 12/01/25	acc	
5			
6			
7			
8			

Dosen Pembimbing



Bobi Satria, S.S.T.Pel.,M.M.Tr

NIP. 198707162019031016

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa Penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA). Shalawat bertangkai salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling Penulis sehingga Penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini Penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orangtuaku Ayahanda Edi dan Ibunda Nurlaili, sebagai penyemangat penulis serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan do'a moril dan materil.
2. Bapak Johny Custer, S.T., MT Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani MM Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri, SH., MH Selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
5. Bapak Bobi Satria, M.M.Tr Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Darat.
6. Bapak Edoardo T. Suitela, Selaku Kepala Cabang PT. Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam.
7. Bapak Ianpandi Siregar, Selaku Officer Operation PT. Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam.
8. Bapak Deri Reza Pahlevi, Selaku Officer Marketing PT. Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam.

9. Terima Kasih Kepada Ibu Yade Rahmiza, Selaku Hrd PT. Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam
10. Terima Kasih Kepada Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
11. Terima Kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Nautika dan KPN angkatan ke-IX yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA)

Batam, 01 November 2025 Penulis,



FATI AMANDA
NIT.8303230033

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	1
1.2 Visi Misi Perusahaan.....	2
1.3 Struktur OrganisasiPerusahaan	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	5
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	6
2.2 Target Yang Diharapkan.....	7
2.3 Perangkat Lunak / Keras Yang Digunakan.....	8
2.4 Data-Data Yang Diperlukan.....	8
2.5 Dokumen – Dokumen Yang Dihasilkan	9
2.6 Kendala Yang Di Hadapi Penulis	10
2.7 Pemecahan Masalah	10
BAB III PROSEDUR MELAKSANAKAN BOLLARD PULL TEST TB. SLM	
 APOLLO DI PT. BUANA LINTAS LAUTAN Tbk.....	10
3.1 Persyaratan Bollard Pull Test.....	10
3.2 Persiapan Dokumen	10
3.3 Pengurusan Dokumen Ke Instasi Terkait.....	10
3.4 Persiapan Melaksanaan Bollard Pull Test	11

3.5 Hasil Dari Pelaksanaan Bollard Pull Test	12
BAB IV PENUTUP	13
4.1 Kesimpulan.....	13
4.1.1 Manfaat Dari Tugas Yang Dilaksanakan.....	14
4.1.2 Manfaat Praktek Darat Bagi Taruna / I	14
4.2 Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN	17

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Buana Lintas Lautan Tbk (BULL) adalah perusahaan tanker minyak dan gas terbesar di Indonesia yang berdiri sejak tanggal 12 Mei 2005 untuk memenuhi kebutuhan akan layanan pengangkutan minyak dan gas di pasar domestik dan internasional. Selama bertahun-tahun, BULL telah membuktikan keahliannya, tidak hanya di pasar yang kuat tetapi juga saat pasar sedang lemah. Dengan pengalaman manajemen lebih dari tiga dekade dalam menyewakan kapal ke klien domestik dan internasional, BULL telah menerapkan standar pelayaran internasional ke dalam perairan domestik.

Perseroan memulai usahanya dengan tanker minyak dan gas, yang dirancang dan digunakan untuk mengangkut minyak mentah dan produk minyak, serta produk gas seperti LPG (*Liquefied Petroleum Gas*). BULL menjadi perusahaan pelayaran domestik pertama yang memiliki dan mengoperasikan VLGC (*Very Large Gas Carrier*) di Indonesia.

BULL secara resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada tahun 2011 untuk menekankan kekuatan perusahaan dalam mengembangkan kesempatan-kesempatan yang ada. Untuk memperkuat visi dan misinya, pada tahun 2018 Perseroan melakukan penggantian logo serta nama menjadi PT Buana Lintas Lautan Tbk yang menekankan bahwa Perseroan membuka layar baru yang dinamis dan terus berkembang.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi

Visi PT .Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam Adalah Menjadi pemimpin dalam industri pelayaran energi, penyedia produksi dan penyimpanan energi lepas pantai, serta jasa keagenan kapal dengan basis yang kuat di Indonesia dan global.

b. Misi

Misi PT.Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam Adalah Mengoptimalkan kepentingan para stakeholder dengan cara memenuhi kebutuhan pelanggan secara aman, efisien, dan kompetitif melalui pelayanan yang profesional, unit kapal yang berkualitas, dan komitmen kuat dalam keselamatan, keamanan, dan kesadaran lingkungan.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan susunan pola tetap dan hubungan diantara fungsi–fungsinya, bagian–bagian atau fungsi–fungsinya, maupun orang-orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan dalam suatu organisasi. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

a. Organisasi Garis

Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

b. Organisasi Garis dan staf

Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf dengan demikian ciri – ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.

c. Organisasi Fungsional

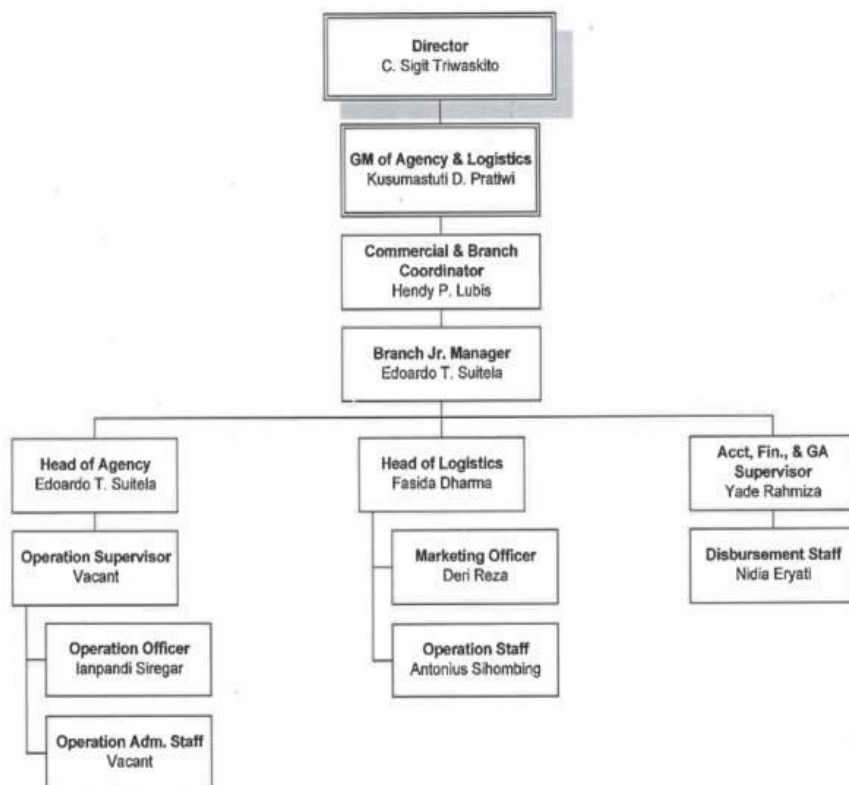
Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.

Apabila diamati pada struktur organisasi yang dimiliki oleh PT Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam ini adalah bentuk ini dan Staf dimana terdiri dari

pimpinan yang di bantu oleh staf dan ada kesatuan komando serta mempunyai garis komando dari tingkat atas sampai kebawah dan staf disini mempunyai wewenang fungsional.

STRUKTUR ORGANISASI PT.BUANA LINTAS LAUTAN TBK CABANG BATAM

BUA-PMD-PR-01-F-20
Organization Structure – 11
Branch – Batam
PT Garuda Unggul Nasional &
PT Berlian Dumai Logistics
As of 5 Dec. 2024



Gambar 1.1

Sumber : PT. Buana Lintas Lautan Tbk. Cabang Batam

a. Ruang Lingkup Perusahaan

PT Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Pelayanan Kapal. Operasional Unit Pelaksana Teknis PT Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam bekerja berdasarkan UU No.17 Tahun 2008 Tentang pelayaran. Oleh karena itu ruang lingkup jasa Kepelabuhanan tidak hanya dalam lingkup Nasional tapi juga Internasional.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di PT. Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam, Prada dilaksanakan oleh Penulis sejak tanggal 01 Agustus 2025 sampai dengan 04 Januari 2025 dimana Penulis ditempatkan di divisi Operasional agen pelayaran. Sebelum melaksanakan Prada, kami mendapat arahan dari pihak PT. Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam, mengenai pembagian tugas, dan tanggung jawab serta aturan selama Prada di PT. Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing ditempat taruna/i Prada dan juga mematuhi peraturan yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama Prada adalah terapan dari apa yang sudah Penulis dapatkan selama mengemban ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib didalam satu instansi.

Perbandingan – perbandingan ilmu teori dengan praktek darat memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah Penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut :

1. Bidang Prada yang diambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari instansi serta tidak menyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari Penulis.
2. Penulis dalam melaksanakan Prada telah mentaati segala peraturan yang ada pada instansi.
3. Mengikuti kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di Kantor PT. Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam.
4. Wawancara atau diskusi dengan staff pegawai dan pembimbing Prada di beberapa divisi Kantor PT. Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam terkait untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan terkait dengan tujuan Prada dan penulisan laporan Prada.

Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan berikut ini adalah spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis sebagai berikut :

1. Membantu dan melaksanakan tugas yang diberikan oleh kepala operasional dan bertanggung jawab untuk kelancaran kegiatan pelayanan keagenan perusahaan.
2. Membantu mempersiapkan dokumen dan persyaratan formalitas untuk diajukan ke instansi-instansi pelabuhan yang terkait diantaranya BP Batam, Bea dan Cukai, Syahbandar, Karantina dan Imigrasi.
3. Membantu staff agent yang berada di lapangan untuk menyelesaikan pengurusan dokumen di instansi terkait
4. Membantu pengurusan *dokumen* dalam hal kedatangan kapal atau kegiatan kapal.
5. Memberi laporan atau report kepada semua agent di perusahaan bahwa kegiatan agent di lapangan telah selesai dilaksanakan.

Dokumen formalitas Bollard Pull Test TB. SLM APOLLO 5 sebagai berikut:

Dokumen yang perlu dilampirkan oleh agent ke petugas instansi terkait terdiri atas:

- *International Load Line Certificate*
- *Certificate Of Nationality*
- *International Tonnage Certificate*
- *Cargo Ship Safety Contruction Certificate*
- *Cargo Ship Safety Equipment Certificate*
- *Cargo Ship Safety Radio Certificate*
- *Certificate Liferaft & Fire Extinguisher*
- *National Pollution Prevention Certificate*
- *Surat Permohonan Bollard Pull Test*
- *Surat Pertanggung Jawaban Kegiatan*
- *Surat Penunjukkan Keagenan*
- *KTP (Kartu Tanda Penduduk)*

2.2 Target Yang Diharapkan

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui praktek darat berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang didapatkan dibangku kuliah.
2. Dapat mengetahui permasalahan-permasalahan yang timbul di PT. Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam serta mencari solusi penyelesaiannya.
3. Dapat menjalin kerjasama yang baik antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan dunia industry maupun instansi.
4. Dapat menerapkan ilmu dalam kaitannya dengan masalah dibagian keagenan kapal PT. Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam.
5. Agar dapat membiasakan diri bekerja secara professional.

2.3 Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknisi dalam menghadapi suatu gangguan lapangan. Adapun peralatan yang digunakan dalam praktek darat lapangan adalah sebagai berikut :

1. *Mobil Operasional*

Sarana transportasi bagi agen ketika akan berpergian ke instansi terkait.

2. *Boat*

Sarana transportasi laut yang digunakan untuk menyebrang dari dermaga ke dermaga dan untuk kegiatan agen saat akan *on board*.

3. *Safety Shoes*

Sepatu pengaman yang wajib dipakai sebagai alat pelindung diri (APD).

4. *Safety helmet*

Alat pelindung kepala yang wajib digunakan untuk melindungi para pekerja dari bahaya benturan dan bahaya listrik.

5. *Stampel*

Alat yang digunakan untuk stempel keperluan-keperluan yang dibutuhkan.

6. *Mesin fotocopy dan printer.*

Alat yang digunakan untuk memfotocopy dan mengeprint dokumen-dokumen dan lain-lain.

7. *Komputer/Laptop*

Alat yang digunakan untuk membuat dokumen – dokumen kebutuhan kapal melakukan system kerja situs KSOP Batam, Bea Cukai, Besim BP Batam, Imigrasi, dan Karantina.

8. *Kertas hvs*

Alat yang digunakan untuk keperluan membuat dokumen – dokumen kapal dan lain-lain.

2.4 Data – Data Yang Diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan dalam penulisan laporan ini yaitu :

1. Data sejarah singkat instansi,
2. Data struktur organisasi instansi
3. Data kegiatan harian

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulisan menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

1. *Observasi*

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang bekerja.

2. *Wawancara*

Merupakan metode pengumpulan data dengan tanya jawab secara langsung baik dengan kepala kantor maupun dengan staff atau pegawai yang ada diruang lingkup instansi.

2.5 Dokumen – Dokumen Yang Dihasilkan

Adapun dokumen –dokumen yang dihasilkan selama melaksanakan kerja praktek di PT. Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam terdiri dari:

Dokumen Formalitas *Bollar Pull Test TB. SLM APOLLO 5* di kantor *Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan* Batam sebagai berikut :

Untuk *Bollard Pull test* yang ditetapkan oleh agent dan disetujui oleh owner dapat dilakukan mempersiapkan yang dokumennya terdiri atas :

- *International Load Line Certificate*
- *Certificate Of Nationality*
- *International Tonnage Certificate*
- *Cargo Ship Safety Contruction Certificate*
- *Cargo Ship Safety Equipment Certificate*
- *Cargo Ship Safety Radio Certificate*
- *Certificate Liferaft & Fire Extinguisher*
- *National Pollution Prevention Certificate*
- *Surat Permohonan Bollar Pull Test*
- *Surat Pertanggung Jawaban Kegiatan*
- *Surat Penunjukkan Keagenan*
- *KTP (Kartu Tanda Penduduk)*

Tersebut

Dokumen – dokumen yang dihasilkan setelah melakukan kegiatan *Bollard Pull Test* permohonan di kantor *Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan* Batam yaitu :

1. *Bollard Pull Certificate.*

Bollard Pull Certificate adalah dokumen formal yang menyatakan pengukuran daya Tarik kapal dalam satuan ton, yang diperoleh selama pengujian berlangsung. Sertifikat ini penting, terutama untuk kapal tunda (tugboat), untuk menunjukkan kemampuannya dalam menarik atau menderek objek lain sesuai standar keselamatan

2.6 Kendala Yang Dihadapi Penulis

Kendala yang dihadapi penulis dalam praktek darat ini adalah :

1. Sulit untuk memahami penjelasan – penjelasan yang diberikan pembimbing jika tidak terlibat langsung dilapangan.
2. Sulit berkomunikasi untuk menanyakan suatu permasalahan jika berada di area praktek lapangan yang terkendala dengan jaringan yang tiba-tiba tidak bagus

2.7 Pemecahan Masalah

Pemecahan Masalah untuk kendala yang dihadapi penulis dalam praktek di darat yaitu sebagai berikut :

1. Turun langsung ke lapangan bersama staff lapangan untuk memahami cara berhadapan dengan petugas petugas shipyard terkait *melaksanakan bollard pull test*

BAB III

PROSEDUR MELAKSANKAN BOLLARD PULL TEST TB. SLM APOLLO 5 DI PT. BUANA LINTAS LAUTAN TBK CABANG BATAM

3.1 Permintaan *bollard pull test* Dari Ship Owner

Tahapan ini merupakan tahapan pertama dari proses bollard pull test kapal tug boat Apollo 5 dimana *ship owner* mengirimkan *e-mail* permintaan *bollard pull test* kepada agen kapal PT. Buana Lintas Lautan Tbk cabang Batam (BULL) untuk menangani kegiatan bollard pull test di perairan yang sudah di tentukan oleh ship owner. Hal ini bertujuan agar agen dapat memberikan gambaran perkiraan/estimasi *agency cost*/upah yang telah menangani *bollard pull test*.

3.2 Persiapan Dokumen

1. PT. Buana Lintas Lautan Tbk cabang Batam membuat kegiatan persiapan dokumen atau persyaratan bollard pull. Persiapan dokumen dilakukan dua hari sebelum estimate kegiatan bollard pull test.

3.3 Pengurusan Dokumen Ke Instansi Terkait

Dalam menangani kegiatan *Bollard Pull Test* kapal TB. SLM APOLLO 5 ada beberapa instansi yang ditangani berkaitan guna dalam melakukan *Bollard Pull Test* diantaranya:

1. Biro Klasifikasi Indonesia (BKI)
Bertindak sebagai badan klasifikasi yang melakukan pengujian teknis, pengukuran gaya Tarik maksimum, dan memberikan sertifikasi hasil uji.
2. Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP)
Sebagai otoritas pemerintah di pelabuhan yang mengawasi keselamatan dan keamanan pelayaran, memberikan izin lokasi pelaksanaan pengujian di perairan pelabuhan serta memvalidasi dokumen keselamatan kapal berdasarkan hasil uji teknis yang dilakukan.

3.4 Persiapan Untuk Melaksanakan Bollard Pull Test

Dalam Melaksanakan Bollard Pull Test kapal harus dalam kondisi diam, Mesin, Propeller dan System kemudi dalam kondisi normal, memastikan perairan tenang arus dan angin seminimal mungkin dan kedalaman air cukup agar tidak mempengaruhi propeller wash, jarak aman dari dermaga/kapal lain

3.5 Data Kapal Dan Hasil Dari Pelaksanaan Bollard Pull Test

Berdasarkan Hasil dari Pelaksanaan Bollard Pull Test TB.SLM APOLLO 5 Memiliki kemampuan bollard pull sekitar **65 ton atau setara dengan 638 kN**, yang cukup untuk mendukung operasional penarikan dan maneuver kapal di pelabuhan. Dengan Bollard Pull Sekitar 65 Ton, TB.SLM APOLLO 5 mampu menarik tongkang dengan Panjang 90 sampai 110 meter dan berkapasitas 5.000 – 10.000 DWT Dengan Kondisi Perairan Tenang. Kapal TB. SLM APOLLO 5, Memiliki LOA 97,20 Meter , GT 261, dan total daya mesin sekitar 6.000 BHP dari dua mesin utama.



Gambar 1.2 Mengikuti Kegiatan Bollard Pull Test

BAB IV

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

PT. Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam adalah cabang dari perusahaan pusat yang ada di Jakarta Selatan. PT. Buana Lintas Lautan Tbk (BULL) adalah perusahaan tanker minyak dan gas terbesar di Indonesia untuk memenuhi kebutuhan akan layanan pengangkutan minyak dan gas di pasar domestic dan internasional. BULL telah menerapkan standar pelayaran internasional ke dalam perairan domestic yang beralamat tempat di JL. Mega Kuningan Timur, Blok C-6 Kav. 12 A Jakarta Selatan 12950. Dan BULL Batam tempat saya melaksanakan praktek darat beralamat di Ruko Grand Niaga Mas Blok A-42 Batam Centre. Pada penelitian ini penulis lebih memfokuskan pada bagian Operasional Keagenan kapal yang membahas tentang produser melaksanakan *bollard pull test* di PT.Buana Lintas Lautan Tbk cabang Batam.

1.1.1 Manfaat dari tugas yang dilaksanakan

Adapun manfaat yang diperoleh selama praktek darat di PT Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam yaitu :

1. Menginput Data Kedatangan/Keberangkatan Kapal di system Inaportnet
2. Menginput Data Adminstrasi Dokumen Ekspor & Impor di system Ceisa
3. Mempersiapkan surat permohonan beserta lampiran ke instansi terkait
4. Melakukan laporan kepada admin perusahaan untuk laporan kedatangan atau keberangkatan kapal
5. Mengantar dan menjemput crew kapal
6. Delivery dokumen-dokumen di berbagai perusahaan pelayaran
7. Mengikuti proses bongkar muat container di gudang maupun di depo container
8. Berkomunikasi langsung dengan petugas jika adanya kendala terkait dokumen kapal

1.1.2 Manfaat praktek darat bagi taruna / i

Adapun manfaat praktek darat bagi taruna / i yaitu :

1. Taruna / i dapat pengalaman kerja yang baik
2. Taruna / i dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
3. Taruna / i dapat memahami cara kerja yang baik
4. Taruna / i dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan

1.2 Saran

Setelah penulis melakukan praktek darat yang dilaksanakan di PT. Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam selama kurang lebih 6 bulan, ada beberapa saran yang dapat penulis sampaikan :

1. Bisa menerima lagi taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman lainnya untuk praktek darat di PT. Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam.
2. Meningkatkan hubungan pelanggan, pemasaran modern terutama melalui media sosial dan platform digital, memungkinkan interaksi yang lebih personal dan pengiriman informasi status, pengiriman secara *real-time* yang meningkatkan loyalitas pelanggan di PT. Buana Lintas Lautan Tbk Cabang Batam.

DAFTAR PUSTAKA

CHANDRA ASRI, 2025. *Mengenal Bollard Pull Test pada Industri Perkaalan & Maritime* PT. CHANDARA ASRI PACIFIC TBK (<https://chandra-asri.com/id/blog/bollard-pull-test-adalah>) Online.

Deri Reza Pahlevi, 2025. *Mengenal System - System yang Di Gunakan* PT. BUANA LINTAS LAUTAN TBK. Cabang Batam. (Wawancara Pribadi), 26 September 2025, Batam.

IanPandi Siregar, 2025. *Menganalisis Sertifikat - Sertifikat Yang Wajib Ada Diatas Kapal Selama Melakukan Pelayaran*. (Wawancara Pribadi), 14 Agustus 2025, Batam.

Politeknik Negeri Bengkalis. 2019. *Buku Panduan praktek Darat (PRADA) & Pratek Laut (PRALA) Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis*. Bengkalis.

PT. Buana Lintas Lautan Tbk. Cabang Batam 2005. (Online) <https://www.bull.co.id/> diakses tanggal 10 November 2025.

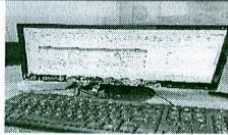
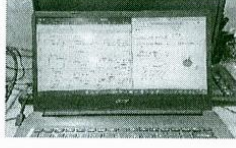
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)**

Nama : Fazli Amanda
NIT : 8303230033

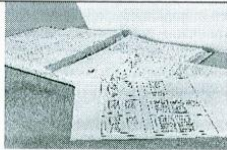
Priode minggu ke : 1 (04 Agustus s/d 10 Agustus 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Memperkenalkan Diri Dan Interview Di PT.BULL		Yade Rahmiza	
Selasa	Free Stanby Di Kantor	-		
Rabu	Free Stanby Di kantor	-		
Kamis	Free Stanby di Kantor	-		
Jum'at	Free Stanby Di Kantor	-		
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Catatan Pembimbing Industri :				

Priode minggu ke : 2 (11 Agustus s/d 17 Agustus 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Pengecekan Cargo List		Deri Reza Pahlevi	
Selasa	Mengantar Dokumen Surat Persetujuan Penyerahan Barang (SPPB)		Antonius	
Rabu	Pengecekan Daftar Kunjungan kapal		IanPandi	
Kamis	Arsip Dokumen Dokumen Kapal Di PT.BULL		IanPandi	
Jum'at	Mengenal Buku Kesehatan kapal Di PT.BULL		IanPandi	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Catatan Pembimbing Industri :				

Priode minggu ke : 3 (18 Agustus s/d 24 Agustus 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Libur	-		
Selasa	Checklist Receipt Voucher		Yade Rahmiza	
Rabu	Free Standby Di Kantor	-		
Kamis	Mempelajari Monitoring Inapornet		IanPandi	
Jum'at	Penerimaan Invoice Dari PT. Prioritas Solusi		Yade Rahmiza	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Catatan Pembimbing Industri :				

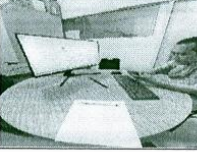
Priode minggu ke : 4 (25 Agustus s/d 31 Agustus 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Free Standby Di Kantor	-		
Selasa	Free Stand by Di Kantor	-		
Rabu	Mengenali Sistem Inapornet Di PT.BULL		IanPandi	
Kamis	Memahami Dan Mempelajari UU Nomor 17 Tahun 2008		Edoardo	
Jum'at	Free Stanby Di Kantor	-		
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Catatan Pembimbing Industri :				

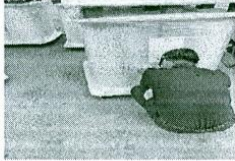
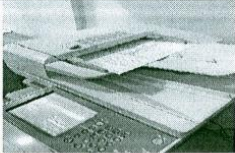
Priode minggu ke : 1 (01 September s/d 07 September 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Merekap Data SPPB Dan NPPB		Yade Rahmiza	
Selasa	Mendaftar Akun Equasis Di PT.BULL BATAM		IanPandi	
Rabu	Proses Loading Warehouse To Container		Fasida Dharma	
Kamis	Membuat Report Timeline Activity		Fasida Dharma	
Jum'at	Libur	Libur	Libur	Libur
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Catatan Pembimbing Industri :				

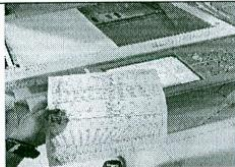
Priode minggu ke : 2 (08 September s/d 14 September 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Proses Unloading Container To Warehouse		Fasida Dharma	
Selasa	Mempelajari Teori Tentang Menjadi Agen Pelayaran		Edoardo	
Rabu	Free Standby	-		
Kamis	Fotocopy Report Timeline Activity		Fasida Dharma	
Jum'at	Free Standby	-		
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Catatan Pembimbing Industri :				

Priode minggu ke : 3 (15 September s/d 21 September 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Free Standby	-		
Selasa	Proses Pengecekan Barang Oleh Bea Cukai		Antonius	
Rabu	Scan Dokumen SPPB Dan PIB Di PT BULL		Antonius	
Kamis	Proses Penutupan Dokumen Ekspor Di Gate Batu Ampar		Antonius	
Jum'at	Free Stanby	-		
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Catatan Pembimbing Industri :				

Priode minggu ke : 4 (22 September s/d 28 September 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Fotocopy Free Trade Zone		Antonius	
Selasa	Membuat Daftar Kunjungan Kapal Berdasarkan SPB Di Batam		IanPandi	
Rabu	Free Stanby	-		
Kamis	Scan Dokumen Nota Pelayanan Pengeluaran Barang (NPPB)		Antonius	
Jum'at	Proses Pembukaan Dokumen Eskpor Di Batu Ampar		Antonius	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Catatan Pembimbing Industri :				

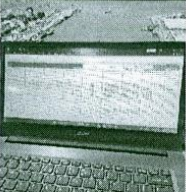
Priode minggu ke : 5 (29 September s/d 30 September 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Proses Loading Container To Ship Di Batu Ampar		Antonius	
Selasa	Rekap Data Payment Voucher Di PT.BULL		Yade Rahmiza	

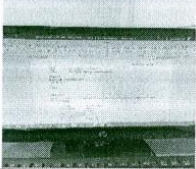
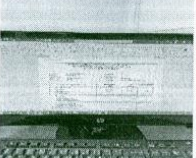
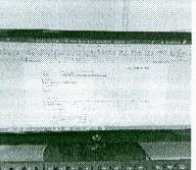
Priode minggu ke : 1 (01 Oktober s/d 07 Oktober 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Rabu	Scan Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB)		Antonius	
Kamis	Membuka Dokumen Ekspor Di Gate Batu Ampar		Antonius	
Jum'at	Menglist Data Kunjungan Kapal Berdasarkan SPB Di Batam		IanPandi	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Senin	Proses Loading Barang Warehouse To Container Di Gudang OTTO SEKAWAN		Fashida Darma	
Selasa	Delivery Dokumen Ekspor Di Vitrans Batu Ampar		Antonius	
Catatan Pembimbing Industri :				

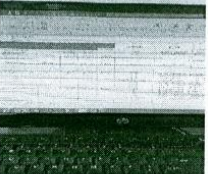
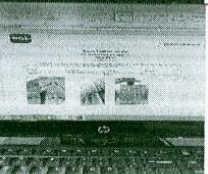
Priode minggu ke : 2 (08 Oktober s/d 14 Oktober 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Rabu	Delivery Dokumen Ekspor Di Global Pratama Group		Antonius	
Kamis	Membuat Report Inventory Gudang OTTO SEKAWAN Di PT.BULL		Fashida Dharma	
Jum'at	Membuat Report Activity Loading Di PT.BULL		Fashida Dharma	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Senin	Mengantar Dokumen SPPB Dan PIB Di PT.MY GLOBAL LOGISTIC		Antonius	
Selasa	Penjemputan Owner Kapal SLM HERAKLES 6 Di Bandara Hang Nadim		Edoardo	
Catatan Pembimbing Industri :				

Priode minggu ke : 3 (15 Oktober s/d 21 Oktober 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Rabu	Membuat Permohonan Kedatangan Kapal		IanPandi	
Kamis	Proses Penyadaran TB.SLM HERAKLES 6 Di USDA SHIPYARD		IanPandi	
Jum'at	Mengisi Memorandum Kapal		IanPandi	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Senin	Proses Clearin in TB.SLM HERAKLES 6		IanPandi	
Selasa	Membuat Permohonan Keberangkatan Kapal TB. SLM HERAKLES 6		IanPandi	
Catatan Pembimbing Industri :				

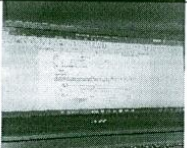
Priode minggu ke : 4 (22 Oktober s/d 28 Oktober 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Rabu	Upload File Dokumen Kapal TB.SLM HERAKLES 6 Di System Inapornet		Ianpandi	
Kamis	Proses Clearin Out TB.SLM HERAKLES 6		IanPandi	
Jum'at	Proses Loading Warehouse To Container Di PT.BUANA LINTAS LAUTAN		Fashida Dharma	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Senin	Mengisi Report Inventory Gudang OTTO SEKAWAN		Fashida Dharma	
Selasa	Membuat Report Activity Loading Container		Fashida Dharma	
Catatan Pembimbing Industri :				

Priode minggu ke : 5 (29 Oktober s/d 31 Oktober 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Rabu	Pick Up Barang GBLT Record Dari Owner Kapal GAS INDONESIA		Edoardo	
Kamis	Membuat Permohonan Kedatangan Kapal TB.SLM HERAKLES 5		IanPandi	
Jum'at	Proses Pengambilan Dokumen Kapal TB. SLM HERAKLES 5		IanPandi	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur

Priode minggu ke : 1 (04 November s/d 10 November 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Registry Kapal Dan Clearance In TB. SLM HERAKLES 5 Di KKP		IanPandi	
Selasa	Menyiapkan Dokumen Sekaligus Membuat Update Memorandom TB. SLM HERAKLES 5		IanPandi	
Rabu	Upload Permohonan Izin Bunker Di Inapornet		IanPandi	
Kamis	Membuat Permohonan Sign On & Off Sekaligus Sijil Buku Pelaut Di KSOP Batam		IanPandi	
Jum'at	Proses Clerance Out TB. SLM Herakles 5 Dan Mengantar Dokumen Sertifikat Kapal		IanPandi	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Catatan Pembimbing Industri :				

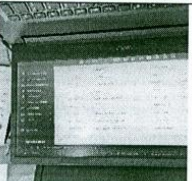
Priode minggu ke : 2 (11 November s/d 17 November 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Loading Warehouse To Container 6 Pallet NPPW Di PT. BULL		Fashida Darma	
Selasa	Mendata/Membuat Report Inventory Gudang Dan Report Activity		Fashida Darma	
Rabu	Delivery Ekspor Dokumen Di PT. Excelitas		Deri Reza Pahlevi	
Kamis	Split Dokumen Ekspor Dan Impor		Deri Reza Pahlevi	
Jum'at	Take Dokumen Di PT. KMG Batam		Deri Reza Pahlevi	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Catatan Pembimbing Industri :				

Priode minggu ke : 3 (18 November s/d 24 November 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Membuka Dokumen Ekspor Di Gate Batu Ampar		Deri Reza Pahlevi	
Selasa	Menutup Dokumen Ekspor Di Gate Batu Ampar		Deri Reza Pahlevi	
Rabu	Delivery Dokumen Impor Di PT. Vtrans Batu Ampar		Deri Reza Pahlevi	
Kamis	Membuat Dokumen Ekspor Di PT. BUANA LINTAS LAUTAN Tbk		Deri Reza Pahlevi	
Jum'at	Mengantar Dokumen Ekspor Dan Impor Di PT. Global Pratama Group		Deri Reza Pahlevi	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Catatan Pembimbing Industri :				

Priode minggu ke : 4 (25 November s/d 30 November 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Membuat Permohonan Kedatangan Kapal TB. SLM APOLLO 5		IanPandi	
Selasa	Upload Permohonan Dan Dokumen Untuk Kedatangan Kapal Di System Inapornet		IanPandi	
Rabu	Pick Up Dokumen Dan Sertifikat Sekaligus Clerance In Kapal TB. SLM APOLLO 5		IanPandi	
Kamis	Mengambil Serah Terima Dokumen/Sertifikat Kapal Tongkang Yang Baru Launching Di PT. PALMA SHIPYARD		IanPandi	
Jum'at	Draft Permohonan Olah Gerak Di System Inapornet		IanPandi	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Catatan Pembimbing Industri :				

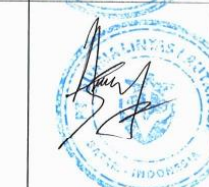
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)**

Nama : Fazli Amanda
NIT : 8303230033

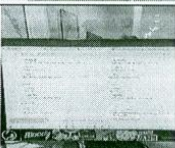
Priode minggu ke : 1 (01 Desember s/d 07 Desember 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Mempersiapkan Dokumen Dan Sertifikat Kapal Untuk Kegiatan Bollard Pull Test		Deri Reza Pahlevi	
Selasa	Delivery Dokumen Permohonan Bollard Pull Test TB. APOLLO 5 Di KSOP BATAM		Deri Reza Pahlevi	
Rabu	Mengikuti Kegiatan Bollard Pull Test APOLLO 5		Deri Reza Pahlevi	
Kamis	Delivery Impor Dokumen Di Gate Batu Ampar PT. Excelitas		Deri Reza Pahlevi	
Jum'at	Delivery Ekspor Dokumen Untuk PT. CAMERON SYSTEM Di KM ATAKA II		Deri Reza Pahlevi	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Catatan Pembimbing Industri :				

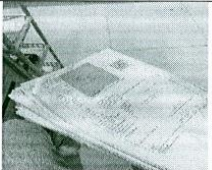
Priode minggu ke : 2 (08 Desember s/d 14 Desember 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Mengikuti Kegiatan Bongkar Muat Dari Atas Kapal Ke Box Truck		Deri Reza Pahlevi	
Selasa	Mengambil Dokumen Ekspor Dan Impor Di PT. Vtrans Batu Ampar		Deri Reza Pahlevi	
Rabu	Jemput Ship Owner Kapal Rawabi 99 Di Bandara Hang Nadim Batam		Antonius	
Kamis	Proses Pengecekan Barang Ekspor Oleh Pihak Bea Cukai		Antonius	
Jum'at	Delivery Rompi & Safety Helmet Ke Pelabuhan Batu Ampar PT. Sumber Samudra Makmur		Deri Reza Pahlevi	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Catatan Pembimbing Industri :				

Priode minggu ke : 3 (15 Desember s/d 21 Desember 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Pengambilan Dokumen Di Atas Kapal Rawabi 99		Deri Reza Pahlevi	
Selasa	Mengisi Report Bulanan Dokumen Ekspor & Import		Deri Reza Pahlevi	
Rabu	Delivery Dokumen Ekspor & Import Ke PT. EXCELITAS & PT. BSA		Deri Reza Pahlevi	
Kamis	Upload Data Barang Ekspor By System Portal Ceisa		Deri Reza Pahlevi	
Jum'at	Delivery Ekspor Dokumen Di Gate Batu Ampar Dan Global Pratama Group		Deri Reza Pahlevi	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Catatan Pembimbing Industri :				

Priode minggu ke : 4 (22 Desember s/d 28 Desember 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Mengawasi Proses Keberangkatan Kapal Rawabi 99		Edoardo	
Selasa	Free Stanby	-	-	
Rabu	Free Stanby	-	-	
Kamis	Libur	Libur	Libur	Libur
Jum'at	Scan Dan Arsip Dokumen Eskpor Import		Deri Reza Pahlevi	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Catatan Pembimbing Industri :				

Priode minggu ke : 5 (29 Desember s/d 31 Desember 2025)

NAMA	URAIAN KEGIATAN	GAMBAR KERJA	PEMBERI TUGAS	PARAF
Senin	Free Stanby	-	-	
Selasa	Upload Data Pt BULL Untuk Memperpanjang Masa PMKU System Inapornet		Yade Rahmiza	
Rabu	Buka Dokumen Ekspor Di Gate Batu Ampar		Deri Reza Pahlevi	
Catatan Pembimbing Industri :				



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 4317/PL31/TU/2025
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

23 Juli 2025

Yth. Pimpinan Cabang PT. Buana Lintas Lautan Tbk.
di
Batam

Dengan hormat,

Schubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan Taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada 01 Agustus 2025 – Januari 2026, adapun nama Taruna sebagai berikut :

No	Nama	NIT	Prodi
1	Fazli Amanda	8303230033	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.
Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur III

Mahardi Sastra., ST., M.Sc
NIP.198903142015041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
+6281270472555

No. : 001/EXT/BUT/XII/2025
Perihal : Informasi Pelaksanaan Magang
Lampiran : -

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Bagian Kemahasiswaan
Politeknik Negeri Bengkalis

Dengan hormat,

Bersama ini kami memberitahukan, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : **Fazli Amanda**
NIM : **8303230033**
Jurusan : **Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga**
Lembaga Pendidikan : **Politeknik Negeri Bengkalis**

telah menjalani proses magang di **PT Buana Lintas Lautan Tbk – Cabang Batam**, mulai tanggal **08 Agustus** sampai **31 Desember 2025**, sebagai *Cadet*. Selama menjalani masa magang, kami mengapresiasi kerjasama dan kontribusi **baik** yang telah diberikan.

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Batam, 31 Desember 2025
PT Buana Lintas Lautan Tbk
Cabang Batam



Edoardo T. Suitela
Kepala Cabang