

**LAPORAN MAGANG
PADA PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG BENGKALIS
KANTOR CABANG BENGKALIS
BAGIAN *SUPPLY CHAIN* DAN PELAYANAN PUBLIK (SCPP)**

**PUTRI DIAN EFFENDI
NIM. 5604221088**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PERUM BULOG KANTOR CABANG BENGKALIS

BAGIAN SUPPLY CHAIN DAN PELAYANAN PUBLIK (SCPP)

Jl. Arifin Rahman No. 10, Bengkalis Kota, Kec. Bengkalis

Kabupaten Bengkalis, Riau (28712)

4 Agustus – 31 Desember 2025

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

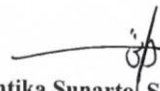
Putri Dian Effendi
NIM: 5604221088

Bengkalis, 30 Desember 2025

Pimpinan Cabang
Perum BULOG KC Bengkalis


Delly Bayu Putra
NIP.118411146

Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital


Nazrantika Sunarto, S.E., M.M
NIP.198411082015042002

Disetujui /Disahkan

Ketua Prodi D-IV Bisnis Digital


Iri Handayani, S.E., M.Si
NIP.198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan nikmat Kesehatan, baik jasmani maupun rohani, serta kesempatan yang diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik (KP) ini. Sholawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa petunjuk dan Amanah yang menjadi pedoman bagi umat hingga saat ini.

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan ini merupakan salah satu persyaratan Kerja Praktik yang telah dilaksanakan di Perusahaan Umum (PERUM) BULOG Kantor Cabang Bengkalis. Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis sangat berterima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, serta dukungan hingga laporan ini dapat diselesaikan tepat waktu. Penulis juga ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada orang tua saudara penulis yang selalu memberikan dukungan tanpa henti, baik berupa semangat maupun motivasi, sehingga penulis dapat menjalani perkuliahan, melaksanakan Kerja Praktik, hingga menyelesaikan laporan ini.
2. Bapak Jhony Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati S.ST. M.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP) yang senantiasa meluangkan waktunya untuk membimbing penulis dalam proses penyusunan laporan.
7. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos. M.Si selaku Wali Dosen Bisnis Digital VII (Tujuh) Kelas C Politeknik Negeri Bengkalis.

8. Bapak Bustami S.ST,M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP) yang senantiasa meluangkan waktunya untuk memberikan informasi-informasi mengenai Kerja Praktik (KP).
9. Ibu Julita Simanjuntak Selaku Pembimbing KP dari Perusahaan Umum (PERUM) BULOG Kantor Cabang Bengkalis.
10. Teman seperjuangan khususnya teman-teman yang sudah banyak membantu dalam proses menyelesaikan Kerja Praktik (KP).

Selama menjalani proses Kerja Praktik, penulis merasa sangat senang. Pengalaman langsung di lapangan memberikan banyak manfaat positif dan wawasan baru yang tidak bisa didapatkan secara penuh melalui perkuliahan.

Sebagai penutup, penulis menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada pihak perusahaan jika selama pelaksanaan Kerja Praktik terdapat sikap atau tindakan yang kurang berkenan. Penulis juga memohon maaf atas kekurangan yang mungkin terdapat dalam penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak terkait.

Bengkalis, Desember 2025

PUTRI DIAN EFFENDI

NIM: 5604221088

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUM BULOG KC BENGKALIS.....	6
2.1 Sejarah Singkat Perum BULOG KC Bengkalis.....	6
2.2 Visi dan Misi Perum BULOG Kantor Cabang Bengkalis.....	7
2.2.1 Visi Perum BULOG	7
2.2.2 Misi Perum BULOG	7
2.2.3 Logo Perum BULOG	8
2.3 Struktur Organisasi Perum BULOG Kantor Cabang Bengkalis	8
2.4 Ruang Lingkup Perum BULOG Kantor Cabang Bengkalis	11
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	16
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik	16
3.2 Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik.....	16
3.2.1 Uraian Kegiatan	24
3.3 Target Yang Diharapkan	30
3.4 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan	31
3.4.1 Perangkat Lunak yang Digunakan	31
3.4.2 Perangkat Keras yang Digunakan	32

3.5	Data-data yang diperlukan selama Kerja Praktik.....	33
3.6	Dokumen yang dihasilkan selama Kerja Praktik	34
3.7	Kendala dan solusi	40
3.8.1	Kendala yang dihadapi.....	40
3.8.2	Solusi dari kendala yang dihadapi	40
BAB 4	PENUTUP	45
4.1	Kesimpulan.....	45
4.2	Saran.....	46
LAMPIRAN		48

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo Perusahaan Perum BULOG	8
Gambar 2.2 Produk Beras Perum BULOG	12
Gambar 2.3 Produk Tepung dan Gula perum BULOG	12
Gambar 2.4 Produk Minyak dan Daging perum BULOG	13
Gambar 3.1 Memverifikasi Data PBP di Website	25
Gambar 3.2 Mengecek Dokumen BAST	25
Gambar 3.3 Melakukan Pemindaian (Scan) Dokumen BAST	26
Gambar 3.4 Membuat Faktur Eceran Menggunakan Microsoft Excel	26
Gambar 3.5 Mengunggah Faktur Eceran ke Google Drive	27
Gambar 3.6 Menyusun Berkas ke dalam Map Odner	27
Gambar 3.7 Menyusun Dokumen SPK dan Memberikan Cap BULOG	28
Gambar 3.8 Kegiatan GPM (Gerakan Pangan Masyarakat)	28
Gambar 3.9 Mencatat Surat Masuk Ke dalam Buku Agenda Masuk	29
Gambar 3.10 Mencetak Undangan (PBP)	29
Gambar 3.11 Laptop	32
Gambar 3.12 <i>Printer</i>	32
Gambar 3.13 Hasil memverifikasi data (PBP)	35
Gambar 3.14 Hasil mengecek Dokumen BAST	35
Gambar 3.15 Hasil Memindai Dokumen BAST	36
Gambar 3.16 Hasil Membuat Faktur Eceran	36
Gambar 3.17 Hasil Mengunggah File Faktur Eceran	37
Gambar 3.18 Hasil Menyusun Berkas Ke Dalam Map <i>Ordner</i>	37
Gambar 3.19 Hasil Menyusun Berkas SPK dan Memberi Cap	38
Gambar 3.20 Hasil Gerakan Pangan Murah (GPM)	38
Gambar 3.28 Hasil Pencatatan Surat Masuk	39
Gambar 3.29 Hasil Mencetak Undangan Bulan November	39

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktik	4
Tabel 1.2 Pakaian Seragam Kerja Praktik.....	5
Tabel 3.1 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-1	17
Tabel 3.2 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-2	17
Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-3	17
Tabel 3.4 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-4	18
Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-5	18
Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-6	18
Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-7	19
Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-8	19
Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-9	19
Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-10	20
Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-11	20
Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-12	20
Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-13	21
Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-14	21
Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-15	21
Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-16	22
Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-17	22
Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-18	23
Tabel 3.19 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-19	23
Tabel 3.20 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-20	23
Tabel 3.21 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-21	24
Tabel 3.22 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-22	24

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Sertifikasi Kerja Praktik	47
Lampiran 2 Lembar Penilaian Kerja Praktik	48
Lampiran 3 Absensi Kerja Praktik	49
Lampiran 4 <i>Screenshoot Layar Logbook</i>	50
Lampiran 5 Dokumentasi Kegiatan Praktek	51
Lampiran 6 Surat Pengantar Kerja Praktik	52
Lampiran 7 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktik	53
Lampiran 8 Daftar Kegiatan Harian Kerja Praktik	54
Lampiran 9 Foto Bersama Seluruh Karyawan	55
Lampiran 10 Lembar Konsultasi Bimbingan Kerja Praktik	56