

LAPORAN MAGANG
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL III
BAGIAN SEKRETARIAT & HUKUM (SKH)

NOVAL AGUNG ADITYA
NIM : 5604221062



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2026

LAPORAN MAGANG
PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL III
Jl. Rambutan, No. 43 Pekanbaru - Riau

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

NOVAL AGUNG ADITYA
5604221062

Bengkalis, 30 Desember 2025

Kasubag Hukum dan Perizinan
PT Perkebunan Nusantara IV
Regional III



Revnaldo Musfi, S.H
PN. 5000439

Dosen Pembimbing
Program Studi Bisnis Digital


Nazrantika Sunarto, S.E., M.M
NIP. 198411082015042002

Disetujui /Disahkan Ka.Prodi Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas berkat, rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (tujuh) dan sebagai persyaratan untuk wisuda yang mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja, yaitu pada PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.

Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis banyak menerima bantuan, dukungan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

Penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT. Yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya.
2. Kedua orang tua dan keluarga besar saya yang telah memberikan dukungan, perhatian, kasih sayang, dan doa untuk saya.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.ST, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
6. Ibu Tri Handayani, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
7. Ibu Nazrantika Sunarto S.E., M.M selaku dosen pembimbing yang telah memberikan nasehat, dukungan serta bimbingan selama kegiatan Kerja Praktik
8. Bapak Bustami, S.ST., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si selaku dosen wali yang selalu memberikan dukungan serta nasehat selama kegiatan Kerja Praktik.

10. Bapak Ahmad Gusmar Harahap selaku Region Head PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.
11. Ibu Fika selaku Supervisor dan pembimbing saya selama melakukan Kerja Praktik di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III, dan Seluruh Staff dan Karyawan PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III yang telah membimbing, membantu, dan mengajarkan saya ketika saya melaksanakan Kerja Praktik.
12. Seluruh teman – teman saya khususnya Bisnis Digital C dan teman – teman dekat saya yang selalu memberi dukungan dan membantu saya dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 30 Desember 2025

NOVAL AGUNG ADITYA
5604221062

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
 BAB 1 PENDAHULUAN	 1
12.1	La
tar Belakang	1
12.2	Tu
juan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.1.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	3
12.2.1 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
12.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP).....	4
12.4 Tempat Kerja Praktik (KP)	5
 BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	 6
2.1 Sejarah Singkat PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III	6
2.1.1 Logo PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.....	7
2.2 Visi dan Misi PT Perkebunan Nusantara IV Regional III.....	8
2.3 Struktur Organisasi PT Perkebunan Nusantara IV Regional III	9
2.4 Ruang Lingkup PT Perkebunan Nusantara IV Regional III	11
 BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	 13
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik	13
3.2 Agenda Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bagian Sekretariat dan	

Hukum	13
3.2.1 Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktik.....	13
3.2.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik.....	25
3.3 Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktik.....	30
3.4 Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan.....	31
3.4.1 Perangkat Lunak Yang Digunakan	31
3.4.2 Perangkat Keras Yang Digunakan	32
3.5 Data-Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik	34
3.6 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan.....	35
3.7 Kendala-Kendala Dan Solusi yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Pekerjaan.....	38
3.7.1 Kendala-Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik Di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.....	38
3.7.2 Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik Di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III	38
BAB 4 PENUTUP.....	40
4.1 Kesimpulan	40
4.2 Saran	41
LAMPIRAN.....	42

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Logo Organisasi PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III	7
Gambar 2.2 : Struktur Organisasi PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.....	9
Gambar 3.1 : Membuat Surat Untuk Keperluan divisi SKH Melalui Sitem <i>Digital E-Office</i>	25
Gambar 3.2 : Mengisi formulir review perjanjian kontrak perizinan dan legalitas	26
Gambar 3.3 : Memindai dokumen keperluan di divisi SKH	26
Gambar 3.4 : Menyusun surat perjanjian perusahaan.....	27
Gambar 3.5 : Membuat laporan surat masuk dan keluar di buku disposisi.....	27
Gambar 3.6 : Memperbaiki surat surat yang di instruksikan.....	28
Gambar 3.7 : Membubuhi stempel perusahaan pada kontrak perjanjian.....	28
Gambar 3.8 : Membantu membuat kajian dan surat yang di butuhkan staf.....	29
Gambar 3.9 : Membantu karyawan untuk memberi nomor surat untuk keperluan bagian SKH.....	29
Gambar 3.10 : Membantu karyawan mengisi buku laporan SPP (Surat Permintaan Pembayaran)	30
Gambar 3.11 : PC	32
Gambar 3.12 : <i>Printer</i>	33
Gambar 3.13 : Mesin <i>Scanner</i>	33
Gambar 3.14 : Hasil Mengetik Surat Untuk Keperluan divisi SKH Melalui Sitem <i>Digital E-Office</i>	35
Gambar 3.15 : Hasil Mengisi form review perjanjian kontrak perizinan dan legalitas	36
Gambar 3.16 : Hasil Memindai dokumen keperluan di divisi SKH.....	36

Gambar 3.17 : Hasil menyusun surat perjanjian perusahaan.....	37
Gamabr 3.18 : Hasil menulis laporan surat masuk dan keluar di buku disposisi	37

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Jadwal Jam Kerja Praktik	4
Tabel 1.2 : Pakaian Seragam Kerja Praktik.....	5
Tabel 3.1 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1	14
Tabel 3.2 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2	14
Tabel 3.3 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3	15
Tabel 3.4 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4	16
Tabel 3.5 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5	16
Tabel 3.6 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6	17
Tabel 3.7 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7	17
Tabel 3.8 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8	18
Tabel 3.9 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9	19
Tabel 3.10 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10.....	19
Tabel 3.11 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11	20
Tabel 3.12 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12.....	20
Tabel 3.13 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13.....	21
Tabel 3.14 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14.....	22
Tabel 3.15 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15	22
Tabel 3.16 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16.....	23
Tabel 3.17 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17.....	24
Tabel 3.18 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18.....	24

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : <i>Logbook</i> Harian/Mingguan	42
Lampiran 2 : Segala Administrasi yang Berkaitan Dengan KP	46
Lampiran 3 : Lembar Evaluasi Magang	49
Lampiran 4 : Lembar Penilaian Magang	50
Lampiran 5 : Sertifikat Magang	51
Lampiran 6 : Absensi Kehadiran	52
Lampiran 7 : Dokumentasi Kegiatan Selama Magang	56
Lampiran 8 : Kartu Bimbingan Magang	57

