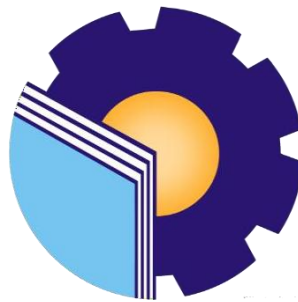


LAPORAN MAGANG
IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS

MATOLKAS
5604221031



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS RIAU
2026

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

MATOLKAS
NIM 5604221031

Bengkalis, 23 Januari 2026

Kepala Kepegawaian
Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis



Yanto
197411052000121001

Dosen Pembimbing
Program Studi Bisnis Digital



Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc
199311192022032009

Disetujui
Ka Prodi Bisnis Digital




Tri Handayani, SE., M.Si.
198505082014042001.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik (KP) yang dilaksanakan di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi kewajiban akademik serta sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kerja praktik yang telah dilakukan.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada Kakak, abang, dan keluarga besar saya yang telah memberikan dukungan, perhatian, kasih sayang, dan doa untuk saya.
2. Bapak Johnny Custer, ST., MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga
4. Ibu Endang Sri Wahyuni SE., M.Ak., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Tri Handayani, SE, M.Si., selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
6. Bapak Bustami, S.ST., M.Si., selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Ibu Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan nasehat, dukungan serta bimbingan selama kegiatan kerja praktik.
8. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., M.M., selaku dosen wali yang selalu memberikan dukungan serta nasehat selama kegiatan kerja praktik.

Selama pelaksanaan kerja praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis, penulis memperoleh banyak pengalaman, pengetahuan, serta pemahaman langsung mengenai dunia kerja, khususnya dalam bidang pelayanan keimigrasian. Kerja praktik ini memberikan gambaran nyata mengenai penerapan teori yang telah dipelajari di bangku perkuliahan ke dalam praktik kerja di instansi pemerintah.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan dan keterbatasan, baik dari segi penulisan maupun isi laporan. Oleh karena itu, penulis dengan rendah hati memohon maaf kepada seluruh pihak apabila selama pelaksanaan kerja praktik maupun dalam penyusunan laporan ini terdapat kesalahan, kekeliruan, atau hal-hal yang kurang berkenan.

Akhir kata, penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan menjadi bahan referensi bagi pihak-pihak yang membutuhkan. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Aamiin.

Bengkalis, 17 Januari 2026

Penulis

Matolkas

Nim. 5604221031

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	4
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	6
2.2 Visi dan Misi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	8
2.3 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	9
2.4 Ruang Lingkup Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	12
BAB 3 Deskripsi Kegiatan Selama KP.....	20
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	20
3.1.1 Spesifikasi Tugas di Bagian Umum	20
3.1.2 Spesifikasi tugas di Seksi Intelijen dan Penindakan Pemeriksaan Keimigrasian (Intelkim).....	20
3.2 Agenda Kegiatan selama Kerja Praktik.....	21
3.3 Target yang diharapkan	30

3.4	Perangkat lunak dan keras yang digunakan.....	30
3.3.1	Perangkat Lunak.....	30
3.3.2	Perangkat Keras	32
3.5	Data-data yang diperlukan.....	32
3.6	Dokumen-dokumen file-file yang dihasilkan.....	33
3.7	Kendala-kendala yang dihadapi dan solusi yang dilakukan dalam menyelesaikan tugas tersebut	36
3.8	Hal-hal yang dianggap Perlu	37
BAB 4	PENUTUP.....	39
4.1	Kesimpulan.....	39
4.2	Saran.....	39
LAMPIRAN.....		42

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal dan Jam Kerja Praktik Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	4
Tabel 3. 1 laporan kegiatan KP Minggu ke-1 (Pertama) Tanggal 01 s/d 05 September 2025.....	21
Tabel 3. 2 laporan kegiatan KP Minggu ke-2 (Dua) Tanggal 08 s/d 12 September 2025.....	22
Tabel 3. 3 laporan kegiatan KP Minggu ke-3 (Tiga) Tanggal 15 s/d 19 September 2025.....	22
Tabel 3. 4 laporan kegiatan KP Minggu ke-4 (Empat) Tanggal 22 s/d 26 September 2025.....	23
Tabel 3. 5 laporan kegiatan KP Minggu ke-5 (Lima) Tanggal 29 September s/d 03 Oktober 2025.....	23
Tabel 3. 6 laporan kegiatan KP Minggu ke-6 (Enam) Tanggal 06 s/d 10 Oktober 2025.....	24
Tabel 3. 7 laporan kegiatan KP Minggu ke-7 (Tujuh) Tanggal 13 s/d 17 Oktober 2025.....	24
Tabel 3. 8 laporan kegiatan KP Minggu ke-8 (Delapan) Tanggal 20 s/d 24 Oktober 2025.....	25
Tabel 3. 9 laporan kegiatan KP Minggu ke-9 (Sembilan) Tanggal 27 s/d 31 Oktober 2025.....	25
Tabel 3. 10 laporan kegiatan KP Minggu ke-10 (Sepuluh) Tanggal 03 s/d 07 November 2025.....	26
Tabel 3. 11 laporan kegiatan KP Minggu ke-11 (Sebelas) Tanggal 10 s/d 14 November 2025.....	26
Tabel 3. 12 laporan kegiatan KP Minggu ke-12 (Dua Belas) Tanggal 17 s/d 21 November 2025.....	27
Tabel 3. 13 laporan kegiatan KP Minggu ke-13 (Tiga Belas) Tanggal 24 s/d 28 November 2025.....	27
Tabel 3. 14 laporan kegiatan KP Minggu ke-14 (Empat Belas) Tanggal 01 s/d 05 Desember 2025.....	28

Tabel 3. 15 laporan kegiatan KP Minggu ke-16 (Enam Belas) Tanggal 15 s/d 19 Desember 2025.....	28
Tabel 3. 16 laporan kegiatan KP Minggu ke-16 (Enam Belas) Tanggal 22 s/d 26 Desember 2025.....	28
Tabel 3. 17 laporan kegiatan KP Minggu ke-17 (Tujuh Belas) Tanggal 29 s/d 31 Desember 2025.....	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	10
Gambar 3. 1 Hasil disposisi surat ruang bagian umum.....	34
Gambar 3. 2 dokumen pemeriksaan berita acara di ruangan inteldakim	34
Gambar 3. 3 dokumen laporan harian intelijen bagian pemohon	35
Gambar 3. 4 buku jadwal BAP paspor	36

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Log Book harian/mingguan	42
Lampiran 2 Surat Permohonan Kerja Praktik	72
Lampiran 3 Surat Persetujuan Kerja Praktik.....	73
Lampiran 4 Lembar Penilaian Instansi	74
Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktik.....	75
Lampiran 6 Surat Keterangan Magang	76
Lampiran 7 Daftar Absensi Kerja Praktik.....	77