

**LAPORAN MAGANG
PADA PT. RIFANSI DWI PUTRA
BAGIAN (*MAINTENANCE*)**

DEVI YOLANA SIREGAR

NIM. 5604221075



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2026**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. RIFANSI DWI PUTRA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja Praktik

Devi Yolana Siregar
NIM. 5604221075

Duri, 31 Desember 2025

HRD OFFICER
PT. RIFANSI DWI PUTRA



Dedet Tri Yussa
ID: C0343

Dosen Pembimbing
Program Studi Bisnis Digital

Ir. Andri Nofiar.AM, S.Kom., M.Kom
NIP. 199011022025061002

Disetujui / Disahkan

Ka. Prodi Bisnis Digital



Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan Kerja Praktek (KP) di PT. Rifansi Dwi Putra selama empat bulan dengan baik serta menyelesaikan laporan ini sebagai kewajiban pelaksanaan kerja praktek dengan tepat waktu.

Dengan terselesaikannya laporan Kerja Praktek (KP) ini, Penulis menyadari laporan ini tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan oleh banyak pihak yang telah memberikan masukan-masukan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek dan laporan Kerja Praktek ini dengan sebaik-baiknya. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kepada Orang Tua Penulis serta adik-adikku tersayang yang selama ini selalu senantiasa memberikan doa, semangat dan dukungan serta perhatian kepada penulis.
2. Bapak Ir. Johny Custer, ST,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST.,M.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Tri Handayani, SE.,M.Si selaku Ketua Prodi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Bustami S.ST.,M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
6. Bapak Ir. Andri Nofiar Am, S.Kom.,M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
7. Ibu Agnes Agresia Siahaan A.md selaku Pembimbing Kerja Praktik selama di PT. Rifansi Dwi Putra.
8. Bapak Natanel Nugroho A.md selaku Mentor Kerja Praktik selama di PT. Rifansi Dwi Putra.
9. Seluruh Karyawan/I PT. Rifansi Dwi Putra yang telah memberikan kesediaan untuk penulis melaksanakan kegiatan Kerja Praktik (KP).

10. Teman-teman seperjuangan baik teman dekat di prodi Bisnis Digital maupun teman-teman dari luar lingkungan kampus Politeknik Negeri Bengkalis yang selalu memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan perkuliahan ini.

Dengan penuh harapan, semoga kebaikan hati dan ketulusan yang telah diberikan akan mendapatkan balasan yang setimpal dari Tuhan Yang Maha Esa. Saya juga ingin menyampaikan permohonan maaf kepada seluruh karyawan dan pihak yang terkait atas segala kekhilafan yang mungkin terjadi selama saya melaksanakan kegiatan Kerja Praktik (KP) di PT. Rifansi Dwi Putra Duri. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya di masa mendatang.

Bengkalis, 28 Januari 2026

Penulis

Devi Yolana Siregar

NIM. 5604221075

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah PT Rifansi Dwi Putra	5
2.2 Visi dan Misi PT Rifansi Dwi Putra	7
2.2.1 Visi PT Rifansi Dwi Putra	7
2.2.2 Misi PT Rifansi Dwi Putra.....	7
2.3 Struktur Organisasi PT Rifansi Dwi Putra	7
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	9
2.4.1 Latar Belakang	9
2.4.2 Maksud dan Tujuan.....	10
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	11
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	11
3.2 Agenda Kerja Praktik di Departemen <i>Maintenance</i>	11
3.2.1 Uraian Kegiatan selama Melaksanakan Kerja Praktik di PT.....	
Rifansi Dwi Putra.....	18

3.3 Target yang diharapkan selama Kerja Praktik Pada PT Rifansi Dwi...	
Putra	21
3.4 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktik Pada PT Rifansi Dwi Putra.....	22
3.4.1 Perangkat Keras	22
3.4.2 Perangkat Lunak.....	23
3.5 Data yang diperlukan selama Kerja Praktik Pada PT Rifansi Dwi....	
Putra	23
3.6 Dokumen yang dihasilkan selama Kerja Praktik Pada PT Rifansi Dwi Putra	23
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Melaksanakan Kerja....	
Praktik di PT Rifansi Dwi Putra	24
3.7.1 Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktik.....	24
3.7.2 Solusi dari Kendala yang Dihadapi Selama Melaksanakan....	
Kerja Praktik di PT Rifansi Dwi Putra.....	25
3.8 Hal yang dianggap penting Selama Pelaksanaan Kerja Praktik di PT Rifansi Dwi Putra.....	25
BAB IV PENUTUP	28
4.1 Kesimpulan	28
4.2 Saran.....	29

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.3 Daftar Hari Kerja PT Rifansi Dwi Putra	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1	11
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-2	12
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-3	12
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4	13
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5	13
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-6	13
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-7	14
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-8	14
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-9	14
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-10	15
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-11	15
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-12	15
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-13	16
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-14	16
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-15	17
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-16	17
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-17	17
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-18	18

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Tempat Kerja Praktik	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	7
Gambar 3.1 Menginput Laporan Harian Ke Sistem Data Harian	19
Gambar 3.2 Membuat Surat <i>Material Issue Slip</i>	19
Gambar 3.3 Membuat <i>Timesheet</i> dan <i>Request Overtime</i>	20
Gambar 3.4 Mengarsip Dokumen Laporan dan Surat <i>Material Issue Slip</i>	21

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Keterangan Kerja Praktik.....	31
Lampiran 2. Surat Permohonan Magang	32
Lampiran 3. Surat Balasan Magang.....	33
Lampiran 4. Lembar Penilaian dari Perusahaan	34
Lampiran 5. Lembar Evaluasi Pelaksanaan Kerja Praktik.....	35
Lampiran 6. Daftar Hadir Kerja Praktik	36
Lampiran 7. Sertifikat Kerja Praktik.....	40
Lampiran 8. Foto Bersama Karyawan PT Rifansi Dwi Putra.....	41
Lampiran 9. Cuplikan Layar <i>Logbook</i>	42
Lampiran 10. Daftar Kegiatan Harian Kerja Praktik	43
Lampiran 11. Lembar Konsultasi Bimbingan Kerja Praktik	49