

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kerja Praktik KP**

Perkembangan globalisasi dan kemajuan teknologi informasi yang semakin pesat telah membawa perubahan signifikan dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk di bidang pendidikan, pemerintahan, dan dunia kerja. Persaingan dalam memperoleh lapangan pekerjaan saat ini semakin ketat, seiring dengan meningkatnya jumlah lulusan perguruan tinggi setiap tahunnya yang tidak selalu diimbangi dengan ketersediaan lapangan kerja. Kondisi tersebut menuntut lulusan perguruan tinggi untuk tidak hanya memiliki kemampuan akademik, tetapi juga keterampilan praktis, sikap profesional, serta kesiapan mental dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Perguruan tinggi sebagai lembaga pendidikan memiliki peran strategis dalam menyiapkan sumber daya manusia yang berkualitas, kompeten, dan berdaya saing. Politeknik Negeri Bengkalis sebagai institusi pendidikan vokasi berorientasi terapan berkomitmen untuk menghasilkan lulusan yang siap kerja dan mampu beradaptasi dengan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri. Salah satu bentuk implementasi dari komitmen tersebut adalah melalui pelaksanaan KP yang menjadi mata kuliah wajib bagi mahasiswa, khususnya pada Program Studi Bisnis Digital.

Kerja Praktik merupakan sarana pembelajaran yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terjun langsung ke lingkungan kerja nyata. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat mengaplikasikan teori dan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja di instansi atau perusahaan. Selain itu, Kerja Praktik juga bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman kerja, meningkatkan keterampilan teknis (*hard skills*), serta mengembangkan keterampilan non-teknis (*soft skills*) seperti komunikasi, kerja sama tim, kedisiplinan, tanggung jawab, dan etika kerja.

Program Studi Bisnis Digital, yang berada di bawah Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis, dirancang untuk mencetak lulusan yang mampu mengintegrasikan pemanfaatan teknologi digital dengan proses bisnis dan administrasi. Oleh karena itu, pelaksanaan Kerja Praktik menjadi sangat penting sebagai media pembelajaran kontekstual agar mahasiswa dapat memahami secara langsung penerapan sistem administrasi, pengelolaan data, serta pemanfaatan teknologi informasi dalam mendukung kinerja organisasi.

Pelaksanaan Kerja Praktik ini dilaksanakan selama 18 (delapan belas) minggu atau empat bulan, sesuai dengan ketentuan akademik Politeknik Negeri Bengkalis. Dalam periode tersebut, mahasiswa diharapkan mampu mengamati, mempelajari, dan terlibat langsung dalam aktivitas kerja di instansi tempat Kerja Praktik, sekaligus mengidentifikasi permasalahan yang muncul serta memahami alur kerja yang berlaku.

Dalam konteks ini, Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis dipilih sebagai tempat pelaksanaan Kerja Praktik karena merupakan instansi pemerintah yang memiliki peran penting dalam pelayanan publik, khususnya di bidang keimigrasian. Kantor Imigrasi memiliki tanggung jawab dalam pelayanan dokumen perjalanan, pengawasan orang asing, penegakan hukum keimigrasian, serta pengelolaan administrasi dan data keimigrasian. Aktivitas tersebut sangat erat kaitannya dengan sistem administrasi, pengelolaan informasi, dan pemanfaatan teknologi, sehingga relevan dengan kompetensi yang dimiliki mahasiswa Program Studi Bisnis Digital.

Melalui pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis, mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pemahaman yang lebih komprehensif mengenai mekanisme kerja instansi pemerintah, khususnya dalam bidang intelijen keimigrasian, penindakan, serta pengelolaan administrasi dan keuangan. Selain itu, kegiatan ini juga diharapkan mampu membentuk sikap profesional, meningkatkan disiplin kerja, serta menanamkan nilai-nilai tanggung jawab dan integritas sebagai bekal bagi mahasiswa dalam memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan.

Dengan demikian, pelaksanaan Kerja Praktik tidak hanya berfungsi sebagai

syarat akademik semata, tetapi juga sebagai proses pembelajaran yang strategis dalam membangun kompetensi, karakter, dan kesiapan mahasiswa untuk menghadapi tantangan dunia kerja di masa depan.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik**

Adapun tujuan pelaksanaan Kerja Praktik sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan selama melaksanakan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
2. Untuk mengetahui target-target yang diharapkan dari setiap pekerjaan selama melaksanakan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
3. Untuk mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan selama Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
6. Untuk mengetahui dokumen-dokumen atau *file* yang dihasilkan selama melaksanakan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
7. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam melakukan pekerjaan selama Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
8. Untuk mengetahui Solusi yang dihadapi dalam melakukan pekerjaan selama Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis

## **1.3 Manfaat Kerja Praktik**

### **1.3.1 Manfaat Kerja Praktik KP Untuk Jurusan**

Manfaat Kerja Praktik Untuk Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis :

1. Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik antara Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis dengan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis. Baik dalam dunia usaha maupun dunia industri serta pelaksanaan praktik kerja lapangan pada waktu yang akan datang.

2. Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis mendapatkan informasi mengenai kriteria pekerja yang dibutuhkan pada kantor tempat melaksanakan praktik kerja lapangan sehingga mendapatkan standarisasi calon tenaga kerja yang baik dan mampu mencetak lulusan yang kompeten.
3. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan, yang kemudian dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bidang akademik untuk mengembangkan dan meningkatkan mutu pendidikan.
4. Jurusan akan dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja Kerja Praktik dan jurusan akan dikenal di dunia kerja atau Instansi

#### 1.3.2 Manfaat Kerja Praktik Untuk Mitra Kerja Praktik

Adapun manfaat Kerja Praktik untuk mitra Kerja Praktik sebagai berikut:

1. Mempersiapkan tenaga kerja dalam menjadi calon pegawai di Kantor Imigrasi.
2. Dapat menjadi bahan masukan di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis. untuk menentukan kebijakan kantor di masa yang akan datang.

#### 1.3.3 Manfaat Kerja Praktik Untuk Mahasiswa

Adapun manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan Kerja Praktik adalah sebagai berikut:

1. Melatih kedisiplinan, kreatif, motivasi kerja, tingkah laku, emosi dan etika.
2. Mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberikan.
3. Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara nyata di perusahaan / instansi dan bekerja sama dengan orang lain dengan latar belakang serta disiplin ilmu yang berbeda-beda.
4. Menambah pemahaman tentang pelayanan publik dan administrasi keimigrasian.
5. Memperoleh pengalaman Praktik lapangan secara langsung dan nyata di dunia kerja.

#### 1.4 Waktu dan Lama Pelaksanaan Kerja Praktik

Berdasarkan Kelender akademik Politeknik Negeri Bengkalis Semester Ganjil tahun ajaran 2025/2026, maka pada Kerja Praktik ini akan dilaksanakan tanggal 01 September sampai dengan 31 Desember 2025. Adapun jadwal kerja di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis yaitu sebagai berikut:

**Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja Praktik di Bagian Sumber Daya Manusia**

| No | Hari           | Jam Kerja   | Istirahat   |
|----|----------------|-------------|-------------|
| 1  | Senin - kamis  | 07.30-16.00 | 12.00-14.00 |
| 2  | Jumat          | 07.30-16.30 | 11.30-14.30 |
| 3  | Sabtu - Minggu | libur       | libur       |

*Sumber : Olahan Data 2025*

Sedangkan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis, yang berlokasi di Jl. Ahmad Yani No. 4 Bengkalis – Riau 28713.

## **BAB 2**

### **GAMBARAN UMUM INSTANSI**

#### **2.1 Sejarah Singkat Instansi**



**Gambar 2.1 Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu**

*Sumber : Bengkulu.go.id*

Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu memiliki sejarah yang panjang. Mulai dari dibawah Jawatan Imigrasi, Departemen Kehakiman, Departemen Hukum dan Perundang-undangan, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia hingga pada Oktober 2024 Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu yang merupakan UPT Direktorat Jenderal Imigrasi berada dibawah Kementerian Imigrasi dan Pemasarakatan. Menteri pertama kementerian ini adalah Agus Andrianto.

Pada 21 Oktober 2024 Presiden Prabowo mengumumkan pembentukan kementerian baru, salah satunya adalah Kementerian Imigrasi dan Pemasarakatan RI. Kementerian ini merupakan pecahan dari Kementerian Hukum dan HAM RI. Kementerian ini dibentuk dari dua direktorat jenderal eks Kemenkumham yaitu Direktorat Jenderal Imigrasi dan Direktorat Jenderal Pemasarakatan.