

**LAPORAN MAGANG  
PT PETROFLEXX PRIMA DAYA DURI**

**ENJELI  
NIM : 5604221047**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS – RIAU**

**2026**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LAPORAN MAGANG PT PETROFLEXX PRIMA DAYA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

**ENJELI**  
**NIM.5604221047**

**Duri, 31 Desember 2025**

Inputer CCPM  
Petroflexx Prima Daya



Yesica Yolanda Siagian Amd.Kom  
PPD - 723176479

Dosen Pembimbing  
Jurusan Administrasi Niaga  
Prodi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si  
NIP.198505082014142001

Disetujui /Disahkan :  
Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si  
NIP.19850508201414200

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) yang dilaksanakan mulai tanggal 01 September hingga 31 Desember 2025 di PT Petroflexx Prima Daya Duri dengan baik.

KP ini merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital, yang dilaksanakan pada akhir semester 7. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam memahami dan mengaplikasikan teori serta konsep ilmu pengetahuan ke dalam dunia kerja sesuai dengan bidang studi. Dengan adanya program Kerja Praktik ini, penulis merasa mendapatkan pengalaman yang sangat berharga, khususnya dalam mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke lingkungan kerja profesional, yaitu di PT Petroflexx Prima Daya Duri.

Penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, dan dukungan selama pelaksanaan Kerja Praktik, baik secara langsung maupun tidak langsung. Perhatian dan dorongan dari berbagai pihak sangat membantu penulis dalam menyelesaikan kegiatan ini. Secara khusus, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Tri Handayani, SE., M.Si., selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital dan selaku Dosen Pembimbing Akademik KP Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Bustami, M.Si., selaku Koordinator KP Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.

5. Bapak Jhonny Diyan Parlindungan Simarmatamaruli Sitohang, Project Manager Petroflexx Prima Daya Duri.
6. Ibuk Enjel Nanci dan Ibuk Yesica, selaku Pembimbing KP Petroflexx Prima Daya.
7. Seluruh Pekerja di Petroflexx Prima Daya yang telah membimbing, membantu dan mengajarkan penulis selama melaksanakan PT Petroflexx Prima Daya Duri.
8. Pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajian maupun susunannya. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 24 Desember 2025  
Penulis,

**ENJELI**  
**NIM. 5604221047**

## DAFTAR ISI

|                                                             |      |
|-------------------------------------------------------------|------|
| <b>HALAMAN SAMPUL DEPAN</b> .....                           | i    |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....                              | ii   |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                                 | iii  |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                     | v    |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                                  | vii  |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                                   | viii |
| <b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....                              | 1    |
| 1.1 Latar Belakang KP .....                                 | 1    |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat Keja Praktik (KP).....               | 4    |
| 1.2.1 Tujuan KP .....                                       | 5    |
| 1.2.2 Manfaat .....                                         | 5    |
| 1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....   | 7    |
| <b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PT PETROFLEXX PRIMA DAYA</b> .....   | 8    |
| 2.1 Sejarah Singkat Petroflexx Prima Daya .....             | 8    |
| 2.1.1 Makna Logo PT Petroflexx Prima Daya .....             | 9    |
| 2.1.2 Makna logo Petroflexx .....                           | 10   |
| 2.1.3 Simbol Grafis.....                                    | 10   |
| 2.2 Visi dan Misi PT Pertamina Patra Niaga Dumai.....       | 11   |
| 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....                    | 11   |
| 2.4 Ruang Lingkup PT Petroflexx Prima Daya Duri .....       | 15   |
| <b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK</b> .....  | 16   |
| 3.1 Spesifikasi Kerja Selama Kerja Praktik.....             | 16   |
| 3.2 Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) .....         | 17   |
| 3.2.1 Laporan Kegiatan Selama Kerja Praktik .....           | 17   |
| 3.2.2 Uraian Kegiatan.....                                  | 27   |
| 3.3 Target yang Diharapkan .....                            | 35   |
| 3.4 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan Selama KP..... | 36   |
| 3.4.1 Perangkat Keras yang Digunakan Selama KP .....        | 36   |

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.4.2 Perangkat Lunak yang Digunakan Selama KP .....                                                    | 38 |
| 3.5 Data-Data yang Diperlukan .....                                                                     | 41 |
| 3.6 Dokumen-Dokumen File-File yang Dihasilkan.....                                                      | 43 |
| 3.7 Kendala-Kendala yang Dihadapi dan Solusi yang Dilakukan Dalam<br>Menyelesaikan Tugas Tersebut ..... | 47 |
| 3.7.1 Kendala.....                                                                                      | 47 |
| 3.7.2 Solusi .....                                                                                      | 48 |
| 3.8 Hal-Hal yang Dianggap Perlu.....                                                                    | 49 |
| <b>BAB 4 PENUTUP</b> .....                                                                              | 51 |
| 4.1 Kesimpulan .....                                                                                    | 51 |
| 4.2 Saran.....                                                                                          | 53 |
| <b>LAMPIRAN</b> .....                                                                                   | 55 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2.1 Logo PT Petroflexx Prima Daya .....                                                                | 9  |
| Gambar 2.2 Struktur Organisasi Petroflexx .....                                                               | 12 |
| Gambar 3.1 Kegiatan Notulensi pada Rapat Koordinasi Management Review<br>Bersama Direktur dan Komisaris ..... | 28 |
| Gambar 3.2 Mengimput Data Dari Kilometer Drive Priode Januari-Desember<br>2025 OMSS HOOU NORTH.....           | 29 |
| Gambar 3.3 Membuat Rekapitan Laporan Barang Keluar Priode 2024-2025 .....                                     | 30 |
| Gambar 3.4 Mengimput Data Kryawan Petroflexx Ke CCPM PHR.....                                                 | 31 |
| Gambar 3.5 Melakukan Scanning Dokumen Adendum Karyawan PT Petro .....                                         | 32 |
| Gambar 3.6 Scanning Dokumen MCU Karyawan.....                                                                 | 33 |
| Gambar 3.7 Laminasi Badge serta Penyerahan Badge Karyawan.....                                                | 34 |
| Gambar 3.8 Pengerjaan arsip Dokumen MCU, Adendum, dan Dokumen HRD<br>Lainnya.....                             | 35 |
| Gambar 3.9 Laptop.....                                                                                        | 36 |
| Gambar 3.10 Mesin Fotocopy.....                                                                               | 37 |
| Gambar 3.11 Flashdisk.....                                                                                    | 37 |
| Gambar 3.12 Microsoft Excel .....                                                                             | 38 |
| Gambar 3.13 Microsoft Word.....                                                                               | 39 |
| Gambar 3.14 CCPM.....                                                                                         | 39 |
| Gambar 3.15 Power Point .....                                                                                 | 40 |
| Gambar 3.16 Notulensi pada Rapat Koordinasi Management Revie .....                                            | 44 |

## DAFTAR TABEL

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 2.1 Visi Misi Perusahaan .....                                      | 11 |
| Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-1 (Satu).....          | 17 |
| Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-2 (Dua) .....          | 18 |
| Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-3 (Tiga).....          | 18 |
| Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-4 (Empat).....         | 19 |
| Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-5 (Lima).....          | 20 |
| Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-6 (Enam).....          | 20 |
| Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-7 (Tujuh).....         | 21 |
| Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-8 (Delapan).....       | 22 |
| Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-9 (Sembilan).....      | 23 |
| Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-10 (Sepuluh).....     | 23 |
| Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-11 (Sebelas).....     | 24 |
| Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-12 (Dua Belas).....   | 24 |
| Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-13 (Tiga Belas).....  | 25 |
| Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-14 (Empat Belas)..... | 25 |
| Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-15 (Lima Belas).....  | 26 |
| Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-16 (Enam Belas).....  | 27 |
| Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-17 (Tujuh Belas)..... | 27 |