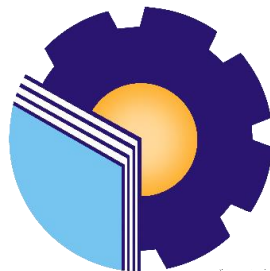


**LAPORAN MAGANG
PADA KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
PEKANBARU
BAGIAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN LAUT DAN
USAHA KEPELABUHAN**

FAUZIA ANNISA SYAH FITRI
NIM. 5604221053



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU**

2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK

PEKANBARU

Jl.Kampung Dalam No 1, Pekanbaru (28152)

01 September – 31 Desember 2025

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyesuaikan Kerja Praktek

FAUZIA ANNISA SYAH FITRI

5604221053

Pekanbaru. 31 Desember 2025

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Kesyahbandaran dan Otoritas
Pekanbaru Kelas II Pekanbaru



Joseph Ucock Martua, SE., M.M
NIP.19761125 200502 1 002

Dosen Pembimbing
Program Studi Bisnis Digital

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Bustami, S.ST., M.Si.

Bustami, S.ST., M.Si
NIP. 19830104202121109

Disetujui/Disahkan Ka.Prodi Bisnis digital



Tri Handayani, SE., M.Si
NIP.198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas berkat, rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (Tujuh) dan sebagai persyaratan untuk wisuda yang mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Pekanbaru.

Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis banyak menerima bantuan, dukungan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT. Yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya.
2. Kedua orang tua dan keluarga besar saya yang telah memberikan dukungan, perhatian, kasih sayang, dan doa untuk saya.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.ST, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga, dan selaku dosen pembimbing yang telah memberikan nasehat, dukungan serta bimbingan selama kegiatan Kerja Praktik.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
6. Ibu Tri Handayani, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
7. Bapak Bustami, S.ST., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., M.M selaku dosen wali yang selalu memberikan dukungan serta nasehat selama kegiatan Kerja Praktik

9. Bapak Sadeli selaku Pimpinan Kesyahbandaran dan Otoritas Pelayaran Usaha Pekanbaru.
10. Ibu Meidiyesi Rizal, S.Kom selaku Supervisor dan pembimbing saya selama melakukan Kerja Praktik di Kantor Kesyahbandaran dan otoritas pelayaran usaha pekanbaru, dan Seluruh Staff dan Karyawan Kesyahbandaran dan otoritas pelayaran usaha pekanbaru yang telah membimbing, membantu, dan mengajarkan saya ketika saya melaksanakan Kerja Praktik.
11. Seluruh teman – teman saya khususnya Bisnis Digital B dan teman – teman dekat saya yang selalu memberi dukungan dan membantu saya dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan. ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Pekanbaru, 31 Desember 2025
Penulis

FAUZIA ANNISA SYAH FITRI
NIM. 5604221053

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu dan Tempat Kerja Praktik (KP)	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Ksop Kelas II Pekanbaru	6
2.2 8 Misi dan 1 Visi (Asta Cita) Tahun 2025 – 2029	7
2.3 Struktur Organisasi Kantor Ksop Kelas II Pekanbaru	8
2.4 Ruang Lingkup Kantor Ksop Kelas II Pekanbaru	11
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK (KP)	12
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik	12
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik.....	12
3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik	28
3.3 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang Digunakan.....	30
3.3.1 Perangkat Lunak	310
3.3.2 Perangkat Keras	310
3.4 Data-data Yang Di Perlukan.....	32
3.5 Dokumen-dokumen/File-file Yang Di Hasilkan	33
3.6 Kendala-kendala yang Dihadapi dan Solusi yang Dilakukan Dalam Menyelesaikan Tugas Tersebut	35
BAB 4 PENUTUP.....	37
4.1 Kesimpulan.....	37
4.2 Saran	39
LAMPIRAN.....	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2	Struktur Organisasi KSOP Kelas II Pekanbaru	8
Gambar 3.1	Penginputan LK3 Kapal	24
Gambar 3.2	Pemisahan Surat LK3 Kapal	26
Gambar 3.3	Pengarsipan Surat Masuk & Surat Keluar.....	27
Gambar 3.4	Mencetak Surat	27
Gambar 3.5	Dokumentasi Kegiatan	34
Gambar 3.6	File Materi Presentasi	34
Gambar 3.7	File Undangan Kegiatan	35

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Praktik Ksop Kelas II Pekanbaru	14
Tabel 1.2	Pakaian Seragam Ksop Kelas II Pekanbaru.....	15
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1 (Pertama) Tanggal 01 September s/d 05 september	134
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-2 (Dua) Tanggal 08 September s/d 12 September 2025.....	135
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-3 (Tiga) Tanggal 15 September s/d 19 September 2025.....	26
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4 (Empat) Tanggal 22 September s/d 26 September 2025	26
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5 (Lima) Tanggal 29 September s/d 03 Oktober 2025.....	27
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-6 (Enam) Tanggal 06 Oktober s/d 10 Oktober 2025.....	27
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-7 (Tujuh) Tanggal 13 Oktober s/d 17 Oktober 2025.....	28
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-8 (Delapan) Tanggal 20 Oktober s/d 24 Oktober 2025.....	29
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-9 (Sembilan) Tanggal 27 Oktober s/d 31 Oktober 2025.....	29
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-10 (Sepuluh) Tanggal 3 November s/d 7 November 2025	30
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-11 (Sebelas) Tanggal 10 November s/d 14 November 2025	31
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-12 (Duabelas) Tanggal 17 November s/d 21 November 2025	31
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-11 (Tigabelas) Tanggal 24 November s/d 28 November 2025	32
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-14 (Empatbelas) Tanggal 1 Desember s/d 5 Desember 2025	33
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-15 (Limabelas) Tanggal 8 Desember s/d 12 Desember 2025	33
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-16 (Enambelas) Tanggal 15 Desember s/d 19 Desember 2025	34

Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-17 (Tujuhbelas) Tanggal 22 Desember s/d 26 Desember 2025	35
------------	--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Absensi Kegiatan Magang.....	40
Lampiran 2.	Lembar Penilaian Kerja Praktik	44
Lampiran 3.	Surat Keterangan Kerja Praktik.....	45
Lampiran 4.	Kegiatan Harian Kerja Praktik	48
Lampiran 5.	Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktik	53