

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada era globalisasi saat ini mengalami kemajuan yang sangat pesat dan menimbulkan persaingan yang semakin ketat di dunia kerja. Kondisi tersebut menuntut sumber daya manusia untuk tidak hanya memiliki penguasaan teori, tetapi juga keterampilan praktis yang dapat diterapkan secara langsung di lingkungan kerja. Di era globalisasi, persaingan tenaga kerja tidak hanya berasal dari dalam negeri, tetapi juga dari luar negeri, sehingga dibutuhkan sumber daya manusia yang profesional, adaptif, dan memiliki daya saing tinggi.

Menanggapi kondisi tersebut, perguruan tinggi dituntut untuk mampu menghasilkan lulusan yang siap kerja dan mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan dunia usaha dan industri. Politeknik Negeri Bengkalis sebagai salah satu perguruan tinggi vokasi di Indonesia memiliki peran penting dalam mencetak lulusan yang kompeten dan siap bersaing di dunia kerja. Politeknik Negeri Bengkalis beralamat di Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Kabupaten Bengkalis, Provinsi Riau, dan berfokus pada pengembangan keterampilan teknis serta profesional sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

Salah satu jurusan yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis adalah Jurusan Administrasi Niaga. Jurusan ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan di bidang bisnis dan administrasi yang relevan dengan perkembangan zaman. Jurusan Administrasi Niaga memiliki beberapa program studi, salah satunya adalah Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital, yang berfokus pada pengembangan kompetensi mahasiswa dalam bidang bisnis berbasis teknologi digital.

Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital dirancang untuk menghasilkan lulusan yang mampu memahami dan mengelola aktivitas bisnis secara digital, baik dari aspek pemasaran, administrasi, pengolahan data, hingga pemanfaatan teknologi informasi dalam dunia usaha. Untuk mendukung

pencapaian kompetensi tersebut, mahasiswa dibekali dengan berbagai mata kuliah yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja, antara lain Kepemimpinan dan Supervisi, Public Relation, Self Development, Perilaku Konsumen, Perilaku Organisasi, Tata Kelola Perusahaan, serta Manajemen Risiko Bisnis Digital. Melalui kurikulum tersebut, mahasiswa diharapkan mampu menguasai keterampilan profesional, memahami etika bisnis, serta mampu mengelola aktivitas operasional dengan pendekatan digital dengan efisiensi dan inovatif.

Sebagai bagian dari implementasi kurikulum tersebut, mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital diwajibkan untuk melaksanakan Kerja Praktik (KP). Kerja Praktik merupakan bagian dari kegiatan pembelajaran yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja secara langsung kepada mahasiswa sesuai dengan bidang studi yang ditempuh. Melalui Kerja Praktik, mahasiswa dapat mengaplikasikan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja yang sesungguhnya, serta memahami budaya kerja, tanggung jawab, dan dinamika lingkungan kerja profesional. Kegiatan Kerja Praktik dapat dilaksanakan pada instansi pemerintah maupun perusahaan.

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik ini, penulis melaksanakan Kerja Praktik di Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis. Bea dan cukai merupakan instansi pemerintah di bawah Kementerian Keuangan Republik Indonesia yang memiliki tugas dan fungsi dalam pengawasan lalu lintas barang, pelayanan kepabeanan dan cukai, serta pengamanan terhadap kegiatan ekspor dan impor. Pelaksanaan Kerja Praktik di instansi ini diharapkan dapat memberikan pemahaman yang lebih mendalam mengenai proses kepabeanan, pelayanan dokumen, serta sistem pengawasan barang.

Selama pelaksanaan Kerja Praktik, penulis ditempatkan pada bagian yang berkaitan dengan kegiatan operasional kepabeanan yaitu Seksi Pelayanan Kepabeanan dan Cukai dan Dukungan Teknis, sehingga memperoleh pengalaman langsung mengenai pemeriksaan dokumen, pelayanan administrasi, serta kegiatan pengawasan di lapangan. Penulis juga berkesempatan mengikuti kegiatan lapangan di Pelabuhan Internasional Bandar Sri Setia Raja-Selat Baru, yang

memberikan gambaran nyata mengenai proses keluar masuk barang serta koordinasi antarinstansi terkait.

Pelaksanaan Kerja Praktik ini berlangsung selama empat (4) bulan, terhitung sejak tanggal 1 September 2025 sampai dengan 31 Desember 2025. Melalui kegiatan Kerja Praktik ini, penulis diharapkan dapat menambah wawasan, meningkatkan keterampilan, serta memperoleh pengalaman kerja yang bermanfaat sebagai bekal dalam menghadapi dunia kerja di masa mendatang.

1.2 Tujuan dan Manfaat KP

Secara umum, tujuan Kerja Praktik (KP) adalah memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa mengenai dunia kerja dan penerapan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan. Adapun tujuan dan manfaat pelaksanaan Kerja Praktik tersebut untuk mencapai hasil yang diharapkan adalah sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan pada Kantor pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis selama melakukan Kerja Praktik.
2. Untuk mengetahui agenda dan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan selama Kerja Praktik, baik kegiatan administrasi, pelayanan, maupun kegiatan lapangan di Kantor pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis selama melakukan Kerja Praktik.
3. Untuk mengetahui target yang diharapkan selama melaksanakan pekerjaan di Kantor pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis.
4. Untuk mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan selama melaksanakan Kerja Praktik di Kantor pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis.

5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan selama Kerja Praktik di Kantor pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis.
6. Untuk mengetahui dokumen dan *file* yang dihasilkan selama melaksanakan Kerja Praktik di Kantor pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis.
7. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Kerja Praktik serta solusi yang dilakukan dalam menyelesaikan tugas di Kantor pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)

Adapun manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

Pelaksanaan Kerja Praktik memberikan pengalaman dalam lingkungan instansi pemerintah, khususnya di bidang kepabeanan dan cukai. Melalui keterlibatan dalam kegiatan administrasi, pengolahan data, dokumentasi, serta penyusunan laporan, mahasiswa dapat meningkatkan pemahaman terhadap sistem kerja instansi, keterampilan teknis, kedisiplinan, dan kemampuan komunikasi profesional. Kerja Praktik juga menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja nyata.

2. Bagi Instansi (Kantor pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis)

Kerja Praktik memberikan manfaat bagi instansi melalui dukungan mahasiswa dalam membantu pelaksanaan tugas dan kegiatan operasional, khususnya pada bidang administrasi dan dokumentasi. Kehadiran mahasiswa juga dapat memberikan kontribusi berupa ide, sudut pandang baru, serta membantu meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja. Selain

itu, kegiatan ini turut mendukung upaya instansi dalam meningkatkan kualitas pelayanan dan citra positif lembaga.

3. Bagi Politeknik Negeri Bengkalis

Pelaksanaan Kerja Praktik dapat memperkuat hubungan kerja sama antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan instansi pemerintah sebagai mitra dunia kerja. Kegiatan ini juga memberikan umpan balik mengenai kesiapan dan kompetensi mahasiswa di lapangan, sehingga dapat digunakan sebagai bahan evaluasi dan pengembangan kurikulum agar lebih sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Kerja Praktik (KP) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Politeknik Negeri Bengkalis. Kerja Praktik ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja secara langsung kepada mahasiswa agar mampu memahami dunia kerja secara nyata, khususnya di lingkungan instansi pemerintahan.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Kerja Praktik (KP) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari aturan pelaksanaan Kerja Praktik (KP). Jangka waktu Kerja Praktik yaitu selama 4 (empat) bulan, terhitung mulai tanggal 1 September sampai 31 Desember 2025. Selama periode tersebut, mahasiswa mengikuti seluruh kegiatan kerja sesuai dengan jam kerja dan peraturan yang berlaku di instansi tempat Kerja Praktik.

Adapun jadwal jam kerja di Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean C Bengkalis dapat dilihat pada Tabel 1.1 berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Kerja KPPBC TMP C Bengkalis

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin-kamis	08.00-17.30	12.00-13.00
2	Jum'at	08.16.30	11.30-13.30
3	Sabtu-Minggu	Libur	Libur

Sumber: KPPBC TMP C Bengkalis 2025

Berdasarkan Tabel 1.1 dapat dilihat bahwa jam kerja di Kantor Bea Cukai Bengkalis pada hari Senin sampai Kamis pukul 08.00 WIB hingga 17.30 WIB dengan waktu istirahat pukul 12.00 WIB hingga 13.00 WIB.

Sedangkan pada di hari Jum'at, jam kerja dimulai pukul 08.00 WIB hingga 16.30 WIB dengan waktu istirahat pukul 11.30 hingga 13.30 WIB. Untuk hari Sabtu dan Minggu merupakan hari libur.

1.3.2 Tempat Kerja Praktik

Kerja praktik dilaksanakan di Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya C Bengkalis yang beralamat di Jl. Syahbandar No. 002, Bengkalis. Kantor ini merupakan salah satu instansi vertikal Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang berada di bawah Kementerian Keuangan Republik Indonesia.

Selama pelaksanaan Kerja Praktik, mahasiswa ditempatkan pada Seksi Pelayanan Kepabeanan dan Cukai dan Dukungan Teknis. Namun dalam pelaksanaannya, mahasiswa juga membantu kegiatan administrasi di bagian umum serta mengikuti kegiatan lapangan sesuai dengan kebutuhan dan arahan dari pegawai pembimbing.