

**LAPORAN MAGANG
PT EKA VITA
BATAM – KEPULAUAN RIAU**

**ZULFA SALSABILA
NIM. 5604221073**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PT. EKA VITA

BATAM

Komp. Ruko Hang Kesturi Blok G3 No.12, Legenda Malaka

Batam Center, Batam

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

ZULFA SALSABILA

NIM. 5604221073

BATAM, 5 JANUARI 2026

HRD
PT. Eka Vita
Batam


PT. EKA VITA
Asri Afandi

Dosen Pembimbing
Jurusan Administrasi Niaga
Program Studi D-IV Bisnis Digital


Dwi Astuti, SE., M.Si
NIP. 198208152015042001

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat akademik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa dalam rangka menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktik pada Program Studi Bisnis Digital, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bengkalis

Kerja Praktik ini dilaksanakan di PT Eka Vita yang beralamat di BTC, Ruko, Jl. Letnan Suwaji, Blok G-3/12, Jl. Hang Kesturi, Baloi Permai, Kec. Batam Kota, Kota Batam, Kepulauan Riau 29444 pada periode 17 Juli 2025 sampai dengan 31 Desember 2025. Melalui kegiatan ini, penulis mendapatkan kesempatan untuk mempelajari secara langsung penerapan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah, sekaligus menambah wawasan, keterampilan, serta pengalaman praktis dalam dunia kerja nyata.

Terselesaikannya laporan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Ibu Elvi Diana, selaku orang tua yang selalu memberikan dukungan dan doa agar penulis tetap bertahan hingga saat ini.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si., selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
5. Bapak Bustami, S.ST., M.Si., selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
6. Ibu Dwi Astuti, S.E. M.Si, selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
7. PT Eka Vita yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik diperusahaan ini.
8. Bapak Dwi Nico Isbenny, selaku Direktur PT Eka Vita.
9. Bapak Asri Afandi, selaku HRD PT Eka Vita.

10. Kepada Nasywa Azzahra Sabri dan Alya Syabila Dwiputri selaku pembimbing/mentor lapangan Kerja Praktik (KP) di PT Eka Vita.
11. Kepada seluruh karyawan di PT Eka Vita yang telah memberikan bimbingan dan ilmu bermanfaat kepada penulis.
12. Jumiati Riyana, Trisya Ramayani, Wirda Tuljannah serta teman-teman seperjuangan dari Program Studi Bisnis Digital VII C serta seluruh pihak yang telah mendukung dan bekerja sama.

Selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) banyak ilmu yang penulis dapatkan sehingga dapat merasakan suasana dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu penulis juga menyadari banyak kesalahan yang dilakukan, oleh karena itu penulis memohon maaf atas kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di PT Eka Vita. Penulis juga menyampaikan banyak terimakasih kepada pihak terkait atas bimbingan dan dukungan yang sudah diberikan selama proses pelaksanaan Kerja Praktik.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktik ini masih banyak kekurangan dalam penulisan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar dapat lebih baik lagi ke depannya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis, pembaca dan seluruh pihak yang terkait.

Bengkalis, 28 Januari 2026

Zulfa Salsabila
5604221073

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	4
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik.....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT EKA VITA	6
2.1 Sejarah Singkat PT Eka Vita	6
2.2 Visi dan Misi PT Eka Vita	7
2.2.1 Visi PT Eka Vita	7
2.2.2 Misi PT Eka Vita	7
2.2.3 Logo PT Eka Vita	8
2.3 Struktur Organisasi PT Eka Vita	8
2.4 Ruang Lingkup PT Eka Vita.....	12
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK PADA PT EKA VITA.....	13
3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan selama Kerja Praktik Pada PT Eka Vita	13
3.2 Agenda Kegiatan selama Kerja Praktik Pada PT Eka Vita.....	13
3.2.1 Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktik Pada PT Eka Vita.....	14
3.2.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik Pada PT Eka Vita	37

3.3 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik Pada PT Eka Vita	51
3.4 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktik Pada PT Eka Vita	54
3.3.1 Perangkat Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktik Pada PT Eka Vita	54
3.3.2 Perangkat Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktik Pada PT Eka Vita	55
3.5 Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik Pada PT Eka Vita	56
3.6 Dokumen yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik Pada PT Eka Vita	58
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik Pada PT PT Eka Vita.....	63
3.7.1 Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktik Pada PT Eka Vita.....	63
3.7.2 Solusi dari Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktik	
Pada PT Eka Vita	64
BAB 4 PENUTUP	65
4.1 Kesimpulan.....	65
4.2 Saran	67
LAMPIRAN.....	68

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Praktik	5
Tabel 3.1 Laporan KP Minggu ke-1 (17 s/d 19 Juli 2025).....	14
Tabel 3.2 Laporan KP Minggu ke-2 (21 s/d 26 Juli 2025).....	14
Tabel 3.3 Laporan KP Minggu ke-3 (28 Juli s/d 2 Agustus 2025).....	15
Tabel 3.4 Laporan KP Minggu ke-4 (4 s/d 9 Agustus 2025).....	15
Tabel 3.5 Laporan KP Minggu ke-5 (11 s/d 16 Agustus 2025).....	16
Tabel 3.6 Laporan KP Minggu ke-6 (18 s/d 23 Agustus 2025).....	17
Tabel 3.7 Laporan KP Minggu ke-7 (25 s/d 30 Agustus 2025).....	17
Tabel 3.8 Laporan KP Minggu ke-8 (1 s/d 6 September 2025)	18
Tabel 3.9 Laporan KP Minggu ke-9 (8 s/d 13 September 2025)	19
Tabel 3.10 Laporan KP Minggu ke-10 (15 s/d 20 September 2025)	20
Tabel 3.11 Laporan KP Minggu ke-11 (22 s/d 27 September 2025).....	20
Tabel 3.12 Laporan KP Minggu ke-12 (29 September s/d 4 Oktober 2025)	21
Tabel 3.13 Laporan KP Minggu ke-13 (6 s/d 11 Oktober 2025).....	22
Tabel 3.14 Laporan KP Minggu ke-14 (13 s/d 18 Oktober 2025)	23
Tabel 3.15 Laporan KP Minggu ke-15 (20 s/d 25 Oktober 2025)	24
Tabel 3.16 Laporan KP Minggu ke-16 (27 Oktober s/d 1 November 2025)	25
Tabel 3.17 Laporan KP Minggu ke-17 (3 s/d 8 November 2025).....	26
Tabel 3.18 Laporan KP Minggu ke-18 (10 s/d 15 November 2025).....	28
Tabel 3.19 Laporan KP Minggu ke-19 (17 s/d 22 November 2025).....	30
Tabel 3.20 Laporan KP Minggu ke-20 (24 s/d 29 November 2025).....	31
Tabel 3.21 Laporan KP Minggu ke-21 (1 s/d 6 Desember 2025)	32
Tabel 3.22 Laporan KP Minggu ke-22 (8 s/d 13 Desember 2025)	33
Tabel 3.23 Laporan KP Minggu ke-23 (15 s/d 20 Desember 2025)	34
Tabel 3.24 Laporan KP Minggu ke-24 (22 s/d 27 Desember 2025)	35
Tabel 3.25 Laporan KP Minggu ke-25 (29 Desember 2025 s/d 3 Januari 2026)	36
Tabel 3.26 Laporan KP Minggu ke-26 (5 Januari 2026).....	36
Tabel 3.27 Perangkat Lunak yang Digunakan	54

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo PT Eka Vita	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Eka Vita	9
Gambar 3.1 Menyusun dan membuat dokumen SSL.....	38
Gambar 3.2 Membuat dan mengelola dokumen disnaker.....	38
Gambar 3.3 Mengelola BPJS Kesehatan	39
Gambar 3.4 Mengelola BPJS Ketenagakerjaan	40
Gambar 3.5 Membuat Payslip.....	41
Gambar 3.6 Membuat <i>Invoice</i>	42
Gambar 3.7 Membuat Kwitansi	42
Gambar 3.8 Membuat <i>Working contract</i>	43
Gambar 3.9 Memasukkan dan membayar gaji <i>crew</i> melalui BNI Direct	44
Gambar 3.10 Pengelolaan Dokumen.....	45
Gambar 3.11 Mengikuti <i>meeting</i> (Teams/Zoom) terkait kebutuhan BPJS	45
Gambar 3.12 Memasukkan data tagihan listrik dan air.....	46
Gambar 3.13 Melakukan komunikasi <i>crew</i> melalui email dan WhatsApp.....	47
Gambar 3.14 Membuat dan memperbarui <i>company profile</i>	47
Gambar 3.15 Pengecekan Timesheet <i>Crews</i>	48
Gambar 3.16 Memasukkan Pengeluaran Kas Kantor	48
Gambar 3.17 Menghancurkan kertas yang sudah tidak digunakan.....	49
Gambar 3.18 Menuliskan nama di Amplop bonus.....	49
Gambar 3.19 Pengarsipan Nota Pembelian Project	49
Gambar 3.20 Pengecekan dan penyesuaian PPE yang dipesan	50
Gambar 3.21 Pembuatan kronologi kesalahpahaman pengurusan KITAS	50
Gambar 3.22 <i>Merge Dokumen</i>	50
Gambar 3.23 Komputer.....	56
Gambar 3.24 Mengelola BPJS Kesehatan	59
Gambar 3.25 Mengelola BPJS Ketenagakerjaan	60
Gambar 3.26 Membuat <i>Invoice</i>	60

Gambar 3.27 Membuat <i>Working contract</i>	61
Gambar 3.28 Memasukkan dan membayar gaji <i>crew</i> melalui BNI Direct	61
Gambar 3.29 Pengelolaan Dokumen.....	62

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik	68
Lampiran 2. Surat Balasan Permohonan Kerja Praktik	69
Lampiran 3. Sertifikat Kerja Praktik	70
Lampiran 4. Lembar Penilaian dari Perusahaan	71
Lampiran 5. Lembar Evaluasi Pelaksanaan Kerja Praktik	72
Lampiran 6. Surat Keterangan Kerja Praktik	73
Lampiran 7. Daftar Hadir Kerja Praktik	74
Lampiran 8. Daftar Kegiatan Harian Kerja Praktik	81
Lampiran 9. Foto Bersama Karyawan PT Eka Vita	87
Lampiran 10. Cuplikan Layar <i>Logbook</i>	88
Lampiran 11. Kartu Bimbingan Kerja Praktik (KP)	89