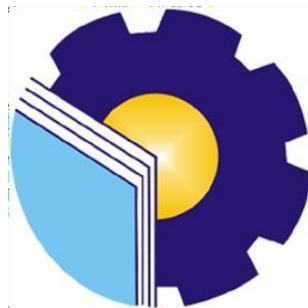


**LAPORAN MAGANG
PT RIAU ANDALAN PULP AND PAPER
(RAPP)**

DEVI ANDRIANI LUBIS
NIM. 5604221008



**PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2026**

**LEMBARAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
PT. RIAU ANDALAN PULP AND PAPER
APRIL LEARNING INSTITUTE (ALI)**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

DEVI ANDRIANI LUBIS
NIM. 5604221008

Bengkalis, 31 Desember 2025

GTS Section PECT
PT. Riau Andalan Pulp and Paper



Lusi Verawati Purba
SAP ID.10005596



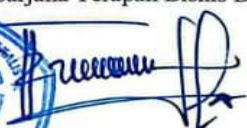
Dosen pembimbing Program Studi
Sarjana Terapan Bisnis Digital



Dwi Astuti, S.E., M.Si
NIP. 198208152015042001

Disetujui
Ka.Prodi Sarjana Terapan Bisnis Digital




Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban serta dokumentasi kegiatan yang telah penulis laksanakan selama masa magang.

Pelaksanaan Kerja Praktik ini memberikan banyak pengalaman berharga bagi penulis, baik dalam pengembangan keterampilan, pengetahuan, maupun pemahaman mengenai dunia kerja secara langsung. Penulis menyadari bahwa tersusunnya laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, serta kesempatan belajar.

Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat, kesehatan, dan kekuatan yang diberikan sehingga penulis dapat menjalani kegiatan Kerja Praktik dan menyelesaikan laporan ini dengan baik.
2. Ibu saya tercinta atas doa, dukungan moral, semangat, dan kasih sayang yang tiada henti. Serta Alm. Ayah saya yang menjadi panutan saya.
3. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas bagi mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Kerja Praktik sebagai bagian dari proses pembelajaran.
4. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga atas dukungan dan kebijakan yang memfasilitasi kelancaran kegiatan akademik, termasuk pelaksanaan Kerja Praktik.
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si., selaku ketua program studi Bisnis Digital sekaligus Wali dosen penulis atas bimbingan, motivasi, serta arahan yang sangat berarti selama proses perkuliahan maupun selama pelaksanaan Kerja Praktik.

6. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, saran, dan koreksi selama penyusunan laporan ini.
7. Bapak Bustami, S.ST., M.Si., selaku koordinator Kerja Praktik mahasiswa bisnis digital tahun 2025 yang telah membimbing dan memberikan pengarahan terkait kegiatan kerja praktik.
8. PT Riau Andalan Pulp And Paper, Pangkalan Kerinci, yang telah memberikan kesempatan belajar, pengalaman kerja, serta fasilitas selama kegiatan berlangsung, khususnya bagian *General Training and Services*.
9. Ibu Lusi Verawati Purba selaku Kepala Departemen *General Training and Services* PT. Riau Andalan Pulp and Paper atas izinnya memberikan kami ruang untuk menggali ilmu sedalam dalamnya.
10. Seluruh karyawan di *Office* ALI khususnya di Departemen *General Training and Services* (GTS), yang telah membantu, membimbing, dan memberikan lingkungan kerja yang baik selama proses pelaksanaan kegiatan.
11. Kepada Triana atas kebersamaan, kerja sama, dan dukungan selama menjalani kegiatan magang di departemen *General Training and Services* PT.RAPP
12. Mahasiswa Bisnis Digital angkatan 2022 kelas A, atas semangat, saling berbagi informasi, dan dukungan selama masa perkuliahan dan penyusunan laporan ini.
13. Teman baik penulis, Hani Afriani, atas dukungan moral, kebersamaan, dan bantuan yang turut memberikan semangat selama proses magang dan penyusunan laporan.
14. Kepada abang dan adik penulis, Yogi Andiriadi Lubis dan Imron Alfiadi Lubis, dan Elsyia Alfiani Lubis atas dorongan, motivasi, dukungan, dan doa yang selalu menyertai.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan laporan di masa mendatang.

Akhir kata, penulis sangat bersyukur dapat menyelesaikan laporan ini dengan segala keterbatasan yang ada. Proses panjang dari pelaksanaan magang hingga penyusunan laporan memberikan banyak pelajaran, baik secara akademik maupun pribadi. Penulis berharap laporan ini tidak hanya menjadi bentuk pertanggungjawaban, tetapi juga menjadi dokumentasi perjalanan belajar yang penuh makna, serta dapat bermanfaat bagi pembaca maupun mahasiswa lain yang akan melaksanakan kegiatan serupa. Semoga segala usaha dan kerja keras yang telah dilakukan menjadi langkah awal menuju masa depan yang lebih baik dan penuh kesempatan.

Bengkalis, 28 Januari 2026

Devi Andriani Lubis
NIM. 5604221008

DAFTAR ISI

	Halaman
LAPORAN MAGANG.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.3 Waktu dan Tempat Kegiatan Kerja Praktik (KP).....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT.RIAU ANDALAN PULP AND PAPER (RAPP).....	7
2.1 Sejarah PT. Riau Andalan Pulp and Paper	7
2.1.1 Profil <i>Royal Golden Eagle</i> /Raja Garuda Emas (RGE)	7
2.1.2 Profil <i>Asia Pacific Resources International Holdings Ltd</i> (APRIL)	9
2.1.3 Profil PT Riau Andalan Pulp and Paper	15
2.1.4 Profil Bisnis Unit Social Capital.....	16
2.1.5 Profil Departemen <i>General Training and Services</i>	19
2.2 Visi dan Nilai <i>Royal Golden Eagle</i> Group.....	21
2.2.1 Visi <i>Royal Golden Eagle</i> Group	21
2.2.2 Nilai <i>Royal Golden Eagle</i> Group.....	21
2.3 Struktur Organisasi PT. Riau Andalan Pulp and Paper.....	23

2.3.1 Struktur Organisasi <i>Royal Golden Eagle/Raja Garuda Emas</i> (RGE).....	24
2.3.2 Struktur Organisasi PT. Riau Andalan Pulp and Paper	26
2.3.3 Struktur Organisasi Bisnis Unit <i>Social Capital</i>	28
2.3.4 Struktur Organisasi Departemen <i>General Training and</i> <i>Services</i> (GTS).....	31
2.4 Ruang Lingkup PT Riau Andalan Pulp and Paper	33

BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK (KP)

PADA PT RIAU ANDALAN PULP AND PAPER.....	36
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek (KP) Pada PT. Riau Andalan Pulp and Paper	36
3.2 Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Riau Andalan Pulp and Paper	36
3.2.1 Laporan Agenda Kegiatan Selama Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) Pada PT. Riau Andalan Pulp and Paper	36
3.2.2 Uraian Kegiatan Selama Kegiatan Kerja Praktek Pada PT. Riau Andalan Pulp and Paper	49
3.3 Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktek (KP) Pada PT. Riau Andalan Pulp and Paper.....	55
3.4 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras Yang Digunakan Selama Kerja Praktek (KP) Pada PT. Riau Andalan Pulp and Paper	59
3.4.1 Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	59
3.4.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	60
3.5 Data Yang Diperlukan selama Kerja Praktek Pada PT. Riau Andalan Pulp and Paper	61
3.6 Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktek (KP) Pada PT. Riau Andalan Pulp And Paper	63
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Riau Andalan Pulp and Paper	68

3.7.1 Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek (KP) Pada PT. Riau Andalan Pulp and Paper	68
3.7.2 Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek (KP) Pada PT. Riau Andalan Pulp and Paper	69
BAB 4 PENUTUP.....	70
4.1 Kesimpulan.....	70
4.2 Saran.....	72

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja di April Learning Institute	5
Tabel 1.2 Seragam Kerja di April Learning Institute	5
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-1	36
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-2	37
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-3	38
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-4	38
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-5	39
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-6	39
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-7	40
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-8	40
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-9	41
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-10	42
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-11	43
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-12	44
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-13	45
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-14	45
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-15	46
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-16	47
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-17	48
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-18	48
Tabel 3.19 Perangkat lunak (<i>software</i>).....	59
Tabel 3.20 Perangkat keras (<i>hardware</i>)	60

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo <i>Royal Golden Eagle</i>	7
Gambar 2.2 <i>Royal Golden Eagle Companies</i>	8
Gambar 2.3 Logo PT Riau Andalan Pulp and Paper APRIL	15
Gambar 3.1 Mengelola Sistem Pemesanan Ruangan.....	49
Gambar 3.2 Kegiatan Administrasi Assisten	50
Gambar 3.3 Kegiatan melakukan rekapitulasi Absen kehadiran	51
Gambar 3.4 Kegiatan Rekapitulasi Data Pemakaian Ruangan ALI	51
Gambar 3.5 Kegiatan Menggandakan Module	52
Gambar 3.6 Kegiatan Mengirim dan Membalas Email	53
Gambar 3.7 Mengawas Ujian Karyawan	53
Gambar 3.8 Pendataan Buku Di Library	54
Gambar 3.9 Training Karyawan Baru	55

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik	73
Lampiran 2. Surat Balasan Permohonan Kerja Praktik	74
Lampiran 3. Daftar Hadir Kegiatan Kerja Praktik	75
Lampiran 4. Daftar Kegiatan (Log Book) Harian Kerja Praktik	79
Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Melakukan Kerja Praktik.....	82
Lampiran 6. Lembar Penilaian Kerja Praktik	83
Lampiran 7. Dokumentasi Selama Kegiatan Magang.....	84
Lampiran 8. Kartu Bimbingan Kerja Praktik (KP)	86