

**LAPORAN MAGANG
PT. GRUTI LESTARI PRATAMA SINUNUKAN
BAGIAN ADMINISTRASI & OPERASIONAL**

RIZKY AKBAR FITRIANDA

5604221011



**PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2026**

LAPORAN MAGANG
PT. GRUTI LESTARI PRATAMA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

RIZKY AKBAR FITRIANDA

NIM. 5604221011

Sinunukan, 30 Desember 2025

PT. Gruti Lestari Pratama


WAGITO
KTU

Dosen Pembimbing
Jurusan Administrasi Niaga
Prodi D-IV Bisnis Digital


DWI ASTUTI, S.E., M.Si
198208152015042001

Disetujui/Disahkan:

Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital


Tri Handayani, SE., M.Si
NIP.198505082014422001

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan kerja praktik di PT Gruti Lestari Pratama selama 4 (empat) bulan dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini tepat waktu. Laporan kerja praktik ini disusun sebagai bentuk kewajiban pelaksanaan kerja praktik yang menjadi salah satu syarat akademik dalam menyelesaikan pendidikan di perguruan tinggi.

Melalui pelaksanaan kerja praktik ini, penulis memperoleh kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan serta menambah wawasan dan pemahaman mengenai dunia kerja profesional. Kegiatan ini juga memberikan pengalaman yang berharga dalam mengembangkan keterampilan, sikap, dan tanggung jawab kerja yang dibutuhkan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Penyusunan laporan kerja praktik ini merupakan bentuk dokumentasi dan pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan kegiatan kerja praktik yang telah dijalani. Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis memperoleh banyak dukungan, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan sehingga laporan kerja praktik ini dapat diselesaikan dengan baik:

1. Kepada Orang Tua ku serta abang, dan kakakku tersayang yang selama ini senantiasa memberikan doa, dukungan, dan perhatian
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
3. Ibu Supriati, S.ST.,M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Tri Handayani, SE., M. Si selaku Ketua Prodi Bisnis Digital &
5. Dosen Wali Kelas VII A Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis
6. Bapak Bustami S.ST.,M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP) Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis

7. Ibu Dwi Astuti, S.E., M. Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP) Politeknik Negeri Bengkalis
8. Bapak Wagito selaku KTU sekaligus Pembimbing kerja Praktek di PT Gruti Lestari Pratama Sinunukan, Sumatera utara
9. Bapak/Ibu, Teman-teman seperjuangan di prodi Bisnis Digital yang selalu memberikan dukungan dan motivasi kepada saya dalam menyelesaikan perkuliahan ini.

Dengan penuh harapan, semoga kebaikan hati dan ketulusan yang telah diberikan akan mendapatkan balasan yang setimpal dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis juga ingin menyampaikan permohonan maaf kepada seluruh karyawan dan pihak terkait atas segala kekhilafan yang mungkin terjadi selama Penulis menjalani kerja praktik di PT. Berkat Karunia Phala Duri, Riau. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya di masa mendatang.

Sinunukan, 28 Januari 2026
Penulis

Rizky akbar fitrianda
NIM 5604221011

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN COVER	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	5
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	5
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	5
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT. GRUTI LESTARI PRATAMA	8
2.1 Sejarah Singkat PT. Gruti Lestari Pratama	8
2.2 Visi dan Misi PT. Gruti Lestari Pratama	10
2.2.1 Visi	10
2.2.2 Misi.....	10
2.3 Struktur Organisasi Pada PT. Gruti Lestari Pratama	10
2.3.1 Uraian Pekerjaan serta Fungsi bagian pada PT. Gruti Lestari Pratama.....	12
2.4 Ruang lingkup PT Gruti Lestari Pratama	15
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK PADA PT. GRUTI LESTARI PRATAMA	17
3.1 Spesifikasi Tugas Yang dilaksanakan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Gruti Lestari Pratama	17
3.2 Agenda Kegiatan Kerja Praktik (KP) pada PT. Gruti Lestari Pratama	17

3.2.1	Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktik (KP) pada PT. Gruti Lestari Pratama	17
3.2.2	Uraian Tugas Yang dilaksanakan Penulis Selama Menjalankan Kegiatan Magang.....	23
3.3	Target Yang Diharapkan Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP) di PT.Gruti Lestari Pratama	25
3.4	Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang digunakan selama Kerja Praktik di PT. Gruti Lestari Pratama	28
3.4.1	Perangkat Lunak.....	28
3.4.2	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	28
3.5	Data-Data Yang Diperlukan selama Kerja Praktik di PT. Gruti Lestari Pratama	29
3.6	Dokumen – Dokumen /File – File Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik di PT. Gruti Lestari Pratama.....	31
3.7	Kendala dan Solusi yang dihadapi selama melakukan Kerja Praktik (KP) di PT. Gruti Lestari Pratama	36
3.7.1	Kendala Yang dihadapi selama Kerja Praktik.....	36
3.7.2	Solusi dari Kendala yang dihadapi selama melakukan Kerja Praktik di PT.Gruti Lestari Pratama	37
BAB 4	KESIMPULAN DAN SARAN	38
4.1	Kesimpulan	38
4.2	Saran.....	40
Lampiran		42

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal jam kerja PT. Gruti Lestari Pratama	7
Tabel 1.2 Seragam kerja pada PT. Gruti lestari Pratama	7
Tabel 3.1 Agenda Kegiatan KP Minggu Ke-1 Tanggal 01 s/d 06 September 2025	18
Tabel 3.2 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-2 Tanggal 08 s/d 13 September 2025	18
Tabel 3.3 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-3 Tanggal 15 s/d 20 September 2025	18
Tabel 3.4 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-4 Tanggal 22 s/d 27 September 2025	19
Tabel 3.5 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-5 Tanggal 29 September s/d 04 Oktober 2025	19
Tabel 3.6 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-6 Tanggal 06 s/d 10 Oktober 2025	19
Tabel 3.7 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-7 Tanggal 13 s/d 18 Oktober 2025	20
Tabel 3.8 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-8 Tanggal 20 s/d 25 Oktober 2025	20
Tabel 3.9 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-9 Tanggal 27 Oktober s/d 01 Novemeber 2025	20
Tabel 3.10 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-10 Tanggal 03 s/d 08 November 2025	20
Tabel 3.11 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-11 Tanggal 10 s/d 15 November 2025	21
Tabel 3.12 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-12 Tanggal 17 s/d 21 November 2025	21
Tabel 3.13 Agenda Kegiatan KP Minggu ke-13 Tanggal 24 s/d 28 November 2025	21

Tabel 3.14	Agenda Kegiatan KP Minggu ke-14 Tanggal 01 s/d 06 Desember 2025	22
Tabel 3.15	Agenda Kegiatan KP Minggu ke-15 Tanggal 08 s/d 13 Desember 2025	22
Tabel 3.16	Agenda Kegiatan KP Minggu ke-16 Tanggal 15 s/d 20 Desember 2025	22

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur organisasi PT. Gruti Lestari Pratama	11
Gambar 3.1 Dokumen pengeluaran herbisida PT. Gruti Lestari Pratama....	32
Gambar 3.2 Dokumen pengeluaran pupuk PT. Gruti Lestari Pratama	32
Gambar 3.3 Dokumen Mencatat penghasilan Afdeling PT. Gruti Lestari Pratama	33
Gambar 3.4 Dokumen Mencatat data cuti karyawan PT. Gruti Lestari Pratama	34
Gambar 3.5 Dokumen Membantu Membuat Flayer PT. Gruti Lestari Pratama	35
Gambar 3.7 Menyusun & mencatat Laporan Daily Mastercit PT.Gruti Lestari Pratama	35

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Log Book harian/mingguan.....	42
Lampiran 2. Surat Persetujuan Kerja Praktik.....	48
Lampiran 3. Absensi Bulanan Kerja Praktik	49
Lampiran 4. Surat Keterangan	53
Lampiran 5. Sertifikat	54
Lampiran 6. Nilai	55
Lampiran 7. Kartu Bimbingan Kerja Praktik (KP).....	57