

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. INDAH KIAT PULP & PAPER TBK, PERAWANG MILL
UNIT *PUBLIC AFFAIR*-DIVISI *PHYLANDTROPY*

FEBRI HOLONG MARITO SITUMORANG

5604221064



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2026

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. INDAH KIAT PULP AND PAPER Tbk. PERAWANG MILL
UNIT *PUBLIC AFFAIR* - DIVISI *PHYLANDTROPY*

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan magang

FEBRI HOLONG MARITO SITUMORANG

5604221064

Perawang, 31 Desember 2025

Mengetahui,
Kepala Unit Public Affair

Dosen Pembimbing Bisnis Digital



ARMADISE, M.E

SAP. 1009165



Ir. ANDRI NOFIAR, AM., S. Kom., M. Kom.

NIP. 1990122025061002

Disetujui

Ks. Prodi Bisnis Digital



TRI JIANBAYANI, S.E., M.Si

NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan Kerja Praktik (KP) di PT. Indah Kiat Pulp & paper Tbk, Perawang Mill selama empat bulan dengan baik serta menyelesaikan laporan ini sebagai kewajiban pelaksanaan kerja praktik dengan tepat waktu.

Dengan terselesaikannya laporan Kerja Praktik (KP) ini, Penulis menyadari laporan ini tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan oleh banyak pihak yang telah memberikan masukan-masukan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik dan laporan Kerja Praktik ini dengan sebaik-baiknya. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kepada Orang Tua Penulis serta adik-adikku tersayang yang selama ini selalu senantiasa memberikan doa, semangat dan dukungan serta perhatian kepada penulis.
2. Bapak Ir. Johny Custer, ST, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST.,M.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Tri Handayani, SE.,M.Si selaku Ketua Prodi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Bustami S.ST.,M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
6. Bapak Ir. Andri Nofiar Am, S.Kom.,M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
7. Bapak Joni Saputra selaku Pembimbing Kerja Praktik selama di PT. Indah Kiat Pulp & paper Tbk, Perawang Mill.
8. Bapak Purnayudha Tarigan selaku Mentor Kerja Praktik selama di PT.
9. Indah Kiat Pulp & paper Tbk, Perawang Mill. Seluruh Karyawan/I PT. Indah Kiat Pulp & paper Tbk, Perawang Mill yang telah memberikan kesediaan untuk penulis melaksanakan kegiatan Kerja Praktik (KP).
10. Teman-teman seperjuangan baik teman dekat di prodi Bisnis Digital maupun teman-teman dari luar lingkungan kampus Politeknik Negeri Bengkalis yang

Dengan penuh harapan, semoga kebaikan hati dan ketulusan yang telah diberikan akan mendapatkan balasan yang setimpal dari Tuhan Yang Maha Esa. Saya juga ingin menyampaikan permohonan maaf kepada seluruh karyawan dan pihak yang terkait atas segala kekhilafan yang mungkin terjadi selama saya melaksanakan kegiatan Kerja Praktik (KP) di PT. Indah Kiat Pulp & paper Tbk, Perawang Mill. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya di masa mendatang.

Bengkalis, 31 Desember 2025

Hormat Penulis,

Febri Holong Marito Situmorang
5604221064

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	3
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah PT. Indah Kiat Pulp & paper Tbk, Perawang Mill	5
2.2 Visi dan Misi PT. Indah Kiat Pulp & paper Tbk, Perawang Mill	7
2.2.1 Visi PT. Indah Kiat Pulp & paper Tbk, Perawang Mill	7
2.2.2 Misi PT. Indah Kiat Pulp & paper Tbk, Perawang Mill	7
2.3 Logo PT. Indah Kiat Pulp & paper Tbk, Perawang Mill	7
2.4 Struktur Organisasi PT. Indah Kiat Pulp & paper Tbk, Perawang Mill	8
2.5 Ruang Lingkup PT. Indah Kiat Pulp & paper Tbk, Perawang Mill	8
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	10
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	10
3.2 Agenda Kerja Praktik (KP) Di Unit <i>Public Affair</i>	11
3.2.1 Uraian kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP) pada PT. Indah Kiat Pulp & paper Tbk, Perawang Mill	19
3.3 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Indah Kiat Pulp & paper Tbk, Perawang Mill	33

3.3.1 Penginputan Nota Permohonan Pass Barang Keluar (NP2B)	33
3.3.2 Penginputan Permohonan Transportasi Dinas Melalui Sistem E-Vehicle.....	33
3.3.3 Berpartisipasi dan Bertugas Sebagai Panitia Dalam Berbagai Kegiatan yang Diselenggarakan Oleh Bagian CSR PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill	33
3.3.4 Dokumentasi Kegiatan dan Pengeditan Media.....	33
3.3.5 Pengarahan Dan Pendampingan Tamu, Kunjungan Industri, Dan Magang Guru	34
3.4 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktik Pada PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill	34
3.4.1 Perangkat Keras	34
3.4.2 Perangkat Lunak	35
3.5 Data-Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik (KP)	37
3.6 Dokumen yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik (KP) pada PT. Indah Kiat Pulp & paper Tbk, Perawang Mill	38
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP) Di PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill	39
3.7.1 Kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik (KP)	39
3.7.2 Solusi dari kendala yang dihadapi selama melaksanakan Kerja Praktik di PT. Indah Kiat Pulp & paper Tbk, Perawang Mill	40
3.8 Hal yang Dianggap Penting Selama Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) Di PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, Perawang Mill	41
BAB 4 PENUTUP.....	43
4.1 Kesimpulan.....	43
4.2 Saran	45
LAMPIRAN.....	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Penginputan Nota Permohonan Pass Barang Keluar (NP2B).....	20
Gambar 3. 2 Penginputan Permohonan Transportasi Dinas	20
Gambar 3. 3 Kegiatan Bantuan Sosial	21
Gambar 3. 4 Pelatihan <i>Beauty Class</i>	22
Gambar 3. 5 Pelatihan Barista	23
Gambar 3. 6 Pelatihan Pertanian Terpadu	24
Gambar 3. 7 Lomba Budaya Humanis	25
Gambar 3. 8 Pembagian Tiket Sembako	25
Gambar 3. 9 Donor Darah Bulan September	26
Gambar 3. 10 Donor Darah Bulan Desember	26
Gambar 3. 11 Kegiatan Penanaman Mangrove	27
Gambar 3. 12 <i>Editing</i> Sertifikat	28
Gambar 3. 13 <i>Editing</i> Video Bantuan Sosial	29
Gambar 3. 14 Dokumentasi Pengambilang Tali <i>Streaping</i>	29
Gambar 3. 15 Dokumentasi Pengambilan Besi Bekas	30
Gambar 3. 16 Magang Guru	31
Gambar 3. 17 Monitoring PKL	31
Gambar 3. 18 Kunjungan Dosen	32
Gambar 3. 19 Kunjungan Industri POLBENG	32
Gambar 3. 20 Nota Permohonan Pass Barang Keluar (NP2B)	35
Gambar 3. 21 <i>e-Office Application</i>	35
Gambar 3. 22 <i>Microsoft Excel</i>	36
Gambar 3. 23 <i>Microsoft Word</i>	36
Gambar 3. 24 <i>Outlook</i>	37
Gambar 3. 25 Dokumen NP2B	38
Gambar 4. 1 Pembagian Unit.....	48
Gambar 4. 2 Pengantaran NP2B	48

Gambar 4. 3 Pengantaran Surat	48
Gambar 4. 4 Input NP2B	48
Gambar 4. 5 Dokumentasi Pengambilan Tali <i>Streaping</i>	48
Gambar 4. 6 Presentasi Akhir PKL	48
Gambar 4. 7 Pengarahan Magang Guru	49
Gambar 4. 8 Kunjungan Industri POLBENG	49
Gambar 4. 9 Menjadi Relawan Tzu Chi	49
Gambar 4. 10 Pengarahan Kunjungan Dosen	49
Gambar 4. 11 Lomba Budaya Humanis	49
Gambar 4. 12 <i>Seafy Induction</i>	49
Gambar 4. 13 Bantuan Sosial	49
Gambar 4. 14 Pelatihan Barista	49

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1	11
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-2	11
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-3	12
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4	13
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5	13
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-6	13
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-7	14
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-8	14
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-9	15
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-10	15
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-11	15
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-12	16
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-13	16
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-14	17
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-15	17
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-16	18
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-17	18
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-18	19

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kegiatan Selama Kerja Praktek (KP)	48
Lampiran 2 Penilaian Kerja Praktik (KP)	50
Lampiran 3 Surat Keterangan Magang Oleh Perusahaan	51
Lampiran 4 Uraian Kegiatan Harian	52
Lampiran 5 Logbook Kegiatan di Siakad.....	58
Lampiran 6 Surat Panggilan Kerja Praktik.....	59
Lampiran 7 Peraturan Perusahaan PT IKPP.....	60
Lampiran 8 Kartu Bimbingan KP	61