

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 1.1 Profil Perusahaan
Sumber: PT. Samudra shipping Agency

PT. Samudra Shipping Agency (SSA) didirikan pada tanggal 05 April 2017 yang bergerak dibidang Jasa Transportasi Laut dan Keagenan Kapal (*Shipping Agency & Marine Service*). Perusahaan ini berlokasi di JL. Jenderal Sudirman No. 51, Buluh Kasap, Dumai Timur, Kota Dumai, Riau yang melayani lebih dari 45 kapal dalam negeri dan kapal luar negeri per bulannya.

PT. Samudra Shipping Agency memiliki kombinasi dari pengetahuan tentang industry Perkapalan dan Layanan Kelautan dengan staff yang berpengalaman, dan selalu menyediakan kebutuhan dengan kepuasan. PT. Samudra Shipping Agency mampu memberikan semua membutuhkan semua kebutuhan kapal dengan harga yang kompetitif terbaik serta bersedia untuk menjadi mitra dengan melayani 24Jam dan 7 hari selama seminggu.

PT. Samudra Shipping Agency (SSA) Juga memiliki 3 kantor cabang di beberapa wilayah yaitu :

- 1.2.1 Jl. Jenderal Ahmad Yani No.02 Jakarta Timur,
- 1.2.2 Jl. Sambilawang No. 72 RT.002 RW.003, Kel. Cibeber, Kec. Cibeber
Kota Cilegon – Banten,
- 1.2.3 Jl. MT. Haryono, Perum Daun Village Blok B No. 01 RT. 041 Kel.
Gunung Bahagia, Balikpapan.

1.1.1 Layanan Pendukung Perusahaan

PT. Samudra Shipping Agency menyediakan layanan terpadu yang komprehensif. Seluruh perusahaan yang dimiliki PT. Samudra Shipping Agency baik kantor pusat maupun kantor cabang memiliki tim yang termotivasi dan terpercaya bahwa layanan yang sukses berasal dari pemahaman yang lebih baik, pendekatan terhadap kebutuhan klien, serta berkombinasi dengan sikap yang luar biasa dan profesional.

1.1.2 Komitmen Perusahaan

PT. Samudra Shipping Agency berkomitmen untuk melibatkan seluruh karyawan dalam pelayanan dan peningkatan kualitas yang berkesinambungan. Yang berarti dengan cara berkomitmen untuk memberikan layanan yang berkualitas, dan memenuhi syarat dengan mengerjakan tugas dengan baik.

PT. Samudra Shipping Agency percaya untuk memberikan layanan yang terbaik dan bertujuan agar pelanggan memiliki keputusan dalam mengembangkan solusi yang paling efektif dalam layanan di industri kelautan.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi PT. Samudra Shipping Agency

Menjadi perusahaan jasa manajemen pelayaran terkemuka di Indonesia, tantangan kompetitif dengan era globalisasi, perdagangan bebas di Asia dan dikenal secara internasional di seluruh dunia.

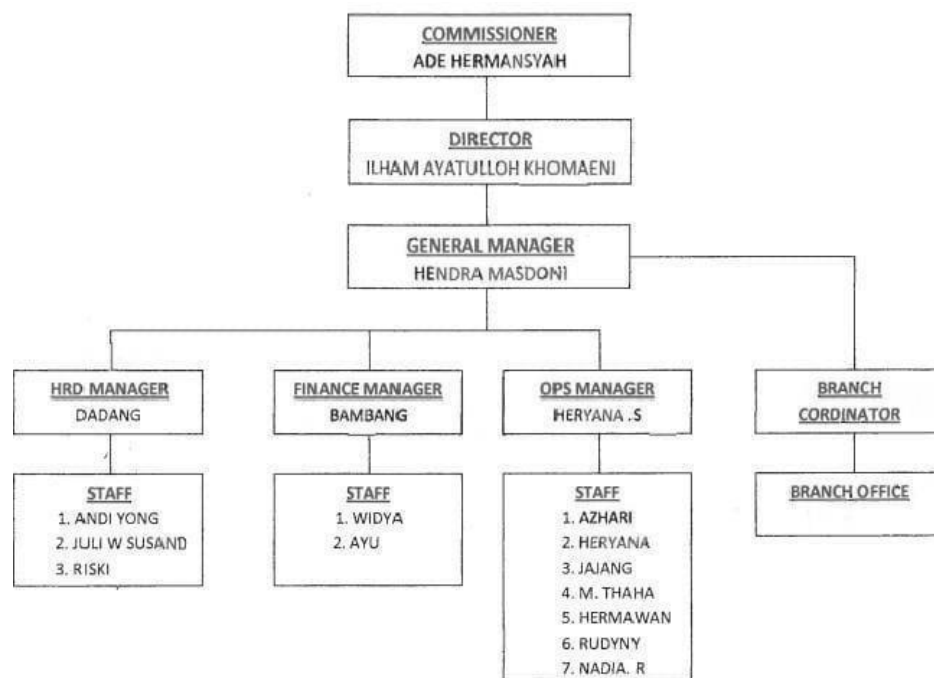
1.2.2 Misi PT. Samudra Shipping Agency

- Memberikan Nilai Tambah Layanan bagi pengguna yang didukung oleh tenaga profesional.
- Layanan berkualitas sebagai target pencapaian waktu penyampaian yang sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.
- Memenuhi sertifikasi kualifikasi untuk standar nasional dan internasional.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi yang dimiliki PT. Samudra Shipping Agency adalah bersifat Organisasi Garis Staf yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara organisasi garis dan organisasi staf. Demikian ciri-ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah sebagai berikut.

STRUKTUR ORGANISASI PT. SAMUDRA SHIPPING AGENCY



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Perusahaan
Sumber:PT. Samudra Shipping agency

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Penulis melaksanakan Praktek Darat di Dumai yakni diperusahaan PT. Samudra Shipping Agency yang dipimpin oleh Bapak Jajang Irawan. Perusahaan ini bergerak dalam bidang Keagenan dan Jasa Transportasi Laut, dimana melayani beberapa layanan yaitu :

a. Keagenan Kapal

Pada keagenan kapal PT. Samudra Shipping Agency melayani :

1. Agen Kapal Umum
2. Agen Penanganan *Port*
3. Agen Perlindungan Owner
4. Agen *Docking* / perbaikan
5. Bunkering dan layanan air tawar
6. Jasa Laut (*General Ship Supplier*)

b. Manajemen Kapal

Fungsi tim manajemen adalah untuk memberikan dukungan kepada pemilik Pengoperasian Kapal, seperti mengelola operasi, kru, pembelian barang dan memelihara layanan mesin.

c. Agen Manning

Divisi ini akan melayani berbagai pemilik kapal untuk menyediakan:

1. Awak Kapal, Pengawas, Teknisi, Manajer yang akan mengunjungi Kapal untuk bergabung atau inspeksi.
2. Pemulangan awal Kapal, Inspecture, Manajer Teknisi dll
3. Menerapkan Visa, Izin keluar, Pengawalan dll.