

**LAPORAN MAGANG
PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA IV
REGIONAL III BAGIAN SEKRETARIAT & HUKUM**

**WAN LUKMAN FAUZA
NIM. 5604221072**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PT. PN IV REG III

Pekanbaru

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

WAN LUKMAN FAUZA

NIM. 5604221072

PEKANBARU, 31 DESEMBER 2025

Kasubag Hukum dan Perizinan

PT. Perkebunan Nusantara IV Reg III



Reynaldo Musfi, S.H

PN. 5000439

Dosen Pembimbing

Program Studi D-IV Bisnis Digital

Nazrantika Sunarto, S.E., M.M

NIP. 198411082015042002

Disetujui/Disahkan

Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si

NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas berkat, rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (tujuh) dan sebagai persyaratan untuk wisuda yang mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.

Dengan proses penyusunan laporan ini, penulis banyak menerima bantuan, dukungan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT Yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya.
2. Kedua orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan dukungan, perhatian, kasih sayang, dan doa untuk saya.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.ST, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
6. Ibu Tri Handayani, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
7. Bapak Bustami, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Ibu Nazrantika Sunarto, SE., MM selaku dosen pembimbing yang telah memberikan nasehat, dukungan dan serta bimbingan selama kegiatan Kerja Praktik.
9. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku dosen wali yang selalu memberikan dukungan serta nasehat selama kegiatan Kerja Praktik.

10. Bapak andiyansyah selaku Kepala Bagian PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.
11. Ibu Fika selaku Supervisor dan pembimbing saya selama melakukan Kerja Praktik di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III, dan Seluruh Staff dan Karyawan PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III yang telah membimbing, dan mengajarkan saya ketika saya melaksanakan Kerja Praktik.
12. Seluruh teman-teman saya khususnya Bisnis Digital C dan teman – teman dekat saya yang selalu memberi dukungan dan membantu saya dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 31 Desember 2025

Penulis

WAN LUKMAN FAUZA
NIM.5604221072

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	2
1.1.1 Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP)	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat PT. Perkebunan Nusantara IV	5
2.2.1 Logo PTPN V (PTPN IV Regional III).....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.....	8
2.3 Struktur Organisasi PT. Perkebunan Nusantara IV Regional	8
2.4 Ruang Lingkup PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.....	11
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK (KP)	14
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik	14
3.2 Agenda Kegiatan Kerja Praktik	14
3.2.1 Uraian Kegiatan Kerja Praktik.....	21
3.3 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik.....	24
3.4 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan	25

3.4.1 Perangkat Lunak.....	24
3.4.2 Perangkat Keras.....	25
3.5 Data-data yang Diperlukan Selama Kerja Praktek	26
3.6 Dokumen yang Dihasilkan	27
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi.....	31
3.7.1 Kendala yang dihadapi	31
3.7.2 Solusi dari kendala yang dihadapi	32
BAB IV PENUTUP	33
4.1 Kesimpulan	33
4.2 Saran	34
LAMPIRAN	36

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Praktik PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.	4
Tabel 1.2	Pakaian Seragam PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.....	4
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1 (Pertama)	14
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2 (Kedua).....	15
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3 (Ketiga).....	15
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3 (Ketiga).....	15
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5 (Kelima).....	16
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-6 (Enam).....	16
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-7 (Tujuh).....	16
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-8 (delapan).....	17
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-9 (sembilan).....	17
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-10 (sepuluh).....	17
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-11 (Sebelas).....	18
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-12 (dua belas)	18
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-13(tiga belas).....	19
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-14(empat belas)	19
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-15 (lima belas).....	19
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-16 (enam belas)	19
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-17(tujuh belas).....	20
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-18(delapan belas)	20

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo PTPN V.....	6
Gambar 2.2 Logo PTPN IV Reg III.....	7
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III	9
Gambar 3.1 Mengisi Form Review Perjanjian Kontrak Perizinan dan Legalitas	21
Gambar 3.2 Memindai Dokumen Seperti Akta,Kontrak,SPP dan Surat lainnya.	22
Gambar 3.3 Merevisi Surat-surat yang di Instruksikan	22
Gambar 3.4 Membuat Kajian dan Surat yang di Butuhkan Karyawan.....	23
Gambar 3.5 Karyawan Untuk Mengisi Surat Form Review Memorandum	23
Gambar 3.6 Karyawan Mengisi Buku Laporan SPP	24
Gambar 3.7 Laptop Pribadi.....	26
Gambar 3.8 Mesin Printer	26
Gambar 3.9 Mesin Scanner	27
Gambar 3.10 Mengisi Form Review Perjanjian Kontrak Perizinan dan Legalitas	27
Gambar 3.11 Memindai Dokumen Seperti Akta,Kontrak,SPP dan Surat Lainnya	28
Gambar 3.12 Merevisi Surat-surat yang Di Instruksikan.....	28
Gambar 3.13 Membuat Kajian dan Surat Yang Dibutuhkan Karyawan.....	29
Gambar 3.14 Karyawan Untuk Membuat Memorandum	29
Gambar 3.15 Karyawan Mengisi Buku Laporan SPP	30

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik	36
Lampiran 2. Surat Balasan Magang	39
Lampiran 3. Lembar Penilaian Kerja Praktik	38
Lampiran 4. Foto Sertifikat Kerja Praktik.....	39
Lampiran 5. Surat Keterangan Kerja Praktik.....	39
Lampiran 6. Daftar Hadir Selama Kerja Praktik.....	40
Lampiran 7. Daftar Kegiatan Harian Kerja Praktik	44
Lampiran 8. Foto Bersama Pekerja PTPN IV Regional III.	48
Lampiran 9. Lembar Konsultasi Bimbingan Kerja Praktik	49