

LAPORAN MAGANG
PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU II
PRODUCTION SUNGAI PAKNING BAGIAN CORPORATE
SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)

SAFINAS
NIM. 5604221043



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2026

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTIK

LAPORAN MAGANG PT. KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU II SUNGAI PAKNING

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

Safinas
5604221043

Bengkalis, 21 November 2025

Spv General Affair Spk
PT Kilang Pertamina Internasional
Refinery Unit II Sungai Pakning



ISWANDI

Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital



TRI HANDAYANI, S.E., M.Si
NIP.198505082014042001

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi Bisnis Digital



TRI HANDAYANI, S.E., M.Si
NIP.198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang selalu memberikan kesehatan, mau kesehatan jasmani maupun kesehatan rohani, dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik (KP). Sholawat dan salam tidak lupa juga penulis hadiahkan buat junjungan Nabi besar kita Nabi Muhammad SAW, atas segala perjuangan dan amanah yang diberikannya yang tidak pernah hilang yang selalu kita kenang.

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan ini adalah merupakan salah satu persyaratan telah selesai mengikuti kegiatan KP di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai pakning. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu, membimbing, dan memberikan dukungan kepada penulis selama menyelesaikan laporan KP, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan KP ini sampai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung selama pelaksanaan magang, khususnya:

1. Kedua orang tua yang tiada henti-hentinya selalu memberikan penulis semangat dalam menjalani perkuliahan, menjalani Kerja Praktik hingga menyelesaikan Laporan Kerja Praktik.
2. Bapak Ir. Jhony Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati S.ST. M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak sebagai Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani S.E., M.Si selaku Ketua program studi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis sekaligus Dosen Pembimbing Kerja Praktik yang telah meluangkan waktu serta memberikan bimbingan dan arahan selama proses penyusunan laporan..

6. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., M.M selaku Wali Dosen Bisnis Digital VII (Tujuh) kelas B Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Bustami, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP) yang senantiasa meluangkan waktunya untuk memberikan informasi- informasi mengenai Kerja Praktik (KP).
8. Leonardo Manullang selaku mentor KP dari PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning yang telah banyak membantu dan memberi motivasi dalam menyelesaikan proyek akhir magang.
9. Kepada kakak-kakak CSR PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning yang ikut serta membantu kegiatan KP dilapangan, memberikan motivasi dan dukungannya untuk selalu semangat dalam melaksanakan KP.
10. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga yang banyak memberikan ilmu kepada penulis selama penulis belajar di Politeknik Negeri Bengkalis.
11. Teman-teman dan semua pihak yang tidak bisa disebut satu persatu. Semoga Allah membalas semua kebaikannya.

Selama proses kerja praktik berlangsung, saya sebagai pelaksana merasa senang hati melaksanakan kerja praktik ini karena memberikan dampak positif salah satunya pengalaman dilapangan langsung dari perusahaan yang tidak mungkin bisa didapatkan saat proses kuliah berlangsung.

Akhir kata, penulis mohon maaf yang sebesar-besar nya terutama kepada pihak perusahaan apabila selama proses kerja praktik terdapat sikap yang kurang menyenangkan dan dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kesalahan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat pada umumnya bagi para pembaca.

Bengkalis, 21 November 2025

Safinas

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTIK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	2
1.2.1 Tujuan.....	2
1.2.2 Manfaat.....	2
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	3
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT KILANG PERTAMINA	
INTERNASIONAL RU II <i>PRODUCTION</i> SUNGAI PAKNING.....	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	4
2.2 Visi dan Misi PT Pertamina RU II Sungai Pakning.....	5
2.2.1 Visi.....	5
2.2.2 Misi.....	5
2.3 Struktur Organisasi PT Pertamina RU II Sungai Pakning.....	6
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	7
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK.....	9
3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan.....	9
3.2 Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik.....	9
3.2.1 Uraian Kerja Praktik.....	21
3.3 Target yang diharapkan.....	28
3.4 Perangkat Lunak dan Keras yang digunakan.....	29
3.4.1 Perangkat Lunak.....	29
3.4.2 Perangkat Keras.....	31
3.4.3 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan.....	34

3.5 Data-data yang diperlukan.....	36
3.6 Dokumen-dokumen yang dihasilkan.....	37
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas	39
3.7.1 Kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik	39
3.7.2 Solusi dari kendala yang dihadapi.....	40
3.8 Hal-Hal yang dianggap perlu.....	41
BAB 4 PENUTUP	42
4.1 Kesimpulan.....	42
4.2 Saran ..	43
LAMPIRAN	44

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Laporan Minggu Ke-1 Tanggal 21 Juli s/d 25 Juli 2025	10
Tabel 3.2	Laporan Minggu Ke-2 Tanggal 28 Juli s/d 01 Agustus 2025	10
Tabel 3.3	Laporan Minggu Ke-3 Tanggal 4 Agustus s/d 8 Agustus 2025	11
Tabel 3.4	Laporan Minggu Ke-4 Tanggal 11 Agustus s/d 15 Agustus 2025	12
Tabel 3.5	Laporan Minggu Ke-5 Tanggal 18 Agustus s/d 22 Agustus 2025	12
Tabel 3.6	Laporan Minggu Ke-6 Tanggal 25 Agustus s/d 31 Agustus 2025	13
Tabel 3.7	Laporan Minggu Ke-7 Tanggal 1 September s/d 5 September 2025.....	14
Tabel 3.8	Laporan Minggu Ke-8 Tanggal 8 September s/d 12 September 2025.....	14
Tabel 3.9	Laporan Minggu Ke-9 Tanggal 15 September s/d 19 September 2025.....	15
Tabel 3.10	Laporan Minggu Ke-10 Tanggal 22 September s/d 26 September 2025.....	15
Tabel 3.11	Laporan Minggu Ke-11 Tanggal 29 September s/d 03 Oktober 2025.....	16
Tabel 3.12	Laporan Minggu Ke-12 Tanggal 06 Oktober s/d 10 Oktober 2025	17
Tabel 3.13	Laporan Minggu Ke-13 Tanggal 13 Oktober s/d 17 Oktober 2025	17
Tabel 3.14	Laporan Minggu Ke-14 Tanggal 20 Oktober s/d 24 Oktober 2025	18
Tabel 3.15	Laporan Minggu Ke-15 Tanggal 27 Oktober s/d 01 November 2025.....	19
Tabel 3.16	Laporan Minggu Ke-16 Tanggal 03 November s/d 07 November 2025.....	19
Tabel 3.17	Laporan Minggu Ke-17 Tanggal 10 November s/d 14 November 2025..	20
Tabel 3.18	Laporan Minggu Ke-18 Tanggal 17 November s/d 21 November 2025.....	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 PT Kilang Pertamina RU II Production	4
Gambar 2.2 Struktur Perusahaan.....	6
Gambar 3.1 Hari Anak Nasional di SD 1 Bukit Batu	22
Gambar 3.2 Kegiatan Eksplorasi Edukasi SDN 8 Siak Kecil	23
Gambar 3.3 Kegiatan SPA Bayi di Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning	23
Gambar 3.4 Kegiatan Sosialisasi TAMASYA di Wisma Pertamina	24
Gambar 3.5 Kegiatan Wawancara Kelompok DATA Sungai Pakning.....	25
Gambar 3.6 Kegiatan Wawancara Ketua Kelompok FILAGAM Lubuk Muda	25
Gambar 3.7 Kegiatan Wawancara Kelompok Tani Tunas Makmur.....	26
Gambar 3.8 Kegiatan Wawancara Kelompok Koperasi Jaya Berkah Bersama	26
Gambar 3.9 MC kegiatan <i>Site Verification</i> HPI (<i>Health Performance Indicator</i>).27	
Gambar 3.10 Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kualitas Produk UMKM	28
Gambar 3.11 Microsoft Excel	30
Gambar 3.12 Microsoft Word	30
Gambar 3.13 Canva.....	33
Gambar 3.14 Laptop Acer	32
Gambar 3.15 Flashdisk	32
Gambar 3.16 Kamera Canon.....	33
Gambar 3.17 DJI	35
Gambar 3.18 Printer Epson	35
Gambar 3.19 Stapler.....	36
Gambar 3.20 Gunting.....	37
Gambar 3.21 Alat Tulis Kantor	35
Gambar 3.22 Stampel.....	36
Gambar 3.23 Absensi Pelatihan Peningkatan Produk	37
Gambar 3.24 Naskah MC	38
Gambar 3.25 Dokumen Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Lookbook Harian/Mingguan Selama Kegiatan Kerja Praktik.....	44
Lampiran 2: Segala Administrasi	50
Lampiran 3: Surat Keterangan	52
Lampiran 4: Sertifikat	53
Lampiran 5: Nilai	54
Lampiran 6: Absensi Selama Melakukan Kerja Praktik (KP)	57

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, kebutuhan untuk meningkatkan metode pengajaran dan pembaruan bahan ajar menjadi sangat penting. Politeknik Negeri Bengkalis, sebagai institusi pendidikan tinggi, berkomitmen untuk beradaptasi dengan perkembangan tersebut, salah satunya melalui program Kerja Praktik (KP).

Kerja Praktik (KP) merupakan aktivitas terpadu yang dirancang untuk memberikan pemahaman tentang penerapan konsep teori ke dalam praktik kerja nyata sesuai dengan bidang studi. Melalui KP, mahasiswa dapat memperluas wawasan, memperdalam pengetahuan, serta meningkatkan keterampilan mereka dalam memecahkan berbagai masalah berbasis keilmuan dengan pendekatan teori yang telah dipelajari di bangku kuliah.

Program KP ini memiliki nilai strategis dalam membantu mahasiswa mempersiapkan diri secara optimal sebelum memasuki dunia kerja. Dunia kerja memiliki dinamika dan karakteristik yang sangat berbeda dibandingkan dengan pengalaman akademik, sehingga mahasiswa perlu menguasai beragam keterampilan dan kemampuan agar dapat beradaptasi dengan baik. Di tengah arus informasi yang berkembang pesat, iklim ketenagakerjaan menjadi semakin kompetitif dan menuntut calon pekerja untuk memiliki kompetensi yang relevan.

Kerja Praktik dilaksanakan selama empat bulan, mulai dari 21 Juli 2025 sampai 21 November 2025, bertempat di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning, tepatnya di Kantor Induk pada bagian *Corporate Social Responsibility* (CSR). Sebagai perusahaan yang berkomitmen terhadap tanggung jawab sosial, Pertamina menjalankan berbagai program CSR di bidang kesehatan, lingkungan, ekonomi, dan pendidikan. Salah satu program unggulan di bidang pendidikan adalah Pertamina Cerdas, yang mencakup beragam kegiatan untuk mendukung peningkatan akses dan kualitas pendidikan masyarakat.

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis, sebagai mahasiswa Program Studi D-IV Bisnis Digital, melaksanakan Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning. Program ini diharapkan dapat menjadi pengalaman berharga dalam mengembangkan kompetensi profesional di bidang bisnis digital serta mendukung pencapaian tujuan pendidikan di Politeknik Negeri Bengkalis.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)

1.2.1 Tujuan

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan pada PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning selama melakukan kerja Praktik.
2. Untuk mengetahui target yang diharapkan selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning.
3. Perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan selama melakukan KP di PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning.
4. Mengetahui peralatan dan perlengkapan yang diperlukan selama melaksanakan KP di PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning.
5. Mengetahui data-data yang diperlukan dalam melakukan Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning.
6. Mengetahui dokumen-dokumen yang dihasilkan dalam melakukan Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning.
7. Mengetahui kendala serta solusi selama melakukan Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning.

1.2.2 Manfaat

1. Menambah wawasan serta pengalaman baru bagi mahasiswa sehingga dapat mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja secara nyata.
2. Menguji kemampuan untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan

3. Melatih mahasiswa untuk bekerja secara profesional dan disiplin.
4. Mengenalkan dan membiasakan diri terhadap suasana kerja, serta mempelajari tentang berbagai permasalahan yang sering terjadi di lapangan dunia kerja.
5. Mahasiswa dapat mengenali kebutuhan pekerjaan ditempat Kerja Praktik.

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Penulis melakukan praktik magang di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning selama 4 bulan (21 Juli 2025 – 21 November 2025).

BAB 2

GAMBARAN UMUM PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU II *PRODUCTION* SUNGAI PAKNING

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan



*Gambar 2. 1 PT. Kilang Pertamina RU II Production Sungai Pakning
Sumber: Data Perusahaan 2025*

PT Pertamina adalah perusahaan minyak dan gas dimiliki oleh pemerintah Indonesia (BUMN), perusahaan ini didirikan pada tanggal 10 Desember 1957 diubah namanya menjadi PT PERTAMINA pada tahun 1961 perusahaan berubah menjadi nama PN PERTAMINA. Namanya tetap sama ubah status hukumnya di PERTAMINA menjadi PT PERTAMINA (PERSERO) berbasis pada Undang-Undang Republik Indonesia, No.22, No. 23 Tahun 2001 November 2001 tentang minyak dan gas.

Pertamina (sebelumnya dikenal sebagai perusahaan Produksi Minyak dan Gas Alam Nasional) adalah perusahaan milik negara Bertanggung jawab untuk mengelola ekstaksi minyak dan gas di Indonesia. Pertamina berada di peringkat 122 di antara perusahaan Fortune Global 500 pada tahun 2013 (PT Pertamina, 2020). PT Pertamina (Persero) Sungai Pakning, pabrik produksi Pertamina RU II yang terletak di Provinsi Riau telah memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan dan kontribusi besar bagi realisasi bahan bakar minyak nasional. Pertamina RU II

Production Sungai Pakning memproduksi berbagai bahan bakar minyak dan non bahan bakar minyak (NBM) untuk memenuhi kebutuhan dalam dan luar negeri, Seperti LSWR dan produk NBM lainnya.

Untuk meningkatkan kehandalan dan kualitas rencana kilang dalam mengelola minyak mentah ramah lingkungan, termasuk Pertamina telah berhasil mendapatkan penghargaan Blue Appropried Award dari PT Pertamina (Persero). Kementerian Lingkungan Hidup dan sertifikat ISO 14001 (SGS_UKAS) dan ISO-17025 (KAN). Untuk meningkatkan keandalan dan kepuasan kilang tersebut, berbagai proyek sedang dilaksanakan, seperti proyek distribution system (DCS). Kilang minyak Pertamina RU II *Production* Sungai Pakning memproduksi bahan bakar minyak untuk memenuhi kebutuhan bahan bakar daerah Riau dan Sumatra bagian utara serta bagian selatan.

2.2 Visi dan Misi PT Pertamina RU II Sungai Pakning

Adapun visi dan misi PT Pertamina (Persero) RU II *Production* Sungai Pakning adalah sebagai berikut:

2.2.1 Visi

Menjadi perusahaan energi nasional kelas dunia (*to be world class energy company*)

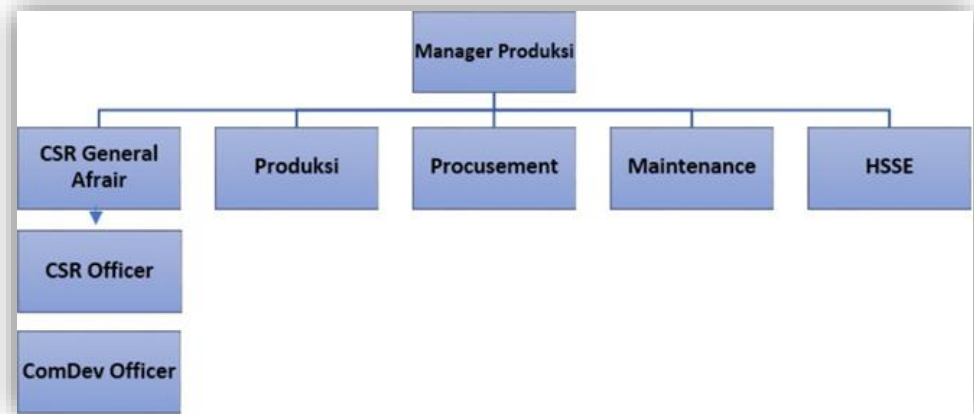
2.2.2 Misi

Bergerak dalam kegiatan eksplorasi, produksi, pengolahan, pemasaran niaga di Indonesia dan secara selektif di dunia Internasional. Dengan tujuan untuk menjadi perusahaan yang:

1. Kuat dan sehat.
2. Memenuhi kepentingan konsumen dan menghasilkan keuntungan bagi perusahaan.
3. Berprestasi setara dengan perusahaan terbaik di bidang minyak dan gas bumi. Dalam melaksanakan usaha selalu berdasarkan pada tata nilai unggulan yang Berstandar Internasional Berwawasan Lingkungan, Menumbuhkan kebanggaan dan mengembangkan profesionalisme karyawan.

2.3 Struktur Organisasi PT Pertamina RU II Sungai Pakning

Adapun struktur organisasi PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning yaitu:



2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Sumber: Data Perusahaan 2025

1. **Manager Produksi**
Manager produksi merupakan pimpinan tertinggi di unit ini yang bertanggung jawab penuh terhadap seluruh kelancaran operasional, keamanan, pencapaian target produksi, serta efisiensi sumber daya di lingkungan PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning.
2. **Fungsi *Corporate Social Responsibility* (CSR) & Hubungan Masyarakat**
Bagian ini memiliki struktur vertikal tersendiri dalam bagan tersebut untuk menangani aspek non-teknis (hubungan masyarakat):
 - a. **CSR General Affair** : Mengoordinasi hubungan antara perusahaan dengan pemangku kepentingan (*stakeholders*) eksternal dan masyarakat sekitar.
 - b. **CSR Officer** : Menjalankan program-program tanggung jawab sosial perusahaan secara teknis di lapangan.
 - c. **ComDev Officer (*Community Development*)** : Berfokus pada pemberdayaan masyarakat melalui program pengembangan ekonomi

atau sosial agar keberadaan kilang memberikan dampak positif bagi kemandirian warga lokal.

3. Fungsi Operasional Utama

- a. Produksi : Bagian inti yang menangani proses pengolahan minyak secara langsung agar sesuai dengan spesifikasi dan target volume yang ditetapkan.
- b. *Procurement* (Pengadaan) : Mengelola rantai pasok, mulai dari pengadaan suku cadang hingga jasa pendukung yang diperlukan untuk operasional unit.
- c. *Maintenance* (Pemeliharaan) : Bertanggung jawab atas keandalan aset dan peralatan kilang. Fungsi ini memastikan seluruh mesin dan instrumen berfungsi optimal untuk mencegah unplanned shutdown.
- d. HSSE (*Health, Safety, Security, and Environment*) : Fungsi krusial yang memastikan seluruh kegiatan operasional mematuhi standar keselamatan kerja, keamanan area obyek vital nasional, serta pengelolaan lingkungan hidup.

2.4 Ruang Lingkup Perusahaan

PT Kilang Pertamina Internasional (KPI) RU II *Production* Sungai Pakning merupakan bagian dari Pertamina RU II Dumai yang beroperasi sebagai kilang minyak dalam Business Group (BG) Pengolahan Pertamina. Kilang ini berlokasi strategis di tepi pantai Sungai Pakning dengan luas area mencapai 40 hektare. Pembangunannya dimulai pada November 1968 oleh kontraktor Refining Associates Canada Limited (Refican Ltd.), dan selesai pada Desember 1969, ketika kilang mulai memproduksi dengan kapasitas awal sebesar 25.000 barel per hari. Pada September 1975, seluruh pengelolaan operasional kilang dialihkan dari Refican kepada Pertamina.

Selanjutnya kilang ini terus mengalami pengembangan bertahap untuk meningkatkan kapasitas produksinya. Pada akhir 1977, kapasitas produksi naik menjadi 35.000 barel per hari, dan pada April 1980 meningkat lagi menjadi 40.000

barel per hari. Akhirnya, pada 1982, kapasitas produksi mencapai angka optimal sesuai desain, yaitu 50.000 barel per hari. Unit operasi di kilang ini mencakup beberapa instalasi utama, seperti CDU (*Crude Distillation Unit*), ITP (Instalasi Tangki dan Pengapalan), Utilities, serta laboratorium.

Kilang Pertamina Sungai Pakning telah menghasilkan berbagai jenis Bahan Bakar Minyak (BBM) untuk memenuhi kebutuhan domestik dan internasional. Dengan komitmen menjadi kilang minyak kebanggaan nasional, perusahaan ini terus meningkatkan keandalan operasional dan kualitas pengolahan minyak mentah yang berorientasi pada keberlanjutan lingkungan. Hal ini dibuktikan dengan pencapaian berbagai penghargaan, seperti Proper Biru dari Kementerian Lingkungan Hidup, serta sertifikasi internasional seperti ISO 14001 (SGS-UKAS) dan ISO 17025 (KAN).

BAB 3

DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK

3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan

Tugas-tugas yang dilaksanakan selama menjalani Kerja Praktik (KP) di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning berlangsung selama empat bulan, yaitu dari tanggal 21 Juli 2025 – 21 November 2025. Tugas-tugas tersebut dilakukan di bagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) dengan rincian sebagai berikut:

1. Panitia kegiatan CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning.
2. Melakukan kunjungan dan wawancara Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Rapid Environment Assessment (REA) pada kelompok Binaan CSR.
3. MC pada kegiatan *Site Verification* HPI (*Health Performance Indicator*).
4. Penanggung Jawab kegiatan proyek akhir Kerja Praktik yaitu Pelatihan Peningkatan Kualitas Produk Tunas Makmur.

3.2 Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik.

Laporan tugas yang telah dilaksanakan selama pelaksanaan kerja praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning yang berlangsung selama empat bulan, terhitung dari 21 Juli – 21 November 2025. Dengan ketentuan masuk pada hari Senin – Jumat pukul 07.30 – 16.00 WIB.

Laporan agenda kegiatan harian yang telah dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 3.1 Laporan Minggu Ke-1 Tanggal 21 Juli s/d 25 Juli 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 21 Juli 2025	1. Pengantaran berkas penerimaan magang, pengenalan PT, melakukan sesi wawancara dan pembuatan ID Card. 2. melakukan Safety Indection yaitu pengenalan area kilang dan keselamatan kerja. Di sini menjelaskan secara detail tata kerja dan keselamatan yang harus disiapkan ketika kerja di area kilang.	1. Kantor induk pertamina RU II SPK 2. Ruangan Demo Room
2	Selasa, 22 Juli 2025	1. Berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan Hari Anak Nasional 2025 di SD 1 Bukit Batu.	1. SDN 1 Bukit Batu
3	Rabu, 23 Juli 2025	1. Pengambilan ID Card dan juga penjelasan terkait tata tertib saat bekerja di Kantor Induk dan juga aturan jam masuk kerja yang benar yang disampaikan oleh bagian pihak Administrasi Security	1. Kantor induk RU II Sungai Pakning.
4	Kamis, 24 Juli 2025	1. Pembagian tugas dan penyusunan berkas-berkas untuk melakukan kegiatan wawancara terkait IKM (Indeks kepuasan Masyarakat) dan REA (Rural Economic Assessment) pada Kelompok Binaan Pertamina.	1. Kantor induk RU II Sungai Pakning.
5	Jum'at, 25 Juli 2025	1. Turun lapangan untuk Melakukan wawancara terkait IKM dan REA dengan Kelompok DATA di Sungai Pakning	1. Mangrove Pangkalan Jambi

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.2 Laporan Mingguan Ke-2 Tanggal 28 s/d 01 Agustus 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 28 Juli 2025	1. Turun lapangan melakukan kegiatan wawancara terkait IKM dan REA bersama ketua kelompok Filagam Lubuk Muda	1. Depan kantor induk PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
2	Selasa, 29 Juli 2025	1. Penyusunan Naskah MC pada kegiatan acara Site Verification HPI (<i>Health Performance Indicator</i>) Klinik Pertamina RU II Pengelolaan Kesehatan Kerja yang akan dilaksanakan pada tanggal 30 Juli.	1. Kantor induk PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
3	Rabu, 30 Juli 2025	1. Menjadi MC pada acara Site Verification HPI (<i>Health</i>	1. Ruangan Premium PT Kilang Pertamina

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
		<i>Performance Indication</i>) Pengelolaan Kesehatan Kerja di PT Pertamina RU II Sungai Pakning. Acara ini dihadiri oleh manager PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning dan dihadiri oleh manager RU II Dumai	
4	Kamis, 31 Juli 2025	1. penyusunan dan pengelompokan hasil dari wawancara IKM dan REA yang telah dilakukan selama turun lapangan pada kelompok binaan Pertamina	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
5	Jum'at, 1 Agustus 2025	1. Turun lapangan untuk pengecekan proses produksi produk Olahan Nanas yang dilakukan oleh kelompok Binaan Pertamina yaitu Kelompok Tani Tunas Makmur	1. Kelompok Tani Tunas Makmur, Kampung Jawa.

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.3 Laporan Minggu Ke-3 Tanggal 04 Agustus s/d 08 Agustus 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 4 Agustus 2025	1. Kegiatan turun lapangan untuk melakukan wawancara REA dan IKM pada Kelompok Tani tunas makmur	1. Kelompok Tani Tunas Makmur, Kampung Jawa.
2	Selasa, 5 Agustus 2025	1. Briefing dan pembagian tugas terkait kegiatan coffe night bersama wartawan yang akan dilaksanakan pada tanggal 8 Agustus 2025 di wisma.	1. Kantor induk PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
3	Rabu, 6 Agustus 2025	1. kegiatan wawancara dan pengisian kuisioner IKM dan REA pada kelompok Jaya Bersama mangrove Pangkalan Jambi.	1. Mangrove Pangkalan Jambi
4	Kamis, 7 Agustus 2025	1. Diskusi bersama kelompok Tani Tunas Makmur terkait kendala yang dihadapi selama memproduksi produk yang dihasilkan dari ibu-ibu kelompok di Arboretum Gambut Marsawa.	1. Arboretum Gambut Marsawa, Kampung Jawa
5	Jum'at, 8 Agustus 2025	1. Berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan acara Coffe Night bersama wartawan yang diselenggarakan pada malam hari di wisma Pertamina RU II Sungai Pakning.	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.4 Laporan Minggu Ke-4 Tanggal 11 Agustus s/d 15 Agustus 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 11 Agustus 2025	1. Membantu dalam penginputan hasil dari turun lapangan terkait wawancara IKM dan REA pada kelompok Binaan.	1. Kantor induk PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
2	Selasa, 12 Agustus 2025	1. Berdiskusi bersama kelompok FILAGAM Lubuk Muda. Rapat tersebut berisi tentang kendala yang dihadapi oleh kelompok selama produksi Depot Air Minum dengan proses RO (Reverse Osmosis).	1. Kelompok FILAGAM, Lubuk Muda.
3	Rabu, 13 Agustus 2025	1. Penyusunan kuisioner IKM dan REA yang sudah diinput untuk melakukan pengecekan kembali.	1. Kantor induk PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
4	Kamis, 14 Agustus 2025	1. berdiskusi terkait penetapan perlombaan Hari Kemerdekaan yang akan di ajukan ke SD 8 Siak Kecil.	1. Kantor induk PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
5	Jum'at, 15 Agustus 2025	1. Mendatangi SD 8 Siak Kecil untuk mendiskusikan bersama Kepala Sekolah terkait perlombaan jalan santai dan juga Eksplorasi Edukasi penanaman pohon lingkungan dalam rangka hari kemerdekaan.	1. SD 8 Siak Kecil Lubuk Muda

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.5 Laporan Minggu Ke-5 Tanggal 18 Agustus s/d 22 Agustus 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 18 Agustus 2025	Cuti bersama	Cuti bersama
2	Selasa, 19 Agustus 2025	1. pembungkusan Hadian dalam kegiatan jalan santai dan Dorprize di SD 8 Siak Kecil	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
3	Rabu, 20 Agustus 2025	1. Breafing terkait kegiatan pelatihan SPA Bayi yang akan di lakukan pada tanggal 21 Agustus	1. Wisma PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
4	Kamis, 21 Agustus 2025	1. Berkontribusi dalam berlangsungnya acara SPA Bayi dengan tema 'Sentuhan Kasih untuk Generasi Hebat' yang diselenggarakan oleh CSR PT Kilang Pertamina Internasional (KPI) RU II Sungai Pakning. Pelatihan dilakukan dengan metode praktik langsung menggunakan alat peraga untuk memastikan akurasi teknik pijat bayi yang aman bagi para peserta.	1. Wisma PT Pertamina RU II Sungai Pakning.

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
5	Jum'at, 22 Agustus 2025	1. Mendatangi SD 1 Bukit Batu untuk memberikan spanduk dan juga pengecekan lokasi yang akan ditanam pohon lingkungan untuk acara peresmian Sekolah Cinta Gambut yang akan dilaksanakan pada tanggal 25 Agustus. 2. Mengikuti jalan santai dan juga memeriahkan acara dorprizee di SD 8 Siak Kecil	1. SDN 1 Bukit Batu 2. SD 8 Lubuk Muda, Siak Kecil

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.6 Laporan Minggu Ke-6 Tanggal 25 Agustus s/d 31 Agustus 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 25 Agustus 2025	1. Berpartisipasi pada kegiatan Peresmian Sekolah Cinta Gambut SD 1 Bukit Batu	1. SD 1 Bukit Batu.
2	Selasa, 26 Agustus 2025	Izin tidak hadir (kecelakaan)	Izin tidak hadir (kecelakaan)
3	Rabu, 27 Agustus 2025	Izin tidak hadir (kecelakaan)	Izin tidak hadir (kecelakaan)
4	Kamis, 28 Agustus 2025	Izin tidak hadir (kecelakaan)	Izin tidak hadir (kecelakaan)
5	Jum'at, 29 Agustus 2025	1. Berdiskusi terkait kegiatan untuk acara yang akan di adakan pada tgl 30-31 tentang pelatihan pakan dan budidaya ikan air tawar	1. Wisma PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
6	Sabtu, 30 Agustus 2025	1. Berkontribusi dalam kegiatan Pelatihan praktik dan juga tata cara Pembuatan Pakan Ikan bersama Kelompok Binaan Pertamina.	1. Wisma PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
7	Minggu, 31 Agustus 2025	1. Pelatihan Lanjutan perikanan Metode Bioflok dan Air Tawar Tanah Gambut. 2. pemberian materi ke kelompok sumber rejeki terhadap pengembangan sayuran hidroponik serta ikan metode bioflok	1. kelompok KUIATM , Sejangat 2. kelompok sumber rejeki, Kampung Jawa.

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.7 Laporan Minggu Ke-7 Tanggal 1 September s/d 5 September 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 1 September 2025	1. pembungkusan souvenir untuk kegiatan Focus Group Discusion (FGD)	1. Wisma PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
2	Selasa, 2 September 2025	1. pembuatan spanduk untuk kegiatan Focus Group Discussion (FGD) pemetaan sosial desa bukit batu yang akan dilakukan pada tanggal 4 september 2025	1. Wisma PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
3	Rabu, 3 September 2025	1. breafing dan mempersiapkan perlengkapan kegiatan FGD ymag akan di lakukan besok	1. Wisma PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
4	Kamis, 4 September 2025	1. pelaksanaan kegiatan Focus Group Discussion (FGD) Pemetaan Desa Bukit Batu adalah untuk mengumpulkan data dan informasi yang mendalam dan spesifik mengenai permasalahan atau konflik yang terjadi di desa bukit batu. melalui diskusi melibatkan pihak terpenting di desa tersebut.	1. Wisma PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
5	Jum'at, 5 September 2025	Cuti bersama	Cuti bersama

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.8 Laporan Minggu Ke-8 Tanggal 8 September s/d 12 September 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 8 September 2025	1. pembuatan RAB tentang proposal untuk kebutuhan perlengkapan dan peralatan dari kelompok Madu Bienee yang di mana kebutuhan ini akan digunakan untuk memproduksi olahan dari madu Bienee	1. Wisma PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
2	Selasa, 9 September 2025	1. membantu dalam mendokumentasikan produk cookies madu biene untuk di pasarkan	1. Wisma PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
3	Rabu, 10 September 2025	1. pendataan nama-nama kelompok Binaan yang sudah mengisi Kuisisioner IKM dan REA.	1. Wisma PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
4	Kamis, 11 September 2025	1. penyusunan absensi kegiatan CSR	1. Wisma PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
5	Jum'at, 12 September 2025	1. survei besama mentor untuk pengecekan budidaya ikan dalam wadah terpal.	1. Kelompok FILAGAM, Lubuk Muda.

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.9 Laporan Minggu Ke-9 Tanggal 15 September s/d 19 September 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 15 September 2025	1. mengikuti kegiatan rutin posyandu melur dan juga pengantaran sayuran hidroponik untuk mencegah stunting pada balita	1. Posyandu melur, Batang Duku
2	Selasa, 16 September 2025	1. pengantaran barang souvenir ke SDN 12 Bukit Batu.	1. SDN 12 Bukit Batu.
3	Rabu, 17 September 2025	1. Survei ke kelompok sumber rejeki untuk pengecekan kesuburan tanaman sayuran hidroponik yang siap untuk di panen.	1. kelompok sumber rejeki
4	Kamis, 18 September 2025	1. Kegiatan penginputan akhir wawancara IKM dan REA	1. Kantor induk PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
5	Jum'at, 19 September 2025	1. melakukan survei ke Depot Air Minum Isi Ulang Tirta Muda untuk melakukan pengecekan peralatan yang digunakan dalam proses produksi air galon.	1. kelompok FILAGAM, Lubuk Muda.

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.10 Laporan Minggu Ke-10 Tanggal 22 September s/d 26 September 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 22 September 2025	1. kegiatan pengambilan hasil panen sayuran hidroponik yang telah diproduksi oleh kelompok binaan Sumber Rejeki. Pengambilan sayuran dilakukan sebagai bagian dari kegiatan pemantauan dan pendataan hasil produksi sayuran hidroponik. Pada kegiatan ini, penulis hanya melakukan pengambilan hasil panen tanpa terlibat dalam proses pengemasan.	1. Kelompok sumber rejeki
2	Selasa, 23 September 2025	1. Pembungkusan barang	1. Kantor Induk PT Kilang Pertamina RU II Sungai Pakning
3	Rabu, 24 September 2025	1. Penyusunan dokumen	1. Wisma PT Pertamina RU II Sungai Pakning
4	Kamis, 25 September 2025	1. Membantu menyusun dokumen-dokumen	1. Wisma PT Pertamina RU II Sungai Pakning
5	Jum'at, 26 September 2025	1. Kegiatan senam rutin	1. Telaga Suri Perdana PT Pertamina

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.11 Laporan Minggu Ke-11 Tanggal 29 September s/d 03 Oktober 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 29 September 2025	1. proses pengemasan paket sembako yang akan dibagikan kepada peserta kegiatan donor darah yang dijadwalkan berlangsung pada tanggal 2 Oktober. Pengemasan dilakukan dengan menyiapkan dan memasukkan bahan-bahan kebutuhan pokok Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan donor darah sekaligus sebagai bentuk apresiasi dan kepedulian kepada para pendonor.	1. Wisma PT Pertamina RU II Sungai Pakning
2	Selasa, 30 September 2025	1. Mempersiapkan rincian konsumsi untuk kegiatan donor darah yang akan dilaksanakan pada tanggal 2 oktober 2025	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning.
3	Rabu, 1 Oktober 2025	1. Breafing untuk kegiatan donor darah. Mendatangi kantor Camat Siak Kecil Untuk mempersiapkan kebutuhan dan perlengkapan kegiatan Donor Darah	1. Kantor Camat Siak Kecil
4	Kamis, 2 Oktober 2025	1. pelaksanaan kegiatan donor darah ini di lakukan di aula kantor camat lubuk muda siak kecil. warga sekita desa lubuk muda dan sekitarnya sangat antusias dalam mengikuti donor darah yang di selenggarakan oleh pihak pertamina RU II Sungai Pakning dan di bantu oleh kelompok binaan DATA Sungai Pakning	1. Kantor camat siak kecil
5	Jum'at, 3 Oktober 2025	1. kegiatan pembuatan nota pembelian produk kelompok binaan sebagai bukti transaksi antara pihak pembeli dan kelompok binaan. Nota pembelian untuk mencatat jenis produk, jumlah, dan nilai transaksi sebagai dokumen pendukung dalam pencatatan administrasi	1. Kantor induk PT Pertamina RU II Sungai Pakning.

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.12 Laporan Minggu Ke-12 Tanggal 06 Oktober s/d 10 Oktober 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 6 Oktober 2025	1. membantu pengantaran produk ke dulang rajo untuk di pasarkan diarea Sungai Pakning.	1. Dulang Rajo, Sungai Pakning.
2	Selasa, 7 Oktober 2025	1. pembelian kebutuhan administrasi rutin CSR untuk keperluan surat-menyerat dan kebutuhan lainnya.	1. Toko alat tulis
3	Rabu, 8 Oktober 2025	1. kegiatan gotong royong bersama para pekerja diarea kantor induk Pertamina.	1. Kantor induk PT Pertamina RU II Sungai Pakning.
4	Kamis, 9 Oktober 2025	1. pengantaran produk kelompok binaan pertamina ke Dulang Rajo untuk dipasarkan.	1. Dulang Rajo, Sungai Pakning.
5	Jum'at, 10 Oktober 2025	1. membantu penyusunan dokumen-dokumen	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.13 Laporan Minggu Ke-13 Tanggal 13 Oktober s/d 17 Oktober 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 13 Oktober 2025	1. membungkus produk Beeskis untuk dipasarkan	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
2	Selasa, 14 Oktober 2025	1. Diberikan tugas tanggung jawab untuk menjalankan kegiatan pelatihan peningkatan Kualitas produk UMKM dikelompok Tani Tunas Makmur. Kelompok ini merupakan binaan dari pertamina yang dibina sejak 2017.	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
3	Rabu, 15 Oktober 2025	1. melakukan survei ke kelompok Binaan pertamina pada produk kelompok Berkah Jaya Bersama pangkalan jambi terkait izin P-IRT dan sertifikasi halal.	1. Rumah produksi Kelompok Berkah Jaya Bersama
4	Kamis, 16 Oktober 2025	1. Diskusi kembali terkait pelaksanaan pelatihan	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
5	Jum'at, 17 Oktober 2025	1. Mencari pemateri untuk melakukan kegiatan pelatihan peningkatan kualitas produk UMKM pada kelompok tani tunas makmur.	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.14 Laporan Minggu Ke-14 Tanggal 20 Oktober s/d 24 Oktober 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 20 Oktober 2025	1. Pada kegiatan ini pembuatan Terms of Reference (TOR) ini disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan. TOR ini menjelaskan latar belakang, tujuan, sasaran, serta gambaran umum kegiatan pelatihan sebagai dasar perencanaan dan pelaksanaan kegiatan agar berjalan secara efektif, terarah, dan sesuai dengan kebutuhan kelompok binaan.	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
2	Selasa, 21 Oktober 2025	1. Pada kegiatan ini yaitu melanjutkan pembuatan Terms of Reference (TOR) kegiatan pelatihan	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
3	Rabu, 22 Oktober 2025	1. melakukan revisi terkait hasil pembuatan <i>Terms of Reference</i> (TOR)	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
4	Kamis, 23 Oktober 2025	1. Pada kegiatan ini dibuat Scope of Work (SOW). SOW ini memuat ruang lingkup kegiatan, tujuan, sasaran, jadwal pelaksanaan, indikator keberhasilan, serta rencana anggaran biaya agar kegiatan pelatihan dapat berjalan secara terarah	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
5	Jum'at, 24 Oktober 2025	1. Pada kegiatan ini yaitu Diskusi bersama mentor terkait Rencana Anggaran Biaya (RAB) dilakukan untuk menentukan kebutuhan biaya yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan pada Kelompok Binaan Tani Tunas Makmur. Diskusi ini mencakup pembahasan komponen anggaran seperti honorarium narasumber, biaya konsumsi, perlengkapan dan bahan pelatihan, kebutuhan operasional, serta biaya tidak terduga.	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.15 Laporan Minggu Ke-15 Tanggal 27 Oktober s/d 01 November 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 27 Oktober 2025	1. melanjutkan penyusunan Scope Of Work (SOW) pelatihan dan merekap semuanya.	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
2	Selasa, 28 Oktober 2025	1. berdiskusi kembali bersama mentor terkait hasil pembuatan Scope Of Work (SOW)	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
3	Rabu, 29 Oktober 2025	1. Diskusi bersama Kelompok Tani Tunas Makmur dilakukan untuk menyampaikan rencana pelaksanaan kegiatan pelatihan peningkatan kualitas produk UMKM yang akan dilaksanakan pada tanggal yang telah disepakati.	1. Kelompok Tani Tunas Makmur, Kampung Jawa.
4	Kamis, 30 Oktober 2025	1. Diskusi kembali bersama mentor dilakukan untuk membahas hasil kegiatan turun lapangan ke Kelompok Tani Tunas Makmur. Diskusi ini difokuskan pada penentuan lokasi pelaksanaan kegiatan	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
5	Jum'at, 31 Oktober 2025	1. kegiatan penulis melakukan pembuatan keterangan foto-foto pada Google Drive untuk di upload.	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
6	Sabtu, 1 November 2025	1. bertugas sebagai bagian dari pengambilan potret pada kegiatan acara rapat bersama HSSE PT Pertamina RU II Sungai Pakning bersama PT RU II Dumai.	1. Kantor induk Pertamina RU II Sungai Pakning.

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.16 Laporan Minggu Ke-16 Tanggal 03 November s/d 07 November 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 3 November 2025	1. membungkus beberapa souvenir yang akan diberikan ke pada pemeran video proper sebagai tanda ucapan terimakasih elah mau bekerjasama melakukan kegiatan tersebut.	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
2	Selasa, 4 November 2025	1. penulis yang ditugaskan untuk membuat keterangan pada bebagai foto	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
3	Rabu, 5 November 2025	1. breafing pengarahan terkait Kegiatan TAMASYA (Taman Asuh Sayang Anak)	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
4	Kamis, 6 November 2025	1. kegiatan Sosialisasi TAMASYA (Taman Asuh	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
		Kasih Sayang Anak) yang diselenggarakan oleh bagian CSR PT Kilang Pertamina Internasional (KPI) RU II Sungai Pakning. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan edukasi mengenai pola asuh anak kepada para ibu anggota Posyandu binaan perusahaan.	
5	Jum'at, 7 November 2025	1. pengerjaan RAB yang akan didiskusikan kepada mentor yang dimana penulis akan melakukan kegiatan pelatihan dan biaya tersebut harus dikeluarkan sesuai dengan kebutuhan yang akan diperlukan nantinya.	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.17 Laporan Minggu Ke-17 Tanggal 10 November s/d 14 November 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 10 November 2025	1. diskusi bersama mentor terkait alur kegiatan yang dimana saya menjadi penanggung jawab acara tersebut dan saya akan membagi tugas masing-masing kepada teman-teman magang lainya sebagai bentuk kerjasama agar acara berlangsung sesuai rencana yang sudah ditentukan.	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
2	Selasa, 11 November 2025	1. mendesain spanduk yang akan di gunakan pada acara pelatihan dikelompok tunas makmur yang akan diadakan pada tanggal 17 september	1. Kantor Induk Pertamina RU II Sungai Pakning.
3	Rabu, 12 November 2025	1. membuat surat undangan dan juga sertifikat untuk pemateri lalu diprint untuk di berikan penomoran surat dan ditandatangani.	1. Kantor Induk Pertamina RU II Sungai Pakning.
4	Kamis, 13 November 2025	1. berbelanja kebutuhan yang di perlukan pada saat praktik nanti seperti kebutuhan bahan-bahan produksi dan juga kebutuhan lainya	1. Toko sembako Sungai Pakning
5	Jum'at, 14 November 2025	1. Membungkus souvenir untuk diberikan k pemateri pada pelatihan yang diadakan pada tanggal 17 November.	1. Kantor Induk Pertamina RU II Sungai Pakning.

Sumber: Data Olahan 2025

Tabel 3.18 Laporan Minggu Ke-18 Tanggal 17 November s/d 21 November 2025

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin, 17 November 2025	1. Pada Kegiatan ini Penulis diberikan tugas sebagai penanggung jawab acara Pelatihan Peningkatan Kualitas Produk UMKM Pada Kelompok Binaan Tunas Makmur. Penulis harus memastikan dan mempersiapkan mulai dari mencari pemateri, perlengkapan yang dibutuhkan, desain spanduk, list Konsumsi dan memastikan semua perlengkapan dan kebutuhan sudah tersedia dilapangan dengan baik. . jadi, kegiatan ini merupakan sebagai judul proyek akhir magang penulis selama melakukan kegiatan Kerja praktik di Pertamina RU II Sungai Pakning.	1. Arboretum Gambut Marsawa, Kampung Jawa.
2	Selasa, 18 November 2025	1. mengerjakan laporan pertanggung jawaban dan mengitung RAB yang sudah dikeluarkan kegiatan yang sudah saya jalankan pada tanggal 17 september 2025	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning
3	Rabu, 19 November 2025	1. kegiatan penulis dalam mengerjakan laporan Proyek Akhir	1. Wisma Pertamina RU II Sungai Pakning.
4	Kamis, 20 November 2025	1. memperbaiki revisian terkait penyelesaian laporan proyek akhir.	1. Kantor Induk Pertamina RU II Sungai Pakning.
5	Jum'at, 21 November 2025	1. presentasi pemaparan hasil proyek akhir magang yang sudah saya kerjakan selama di bagian CSR. saya memberikan kegiatan berupa pelatihan kepada Kelompok Binaan Kelompok Tani Tunas Makmur yang di mana kelompok ini memproduksi berbagai produk yang berbahan dasar nanas.	1. Kantor Induk Pertamina RU II Sungai Pakning.

Sumber: Data Olahan 2025

3.2.1 Uraian Kerja Praktik

Uraian kegiatan yang dikerjakan selama pelaksanaan kerja praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti berbagai kegiatan dan bertugas sebagai panitia pada acara yang diselenggarakan oleh bagian CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning.
 - a. CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning akan menggelar rangkaian kegiatan edukatif dan perlombaan dalam rangka memperingati Hari Anak Nasional 2025. Kegiatan ini dijadwalkan berlangsung pada tanggal 22 Juli 2025 di SD 01 Bukit Batu, dengan peserta yang terdiri dari siswa-siswi sekolah dasar, para guru, serta melibatkan mahasiswa magang. Dalam agenda tersebut, penulis dipercaya untuk bertugas sebagai bagian dari panitia penyelenggara guna memastikan seluruh jalannya acara terlaksana dengan baik dan lancar. Berikut adalah dokumentasi kegiatan Hari Anak Nasional yang dilaksanakan di SD 1 Bukit Batu.



Gambar 3.1 Hari Anak Nasional di SD 1 Bukit Batu

Sumber: Dokumentasi KP 2025

- b. Dalam rangka memeriahkan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia, CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning menyelenggarakan kegiatan jalan santai dan pembagian doorprize menarik bagi siswa-siswi SDN 8 Siak Kecil pada tanggal 22 Agustus. Acara tersebut juga dirangkaikan dengan program Eksplorasi Edukasi berupa penyerahan bibit pohon secara simbolis oleh pihak CSR Pertamina bersama Kepala Sekolah, para guru, dan pengurus masjid, yang mana pohon-pohon tersebut nantinya akan ditanam di area lingkungan masjid sekitar. Dalam seluruh rangkaian agenda ini, penulis dipercaya untuk bertugas sebagai bagian dari panitia penyelenggara

guna memastikan kelancaran setiap sesi, mulai dari aktivitas fisik jalan santai hingga proses penyerahan pohon edukasi tersebut. Berikut adalah dokumentasi kegiatan Eksplorasi Edukasi dan pemerian HUT RI yang dilaksanakan di SDN 8 Siak Kecil.



Gambar 3.2 Kegiatan Eksplorasi Edukasi SDN 8 Siak Kecil

Sumber: Dokumentasi KP 2025

- c. PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning melalui program Corporate Social Responsibility (CSR) menyelenggarakan kegiatan edukatif berupa Pelatihan Spa Bayi bagi binaan posyandu-posyandu di wilayah operasional perusahaan. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan praktis mengenai kesehatan serta stimulasi tumbuh kembang bayi secara optimal.



Gambar 3.3 Kegiatan SPA Bayi diWisma Pertamina RU II Sungai Pakning

Sumber: Dokumentasi KP 2025

- d. melalui inisiatif Corporate Social Responsibility (CSR) menyelenggarakan kegiatan Sosialisasi TAMASY (Taman Asuh Sayang Anak). kegiatan sosialisasi ini dirancang khusus untuk memperkuat sistem pendukung pengasuhan anak berbasis komunitas, guna memastikan anak-anak mendapatkan lingkungan tumbuh kembang yang aman, edukatif, dan penuh kasih sayang.



Gambar 3.4 Kegiatan Sosialisasi TAMASYA di Wisma Pertamina

Sumber: Dokumentasi KP 2025

2. Turun lapangan untuk melakukan wawancara IKM dan REA pada kelompok-kelompok Binaan PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning.

Wawancara dilakukan untuk memperoleh informasi terkait potensi risiko atau bencana yang mungkin dihadapi oleh kelompok binaan, serta pemahaman dan pelaksanaan program CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning. Data yang diperoleh digunakan sebagai bahan evaluasi dalam perencanaan dan penguatan program CSR yang berkelanjutan.

- a. Proses wawancara IKM dan REA pada kelompok DATA Sungai



Gambar 3.5 Kegiatan Wawancara Pada Kelompok DATA Sungai Pakning
Sumber: Dokumentasi KP 2025

- b. Proses wawancara IKM dan REA pada Ketua Kelompok FILAGAM Lubuk Muda



Gambar 3.6 Kegiatan Wawancara Pada Ketua Kelompok FILAGAM Lubuk Muda
Sumber: Dokumentasi KP 2025

- b. Proses wawancara IKM dan REA pada Kelompok Tani Tunas Makmur Kampung Jawa



Gambar 3.7 Kegiatan Wawancara Pada Kelompok Tani Tunas Makmur
Sumber: Dokumentasi KP 2025

- c. Proses wawancara IKM dan REA pada kelompok Koperasi Jaya Berkah Bersama Mangrove didesa Pangkalan Jambi



Gambar 3.8 Kegiatan Wawancara Pada Kelompok Koperasi Jaya Berkah Bersama
Sumber: Dokumentasi KP 2025

3. Bertugas sebagai MC pada kegiatan Site Verification HPI (Health Performance Indicator) Pengelolaan Kesehatan Kerja di RU II Sungai Pakning.

Bertugas sebagai Master of Ceremony (MC) dalam kegiatan Site Verification HPI (Health Performance Indicator) Pengelolaan Kesehatan Kerja di PT Pertamina RU II Sungai Pakning. Kegiatan ini merupakan program evaluasi rutin yang dilaksanakan oleh PT Pertamina (Persero) untuk menilai dan memverifikasi penerapan manajemen kesehatan kerja di seluruh unit operasinya.



Gambar 3.9 MC kegiatan *Site Verification HPI (Health Performance Indicator)*

Sumber: Dokumentasi KP 2025

4. Menjadi Penanggung Jawab acara dan merupakan salah satu tugas proyek akhir selama melakukan KP dengan judul kegiatan Pelatihan Peningkatan Kualitas Produk Olahan Nanas Bagi UMKM Tunas Makmur Implementasi Program CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada pelaku UMKM terkait teknik peningkatan kualitas dan daya tahan produk olahan nanas. Pada sesi ini dilakukan praktik langsung pembuatan produk olahan, sehingga peserta dapat memahami proses pengolahan yang tepat, higienis, dan sesuai standar guna menghasilkan produk yang lebih awet dan bernilai jual.



Gambar 3.10 Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kualitas Produk UMKM

Sumber: Dokumentasi KP 2025

3.3 Target yang diharapkan

Target yang diharapkan saat melakukan Kerja Praktek di PT. Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning, yaitu sebagai berikut:

1. Mengikuti berbagai kegiatan dan bertugas sebagai panitia pada acara yang diselenggarakan oleh bagian CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning. Diharapkan melalui keterlibatan kegiatan ini adalah agar penulis mampu memahami secara komprehensif struktur kerja serta pola koordinasi dalam departemen *Corporate Social Responsibility* (CSR) sehingga penulis memiliki bekal pengalaman manajerial yang kuat dalam mengelola acara profesional sekaligus mengasah kemampuan kerja sama tim dalam lingkungan perusahaan yang dinamis.
2. Turun lapangan untuk melakukan wawancara IKM dan REA pada kelompok-kelompok Binaan PT Pertamina. Diharapkan penulis dapat menguasai teknik pengambilan data primer dan analisis ekonomi lapangan melalui kegiatan turun lapangan untuk melakukan wawancara Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) serta penerapan metode *Rapid Environment Assessment* atau REA pada kelompok-kelompok binaan PT Pertamina guna memetakan potensi dan hambatan nyata yang dihadapi pelaku usaha secara

akurat sebagai landasan evaluasi program pemberdayaan masyarakat yang lebih efektif di masa mendatang.

3. Bertugas sebagai MC pada kegiatan *Site Verification* HPI (*Health Performance Indicator*) Pengelolaan Kesehatan Kerja di RU II Sungai Pakning. Diharapkan penulis dapat meningkatkan kepercayaan diri serta kemampuan berbicara di depan umum secara formal melalui peran sebagai pembawa acara atau MC pada kegiatan *Site Verification* HPI (*Health Performance Indicator*) Pengelolaan Kesehatan Kerja di RU II Sungai Pakning agar seluruh alur informasi dalam proses verifikasi tersebut dapat tersampaikan dengan jelas, lancar, dan profesional kepada seluruh pihak yang terlibat.
4. Menjadi Penanggung Jawab acara dan merupakan salah satu tugas proyek akhir selama melakukan KP dengan judul kegiatan Pelatihan Peningkatan Kualitas Produk Olahan Nanas Bagi UMKM Tunas Makmur Implementasi Program CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning. Diharapkan melalui tanggung jawab sebagai penanggung jawab acara Pelatihan Peningkatan Kualitas Produk Olahan Nanas bagi UMKM Tunas Makmur, penulis dapat mengaplikasikan ilmu manajemen proyek secara nyata mulai dari perencanaan hingga eksekusi sehingga terjadi peningkatan mutu produk baik dari segi rasa maupun ketahanan produk yang pada akhirnya dapat mendorong peningkatan pendapatan ekonomi dan kemandirian kelompok UMKM secara berkelanjutan.

3.4 Perangkat Lunak dan Keras yang digunakan

3.4.1 Perangkat Lunak

Perangkat Lunak yang digunakan selama melakukan kegiatan Kerja Praktik adalah sebagai berikut:

1. Microsoft Excel



Gambar 3.11 MicrosoftExcel

Sumber: <https://www.microsoft.com>

Microsoft Excel merupakan sebuah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang dibuat dan didistribusikan oleh Microsoft Corporation untuk sistem operasi Windows. Program ini digunakan penulis untuk membuat RAB (Rincian Anggaran Biaya), LPJ (Laporan Pertanggung Jawaban). Microsoft Excel yang digunakan adalah Microsoft Excel tahun 2021.

3. Microsoft Word



Gambar 3.12 Microsoft Word

Sumber: <https://www.microsoft.com>

Microsoft word merupakan sebuah perangkat lunak atau program aplikasi pengolah data berupa huruf atau angka yang digunakan untuk pembuatan laporan, makalah, skripsi dan hal lainnya. Perangkat ini digunakan penulis

untuk mengetik surat keluar serta merekap data dan mencetak file maupun gambar. Microsoft Word yang digunakan adalah Microsoft Word tahun 2021.

3. Canva

Canva merupakan salah satu aplikasi desain grafis yang digunakan untuk membuat grafis media sosial, poster, presentasi, konten visual dan lain sebagainya. Aplikasi ini penulis gunakan untuk membuat desain spanduk.



Gambar 3.13 Canva

Sumber: <https://www.canva.com>

3.4.2 Perangkat Keras

Adapun perangkat keras yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning adalah sebagai berikut:

1. Laptop

Laptop merupakan alat elektronik yang terdiri dari berbagai perangkat software yang dapat digunakan untuk menyimpan file dan bisa digunakan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan dengan mudah. Laptop digunakan untuk memasukkan data dan mengolah data .



Gambar 3.14 Laptop Acer
Sumber: <https://www.acer.com>

2. Flashdisk

Flashdisk termasuk ke dalam perangkat keras (hardware). Flashdisk memiliki fungsi sebagai tempat untuk menyimpan data. Biasanya flashdisk digunakan untuk memindahkan data dari satu komputer ke komputer lainnya.



Gambar 3.15 Flashdisk
Sumber: <https://www.sandisk.com>

3. Kamera Canon

Kamera merupakan perangkat keras masukan (input device) yang sangat penting untuk dokumentasi visual. Selama kegiatan Kerja Praktik, kamera digunakan untuk mengambil dokumentasi foto maupun video pada saat

kunjungan ke kelompok binaan, verifikasi lapangan, hingga kegiatan peresmian penanaman pohon. Hal ini bertujuan untuk menyediakan bukti fisik kegiatan sebagai bagian dari pelaporan akuntabilitas program CSR.



Gambar 3.16 Kamera Canon
Sumber: <https://www.canon.co.id>

4. DJI

Perangkat DJI (seperti DJI Pocket) yang memiliki teknologi stabilitas tinggi dapat memaksimalkan pengambilan video atau foto selama proses monitoring di lokasi yang sulit dijangkau. Perangkat ini sangat penting untuk menghasilkan dokumentasi video yang halus dan profesional.



Gambar 3.17 DJI
Sumber: <https://www.dji.com>

3.4.3 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan

Selama melaksanakan Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning bagian CSR, adapun peralatan dan perlengkapan kantor yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Printer

Printer adalah sebuah peralatan untuk mencetak laporan-laporan atau dokumen yang telah dibuat menggunakan komputer. Selain digunakan untuk mencetak, printer juga digunakan untuk menscan surat dan dokumen.



Gambar 3.18 Printer Epson
Sumber: <https://www.epson.co.id>

2. Stapler

Stapler berguna untuk menjepit dan menyatukan beberapa material seperti kertas atau dokumen agar lebih rapi dan teratur.



Gambar 3.19 Stapler
Sumber: Dokumentasi KP 2025

3. Gunting

Gunting merupakan alat kantor yang berguna untuk memotong plastik, kertas, tali dan lain sebagainya.



Gambar 3.20 Gunting
Sumber: Dokumentasi KP 2025

4. Alat Tulis Kantor (ATK)

Alat Tulis Kantor (ATK) adalah sarana penunjang yang mempunyai peranan vital didalam berjalanya suatu fungsi administrasi perusahaan. Bagian Alat Tulis Kantor (ATK) merupakan faktor penting dalam kebutuhan pekerjaan perusahaan.



Gambar 3.21 Alat Tulis Kantor
Sumber: Dokumentasi KP 2025

5. Stempel

Stempel berperan penting dalam mewakili identitas perusahaan, penguatan suatu keputusan dan juga bentuk pertanggung jawaban. Pada bagian CSR,

stempel berguna untuk mengecap dokumen-dokumen penting seperti surat perjanjian kerja sama dan dokumen penting lainnya.



Gambar 3.22 Stempel
Sumber: Dokumentasi KP 2025

3.5 Data-data yang diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan dalam penyelesaian tugas Kerja Praktik yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti berbagai kegiatan dan bertugas sebagai panitia pada acara yang diselenggarakan oleh bagian CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning. Data yang diperlukan meliputi absensi peserta, daftar kebutuhan kegiatan, rundown kegiatan, dokumentasi acara.
2. Turun lapangan untuk melakukan wawancara IKM dan REA pada kelompok-kelompok Binaan PT Pertamina. Data yang dibutuhkan berupa daftar kelompok binaan yang dikunjungi, hasil wawancara IKM dan REA, catatan kondisi serta potensi kelompok binaan, dokumentasi kegiatan lapangan (foto), serta rekapitulasi dan analisis data hasil wawancara sebagai bahan evaluasi program CSR.
3. Bertugas sebagai MC pada kegiatan Site Verification HPI (Health Performance Indicator) Pengelolaan Kesehatan Kerja di RU II Sungai Pakning. Data yang diperlukan meliputi naskah atau susunan acara, rundown kegiatan, daftar peserta, dokumentasi kegiatan (foto), serta laporan pelaksanaan pelatihan sebagai bahan evaluasi kegiatan.

4. Menjadi Penanggung Jawab acara dan merupakan salah satu tugas proyek akhir selama melakukan KP dengan judul kegiatan Pelatihan Peningkatan Kualitas Produk Olahan Nanas Bagi UMKM Tunas Makmur Implementasi Program CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning. Data yang diperlukan dalam kegiatan ini meliputi rundown acara, susunan panitia dan pembagian tugas, daftar peserta pelatihan, dokumentasi kegiatan (foto), serta laporan pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pelatihan.

3.6 Dokumen-dokumen yang dihasilkan

Adapun dokumen atau file yang dihasilkan ketika melaksanakan Kerja Praktik di bagian CSR adalah sebagai berikut :

1. Absensi kegiatan pelatihan peningkatan kualiatas produk

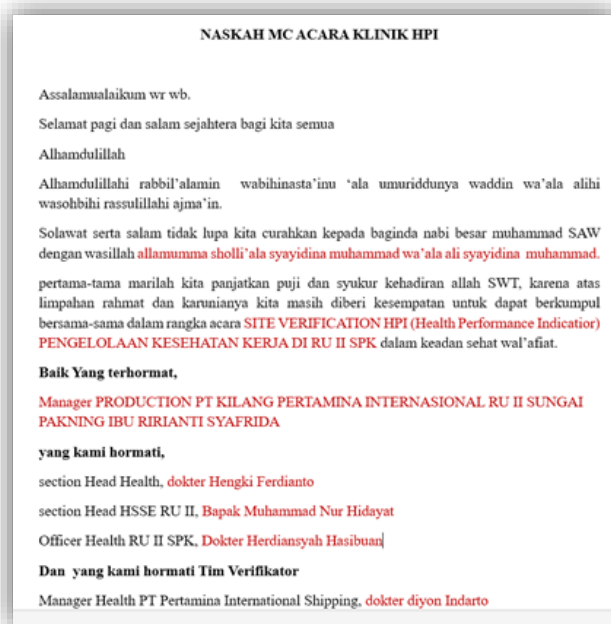
Hasil dari kegiatan ini salah satunya adalah dokumen absensi kehadiran kegiatan pelatihan peningkatan kualiatas produk yang di selenggarakan oleh CSR yang berupa absensi yang dihasilkan dari proses pelaksanaan pelatihan yang berisi tentang rekap kehadiran dan digunakan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan serta sebagai arsip pendukung laporan Kerja Praktik. Dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL REFINERY UNIT II DAFTAR HADIR / LIST OF ATTENDEES			
No		KPI/45123/2025-58	
Ref			
Page		of	
JUDUL/ TITLE : Pelatihan Peningkatan Kualitas Produk Nanas.			
TANGGAL/ DATE : Senin, 19 November 2025			
JAM/ TIME : 09:00 - Selesai			
TEMPAT/ VENUE : Arboretum Gambut Marbau Tunas Makmur.			
PEMBICARA/ PRESENTER :			
NO	NAMA/ NAME	FUNGSI - BAGIAN/ DEPT - SECTION	TANDA TANGAN/ SIGNATURE
01.	Iswarda	GA PT KPI RUG SPE	01. [Signature]
02.	Spartanegara	Pemateri	02. [Signature]
03.	Junaina	Kilang Pertamina Internasional	03. [Signature]
04.	Astina	" "	04. [Signature]
05.	Linda Martini	" "	05. [Signature]
06.	Scanti Yunita	" "	06. [Signature]
07.	Sulistyani	" "	07. [Signature]
08.	Pelina	" "	08. [Signature]
09.	Afmatuati	" "	09. [Signature]
10.	Tiga Asa Pratiwi	Staf KPI	10. [Signature]
11.	Melisa Pando H.	Staf KPI	11. [Signature]
12.	Ayati	Kilang Pertamina Internasional	12. [Signature]
13.	GOSIAWATI	" "	13. [Signature]
14.			14.
15.			15.
16.			16.
17.			17.
18.			18.
19.			19.
20.			20.

Gambar 3.23 Absensi pelatihan Peningkatan Produk
Sumber: Dokumentasi KP 2025

2. Naskah *Master of Ceremony* (MC) Kegiatan *Site Verification* HPI (*Health Performance Indicator*) Pengelolaan Kesehatan.

Hasil dari kegiatan ini adalah naskah *Master of Ceremony* (MC) ini digunakan sebagai pedoman dalam memandu jalannya kegiatan *Site Verification* HPI (*Health Performance Indicator*) Pengelolaan Kesehatan kerja, agar seluruh rangkaian acara dapat berlangsung secara tertib, sistematis, dan sesuai dengan susunan acara yang telah ditetapkan. Naskah ini memuat urutan kegiatan mulai dari pembukaan, penyampaian sambutan, pelaksanaan agenda utama verifikasi, hingga penutupan acara. Penggunaan naskah MC ini bertujuan untuk membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan, memastikan setiap sesi berjalan tepat waktu, serta mendukung tercapainya tujuan kegiatan *Site Verification* HPI dalam rangka evaluasi dan peningkatan kinerja pengelolaan kesehatan.



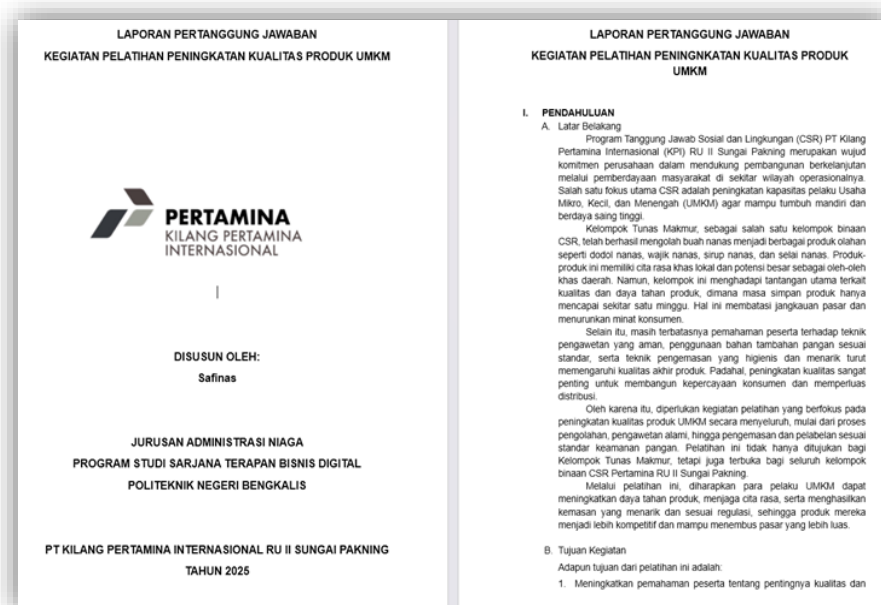
Gambar 3.24 Naskah *Master of Ceremony* (MC)

Sumber: Dokumentasi KP 2025

3. Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Kegiatan

Dokumen yang dihasilkan dari kegiatan ini meliputi Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kualitas

Produk UMKM, yang disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang ditetapkan. LPJ ini memuat uraian mengenai latar belakang, tujuan, pelaksanaan, hasil kegiatan, biaya yang telah digunakan serta dokumentasi pendukung sebagai bukti terlaksananya kegiatan. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai proses dan hasil pelaksanaan kegiatan, sekaligus sebagai bentuk akuntabilitas penanggung jawab acara kepada pihak terkait dan sebagai bahan evaluasi untuk pelaksanaan kegiatan serupa di masa mendatang.



Gambar 3.25 Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) Kegiatan

Sumber: Dokumentasi KP 2025

3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas

3.7.1 Kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik

Selama melaksanakan Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning, penulis menghadapi beberapa kendala dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan, diantaranya:

1. Kesulitan beradaptasi dengan lingkungan kerja praktik.
Pada awal pelaksanaan Kerja Praktik, penulis mengalami kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru, baik dari segi budaya kerja, alur koordinasi, maupun pembagian tugas di lingkungan CSR. Perbedaan ritme kerja antara lingkungan akademik dan dunia kerja menyebabkan penulis memerlukan waktu untuk menyesuaikan diri agar dapat memahami prosedur kerja dan menjalankan tugas secara optimal.
2. Kegiatan kunjungan yang bersamaan di beberapa lokasi
Beberapa kegiatan kunjungan ke kelompok binaan CSR dilaksanakan secara bersamaan di lokasi yang berbeda. Kondisi tersebut menyebabkan pengaturan waktu dan alokasi sumber daya menjadi lebih sulit, terutama dalam pembagian peran dan koordinasi antar tim. Akibatnya, penulis harus menyesuaikan jadwal serta memprioritaskan kegiatan tertentu agar seluruh agenda dapat terlaksana dengan baik
3. Ketidakesesuaian informasi terkait pelaksanaan tugas.
Dalam pelaksanaan beberapa tugas, terdapat perbedaan informasi antara pembimbing lapangan dan tim magang mengenai rincian tugas yang harus dilaksanakan. Hal tersebut menyebabkan perbedaan pemahaman dalam pelaksanaan tugas dan memerlukan klarifikasi lebih lanjut agar pekerjaan dapat diselesaikan sesuai dengan arahan yang diharapkan.

3.7.2 Solusi dari kendala yang dihadapi

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Kerja Praktik, penulis melakukan beberapa upaya yaitu sebagai berikut:

1. Peningkatan komunikasi dan kemampuan adaptasi.
Penulis berupaya meningkatkan komunikasi yang baik dengan rekan kerja maupun supervisor serta berusaha memahami budaya dan alur kerja di lingkungan CSR. Selain itu, penulis secara aktif belajar menyesuaikan diri dengan ritme kerja dan tanggung jawab yang diberikan agar dapat melaksanakan tugas dengan lebih optimal.

2. Pengelolaan waktu dan sumber daya yang lebih efektif.
Dalam menghadapi kegiatan kunjungan yang berlangsung di beberapa lokasi secara bersamaan, penulis melakukan pengaturan waktu yang lebih efektif serta mengoptimalkan penggunaan sumber daya yang tersedia. Pembagian tugas berdasarkan lokasi kunjungan dilakukan untuk meningkatkan efisiensi pelaksanaan kegiatan dan memastikan setiap lokasi mendapatkan perhatian yang sesuai.
3. Klarifikasi tugas secara proaktif.
Untuk menghindari perbedaan pemahaman terkait pelaksanaan tugas, penulis meningkatkan komunikasi secara proaktif dengan meminta klarifikasi kepada pembimbing dan pihak terkait. Selain itu, penulis mencatat setiap instruksi yang diberikan secara jelas serta secara rutin melakukan konfirmasi terhadap perkembangan dan status penyelesaian tugas.

3.8 Hal-Hal yang dianggap perlu

1. Perlunya pemahaman mendalam mengenai karakteristik dan kebutuhan nyata masyarakat di sekitar wilayah Sungai Pakning agar program CSR yang dijalankan tepat sasaran dan memberikan dampak yang berkelanjutan (*sustainable*).
2. Mengingat CSR berinteraksi langsung dengan warga sekitar kilang, penting untuk mengedepankan sikap ramah, sopan, dan menghargai kearifan lokal (*local wisdom*) guna menjaga hubungan harmonis antara perusahaan dan masyarakat.
3. Perlunya validasi data yang presisi sebelum program dijalankan. Hal ini krusial untuk memastikan bahwa distribusi manfaat (baik bantuan alat, pelatihan, maupun modal) jatuh ke tangan kelompok masyarakat yang benar-benar membutuhkan dan memenuhi kriteria.

BAB 4

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik (KP) di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning pada bagian *Corporate Social Responsibility* (CSR), dapat beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Spesifikasi pekerjaan yang dilakukan selama KP meliputi membantu pelaksanaan berbagai kegiatan CSR, melakukan kunjungan serta wawancara IKM dan REA pada kelompok binaan, menjadi pembawa acara pada kegiatan Site Verification HPI (Health Performance Indicator) Pengelolaan Kesehatan Kerja serta menjadi penanggung jawab acara kegiatan Pelatihan Peningkatan Kualitas Produk Olahan Nanas Bagi UMKM Tunas Makmur Implementasi Program CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning.
2. Target dari kegiatan yang mendukung kelancaran program CSR, membantu evaluasi dan pengembangan kelompok binaan, serta meningkatkan pemahaman masyarakat dan tim internal terhadap tujuan dan manfaat program yang dijalankan.
3. Alat-alat yang digunakan selama pelaksanaan KP meliputi laptop, Flasdisk. Sedangkan perangkat lunak yang digunakan mencakup Microsoft Excel, dan Microsoft Word, Microsoft Powerpoint.
4. Peralatan kantor yang digunakan mencakup printer, stapler, Gunting. Sementara perlengkapan lainnya berupa alat tulis kantor (ATK) dan stampel.
5. Data yang dikumpulkan selama KP antara lain, rundown kegiatan, dokumentasi acara.
6. Dokumen yang dihasilkan selama kegiatan meliputi Taks MC, Rundown acara dan dokumentasi kegiatan.
7. Kendala yang dihadapi selama KP meliputi sulit beradaptasi dengan lingkungan KP, pengelolaan waktu yang sulit akibat kunjungan yang

bersamaan di beberapa lokasi, serta miskomunikasi dengan pembimbing dan tim magang, serta pengelolaan waktu yang sulit akibat kunjungan yang bersamaan di beberapa lokasi.

4.2 Saran

Setelah melakukan Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning pada bagian CSR, terdapat beberapa saran yang dapat disampaikan:

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Latih keterampilan interpersonal seperti komunikasi, kerja tim, dan adaptasi, karena kemampuan ini sangat penting dalam lingkungan kerja.
 - b. Pelajari terlebih dahulu bidang kerja yang akan ditempuh selama KP agar dapat memahami tugas dengan lebih baik dan mengurangi kesalahpahaman.
2. Untuk Politeknik Negeri Bengkalis
 - a. Tingkatkan kerja sama dengan perusahaan-perusahaan sehingga mahasiswa memiliki lebih banyak pilihan tempat untuk melaksanakan KP.
 - b. Berikan pengarahan yang lebih terperinci kepada mahasiswa sebelum pelaksanaan KP, termasuk mengenai manajemen waktu, komunikasi, dan pemahaman tugas.
3. Untuk PT Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning
 - a. Sediakan panduan kerja yang lebih rinci bagi mahasiswa magang untuk meminimalisasi kesalahan atau kebingungan dalam pelaksanaan tugas.
 - b. Pertimbangkan jadwal kunjungan yang tidak bersamaan di beberapa lokasi agar pelaksanaannya lebih optimal.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Lookbook Harian/Mingguan Selama Kegiatan Kerja Praktik

Hari/ Minggu : Selasa/Minggu ke-1

Tanggal : 22 Juli 2025

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan Hari Anak Nasional 2025 di SD 1 Bukit Batu, yang diselenggarakan oleh pihak CSR Pertamina RU II Sungai Pakning.	Leonardo Manullang	
Catatan Pembimbing Magang			
No	Gambaran Kerja	Keterangan	
		Gambar disamping merupakan Kegiatan hari Hari Anak Nasional. Kegiatan ini tidak hanya bertujuan untuk bermain bersama anak-anak, tetapi juga memberikan peningkatan pengalaman belajar melalui kegiatan menyenangkan seperti mewarnai, edukasi kesehatan gigi, lomba kelas bersih, lomba seni tari serta pembuatan video hari anak nasional.	

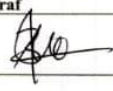
Hari/ Minggu : Rabu/Minggu ke-2

Tanggal : 30 Juli 2025

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Menjadi MC pada acara Site Verification HPI (Health Performance Indicator) Klinik PT Pertamina RU II Sungai Pakning.	Leonardo Manullang	
Catatan Pembimbing Magang			
No	Gambaran Kerja	Keterangan	
		Gambar disamping merupakan kegiatan Menjadi MC pada acara Site Verification HPI (Health Performance Indicator) Pengelolaan Kesehatan Kerja di PT Pertamina RU II Sungai Pakning. Acara ini dihadiri oleh manager PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning dan juga manager RU II Dumai serta di hadiri oleh bagian klinik PT KPI Sungai Pakning	

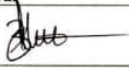
Hari/ Minggu : Jumat/Minggu ke-2

Tanggal : 1 Agustus 2025

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Survei proses produksi produk Kelompok Tani Tunas Makmur	Leonardo Manullang	
Catatan Pembimbing Magang			
No	Gambaran Kerja	Keterangan	
		Gambar disamping merupakan kegiatan turun lapangan untuk pengecekan proses produksi produk Olahan Nanas yang dilakukan oleh kelompok Binaan Pertamina yaitu Kelompok Tani Tunas Makmur	

Hari/ Minggu : Senin/Minggu ke-3

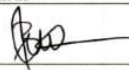
Tanggal : 4 Agustus 2025

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Wawancara IKM dan REA Pada kelompok Tani Tunas Makmur	Leonardo Manullang	
Catatan Pembimbing Magang			
No	Gambaran Kerja	Keterangan	
		Gambar disamping merupakan kegiatan turun lapangan untuk melakukan wawancara REA dan IKM pada Kelompok Tani tunas makmur	

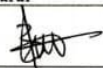
Hari/ Minggu : Selasa/Minggu ke-7
Tanggal : 2 September 2025

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Desain Spanduk Kegiatan Focus Group Discussion (FGD)	Leonardo Manullang	
Catatan Pembimbing Magang			
No	Gambaran Kerja	Keterangan	
		Gambar disamping merupakan kegiatan pembuatan spanduk untuk kegiatan Focus Group Discussion (FGD) pemetaan sosial desa bukit batu yang akan dilakukan pada tanggal 4 september 2025	

Hari/ Minggu : Jumat/Minggu ke-9
Tanggal : 19 September 2025

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Survei pengecekan peralatan kelompok FILAGAM Lubuk Muda	Leonardo Manullang	
Catatan Pembimbing Magang			
No	Gambaran Kerja	Keterangan	
		melakukan survei ke Depot Air Minum Isi Ulang Tirta Muda untuk melakukan pengecekan peralatan yang digunakan dalam proses produksi air galon. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui jenis dan kondisi mesin pengolahan air berbasis Reverse Osmosis (RO), sistem filtrasi, serta kelayakan peralatan pendukung lainnya guna memastikan proses produksi air minum berjalan sesuai standar kebersihan dan kualitas.	

Hari/ Minggu : Senin/Minggu ke-14
Tanggal : 20 Oktober 2025

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Pembuatan Terms of Reference (TOR)	Leonardo Manullang	

Catatan Pembimbing Magang

No	Gambaran Kerja	Keterangan
		Pada kegiatan ini pembuatan Terms of Reference (TOR) ini disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan Pelatihan Peningkatan Kualitas Produk UMKM pada Kelompok Binaan Tani Tunas Makmur. TOR ini menjelaskan latar belakang, tujuan, sasaran, serta gambaran umum kegiatan pelatihan sebagai dasar perencanaan dan pelaksanaan kegiatan agar berjalan secara efektif, terarah, dan sesuai dengan kebutuhan kelompok binaan.

Hari/ Minggu : Kamis/Minggu ke-14
Tanggal : 23 Oktober 2025

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Pembuatan Scope Of Work (SOW)	Leonardo Manullang	

Catatan Pembimbing Magang

No	Gambaran Kerja	Keterangan
		Pada kegiatan ini dibuat Scope of Work (SOW) terkait kegiatan Pelatihan Peningkatan Kualitas Produk UMKM pada Kelompok Binaan Tani Tunas Makmur yang bertujuan sebagai acuan pelaksanaan kegiatan pelatihan. SOW ini memuat ruang lingkup kegiatan, tujuan, sasaran, jadwal pelaksanaan, indikator keberhasilan, serta rencana anggaran biaya agar kegiatan pelatihan dapat berjalan secara terarah, sistematis, dan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Hari/ Minggu : Senin/Minggu ke-18

Tanggal : 17 November 2025

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Penanggung Jawab acara pada Pelatihan Peningkatan Kualitas Produk UMKM Tunas Makmur	Leonardo Manullang	
Catatan Pembimbing Magang			
No	Gambaran Kerja	Keterangan	
		Pada Kegiatan ini Penulis diberikan tugas sebagai penanggung jawab acara Pelatihan Peningkatan Kualitas Produk UMKM Pada Kelompok Binaan Tunas Makmur. Penulis harus memastikan dan mempersiapkan mulai dari mencari pemateri, perlengkapan yang dibutuhkan, desain spanduk, list Konsumsi dan memastikan semua perlengkapan dan kebutuhan sudah tersedia dilapangan dengan baik. jadi, kegiatan ini merupakan sebagai judul proyek akhir magang penulis selama melakukan kegiatan Kerja praktik di pertamina RU II Sungai Pakning.	

Hari/ Minggu : Selasa/Minggu ke-18

Tanggal : 18 November 2025

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Mengerjakan Laporan Pertanggung Jawaban kegiatan pelatihan Kelompok Tani Tunas Makmur	Leonardo Manullang	
Catatan Pembimbing Magang			
No	Gambaran Kerja	Keterangan	
		mengerjakan laporan pertanggung jawaban dan mengitung RAB yang sudah dikeluarkan kegiatan yang sudah saya jalankan pada tanggal 17 september 2025	

Hari/ Minggu : Jumat/Minggu ke-18
 Tanggal : 21 November 2025

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Presentasi Projek Akhir Magang	Leonardo Manullang	
Catatan Pembimbing Magang			
No	Gambaran Kerja	Keterangan	
		Gambar disamping merupakan presentasi pemaparan hasil projek akhir magang yang sudah saya kerjakan selama di bagian CSR. saya menjelaskan tentang projek akhir saya yang di mana saya memberikan kegiatan berupa pelatihan kepada Kelompok Binaan Kelompok Tani Tunas Makmur yang di mana kelompok ini memproduksi berbagai produk yang berbahan dasar nanas . dan mereka mengeluh atas produk yang mereka pasarkan tidak bertahan lama karna itu mereka membutuhkan pelatihan cara pegawetan yang baik dan benar untuk di pasarkan .	

Lampiran 2: Segala Administrasi Yang Berkaitan Dengan Kegiatan Kerja Praktik
Surat Permohonan Kerja Praktik (KP)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 2390/PL31/TU/2025
Hal : Permohonan Kerja Praktik (KP)

06 Mei 2025

Yth. Pimpinan PT. Pertamina RU II Sungai Pakning
Sungai Pakning, Kec. Bukit Batu, Kab. Bengkalis, Riau

Dengan hormat,

Schubungan akan dilaksanakan Kerja Praktek untuk mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktik di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	PRODI	TANGGAL PELAKSANAAN
1	Suginawati	5504221086	D-IV Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	21 Juli s.d 21 November 2025
2	Rindiani	5504221087		
3	Alis Candra	2204221448	D-IV Teknik Mesin Produksi dan Perawatan	07 Juli s.d 02 September 2025
4	Ahyuda	2204221465		
5	Aldi Syaifroni	2204221461		
6	Rovita Elmasari Pangaribuan	5604221038	D-IV Bisnis Digital	01 September s.d 31 Desember 2025
7	Safinas	5604221043		
8	Nafta Meldawati Napitupulu	5604221058		
9	Huriya	5604221027		

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi narahubung dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.


Wakil Direktur III
Murhadi Sastra, S.T., M.Sc
 NIP.198903142015041001

Koordinator KP:
Bustami, S.ST., M.Si (0813-7197-7396)

Surat balasan Permohonan Kerja Praktik (KP)

Sungai Pakning, 16 Mei 2025
Nomor : ~~077~~/KPI45123/2025-S7
Perihal : Balasan Surat Permohonan Kerja Praktek



Yang Terhormat,
Marhadi Sastra., ST., M.Sc
Politeknik Negeri Bengkalis
Di –
Bengkalis

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Saudara No. : 2390 /PL31/TU/2025 tanggal 6 Mei 2025 perihal Permohonan Permohonan Kerja Praktek, dengan ini diberitahukan bahwa kami *dapat menerima* mahasiswa saudara untuk melakukan kerja praktik, adapun siswa yang diterima atas nama :

NO.	N A M A	J U R U S A N
1.	Suginawati	D-IV Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
2.	Rindiani	Sda
3.	Alis Candra	D-IV Teknik Mesin Produksi dan Perawatan
4.	Ahyuda	Sda
5.	Aldi Syaifroni	Sda
6.	Rovita Elmasari Pangaribuan	D-IV Bisnis Digital
7.	Safinas	Sda
8.	Nafta Meldawati Napitupulu	Sda
9.	Huriya	Sda

Untuk melakukan kerja praktek di PT. Kilang Pertamina Internasional mulai 7 Juli s/d Selesai, dengan membawa persyaratan sebagai berikut :

1. Surat keterangan aktif kuliah dari lembaga pendidikan.
2. Surat kesehatan dari dokter / pemerintah yang menyatakan sehat fisik.
3. Pas foto berwarna ukuran 3 x 4 (2 lembar) berpakaian rapi.
4. Asuransi Kesehatan / BPJS
5. Menyiapkan pakaian praktek wear pack, sepatu safety dan helm (untuk KP dalam kilang)
6. Map 1 bh

Dan perlu kami informasikan semua biaya selama bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek PT. Kilang Pertamina Internasional menjadi beban yang bersangkutan dan apabila ada Penundaan jadwal pelaksanaan kami harap agar segera melakukan konfirmasi.

Demikian untuk saudara maklumi.

Spv. General Affair Spk

ISWANDI

Lampiran 3: Surat Keterangan



SURAT KETERANGAN
No. : 322 / KPI45123 / 2025 – 57

Yang bertanda tangan dibawah ini Spv. General Affair PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning menerangkan bahwa :

Nama : Safinas
NIM : 5604221043
Jurusan : D4 Bisnis Digital
Institusi : Politeknik Negeri Bengkalis

Adalah benar telah menyelesaikan Kerja Praktik / Magang dalam rangka menyelesaikan tugas di Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan D4 Bisnis Digital di PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning, mulai tanggal 21 Juli sampai dengan 21 November 2025.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Sungai Pakning, 21 November 2025.

PT. Kilang Pertamina Internasional
Spv. General Affair Spk


ISWANDI

Lampiran 4: Sertifikat



SERTIFIKAT

Nomor : 329 / KPI 45123 / 2025 - 57

PT Kilang Pertamina Internasional Refinery Unit II Sungai Pakning memberikan penghargaan kepada :

Nama	: Safinas
NIM	: 5604221043
Jurusan	: D4 Bisnis Digital
Institusi	: Politeknik Negeri Bengkalis

Telah menyelesaikan Kerja Praktek / Magang periode 21 Juli s/d 21 November 2025.

Sungai Pakning, 21 November 2025.
SPV. GENERAL AFFAIR SPK



ISWANDI



Lampiran 5: Nilai

Lembar Evaluasi Pelaksanaan Magang

Nama Mahasiswa : Safinas
 NIM : 5604221043
 Judul KP : Pelatihan Peningkatan Kualitas Produk Olahan Nanas Bagi UMKM Tunas Makmur Implementasi Program CSR PT KPI RU II Sungai Pakning

No	ASPEK YANG DIEVALUASI	NILAI ANGKA
A	Pelaksanaan Lapangan (30 %)	26,4
B	Pembimbingan (50 %) 1. Motivasi 2. Disiplin 3. Sikap kritis dan Kreativitas 4. Penguasaan materi Magang Rata-rata Nilai Pelaksanaan = $(B1+B2+B3+B4)/4$	14,8
C	Laporan (20%) 1. Substansi 2. Tata Tulis Rata-rata Nilai Laporan = $(C1+C2)/2$	18
	Nilai Evaluasi Pertanggungjawaban Magang = $0,3A + 0,5B + 0,2C$	80,2

Catatan :

Nilai Huruf A = 85 – 100
 Nilai Huruf B+ = 75 – 84
 Nilai Huruf B = 65 – 74
 Nilai Huruf C+ = 61 – 64
 Nilai Huruf C = 56 – 60
 Nilai Huruf D = 41 – 55
 Nilai Huruf E = 0 – 40

Sungai Pakning, 21 November 2025
 Pembimbing


 (Leonardo Manullang)

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN TEMPAT MAGANG
PT. KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL REFINERY UNIT II
SUNGAI PAKNING

Nama : Safinas
 Nim : 5604221043
 Program Studi : D-IV Bisnis Digital
 Institusi : Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	17.8
2	Tanggung-jawab	25%	22.5
3	Penyesuaian diri	10%	9
4	Hasil Kerja	30%	26.4
5	Perilaku secara umum	15%	13.5
Total Jumlah (1+2+3+4+5) 100%			89.2

Keterangan :
 Nilai :
 Kriteria
 85 – 100 : Istimewa
 75 – 84 : Baik sekali
 65 – 74 : Baik
 61 – 64 : Cukup Baik
 56 – 60 : Cukup

Catatan : *Perlu meningkatkan lagi kemampuan dalam memilih pematik yang sesuai dengan kebutuhan dalam pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat.*
 Sungai Pakning, 21 November 2025



Leonardo Manullang
 Pembimbing Magang

FORM PENILAIAN KERJA PRAKTIK / MAGANG
PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL - SUNGAI PAKNING

N A M A : Safinas
N I M : 5604221043
JURUSAN : D-IV Bisnis Digital
INSTITUSI : Politeknik Negeri Bengkalis

NO	FAKTOR YANG DINILAI	ANGKA	HURUF
1	KEDISIPLINAN	89	Delapan puluh Sembilan
2	KEJUJURAN	90	Sembilan puluh
3	KERAJINAN	89	Delapan puluh Sembilan
4	PENGUASAAN MATERI / TUGAS POKOK	88	Delapan puluh Delapan
5	HUBUNGAN DENGAN PEKERJA	90	Sembilan puluh
6	HUBUNGAN DENGAN MAHASISWA / SISWA	90	Sembilan puluh
RATA - RATA		89.3	Delapan puluh Sembilan komatika

Spv. General **Isma**



Pembimbing,

LM

Leonardo Manullang

Lampiran 6: Absensi Selama Melakukan Kerja Praktik (KP)



ABSENSI BULANAN MAGANG

Nama : Safinas
 Nim : 5604221043
 Jurusan / Prodi : Administrasi Niaga / Bisnis Digital
 Semester : 7(Tujuh)
 Lokasi KP : PT Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
 Pembimbing / Supervisor : Leonardo Manullang

Juli

No	Hari/ Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing	Keterangan
1	Senin 21 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
2	Selasa 22 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
3	Rabu 23 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
4	Kamis 24 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
5	Jumat 25 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
6	Senin 28 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
7	Selasa 29 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
8	Rabu 30 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
9	Kamis 31 Juli 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir



ABSENSI BULANAN MAGANG

Nama : Safinas
 Nim : 5604221043
 Jurusan / Prodi : Administrasi Niaga / Bisnis Digital
 Semester : 7(Tujuh)
 Lokasi Kp : PT Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
 Pembimbing / Supervisor : Leonardo Manullang

Agustus

No	Hari/ Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing	Keterangan
1	Jumat 1 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
2	Senin 4 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
3	Selasa 5 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
4	Rabu 6 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
5	Kamis 7 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
6	Jumat 8 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
7	Senin 11 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
8	Selasa 12 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
9	Rabu 13 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
10	Kamis 14 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
11	Jumaat 15 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
12	Senin 18 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
13	Selasa 19 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir

14	Rabu 20 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
15	Kamis 21 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
16	Jumaat 22 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
17	Senin 25 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
18	Selasa 26 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
19	Rabu 27 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib		Sakit
20	Kamis 28 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib	-	Sakit
21	Jumaat 29 Agustus 2025	7:30 wib	16:00 wib	-	Sakit



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon (+62766) 8001000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id/> Email: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI BULANAN MAGANG

Nama : Safinas
Nim : 5604221043
Jurusan / Prodi : Administrasi Niaga / Bisnis Digital
Semester : 7(Tujuh)
Lokasi Kp : PT Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
Pembimbing / Supervisor : Leonardo Manullang

September

No	Hari/ Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing	Keterangan
1	Senin 1 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
2	Selasa 2 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
3	Rabu 3 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
4	Kamis 4 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
5,	Jumat 5 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir Tanggal Merah
6	Senin 8 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
7	Selasa 9 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
8	Rabu 10 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
9	Kamis 11 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
10	Jumat 12 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
11	Senin 15 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
12	Selasa 16 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
13	Rabu 17 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir

14	Kamis 18 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
15	Jumat 19 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
16	Senin 22 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
17	Selasa 23 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
18	Rabu 24 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
19	Kamis 25 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
20	Jumat 26 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
21	Senin 29 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
22	Selasa 30 september 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir



ABSENSI BULANAN MAGANG

Nama : Safinas
Nim : 5604221043
Jurusan / Prodi : Administrasi Niaga / Bisnis Digital
Semester : 7(Tujuh)
Lokasi Kp : PT Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
Pembimbing / Supervisor : Leonardo Manullang

Oktober

No	Hari/ Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing	Keterangan
1	Rabu 1 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
2	Kamis 2 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
3	Jumat 3 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
4	Senin 6 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
5	Selasa 7 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
6	Rabu 8 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
7	Kamis 9 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
8	Jumat 10 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
9	Senin 13 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
10	Selasa 14 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
11	Rabu 15 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
12	Kamis 16 oktober 2025	730 wib	16:00 wib		Hadir
13	Jumat 17 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
14	Senin 20 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir

15	Selasa 21 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
16	Rabu 22 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
17	Kamis 23 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
18	Jumat 24 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
19	Senin 27 oktober 2025	7:30 wib	16.:00 wib		Hadir
20	Selasa 28 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
21	Rabu 29 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
22	Kamis 30 oktober 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
23	Jumaat 31 oktober 2025	7:30wib	16:00 wib		Hadir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon (+62766) 8001000

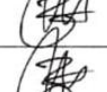
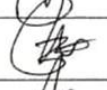
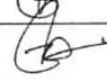
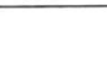
Laman: <http://www.polbeng.ac.id/> Email: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI BULANAN MAGANG

Nama : Safinas
Nim : 5604221043
Jurusan / Prodi : Administrasi Niaga / Bisnis Digital
Semester : 7(Tujuh)
Lokasi KP : PT Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
Pembimbing / Supervisor : Leonardo Manullang

November

No	Hari/ Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pembimbing	Keterangan
1	Senin 3 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
2	Selasa 4 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
3	Rabu 5 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
4	Kamis 6 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
5	Jumat 7 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
6	Senin 10 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
7	Selasa 11 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
8	Rabu 12 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
9	Kamis 13 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
10	Jumat 14 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
11	Senin 17 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
12	Selasa 18 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
13	Rabu 19 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir

14	Kamis 20 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
15	Jumat 21 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
16	Senin 24 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
17	Selasa 25 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
18	Rabu 26 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
19	Kamis 27 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir
20	Jumat 28 november 2025	7:30 wib	16:00 wib		Hadir

Spv General Affair
PT Kilang Internasional Sungai Pakning


Iswandi

Pembimbing Magang


Leonardo Manullang