

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA
SEJAHTERA - BATAM

DEDI CENRO SATRIO SAMALOISA
NIT: 8303230012



PROGRAM STUDI
D-III KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIM
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS – RIAU
2025/2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (DARAT) PT.GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA BATAM

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

DEDI CENRO SATRIO SAMALOISA

NIT:8303230012

Batam, 20 Desember 2025

PT.GARDATAMA ANUGERAH
SEGARA SEJAHTERA



Arif Firmansyah

Direktur

Dosen Pembimbing

Program Studi

D-III Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Jon Hendri. SH.MH

NIK. 1200134

Disetujui/Disahkan

Ketua Program Studi

D-III Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Jon Hendri.SH.MH

NIK : 1200134



LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT

NAMA : DEDI CENRO SATRIO SAMALOISA
 NIT : 8303230012
 PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Senin 05.01.2026	Perbaikan BAB I	JH
2	Senin 05.01.2026	Perbaikan BAB II	JH
3	Selasa 06.01.2026	Perbaikan BAB II	JH
4	Rabu 07.01.2026	Perbaikan Sub bab	JH
5	Kamis 08.01.2026	Perbaikan Poin 1	JH
6	Kamis 08.01.2026	ACC	JH
7			

Diketahui,,
 Dosen Pembimbing


Jon Hendri. SH.MH
 NIK:1200134

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadirat tuhan yang Maha Esa yang telah mencurahkan rahmat dan berkatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek darat (Prada).

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang ada di sekeliling sehingga laporan kerja praktek darat (Prada) ini dapat terselesaikan dengan baik. Yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

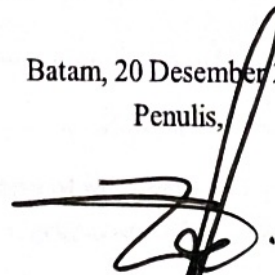
Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Jhony Custer, ST.,MT. selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberi izin kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Darat (Prada)
2. Bapak Zulyani, MM selaku ketua jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Jon Hendri, SH,MH selaku ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
4. Bapak Jon Hendri. SH.MH. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek darat ini.
5. Segenap Dosen & Tenaga Pendidik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
6. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritimaan Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moral kepada penulis.

7. Bapak Daeng Endi Pratama selaku Direktur PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera yang telah memberikan izin praktek darat (Prada) di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera.
8. Bapak Erwinsyah Effendi selaku Oprasional Manager di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera yang telah memberikan bimbingan dan nasehat kepada kami selama kami praktek darat (Prada) di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera.
9. Terima kasih kepada Bapak / Ibu, staf kariawan kantor PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera yang telah memberikan ilmu, arahan dan nasehat kepada saya saat melakukan kerja praktek darat.
10. Dan trimakasih juga kepada seluruh seluruh Taruna/i Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga dan Nautika angkatan IX yang membantu saya dari segi pemikiran dan informasi selama penyusun laporan kerja praktek darat (Prada).
11. Kami menyadari laporan praktek darat ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Penulis mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya laporan praktek darat (Prada) ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan dilapangan serta bisa dikembangkan lebih lanjut

Batam, 20 Desember 2025

Penulis,



DEDI CENRO SATRIO SAMALOISA

NIT: 8303230012

LEMBARAN PENGESAHAN.....	i
LEMBARAN ASISTENSI LAPORAN PRADA	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I Gambaran Umum Perusahaan	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan.	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan.	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	3
BAB II Deskripsi Kegiatan Selama Praktek Darat.	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	6
2.2 Target Yang Diharapkan.....	8
2.3 Perangkat Lunak / Keras Yang Digunakan.	9
2.4 Data – Data Yang Diperlukan.....	11
2.5 Dokumen – Dokumen Yang Dihasilkan.....	11
2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada.....	16
2.7 Hal – Hal Yang Dianggap Perlu.	17
BAB III Penerapan Sistem Safe Manning Dalam Meningkatkan Keselamatan Operasional Kapal Tugboat Oleh PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera.....	18
3.1 Pengertian Safe Manning.	18
3.2 Dasar Hukum Safe Manning.....	19
3.3 Tujuan Safe Manning.....	19
3.4 Peran dan Tanggung Jawab dalam Proses Safe Manning.	20
BAB IV Penutup	22
4.1 Kesimpulan.	22

4.1.1 Manfaat Dari Tugas Yang Dilaksanakan Di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera.....	23
4.1.2 Manfaat PRADA Taruna/I Selama Di PT.Gardatam Anugerah Manfaat Segara Sejahtera.....	23
4.2 Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA.....	24
LAMPIRAN.....	21

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera Didirikan pada tanggal 07 Maret 2021 yang bergerak dibidang jasa Transportasi Laut dan Keagenan Kapal (Shipping Agency & Marine Service). Perusahaan ini berlokasi di ruko mega mas Blok E No.8- 9, jalan pelayaran, Baloi Permai, Kota Batam, Kepulauan Riau yang melayani kurang lebih dari 30 Kapal dalam negeri maupun luar negeri perbulannya. PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera memiliki kombinasi dari pengetahuan industri perkapalan dan layanan kelautan dengan staf yang berpengalaman dan selalu menyediakan kebutuhan dengan kepuasan PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera mampu memberikan semua kebutuhan kapal dengan harga yang kompetitif terbaik serta bersedia untuk menjadi mitra dengan melayani 24 jam dan 7 hari selama seminggu.

A. Layanan Perusahaan

PT. Gardatama Anugera Segara Sejahtera menyediakan pelayanan yang terpadu dan komperensif terhadap klien. Seluruh perusahaan yang dimiliki oleh PT. Gardatama Anugera Segara Sejahtera baik kantor pusat maupun kantor cabang yang berada dibawah naungan Gass Group memiliki tim yang berkualitas, termotivasi dan terpercaya. Pelayanan yang sukses berasal dari pemahaman yang lebih baik, pendekatan terhadap klien, serta terkombinasi dengan sikap yang luar biasa dan profesionalisme yang tinggi.

B. Komitmen Perusahaan

PT.Gardatama Anugerah Segara Sejahtera berkomitmen untuk melibatkan seluruh karyawan dalam pelayanan dan peningkatan yang berkualitas.Dengan cara berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang berkualitas, dan memenuhi syarat

dengan mengerjakan tugas dengan baik. Sehingga klien merasa puas dengan pelayanan yang karyawan berikan.

Dengan 24 jam dan 7 hari dalam seminggu, PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera percaya untuk memberikan layanan yang terbaik terhadap klien. Yang bertujuan agar pelanggan memiliki kepuasan dalam mengembangkan layanan keagenan kapal industri kelautan.

1.2 Visi Dan Misi Perusahaan PT. GASS

1.2.1 Visi Perusahaan PT. GASS

Menjadi perusahaan keagenan pelayanan terpercaya, tangguh, dan berkembang. Hadir baik di kencah nasional maupun internasional.

1.2.2 Misi Perusahaan PT. GASS

Adapun misi dari PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera :

1. Fokus pada kebutuhan pelanggan dengan memberikan pelayanan terbaik untuk mencapai kepuasan pelanggan.
2. Berkontribusi kepada pemerintah khususnya dalam hal meningkatkan perekonomian daerah.
3. Terus meningkatkan keterampilan dan pengetahuan individu sehingga tercapai sistem kerja yang efisien dan efektif.
4. Memberikan dan meningkatkan kesejahteraan pegawai.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan adalah suatu susunan atau tingkatan yang berisi pembagian peran dan tugas individu dalam suatu perusahaan berdasarkan jabatannya. Tingkatan tersebut juga dikenal dengan hirarki.

PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera memiliki struktur organisasi yang menggambarkan interaksi, tugas, dan tanggung jawab masing-masing bagian atau posisi yang diduduki oleh karyawan.



Gambar 1.2 Gambar Struktur Organisasi Perusahaan
Sumber: PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Perusahaan pelayaran merupakan usaha industri jasa transportasi laut yang memberikan manfaat sangat besar bagi perpindahan suatu barang melalui perairan, baik tempat kegunaan maupun waktu kegunaan. Berdasarkan kegiatan pelayaran terbagi atas pelayaran niaga dan pelayaran non niaga. Adapun berdasarkan trayek atas kegiatan pelayaran nasional dan pelayaran Internasional.

Menurut peraturan pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 1957 tentang perizinan pelayaran,menimbang bahwa untuk perkembangan ekonomi sosial, perlu dijamin pengangkutan laut untuk semua bagian wilayah Indonesia, bahwa berhubungan dengan itu perlu di adakan koordinasi dan ketertiban pengangkutan laut dengan menetapkan pelajaran.

PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera selalu memberikan pelayanan yang maksimal terhadap klien. Agen oprasional dilapangan jugak semakin ditingkatkan keprofesionalismenya agar klien merasa puas dengan kinerja agent oprasional.PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera memilikli. Berikut beberapa klien di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera sebagai berikut:

1. PT. Tiger Trans Internasional Shipyard – Batam
2. PT. Bandar Victory Shipyard – Batam
3. PT. Seloko Shipyard – Batam
4. PT. Putra Jatim Mandiri – Batam
5. PT. Washa Indonesia Berlayar – Batam
6. PT. Segara Mitra Abadi – Batam
7. PT. Pulau Laut Anugerah Bahari
8. PT. Global Marine Shipping
9. PT. Bahtera Lautan Mandiri
10. PT. Andalas Lancar Niaga
11. PT. Pelnas Citra Bintang Samudera – Bintang Kepri
12. PT. Kencana Permai Jaya – Banjarmasin
13. PT. Surya Perkasa Samudera – Jakarta
14. MSI Ship Management Indonesia – Jakarta
15. PT. Pelita Global Logistik – Jakarta
16. PT. Sanlim Samudera Jaya – Samarinda
17. PT. Perusahaan Pelayaran Rusdianto Bersaudara - Samarinda

18. PT. Cahaya Izhdihar Agensi – Pulau Sambu
19. PT. Equinox Shipping Indonesia – Medan
20. PT. Global Andalas Cargotama – Medan
21. PT. Bahtera Lautan Mandiri
22. PT. Syukur Bersaudara
23. PT. Pelnas Ayu – Samarinda
24. PT. Bunga Teratai – Samarinda
25. PT. Sumber Merine Shipyard - Batam

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA MELAKUKAN PRAKTEK DI PT.GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTER

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Prada Di PT. Gardatama Anugerah segara sejahtera

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan selama penulis melaksanakan praktek darat (Prada) di perusahaan PT.Gardatama Anugerah Segara Sejahtera, Prada dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 22 Juli 2025 samapai dengan 20 Desember 2025 dimana penulis di tempatkan di beberapa devisi didalam satu bagian. Sebelum melaksanakan prada, Penulis mendapatkan arahan langsung dari *Oprasional Manager* dan para mentor mengenai tugas, wewenang, dan peraturan serta tanggung jawab selama melakukan prada di perusahaan.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan mentor prada yang telah ditunjuk dari atasan dan jugak mematuhi peraturan yang ditulis dan tidak tertulis yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang telah penulis dapatkan selama menimbah ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan semua aturan yang berlaku serta tata tertib di instansi tersebut.

Perbandingan-perbandingan ilmu teori dengan praktek telah penulis dapatkan dan menerapkannya sesuai dengan semua tata tertib yang ada memang terdapat sedikit banyak perbedaan, namun dari perbedaan ini penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja.

Aktivitas penulis selama melaksanakan prada diperusahaan PT. Gardatama Anugerah Srgara Sejahtera sebagai berikut:

1. Penulis dalam melaksanakan kegiatan selama prada sudah mentaati peraturan dan tanggung jawab sebagaimana yang sudah ditentukan oleh perusahaan.
2. Penulis melaksanakan diskusi dengan staf dan karyawan perusahaan untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan terkait penulisan laporan prada.
3. Mengikuti kegiatan yang ada sesuai dengan perintah dan kebijakan yang berlaku di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera.

Pelaksanaan praktek darat (Prada) sangat bermanfaat dalam menambah pengalaman penulis dalam mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan. Berikut adalah spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis saat melakukan prada:

1. Menulis kapal yang akan masuk kebatam dipapan line up PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera
2. Membuat kedatangan dan keberangkatan kapal melalui sistem Inaportnet.
3. Menginput labuh/tambat kapal kedatangan melalui sistem B-SIMS Batam.
4. Mengecek proses kedatangan kapal melalui sistem Monitoring Kapal.
5. Membuat permohonan kedatangan kapal wajib lapor keinstansi bersangkutan seperti:
 - a) Imigrasi
 - b) Syahbandar
 - c) Karantina
 - d) Bea cukai
6. Mengecek document kapal ditempat kapal itu bersandar (*On Board*)
7. Menginput kedatangan kapal melalui sistem sinkarkes
8. Melaporkan kedatangan kapal oleh pihak Bea Cukai
9. Melaporkan kedatangan kapal oleh pihak Syahbandar (*Register*)
10. Melaporkan kedatangan kapal oleh pihak Karantina
11. Menginput kedatangan kapal melalui sistem imigrasi

12. Mempelajari pengajuan Ion Beta saat kapal sudah keluar dari Batam
13. Membuat laporan bulanan kapal yang sudah keluar dari Batam melalui sistem Inapornet
14. Mempelajarin Sign On dan Sign Off crew oleh pihak KSOP (Kantor kesyahbandaran Otoritas Pelabuhan)
15. Mempelajari Perpanjangan Buku pelaut
16. Mempelajari dan pengajuan penerbitan dan perpanjangan sertifikasi kapal di sistem KSOP Online
17. Mempelajari sistem seperti:
 - a) Inapornet
 - b) B-Sims
 - c) Sinkarkes
 - d) Imigrasi
 - e) Ion Beta
 - f) Simkapel
 - g) Simlala
 - h) Ksop Online
 - i) Kapal.Dephub
18. Mempelajari Safe Manning di sistem SIMKAPEL

2.2 Target yang diharapkan selama Prada

Adapun target yang diharapkan selama saya praktek (Prada) di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera ilmu yang saya dapat dari praktek ini sangat bermanfaat bagi saya dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan kesiapan mental saya menuju dunia Pekerja. Dengan adanya praktek darat ini saya harapkan mampu meningkatkan kemampuan dan relasi saya untuk bersaing didunia pekerjaan.

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui praktek darat berdasarkan speksifikasi kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang telah penulis pelajari dibangku kuliah.

2. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas-tugas serta tanggung jawab keagenan, serta bisa membandingkan teori dan praktek.
3. Dapat mengetahui permasalahan – permasalahan yang timbul pada saat dilapangan serta mencari solusi untuk menyelesaikan masalah tersebut.
4. Dapat menganalisis penemuan baru yang akan dikaji untuk kedepannya.
5. Memperoleh pengalaman dan meninjau langsung bagaimana cara pelayanan *staf oprasional* ketika menangani kapal dilapangan.
6. Memahami serta mengetahui secara langsung lingkungan kerja dibagian kepelabuhan.
7. Menjadi acuan diri untuk bekerja secara professional dan bertanggung jawab.
8. Dapat melatih mental dan juga melatih ketelitian disaat memasuki dunia pekerjaan.
9. Menjalin hubungan antara instansi terkait untuk menambah ilmu, wawasan, serta mendapat link untuk kajian kajian selanjutnya.
10. Mampu bekerja secara efisien, efektif dan bekerja secara teliti.
11. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan oprasional dilapangan.

2.3 Perangkat Lunak / Kertas Yang Digunakan

Adapaun peralatan dan perlengkapan yang digunakan guna mendukung kegiatan kegiatan selama melaksanakan Praktek Darat di PT.Gardatama Anugerah Segara Sejahtera adalah sebagai berikut :

- **Perangkat Lunak**

Perangkat lunak merupakan suatu kebutuhan teknis dalam menghadapi suatu gangguan. Adapun perangkat lunak yang di gunakan dalam praktek darat adalah sebagai berikut:

- a. InapornetSistem layanan dengan berbasis internet yang mengintegrasikan system informasi pelabuhan.

- **Perangkat Keras**

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknis dalam menghadapi suatu gangguan dikantor maupun dilapangan. Adapun perangkat keras yang digunakan dalam Pratek Darat adalah sebagai berikut.

1. *Personal Computer (PC) / Laptop*

Personal Computer (PC) digunakan untuk mengupload berkas dan dokumen dokumen yang akan di butuhkan nantinya saat melakukan Port Clereance serta membantu dalam pembuatan warta kedatangan atau pun keberangkatan di sistem secara online.

2. *Mesin Cetak (Printer)*

Mesin Cetak digunakan untuk mencetak atau menggandakan dokumen penting seperti Pencetakan surat permohonan karantina, permohonan KSOP, permohonan Imigrasi, mencetak Cargo Mannifest, Bill Lading dan dokumen lainnya.

3. *Papan Line Up*

Alat yang digunakan untuk menulis jadwal kapal – kapal yang sedang diangent kan oleh PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera

4. *Stampel*

Stempel merupakan perlengkapan kantor yang digunakan sebagai alat pengesahan dalam melakukan berbagai transaksi didalam perusahaan.

5. *Kertas*

Kertas merupakan salah satu perlengkapan kantor yang dibutuhkan untuk menulis, mencetak atau sebagainya.

6. *Perlengkapan Sefety*

Alat yang digunakan untuk melindungi diri dari kegiatan berbahaya yang ada dilapangan.Seperti helm,sepatu,kaca mata,sarung tangan,wearpack,dan safety vest.

7. *Kendaraan Oprasional*

Kendaraan Operasional mobil dan motor yang digunakan oleh staf operasional lapangan untuk pergi On Board kekapal ataupun menjemput petugas instansi yang turun kelapangan.

2.4 Data-data Yang Diperlukan

Adapun data – data yang diperlukan penulis dalam laporan ini yaitu :

1. Data perusahaan secara singkat.
2. Data struktur organisasi perusahaan yang bersangkutan.
3. Data kegiatan harian yang dilaksanakan Untuk mendapatkan dan memperoleh data yang akurat dan benar penulis menggunakan metode pengumpulan data-data.
4. Data-data infrastruktur dan alat oprasional.

2.5 Dokumen-dokumen File-file Yang Dihasilkan

Adapun dokumen – dokumen yang dihasilkan ship clearance adalah

1. Surat penunjukan keagenan (SPK) : Merupakan Dokumen Penunjukan Keagenan yang diberikan oleh sipemilik kapal / General Agent kapal kepada agent local sebagai pelengkap administrasi.
2. Rencana Pengoprasian Trayek (RPT) : Surat persetujuan penempatan kapal berbendera indonesia yang melayani trayek tetap dan teratur (Liner), dalam rangka menunjang angkutan laut dalam negeri.
3. Pemberitahuan Keagenan Kapal Asing (PKKA) : Merupakan Suatu syarat berupa surat yang didapat dari sistem yang telah dibuat oleh Departemen Perhubungan.
4. Surat persetujuan berlayar (SPB) : Merupakan Dokumen yang diterbitkan oleh Syahbandar dalam bentuk dokumen elektronik bahwa kapal secara teknis administratif telah memenuhi persyaratan kelaiklautan kapal dan kewajiban lainnya untuk berlayar meninggalkan pelabuhan.



Gambar : 2.1 Port Clearance (SPB)

Sumber : PT.Gardatama Anugerah Segara Sejahtera

5. Crew List : Crewlist kapal merupakan daftar yang berisi informasi lengkap semua tentang awak kapal yang berlayar bersama dalam satu rute pelayaran. Daftar Crewlist kapal mencakup nama awak kapal, jabatan, kode pelaut, nomor buku pelaut dan no sertifikat.

PERSEKUTUAN AWAK KAPAL										
NOMOR : 010191001 TM 1125-000100										
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA										
JALAN AYAH										
100001125 21000000										
10 000000										
DATA AWAK KAPAL										
NO	NAMA	RELAKSI	TOLAKSI	KEBERANGKATAN	KODE PELAUT	NO BUKU	EXPED	JABATAN	SERTIFIKAT	NO SERTIFIKAT
1	ABDUL RAHMANULLAH	12	20-01-1987	10	021000000	1000000	1000-0000	ABDUL RAHMAN	021000000	021000000
2	ABDUL RAHMAN	12	20-01-1987	10	021000000	1000000	1000-0000	ABDUL RAHMAN	021000000	021000000
3	ABDUL RAHMAN	12	20-01-1987	10	021000000	1000000	1000-0000	ABDUL RAHMAN	021000000	021000000
4	ABDUL RAHMAN	12	20-01-1987	10	021000000	1000000	1000-0000	ABDUL RAHMAN	021000000	021000000
5	ABDUL RAHMAN	12	20-01-1987	10	021000000	1000000	1000-0000	ABDUL RAHMAN	021000000	021000000
6	ABDUL RAHMAN	12	20-01-1987	10	021000000	1000000	1000-0000	ABDUL RAHMAN	021000000	021000000
7	ABDUL RAHMAN	12	20-01-1987	10	021000000	1000000	1000-0000	ABDUL RAHMAN	021000000	021000000
8	ABDUL RAHMAN	12	20-01-1987	10	021000000	1000000	1000-0000	ABDUL RAHMAN	021000000	021000000
9	ABDUL RAHMAN	12	20-01-1987	10	021000000	1000000	1000-0000	ABDUL RAHMAN	021000000	021000000
10	ABDUL RAHMAN	12	20-01-1987	10	021000000	1000000	1000-0000	ABDUL RAHMAN	021000000	021000000

Gambar : 2.2 Crewlist

Sumber : PT.Gardatama Anugerah Segara Sejahtera

6. Cargo Manifest : Cargo Manifest merupakan dokumen yang berisi semua informasi yang berkaitan dengan barang-barang niaga (kargo) yang diangkut sarana pengangkut (kapal) pada saat kedatangan atau keberangkatan kapal. Dengan demikian semua barang ekspor dan impor yang dibawa sarana pengangkut terdata didalam cargo manifest.
7. SSCEC (Ship Sanitation Control Exemption Certificate) : Dokumen kesehatan yang diberikan kepada alat angkut kapal yang dilakukan pemeriksaan kapal oleh tim balai kekarantinaan kesehatan Batam

[illegible]

Sumber : PT.Gardatama Anugerah Segara Sejahtera

8. PHQC (Port Health Quarantine Clerence) :Setiap kapal yang akan berlayar baik dalam negeri maupun luar negeri diberikan surat perizinan berupa sertifikat Port Health Quarantine Clerence yang diterbitkan oleh Kantor Kesehatan Pelabuhan setempat. Agen wajib membayar PNPB di sistem Simponi untuk penerbitan dokumen perizinan berlayar bahwa kapal dan awak kapal terbebas dari penyakit yang menular.



Sumber : PT.Gardatama Anugerah Segara Sejahtera

9. *Bill Of Lading* (BL) : Dokumen yang dikeluarkan oleh pengangkut sebagai bukti penerimaan barang
10. COP (Certificate Of Pratique) : Setiap kapal yang akan masuk ke kawasan perairan indonesia baik kapal yang berbendera indonesia maupun asing apabila berasal dari luar negeri wajib melaporkan kedatangan kapal di kantor karantina kesehatan pelabuhan untuk dilakukan pemeriksaan kesehatan kapal ketika kapal akan sandar. Setelah dilakukan pemeriksaan petugas karantina kesehatan pelabuhan akan menerbitkan surat perizinan berupa COP (Certificate Of Pratique. Agen wajib membayar PNPB di sistem Simponi untuk penerbitan dokumen perizinan masuk kapal bahwa kapal dan awak kapal terbebas dari penyakit yang menular.
11. E-Clerence Imigrasi : Sistem E-Clerence Imigrasi yang berada dibawah naungan menteri hukum dan ham. Yang berfungsi untuk pengawasan yang dilakukan oleh pejabat pendaratan imigrasi untuk keberadaan dan kegiatan crew kapal warga negara asing dan crew warga indonesia yang kapal nya akan datang maupun yang akan berlayar keluar dan masuk ke perairan wilayah indonesia.
12. SPK Pandu : Surat perintah kerja pandu yang diterbitkan oleh pemerintah setempat BUP Batam yang di dapatkan melalui sistem B-Sims Batam. Kapal yang akan sandar masuk dari perairan menuju ke jetty wajib menggunakan jasa pandu dan kapal tunda sesuai per GRT kapal.
13. Invoice Labuh / Tambat : Tarif pelayanan jasa labuh tambat dikenakan terhadap setiap kapal yang berkunjung dan menggunakan perairan pelabuhan di dalam daerah lingkungan kerja dan atau daerah lingkungan kepentingan pelabuhan. Setiap kapal yang berkunjung ke pelabuhan dikenakan tarif pelayanan jasa labuh per kunjungan yang didasarkan pada GRT kapal yang berpedoman pada surat ukur kapal, dikecualikan kapal-kapal linier dikarenakan tarif langganan.

2.6 Kendala – kendala Yang Dihadapi Selama Prada

Kendala – kendala yang dihadapi saat penulisan melaksanakan prada di kantor PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera adalah sebagai berikut :

1. Pekerjaan yang dilakukan menggunakan komputer dapat mengalami kendala jika terjadi gangguan atau kerusakan pada komputer, sehingga menghambat dalam proses penginputan data di dalam sistem.
2. Banyak pekerjaan yang dilaksanakan bergantung dengan internet sehingga jika jaringan mengalami gangguan semua kegiatan akan terkendala prosesnya.
3. Pekerjaan yang dilakukan dengan printer terhambat saat printer mengalami gangguan atau kerusakan, sehingga menghambat pekerjaan Pegawai dan Karyawan saat mencetak dokumen dan menggand kan dokumen .
4. Cuaca yang mengakibatkan kegiatan di dermaga dan di tengah laut menjadi terhambat.
5. Petugas pelabuhan / petugas instansi terkait tidak dapat dihubungi.
6. Terlambatnya jadwal kedatangan dan keberangkatan kapal yang mengakibatkan kerugian.
7. Kapal yang datang/berangkat mempunyai sertifikat dan peralatan kapal yang tidak lengkap sehingga menghambat proses clarence.
8. Team agen yang kurang paham dalam menggunakan bahas luar.
9. Adanya hambatan karna cuaca yang tidak bisa diperkirakan ketika melakukan On Board dokumen kapal.

2.7 Hal – hal Yang Dianggap Perlu

Hal – hal yang penulis anggap perlu dalam melaksanakan praktek darat (Prada) di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera sebagai berikut :

1. Diskusi dengan karyawan

Dalam melaksanakan praktek darat (Prada) kita diwajibkan untuk banyak bertanya mengenai kegiatan yang kita laksanakan saat sedang praktek dan dapat menambah wawasan dan pengetahuan kita saat sedang praktek. Dan antusias kita tinggi terhadap ilmu yang diberikan.

2. Menjaga kedisiplinan dan tanggung jawab

Dalam melaksanakan praktek darat (Prada) kita dituntut menjaga kedisiplinan dan tanggung jawab kita saat sedang menjalankan praktek, karena akan berdampak kepada instansi kampus dan perusahaan ditempat kita praktek.

3. Memiliki Loyalitas dan Profesionalisme.

Menerima semua tugas yang diberikan oleh pemimpin perusahaan maupun karyawan perusahaan tanpa keluhan. Inisiatif meminta pekerjaan lainnya ketika tugas-tugas sebelumnya sudah selesai, dan membuat kualitas kerja yang bagus. Dalam hal ini taruna/taruni wajib melaksanakan tugas sesuai dengan instruksi yang diberikan oleh pembimbing dan meminta klarifikasi jika ada yang diragukan. Serta memanfaatkan waktu kosong untuk melakukan suatu pekerjaan yang baru.

BAB III
PENERAPAN SISTEM SAFE MANNING PADA
OPERASIONAL KAPAL TUGBOAT DI PT.
GARDATAMA ANUGERAH SEGARA
SEJAHTERA - BATAM

3.1 Pengertian Safe Manning

Pemerintah Indonesia melalui Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran menegaskan bahwa setiap kapal yang beroperasi di perairan Indonesia wajib memenuhi persyaratan laik laut. Kelaiklautan kapal mencakup berbagai aspek, antara lain kondisi teknis kapal, kelengkapan peralatan keselamatan, sistem navigasi, serta pengawakan kapal yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pengawakan kapal memiliki peran yang sangat penting karena awak kapal merupakan pelaksana langsung pengoperasian kapal dan penentu utama keselamatan selama pelayaran berlangsung. Awak kapal yang tidak memenuhi jumlah minimum atau tidak memiliki kompetensi yang sesuai dengan jabatannya dapat meningkatkan risiko terjadinya kecelakaan laut.

Safe Manning adalah ketentuan mengenai jumlah minimum awak kapal beserta kualifikasi yang harus ada pada suatu kapal untuk memastikan keselamatan pelayaran, perlindungan lingkungan, serta kelancaran operasional. Safe Manning ditetapkan berdasarkan ketentuan STCW 1978 Amandemen 2010, ISM Code, dan regulasi dari Direktorat Jendral Perhubungan Laut.

Keselamatan pelayaran merupakan aspek yang sangat fundamental dalam penyelenggaraan transportasi laut, mengingat laut memiliki tingkat risiko kecelakaan yang relatif tinggi dibandingkan moda transportasi lainnya. Kondisi cuaca yang tidak menentu, faktor teknis kapal, serta faktor manusiamenjadi penyebab utama terjadinya kecelakaan di laut. Oleh karena itu, setiap kegiatan pelayaran harus

dilaksanakan dengan memperhatikan standar keselamatan yang ketat guna melindungi keselamatan jiwa manusia, menjamin keamanan kapal dan muatan, serta mencegah pencemaran lingkungan laut.

Sertifikat Pengawakan yang dikeluarkan Dirjen Perhubungan Laut ini berlaku selama setahun dan merupakan dokumen wajib untuk mendapatkan izin operasional kapal. Untuk memenuhi persyaratan tersebut, pelayaran sangat penting dalam memfasilitasi penerbitan Sertifikat Pengawakan. Agen bertanggung jawab melakukan pemeriksaan dokumen kapal sebelum keberangkatan, yang sangat mendukung kelancaran proses operasional kapal.

3.2 Dasar Hukum Safe Manning

1. Dasar Hukum Utama Internasional :
 - a. SOLAS (Safety Of Life At Sea) 1974, Chapter V Regulation 14 : Mewajibkan negara – negara pihak untuk memastikan kapal diawaki secara cukup dan efisien untuk keselamatan jiwa dilaut.
 - b. IMO Resulation A.1047(27): Prinsip - prinsip pengawakan minimum (Principles of Minimum Safe Manning) sebagai pedoman penentuan awak kapal yang aman.
 - c. STCW 1978 : Konvensi internasional tentang standar pelatihan, sertifikasi dan dinas jaga bagi pelaut.

2. Dasar Hukum Utama Nasional :

- a. Undang-undang No.17 Tahun 2008 tentang pelayaran :
Menjadi landasan hukum utama terkait kelaiklautan kapal termasuk pengawakan
- b. Peraturan Menteri Perhubungan (Permenhub) No. 26 Tahun 2022: Mengatur mengenai pengawakan kapal.
- c. Keputusan Menteri Perhubungan (KM) No.70 Tahun 1998
Tentang Pengawakan Kapal Niaga (meskipun lebih lama, masih relevan sebagai dasar acuan awal).
- d. Peraturan Direktur Jendral Perhubungan Laut (Peraturan DJPL) : Petunjuk pelaksanaan teknis terkait kelaiklautan kapal.

3.3 Tujuan Safe Manning

1. Menjamin keselamatan crew diatas kapal
2. Menjamin operasi kapal berjalan efisien dan aman
3. Memenuhi kepatuhan regulasi nasional dan internasional
4. Mencegah kecelakaan akibat kurangnya personel
5. Memastikan setiap tugas dikapal memiliki personel kompeten
6. Kepatuhan regulasi
7. Efisiensi operasional
8. Perlindungan lingkungan, dan kesejahteraan crew
9. Memastikan setiap tugas dikapal memiliki personel kompeten
10. Kepatuhan regulasi
11. Efisiensi operasional
12. Perlindungan lingkungan, dan
13. Kesejahteraan crew.

3.4 Peran dan Tanggung Jawab dalam Proses Safe Manning

Proses Safe Manning melibatkan sejumlah pihak yang memiliki peran dan tanggung jawab yang jelas. Otoritas maritim negara bendera memegang peran utama dalam menerbitkan dan memantau SMC. Mereka bertanggung jawab untuk menetapkan persyaratan minimum untuk jumlah awak kapal dan kualifikasi mereka. Pemilik kapal bertanggung jawab untuk

mengajukan rencana manning ke otoritas maritim dan memastikan bahwa kapal mereka diawali dengan benar. Mereka juga bertanggung jawab untuk memberikan pelatihan yang tepat kepada awak kapal dan memastikan bahwa mereka memiliki semua sertifikasi yang diperlukan. Nahkoda (captain) memiliki tanggung jawab utama untuk memastikan bahwa kapal beroperasi dengan aman. Mereka bertanggung jawab untuk mengawasi awak kapal dan memastikan bahwa mereka mengikuti prosedur keselamatan. juga memainkan peran penting dalam proses safe manning. Masyarakat klasifikasi, seperti ABS, DNV, dan Lloyd's Register, melakukan inspeksi kapal atas nama otoritas maritim. Mereka memeriksa kapal untuk memastikan bahwa mereka memenuhi standar keselamatan internasional. Pelatihan dan sertifikasi awak kapal juga merupakan bagian penting dari proses safe manning. Awak kapal harus memiliki pelatihan yang tepat dan sertifikasi yang diperlukan untuk menjalankan tugas mereka. Pelatihan ini meliputi pelatihan keselamatan dasar, pelatihan penanggulangan kebakaran, dan pelatihan pertolongan pertama. Sertifikasi yang diperlukan meliputi sertifikat

Tanggung jawab pemilik kapal sangat penting. Mereka harus memastikan bahwa kapal memiliki jumlah awak yang memadai dan memenuhi syarat. Mereka juga harus memberikan pelatihan yang tepat kepada awak kapal. Tanggung jawab Nahkoda juga sangat penting, Mereka harus memastikan bahwa kapal beroperasi dengan aman dan bahwa awak kapal mengikuti prosedur keselamatan. Kolaborasi yang efektif antara semua pihak yang terlibat dalam proses safe manning sangat penting untuk memastikan keselamatan kapal dan awak kapal. Ini melibatkan komunikasi yang jelas, koordinasi yang efektif, dan komitmen bersama terhadap keselamatan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada Bab III mengenai Safe Manning sebagai bagian dari persyaratan kelaiklautan kapal, dapat disimpulkan bahwa pengawakan kapal merupakan faktor yang sangat krusial dalam menjamin keselamatan pelayaran. Pemenuhan jumlah awak kapal yang memadai serta kualifikasi dan kompetensi yang sesuai dengan jabatan masing-masing menjadi salah satu indikator utama dalam menentukan apakah suatu kapal layak beroperasi di perairan Indonesia.

Ketentuan Safe Manning yang ditetapkan mengacu pada regulasi internasional seperti SOLAS 1974, STCW 1978 beserta amandemennya, serta IMO Resolution A.1047(27), dan diperkuat oleh regulasi nasional seperti Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran dan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 26 Tahun 2022. Regulasi tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa setiap kapal diawaki secara cukup, kompeten, dan efisien guna meminimalkan risiko kecelakaan laut serta melindungi keselamatan jiwa, kapal, muatan, dan lingkungan laut.

Proses penerapan Safe Manning melibatkan berbagai pihak yang memiliki peran dan tanggung jawab yang saling berkaitan, antara lain otoritas maritim, pemilik kapal, nahkoda, perusahaan pelayaran, serta badan klasifikasi. Kolaborasi yang efektif antar pihak tersebut sangat diperlukan agar ketentuan pengawakan kapal dapat diterapkan secara optimal. Selain itu, peran agen pelayaran dalam memfasilitasi penerbitan Sertifikat Pengawakan turut mendukung kelancaran operasional kapal dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa penerapan Safe Manning secara konsisten dan berkelanjutan merupakan langkah strategis dalam meningkatkan keselamatan pelayaran, efisiensi operasional kapal, serta kesejahteraan awak kapal. Kepatuhan terhadap ketentuan Safe Manning tidak hanya bersifat

administratif, tetapi merupakan bagian integral dari upaya mewujudkan sistem pelayaran yang aman, tertib, dan berkelanjutan.

4.1.1 Manfaat Dari Tugas Yang Dilaksanakan Di PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera

1. Menambah wawasan dan pengetahuan mengenai penerapan sistem Safe Manning pada kapal tugboat.
2. Sebagai bahan masukan bagi perusahaan dalam meningkatkan keselamatan dan efektivitas operasional kapal.
3. Sebagai referensi bagi mahasiswa atau pihak lain yang melakukan penelitian sejenis.

4.1.2 Manfaat PRADA Taruna/I Selama Di PT.Gardatam Anugerah Manfaat Segara Sejahtera.

1. Taruna/I dapat melatih kedisiplinan dalam melaksanakan PRADA.
2. Taruna/I mendapatkan pengalaman baru di dunia kerja.
3. Taruna/I mendapatkan wawasan dalam bekerja.
4. Taruna/I mendapatkan relasi sebanyak mungkin.

4.2 Saran

1. Perusahaan diharapkan meningkatkan pengawasan terhadap jam kerja dan istirahat awak kapal
2. Perlu dilakukan pelatihan berkala untuk meningkatkan kompetensi awak kapal.
3. Penelitian selanjutnya dapat mengkaji aspek keselamatan lainnya pada operasional kapal tugboat.

DAFTAR PUSTAKA

Ananda, R., & Ginting, D. (2024). Implementasi kebijakan pengawakan kapal niaga berdasarkan Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 70 Tahun 1998. *Jurnal Transportasi dan Keselamatan Pelayaran*, 12(3), 8568–8580.

By SUPRAPTO 31 Agustus 2022 Pengertian Minimum Safe Manning dan isinya,

Kantor PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera-Batam. *Sejarah Singkat Perusahaan*

Peraturan Pemerintah RI. (2012). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (PP Nomor 50 Tahun 2012).

.Politeknik Negeri Bengkalis. 2024. *Buku Panduan Praktek Darat & Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis*

Undang-undang NO 17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran Peraturan Mentri Perhubungan NO. KM 21 Tahun 2007



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 3056/PL31/TU/2025
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

13 Juni 2025

Yth. Pimpinan PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera (GASS)
di
Batam

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan Taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada 01 Agustus 2025 - Januari 2026, adapun nama Taruna sebagai berikut:

No	Nama	NIT	Prodi
1	Muhamad Wahyu	8303230019	D3 - Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Dedi Cenrosatrio Samaloisa	8303230012	D3 - Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
+6281270472555



GASS Shipping
GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA

Ruko Mega mas Blok E No.8-9,
Jalan Pelayaran,
Baloi Permai - Batam - KEPRI
Kode Pos 29444
Phone : 0778-480 2537
fax : 0778. 480 2258
Email : gass.segara@gmail.com
www.gassgroupenergi.com

No : 315/GASS-BTM/SP-XII/2025
Lampiran : 1 Lembar
Hal : **Pemberitahuan Penerimaan Praktek Kerja**

Batam, 19 Desember 2025

Kepada Yth.
Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau
Di
Tempat

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Permohonan Prada (Praktek Darat) No. 3056/PL31/TU/2025 kami menyampaikan bahwa Taruna tersebut di terima untuk melakukan praktek kerja di perusahaan kami. Sesuai dengan jadwal kegiatan praktek kerja yang ada di program studi D3 Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis, maka kegiatan praktek kerja ini bisa dilaksanakan mulai Tanggal 01 Juli 2025 sampai dengan 20 Desember 2025.

Demikian surat pemberitahuan ini kami buat, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami



SHELLA SIREGAR
Accounting

Mengetahui,
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA



ARIF FIRMANSYAH
Direktur



GASS Shipping
GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA

Ruko Mega mas Blok E No.8-9,
Jalan Pelayaran,
Baloi Permai - Batam - KEPRI
Kode Pos 29444
Phone : 0778-480 2537
fax : 0778. 480 2258
Email : gass.segara@gmail.com
www.gassgroupenergi.com

SURAT KETERANGAN
483/GASS-BTM/XII/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : DEDI CENRO SATRIO. S
Tempat/ Tgl. Lahir : Mangau'ngau, 04 Oktober 2003
Alamat : Desa Matobe, Kecamatan Sikakap, Kabupaten
Kepulauan Mentawai, Sumatra Barat

Telah melakukan Praktek Darat pada perusahaan kami, PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera (GASS), sejak tanggal 1 juli 2025 sampai dengan 20 Desember 2025 sebagai tenaga Kerja Praktek (PRADA)

Selama praktek darat (prada) di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan praktek dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Batam, 20 Desember 2025
PT. Gardatama Anugerah Segara Sejahtera



ARIF FIRMANSYAH
DIREKTUR

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN

PRADA PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA (GASS)

Nama : DEDI CENRO SATRIO SAMOLOISA
NIM : 8303230012
Program Studi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	90
2.	Tanggung- jawab	25%	94
3.	Penyesuaian diri	10%	90
4.	Hasil Kerja	30%	91
5.	Perilaku secara umum	15%	95
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	

Keterangan :

Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....
.....
.....

Batam, 20 Desember 2025



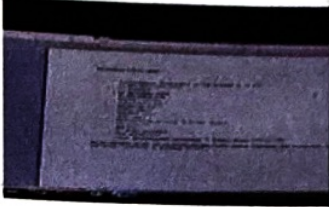
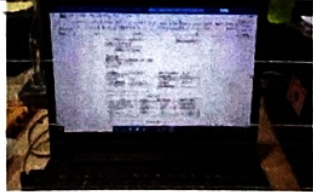
ERWIN BABAHA
Ops. Manager

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi cenro satrio

NIT : 8303230012

Periode : Minggu Ke- 01 (01 Agustus 2025 s/d 07 Agustus 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Jumat 01 Agustus 2025	Mencatat Apa Aja yg di perlukan Membuat permohonan kedatangan kapal Luar di Kantor Karantina		Pak Doni	
Sabtu 02 Agustus 2025	Mempelajari dokumen safe manning kapal TB.RITCHE VIII		Pak Doni	
Minggu 03 Agustus 2025	LIBUR	LIBUR		
Senin 04 Agustus 2025	Mengscan Sertifikat Crew kapal TB.LAUTAN ABADI 01		Pak Doni	
Selasa 05 Agustus 2025	Merapikan Dokumen Kapal Di kantor perusahaan		Pak Doni	
Rabu 06 Agustus 2025	Memahami Dan Memperjari Dokumen kapal dan Mencari tau apa kegunaannya		Pak Doni	
Kamis 07 Agustus 2025	Membuat SuraT Permohonan Perpanjangan Sertifikasi Safe Manning Kapal TB TRANS MARINE 02		Pak Doni	

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi cenro satrio

NIT : 8303230012

Periode : Minggu Ke- 2 (08 Agustus 2025 s/d 14 Agustus 2025)

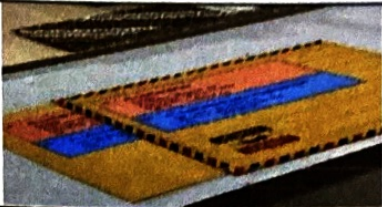
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Jumat 08 Agustus 2025	Pengambilan dokumen crew kapal TB.LL DEWI		Pak Doni	
Sabtu 09 Agustus 2025	Tanda serah terima pengambilan dokumen untuk mutasi off kapal TB.LL HAYATI		Pak Doni	
Minggu 10 Agustus 2025	LIBUR	LIBUR	-	-
Senin 11 Agustus 2025	Membuat permohonan penerbitan sertifikasi safe manning untuk kapal TB TRANS MARINE 03		Pak Doni	
Selasa 12 Agustus 2025	Menyiapkan obat-obatan sesuai SSCEC untuk crew kapal TUGBOAT		Pak Doni	
Rabu 13 Agustus 2025	Membuat dftar masuk kapal		Pak Doni	
Kamis 14 Agustus 2025	Menyiapkan dokumen crew kapal TB.ARMADA MARITIM yang akan berangkat		Pak Doni	

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi cenro satrio

NIT : 8303230012

Periode : Minggu Ke- 3 (15 Agustus 2025 s/d 21 Agustus 2025)

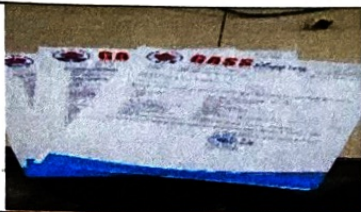
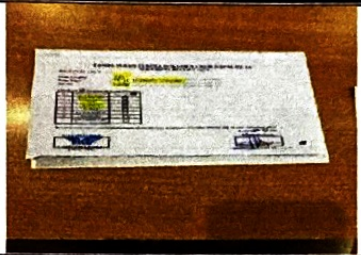
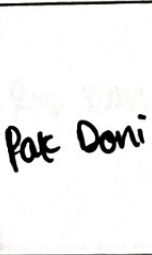
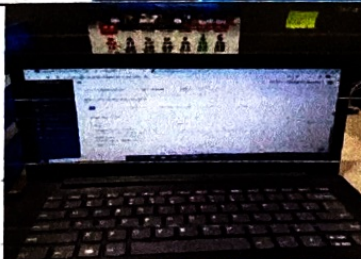
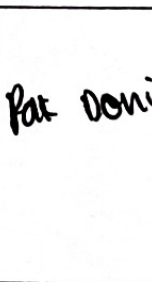
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Jumat 15 Agustus 2025	Penghantaran Dokumen Invoice ke PT.LL Batu Ampar		Pak Doni	
Sabtu 16 Agustus 2025	serah terima pengambilan dokumen Crew kapal TB.MODA		Pak Doni	
Minggu 17 Agustus 2025	LIBUR	LIBUR	--	---
Senin 18 Agustus 2025	Melakukan Clearance Out TB.LL DEDIK ASMORO		Pak Doni	
Selasa 19 Agustus 2025	Melakukan kegiatan syukuran untuk kapal TB.AVENGERS 12 & TK.OPTIMUS 8 sebelum melakukan pelayaran		Pak Doni	
Rabu 20 Agustus 2025	TB.AVENGERS 12 sedang standby menunggu kiriman Oli dari patria		Pak Doni	
Kamis 21 Agustus 2025	Dokumentasi dan tanda serah terima pengambilan Air Minum untuk kapal TB.TRANS ENERGY 2909		Pak Doni	

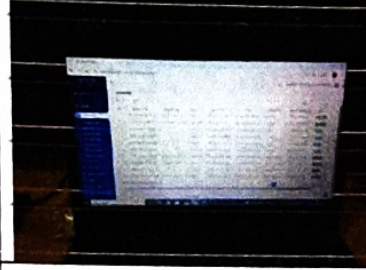
**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi cenro satrio

NIT : 8303230012

Periode : Minggu Ke- 4 (22 Agustus 2025 s/d 30 Agustus 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Jumat 22 Agustus 2025	Membuat Permohonan Kedatangan kapal TB ASP 33 / TK PERSADA 2435			
Sabtu 23 Agustus 2025	Menerima tanda serah terima Dokumen Crew Kapal TB.LL UNTUNG JUNAIDI di PT.LAUTAN LESATARI SHIPYARD			
Minggu 24 Agustus 2025	LIBUR	LIBUR		
Senin 25 Agustus 2025	Pengambilan Dokumen Crew TB LL DEDIK ASMORO			
Selasa 26 Agustus 2025	Membuat pengajuan kedatangan kapal TB LL LEXXUS di sistem INAPORNET			
Rabu 27 Agustus 2025	Proses kegiatan docking kapal TB MODA 1 di PT.LAUTAN LESTARI SHIPYARD			

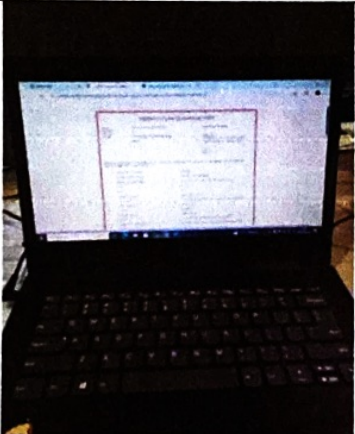
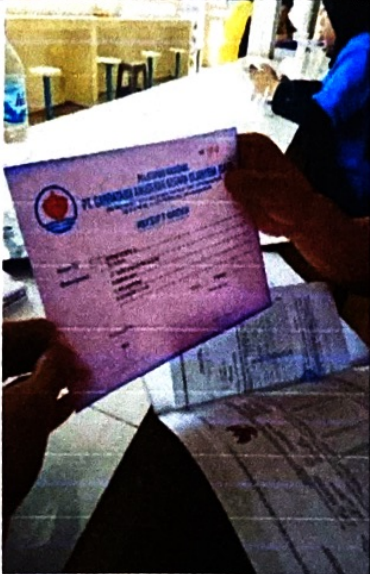
Kamis 28 Agustus 2025	Pengantaran dokumen INVOICE di PT SUMBER MARINE SHIPYARD		Pak Doni	
Jumat 29 Agustus 2025	Menjemput dokumen kapal TB LL YULTIN di PT.LAUTAN LESTARI SHIPYARD		Pak Doni	
Sabtu 30 Agustus 2025	Membuat Permohonan PNBP RAMBU VTS TB LL YULTIN / BG 3012 di sistem INAPORTNET		Pak Doni	
Minggu 31 Agustus 2025	LIBUR	LIBUR		

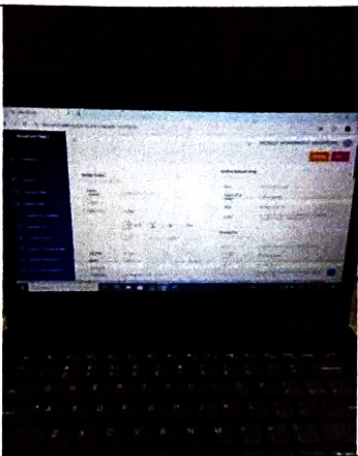
**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi cenro satrio

NIT 8303230012

Periode : Minggu Ke- 01 (01 September 2025 s/d 07 September 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 01 September 2025	Proses sandar kapal TB.LL VALENTINE & BG LL 3007 di PT LAUTAN LESTARI SHIPYARD - BATAM		Pac Putra	
Selasa 02 September 2025	Membuat Pemberitahuan Kedatangan Kapal TB LL TONY di sistem INAPORNET		Pac Putra	
Rabu 03 September 2025	Penyerahan tanda serah terima dokumen kapal TK. 2709 di PT.LAUTAN LESTARI GROUP BATU AMPAR- BATAM		Pac Putra	

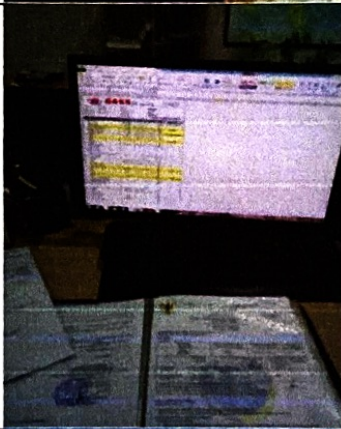
Kamis 04 September 2025	Dokumentasi pemeriksaan Kapal dalam rangka Perpanjangan Sertifikat SSCEC & P3K Kapal TB.GMS FORTUNA 3 di PT.BVS-SEKUPANG BATAM		Pak Petra	
Jumat 05 September 2025	LIBUR	LIBUR		
Sabtu 06 September 2025	Hari ini saya belajar Membuat pengajuan Kedatangan Kapal TB .LL ROCKY di sistem INAPORNET		Pak Petra	
Minggu 07 September 2025	LIBUR	LIBUR		

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi cenro satrio

NIT : 8303230012

Periode : Minggu Ke- 02 (08 September 2025 s/d 14 September 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 08 September 2025	Melakukan Proses Onboard Dokumen Kapal TB.LL YULTIN		Pab Petra	
Selasa 09 September 2025	Hari ini saya mempelajari cara membuat Momerandum Trading Dokumen Kapal TB. PIS 01		Pab Petra	
Rabu 10 September 2025	Dokumentasi Proses sandar Kapal TB. ASP 33 / TK. PERSADA 2733 di jetty PTK Ramdor II Kabil Batam	 10 Sep 2025 15.05 K. Kecamatan Noni Kota Bat Kepulauan R	Pab Petra	

Kamis 11 September 2025	Penerimaan DOKUMEN SERTIFIKAT Baru Kapal MT.VINTARI		<i>Pak Putra</i>	
Jumat 12 September 2025	Hari ini saya menjemput Dokumen Crew kapal di Kantor Lautan Lestari Shipyards Batam		<i>Pak Putra</i>	
Sabtu 13 September 2025	Serah Terima Penerimaan Dokumen Crew MT.VINTARI di Pelabuhan sekupang Batam		<i>Pak Putra</i>	
Minggu 14 September 2025	LIBUR	LIBUR		

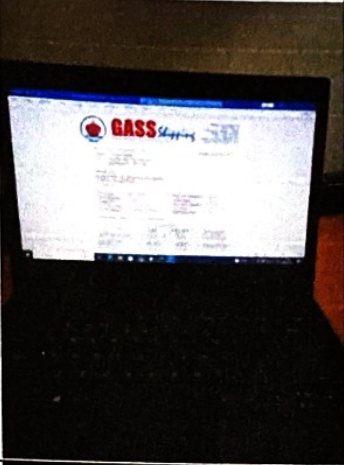
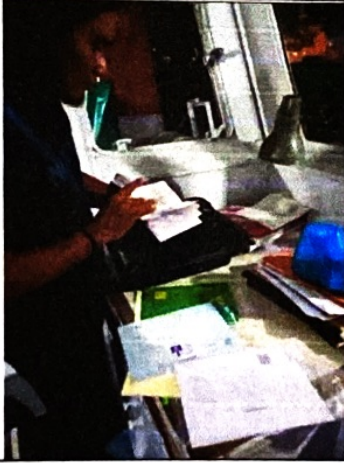
**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi Cenro Satrio

NIT : 8303230012

Periode : Minggu Ke- 3 (15 September 2025 s/d 21 September 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 15 September 2025	Serah Terima pengambilan dokumen crew TB. LL ASRI untuk melakukan mutasi off dari kapal		Pak Putra	
Selasa 16 September 2025	Hari ini saya sedang proses Onboard kapal TB.LL DIKY PRASTYO di PT. LAUTAN LESTARI SHIPYARD – BATAM		Pak Putra	
Rabu 17 September 2025	Hari ini saya menjemput hasil MCU CREW TB.ASP 163 di Medilab Batam Centre		Pak Putra	

Kamis 18 September 2025	Pengantaran Dokumen kapal TK.GMS MT 1,BKI LAMBUNG DAN LOADLINE ke Kantor BKI BATU AMPAR		Pak Putra	
Jumat 19 September 2025	Hari ini saya membuat Permohonan Perpanjangan Sertifikasi Safe manning Kapal MT.VINTARI		Pak Putra	
Sabtu 20 September 2025	Hari ini saya menghantarkan Dokumen crew ke kapal TB.LL DJUMING di jety sagulung Batam		Pak Putra	
Minggu 21 September 2025	LIBUR	LIBUR		

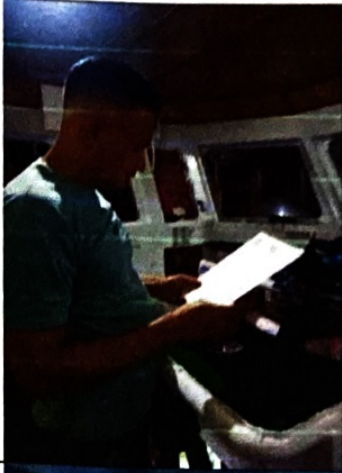
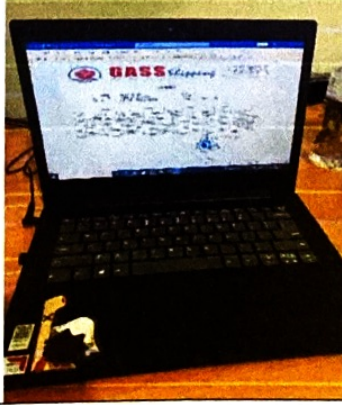
**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi cenro satrio

NIT : 8303230012

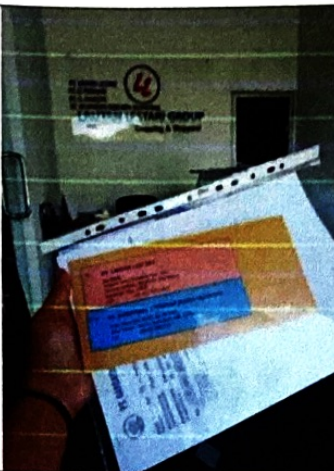
Periode : Minggu Ke- 4 (22 September S/d 30 September)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 22 September 2025	Serah terima pengambilan dokumen crew kapal TB. Surya Perkasa 205 untuk keperluan mutasi Off dari kapal		Pak Putra	
Selasa 23 September 2025	Hari ini saya menghantarkan Dokumen Invoice ke kantor PT.LAUTAN LESTARI GROUP – BATU AMPAR		Pak Putra	
Rabu 24 September 2025	Pengambilan dan tanda serah terima Dokumen Crew TB. SURYA PERKASA 503 & TK.KAHURIPAN 503		Pak Putra	

Kamis 25 September	Penyerahan Dokumen SPB Out .TB. LL CINDY & SPB Out TK. TRUST LINE 999 di PT. LAUTAN LESTARI SHIPYARD SAGULUNG - BATAM		Pak Putra	
Jumat 26 September 2025	Pengambilan Dokumen crew dikantor PT.LAUTAN LESTARI SHIPYARD SAGULUNG BATAM		Pak Putra	
Sabtu 27 september 2025	Hari ini saya proses Onboard Dokumen TB.LL TOMI & TK. LL 2711 di LAUTAN LESTARI SHIPYARD SAGULUNG - BATAM		Pak Putra	
Minggu 28 september 2025	LIBUR	LIBUR		-
Senin 29 september 2025	Hari ini saya membuat crewlist kapal MV.OCEANNA 19 sesuai dengan jabatan diatas kapal		Pak Putra	

Selasa
30 September 2025

Hari ini saya mengantarkan
kwitansi untuk pembayaran
invoice di kantor LAUTAN
LESTARI GROUP BATU
AMPAR -BATAM



Ras Muta



**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi cenro satrio samaloisa

NIT 8303230012

Periode : Minggu Ke- 01 (1 Oktober 2025 S/d 7 Oktober 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
RABU 01 Oktober 2025	Proses Clearance dan Onboard Dokumen Kapal TB. LL HAYATI & TK. 36501 di PT. LAUTAN LESTRAI SHIPYARD – SAGULUNG BATAM		PAK REY	
KAMIS 02 Oktober 2025	Pengambilan dokumen crew dan tanda serah terima untuk keperluan mutasi kapal TB. AVENGER 03		PAK REY	
JUMAT 03 Oktober 2025	Penyerahan dokumen sertifikat kapal TB. LL CHEN NIE yang sudah expired di kantor PT. LAUTAN LESTARI GROUP – BATU AMPAR BATAM		PAK REY	

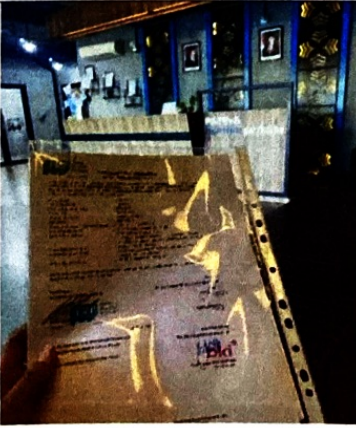
SABTU 04 Oktober 2025	Serah terima pengambilan dokumen crew Buku pelaut kapal TB. SINARAN UTARA & TK. SINARAN SELATAN untuk keperluan mutasi Off		Pak Rey	
MINGGU 05 Oktober 2025	LIBUR	LIBUR		
SENIN 06 Oktober 2025	Proses tanda serah terima dan pengambilan dokumen crew kapal TB. LL RICHIE untuk keperluan mutasi off dari kapal		Pak Rey	
SELASA 07 Oktober 2025	Proses clearance dan Onboard dokumen Kapal TB. LL SYUKUR & TK. LL MASSIE di PT. LAUTAN LESTARI SHIPYARD - SAGULUNG BATAM		Pak Rey	

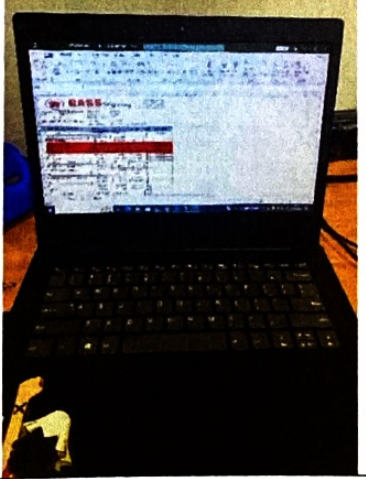
**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi cenro satrio samaloisa

NIT 8303230012

Periode : Minggu Ke- 02 (08 Oktober 2025 S/d 14 Oktober 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
RABU 08 Oktober 2025	Serah terima pengambilan dokumen crew TB.. BAHTERA SAMUDERA 02 untuk keperluan Update		PAC REP	
KAMIS 09 Oktober 2025	Hari ini saya Onboard dokumen Kapal TB. TRANS MARINE 03 & TK. ANDALAN SEMESTA 03 di KTU SHIPYARD - SAGULUNG BATAM		PAC REP	
JUMAT 10 Oktober 2025	Hari ini saya mengambil dokumen BA peluncuran untuk kapal TB.FRED 15 di kantor PT.PATRIA MARITIM PERKAJA di sagulung - batam		PAC REP	

SABTU 11 Oktober 2025	Hari ini saya sedang proses Clereance dan Onboard dokumen kapal TB. LL RICHIE & TK. LL 2522 di jeti PT.LAUTAN LESTARI SHIPYARD SAGULUNG - BATAM		Pak Log	
MINGGU 12 Oktober 2025	LIBUR	LIBUR		
SENIN 13 Oktober 2025	Hari ini saya sedang proses update pandu Onboard & penyandaran kapal TB. ASP 33 & TK. PERSADA 2583 di jety PT. BINTANG 99 BATU AMPAR - BATAM		Pak Log	
SELASA 14 Oktober 2025	Hari ini saya proses update memorandum trading sertifikat kapal TB. TRANS ENERGY 2909		Pak Log	

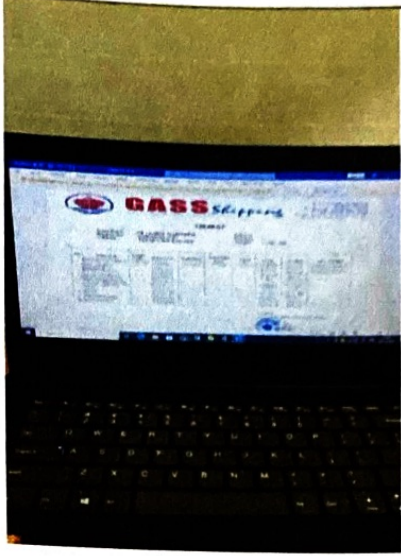
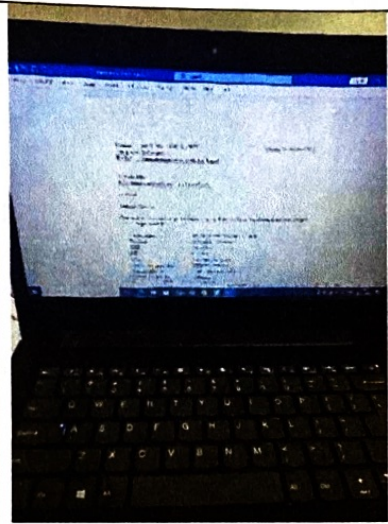
**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi cenro satrio samaloisa

NIT 8303230012

Periode : Minggu Ke- 03 (15 Oktober 2025 S/d 21 Oktober 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
RABU 15 Oktober 2025	Hari ini saya sedang proses Clearance & Onboard dokumen kapal TB.ASP 33 & TK. PERSADA 2582 di Dermaga Bintang 99 – BATU AMPAR		Pak RRP	
KAMIS 16 Oktober 2025	Hari ini saya sedang Update membuat Kedatangan kapal dan Keberangkatan kapal		Pak RRP	

JUMAT 17 Oktober 2025	Hari ini saya Update membuat crewlist untuk kapal TB.GLOBAL MARITIM 06		PAE RAY 
SABTU 18 Oktober 2025	Hari ini saya membuat Permohonan Keberangkatan Kapal TB. LL WEI HENG & TK. LL 3009		PAE RAY 
MINGGU 19 Oktober 2025	LIBUR	LIBUR	

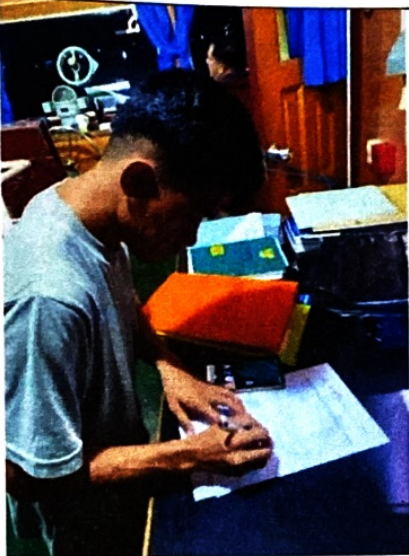
SENIN 20 Oktober 2025	Hari ini saya Update dokumentasi dan penyerahan keagenan TB. CITRA 35B dari PT. GASS SHIPPING Ke PT. FED ADHIGUNA SAMUDRA TRANS		PAT TEG	
SELASA 21 Oktober 2025	Hari ini saya sedang proses clearance & Onboard dokumen kapal TB. TRUST 81 & TK. LL 3011 di jety PT. LAUTAN LESTARI SHIPYAR – SAGULUNG BATAM		PAT TEG	

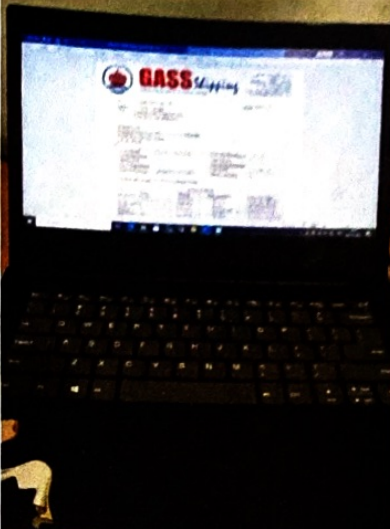
**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi cenro satrio samal oisa

NIT 8303230012

Periode : Minggu Ke- 04 (22 Oktober 2025 S/d 31 Oktober 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
RABU 22 Oktober 2025	Hari ini saya sedang proses Clearance & Onboard dokumen kapal TB. LL CHEN NIE & TK. LL 3201 di jety PT.LAUTAN LESTARI SHIPYARD – SAGULUNG BATAM		PAC TKP	
KAMIS 23 Oktober 2025	Hari ini saya sedang melakukan proses pandu kapal TB. MAJU VIII & TK. PSI 1101 untuk sandar di jety Bintang 99 – Batu Ampar, untuk kegiatan bongkar batu granit	 Network: 23 Oct 2025 at 12:16:14 GMT+7 Local: 23 Oct 2025 at 12:16:14 GMT+7 N 1° 9' 32.385" E 103° 52' 44.776" 24° SW Batam Riau Islands Indonesia Sungai Jodoh Altitude: 22 meter Speed: 4 km/h	PAC TKP	

JUMAT 24 Oktober 2025	Hari ini saya sedang melakukan update proses membuat permohonan perpanjangan sertifikasi Safe Manning untuk kapal TB. GLOBAL MARITIM 06		<i>Pat Ray</i>	
SABTU 25 Oktober 2025	Proses serah terima pengambilan dokumen crew TB. LL MACAN TUTUL 03 untuk keperluan Updating ijazah off		<i>Pat Ray</i>	
MINGGU 26 Oktober 2025	LIBUR	LIBUR		

SENIN 27 Oktober 2025	Hari ini saya sedang proses Clearance & Onboard dokumen kapal TB. LL RUSLAN & TK. LL 2707 di jety PT.LAUTAN LESTARI SHIPYARD – SAGULUNG BATAM		Pae Ray	
SELASA 28 Oktober 2025	Hari ini saya update pengantaran Dokumen Invoice kekantor PT.LAUTAN LESTARI GROUP – BATU AMPAR		Pae Ray	
RABU 29 Oktober 2025	Hari ini saya update pengantaran dokumen kapal TB. LL SANCA yang sudah expired dan menerima dokumen kapal yang baru di kantor PT.LAUTAN LESTARI GROUP – BATU AMPAR		Pae Ray	

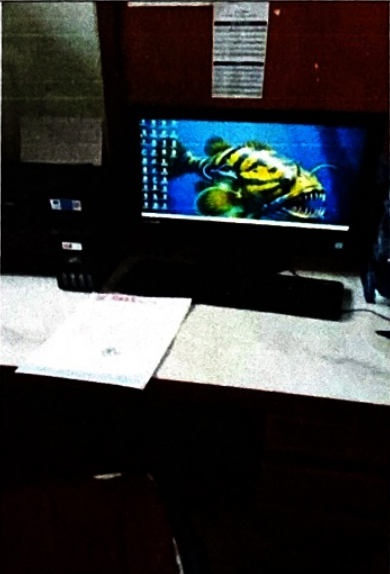
KAMIS 30 Oktober 2025	Hari ini saya sedang proses Clearance & Onboard dokumen kapal TB. LL LEXXUS di jety PT.LAUTAN LESTARI SHIPYARD – SAGULUNG BATAM		Pdt Rye	
JUMAT 31 Oktober 2025	Hari ini saya sedang melakukan proses pandu kapal TB. PUTRA TIMUR & TK. SAMUDRA BINTAN 90 untuk sandar di jety Bintang 99 – Batu Ampar, untuk kegiatan bongkar batu granit		Pdt Rye	

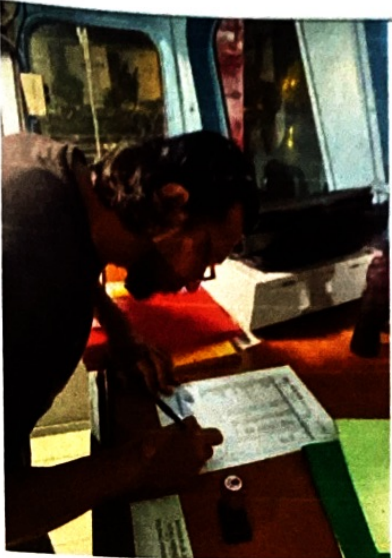
**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi cenro satrio samal oisa

NIT : 8303230012

Periode : Minggu Ke- 01 (01 November 2025 S/d 07 November 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
SABTU 01 November 2025	Hari ini saya sedang proses Clearance out dan Onboard dokumen kapal TB. TRANS ENERGY 2909 & TK. OMBILIN 3001 di jety Bintang 99 – Batu Ampar		Pak sama	
MINGGU 02 November 2025	LIBUR	LIBUR		
SENIN 03 November 2025	Hari ini saya update pengantaran pengajuan Permohonan Kedatangan Kapal & Register Kapal di Kantor Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Batam		Pak sama	

SELASA 04 November 2025	Hari ini saya sedang proses Clearance out dan Onboard dokumen kapal TB. LL LILY di jety PT. LAUTAN LESTARI SHIPYARD – SAGULUNG BATAM		Pak Saung	
RABU 05 November 2025	Hari ini saya sedang mengantar mengantarkan surat Permohonan Kedatangan Kapal TB. LL JEANNY & TK. LL 3309 di Kantor Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Batam		Pak Saung	
KAMIS 06 November 2025	Hari ini saya sedang proses Clearance out dan Onboard dokumen kapal TB. LL JUDianto & TK. LL 3006 di jety PT. LAUTAN LESTARI SHIPYARD – SAGULUNG BATAM		Pak Saung	

JUMAT

07 November 2025

Hari ini saya
mengantarkan surat
permohonan
Kedatangan Kapal
TB. LL YULTIN &
TK. LL 3012 di
Kantor Balai Besar
Kekarantinaan
Kesehatan Batam
dan memeriksa input
kkp kedatangan
kapal



Pak Saung

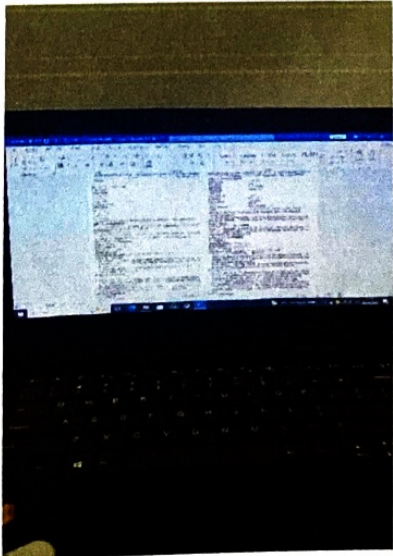


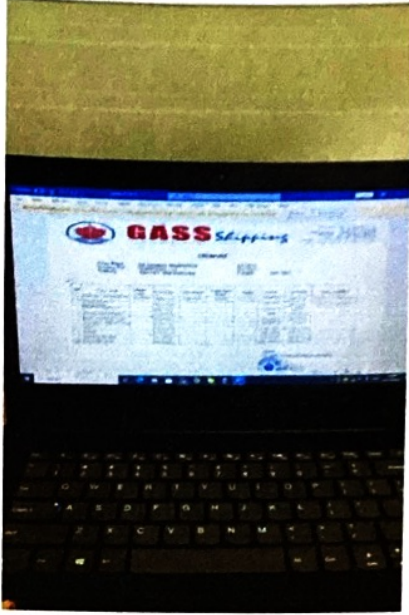
**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi cenro satrio samaloisa

NIT : 8303230012

Periode : Minggu Ke- 02 (08 November 2025 S/d 14 November 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
SABTU 08 November 2025	Hari ini saya sedang proses Clearance out dan Onboard dokumen kapal TB. FREED & TK. WOLVERINE di jety BANDAR VIKTORI SEKUPANG - BATAM		Pab Saeng	
MINGGU 09 November 2025	LIBUR	LIBUR		
SENIN 10 November 2025	Hari ini saya sedang membuat Perjanjian Kerja Laut (PKL Crew kapal)		Pab Saeng	

SELASA 11 November 2025	Hari ini saya sedang proses Clearance out dan Onboard dokumen kapal TB. ASP 33 & TK. PERSADA 2582 di jetty Bintang 99 – Batu Ampar		Pac Saing	
RABU 12 November 2025	Hari ini saya membuat Crewlist terbaru kapal TB .GM 06		Pac Saing	
KAMIS 13 November 2025	Hari ini saya sedang proses Clearance out dan Onboard dokumen kapal TB. GLOBAL MARITIM & BG. GSM 3007 di Jetty PT. SYNERGY KHALISTA YASA		Pac Saing	

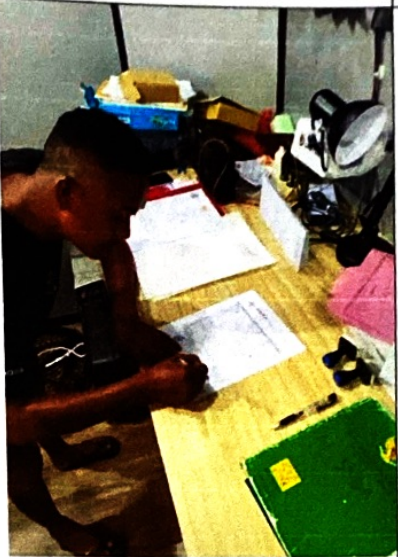
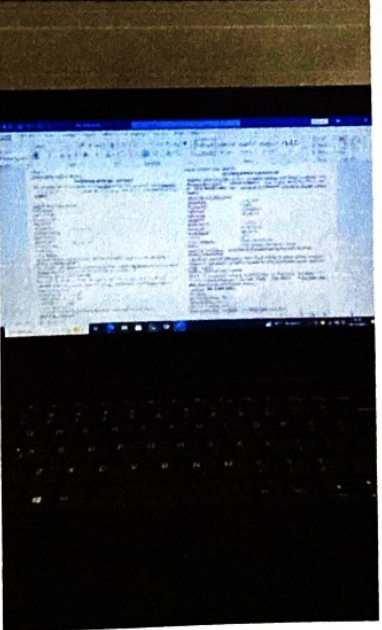
JUMAT 14 November 2025	Penyerahan dokumen Crew kapal TB. CATHAY 08 untuk keperluan mutasi on		Rab Salm	
-----------------------------------	--	--	-----------------	---

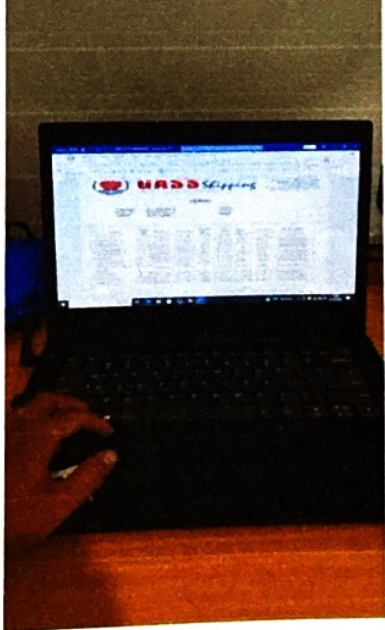
**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi cenro satrio samaloisa

NIT : 8303230012

Periode : Minggu Ke- 03 (15 November 2025 S/d 21 November 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
SABTU 15 November 2025	Hari ini saya sedang proses Clearance out dan Onboard dokumen kapal TB. LL SATRIDA & TK. LL 3305 di jetty PT. LAUTAN LESTARI SHIPYARD		Pak Saung	
MINGGU 16 November 2025	LIBUR	LIBUR		
SENIN 17 November 2025	Hari ini saya sedang membuat Perjanjian Kerja Laut (PKL) Crew Kapal TB. AVENGERS 09		Pak Saung	

SELASA 18 November 2025	Hari ini saya mengantarkan invoice kwuitansi PIB REPAIR TB. SEMAR 11 di PT. DHARMA TERBIT MANDIRI-BATAM		Rak Salim	
RABU 19 November 2025	Pengantaran Permohonan Kedatangan Kapal TB. ASP 163 & TK. PERSADA 2733 di BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN BATAM untuk melakukan kegiatan bongkar pasir di Dermaga Bintang 99 – BATU AMPAR		Rak Salim	
KAMIS 20 November 2025	Hari ini saya sedang membuat Crewlist Kapal TB. AVENGERS 09		Rak Salim	

JUMAT
21 November 2025

proses Clearance out
dan Onboard dokumen
kapal TB. LL
REGULUS & TK.
BUKUT EMAS 2371
di jetty PT. LAUTAN
LESTARI
SHIPYARD



Rab Saug

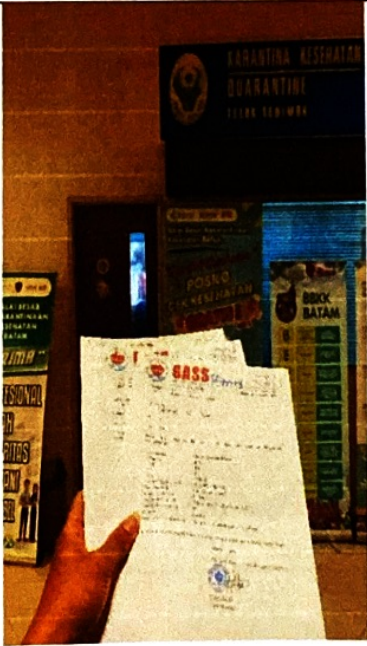


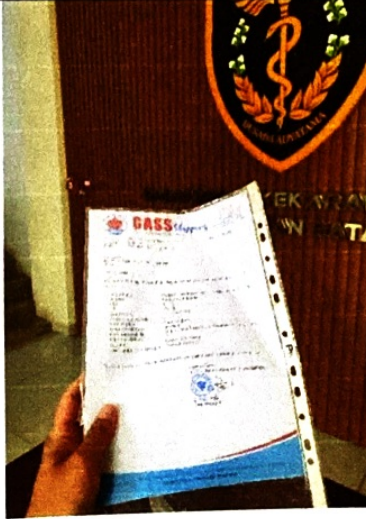
**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

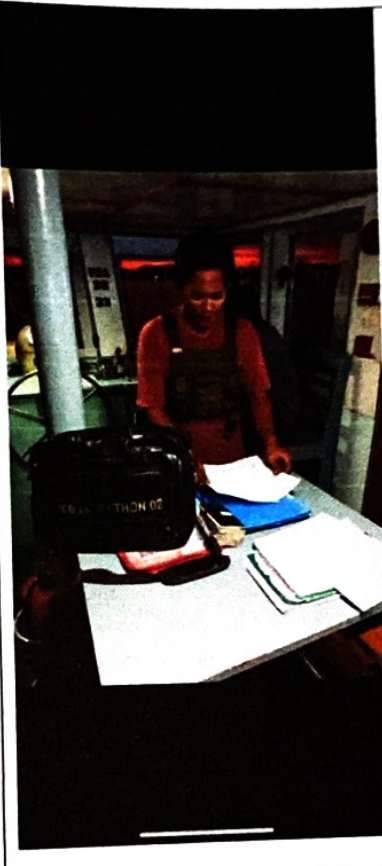
Nama : Dedi cenro satrio samaloisa

NIT : 8303230012

Periode : Minggu Ke- 04 (22 November 2025 S/d 29 November 2025)

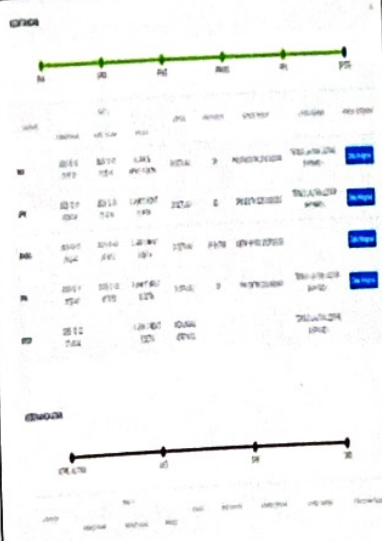
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
SABTU 22 November 2025	Serah terima pengambilan Dokumen Kapal MV. MULIA KENCANA 20 di PT. PALINDO MARINE - BATAM		pak Saing	
MINGGU 23 November 2025	LIBUR	LIBUR		
SENIN 24 November 2025	Pengantaran Permohonan Kedatangan kapal TB. LL MACAN TUTUL 03 di Balai Karantina Kesehatan Teluk Senimba Marina - Batam		pak Saing	

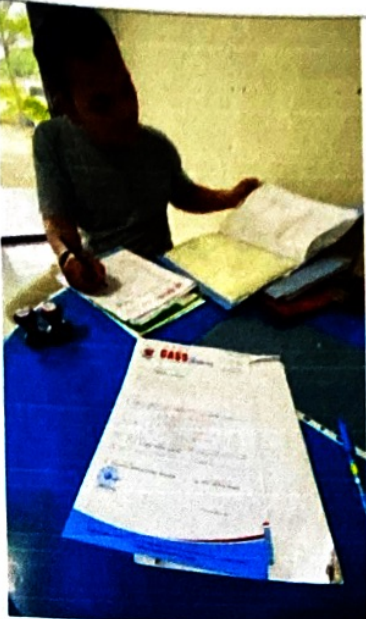
SELASA 25 November 2025	Hari ini saya Update Kedatangan Kapal yang masuk di PT. LAUTAN LESTARI SHIPYARD – BATAM		Pak Saung	
RABU 26 November 2025	proses Clearance out dan Onboard dokumen kapal TB. LL ANACONDA di jetty PT. LAUTAN LESTARI SHIPYARD		Pak Saung	
KAMIS 27 November 2025	Pengantaran permohonan kedatangan kapal TB. SAMUDERA BINTAN 89 & TK. SAMUDERA BINTAN 2301 di BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN BATAM untuk melakukan bongkar batu granit di Dermaga Bintang 99		Pak Saung	

JUMAT 28 November 2025	Proses penyandaran kapal TB. SAMUDRA BINTAN 89 & TK. SAMUDRA BINTAN 2301 di jetty 1 Dermaga Bintang 99 Batu Ampar		<i>Pake Saing</i>	
SABTU 29 November 2025	proses Clearance out dan Onboard dokumen kapal TB. LL PYTHON 02 & TK. LL 2702 di jetty PT. LAUTAN LESTARI SHIPYARD - BATAM		<i>Pake Saing</i>	
MINGGU 30 November 2025	LIBUR	LIBUR		

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi cenro satrio samaloisa
 NIT : 8303230012
 Periode : Minggu Ke- 01 (01 Desember 2025 S/d 07 Desember 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
SENIN 01 Desember 2025	Proses Dokumen Onboard Kapal MV. MULIA KENCANA 20 di jetty PT. PALINDO MARINE		Pak Azmi	
SELASA 02 Desember 2025	Hari ini saya belajar cara update proses kedatangan kapal TB. LL GRESHWIN LEE & TK. LL 3311 di sistem Inaportnet		Pak Azmi	

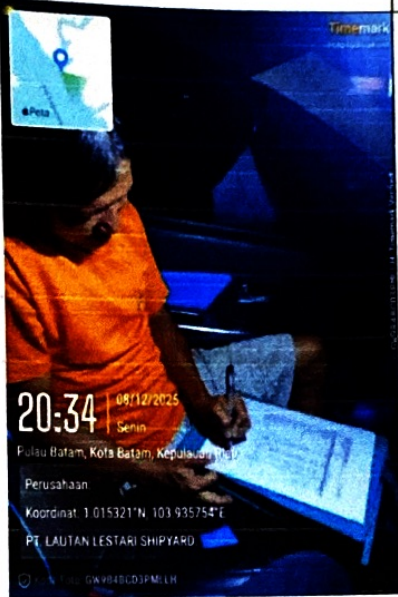
RABU 03 Desember 2025	Dokumentasi dan serah terima Keagenan Kapal TB. SAMUDERA BINTAN 89 & TK. SAMUDERA BINTAN 2301		Pak azmi	
KAMIS 04 Desember 2025	Dokumen Onboard Kapal TB. LL ARMAINI & TK. LL3029 di jetty PT. Lautan Lestari Shipyard - Batam		Pak azmi	
JUMAT 05 Desember 2025	Penyerahan dokumen Crew Kapal TB. SURYA PERKASA 205 untuk keperluan Mutasi Kapal		Pak Azmi	

**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

Nama : Dedi cenro satrio samaloisa

NIT : 8303230012

Periode : Minggu Ke- 02 (08 Desember 2025 S/d 14 Desember 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
SENIN 08 Desember 2025	Dokumen Onboard Kapal TB. LL ASRI & TK. KAHURIPAN 207 di jetty PT. Lautan Lestari Shipyard - Batam		Pak Azmi	
SELASA 09 Desember 2025	Penyerahan Dokumen Crew Kapal TB. LL DEDIK ASMORO untuk keperluan pengurusan sertifikat		Pak Azmi	

RABU 10 Desember 2025	Proses sandar kapal TB. ASP 33 & TK. PERSADA 2582 di PT JUTAM SEKUPANG BATAM untuk bongkar batu granit		Pak Azmi	
KAMIS 11 Desember 2025	Dokumen Onboard Kapal TB. ASP 33 & TK. PERSADA 2582 di jetty PT. Lautan Lestari Shipyard - Batam		Pak Azmi	
JUMAT 12 Desember 2025	Pengantaran Buku Kesehatan & SSCEC P3K Kapal TB. SA-02 & TK. INDAH SAMUDERA di Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Batam untuk keperluan Keberangkatan SPB		Pak Azmi	

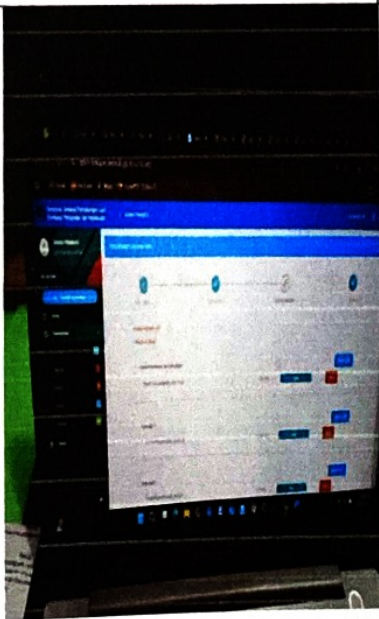
SABTU 13 Desember 2025	Penyerahan dokumen crew kapal TB. LL YOHANA untuk keperluan mutasi kapal		Pak Azmi	
MINGGU 14. Desember 2025				

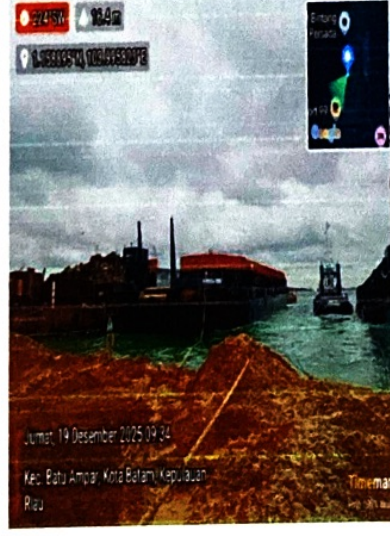
**KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. GARDATAMA ANUGERAH SEGARA SEJAHTERA - BATAM**

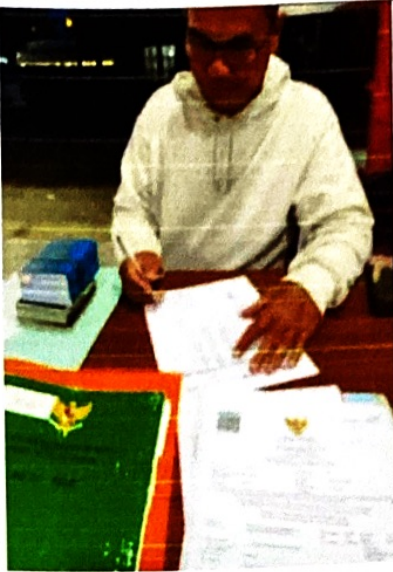
Nama : Dedi cenro satrio samaloisa

NIT : 8303230012

Periode : Minggu Ke- 03 (15 Desember 2025 S/d 21 Desember 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
SENIN 15 Desember 2025	Dokumen Onboard Kapal TB. LL WEIHENG & TK. LL 3009 di jetty PT. Lautan Lestari Shipyard - Batam		Pak A2M	
SELASA 16 Desember 2025	Hari ini saya belajar cara update proses pengajuan perpanjangan sertifikat safe manning di sistem aplikasi SIMKAPEL		Pak A2M	

RABU 17 Desember 2025	Serag terima Penyerahan dokumen crew kapal TB. LL UNTUNG JUNAIDI untuk keperluan pengurusan pasport		Pak Azmi	
KAMIS 18 Desember 2025	Dokumen Onboard Kapal TB. LL MACAN TUTUL 03 di jetty PT. Lautan Lestari Shipyard - Batam		Pak Azmi	
JUMAT 19 Desember 2025	Proses penyandaran kapal TB. KELONG 1 & TK NUMBING 5 di jetty 4 Pelabuhan Bintang 99 Batu Ampar - Batam		Pak Azmi	

SABTU 20 Desember 2025	Dokumen Onboard Kapal TB. LL CHEN NIE & TK. LL 3201 di jetty PT. Lautan Lestari Shipyard - Batam		Pak Azwi	
MINGGU 21. Desember 2025				