

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menghadapi era globalisasi yang sedang berlangsung membuat sebagian orang dipaksa untuk berfikir dan bekerja keras untuk menghidupi kebutuhannya. Persaingan untuk mendapatkan pekerjaan sekarang ini sangatlah ketat dikarenakan banyaknya pelamar dan sedikitnya daya tampung pekerjaan yang diperebutkan oleh banyak orang terlebih lagi mahasiswa, yang setiap tahunnya Penguruan Tinggi menghasilkan lulusan sampai ribuan. Melihat fenomena yang terjadi, setiap mahasiswa harus mempersiapkan dirinya baik sebelum atau sesudah dinyatakan lulus dalam mencari pekerjaan yang lebih baik. Melihat hal ini Politeknik Negeri Bengkalis memiliki tanggung jawab terhadap peningkatan sumber daya manusia khususnya pada pencapaian kualitas mahasiswa. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan mewajibkan mahasiswa mengikuti mata kuliah Kerja Praktik.

Kerja Praktik merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri ketika nantinya akan memasuki dunia kerja. Kegiatan Kerja Praktik ini dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum memasuki dunia kerja serta bagi perkembangan kompetensi di Politeknik Negeri Bengkalis. Kerja Praktik merupakan salah satu program wajib dalam kurikulum Program Studi Bisnis Digital di Politeknik Negeri Bengkalis. Program ini bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam menghadapi situasi kerja nyata yang relevan dengan bidang studi mereka. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa tidak hanya dituntut untuk memahami aspek teknis pekerjaan tetapi juga mengasah kemampuan interpersonal, seperti komunikasi, kerja tim, dan manajemen waktu, yang menjadi keterampilan penting dalam dunia kerja modern.

Dengan demikian, Kerja Praktik ini tidak hanya berfungsi sebagai jembatan antara dunia akademik dan dunia profesional tetapi juga sebagai sarana untuk membangun karakter dan profesionalisme mahasiswa. Politeknik Negeri Bengkalis sendiri memiliki 8 jurusan yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan industri, salah satunya adalah Jurusan Administrasi Niaga. Jurusan ini menawarkan tiga program studi utama, yaitu Bisnis Digital, Akuntansi, Keuangan Publik, dan Administrasi Bisnis Internasional. Program Studi Bisnis Digital, yang menjadi fokus dalam pembahasan ini, merupakan program yang dirancang untuk mencetak lulusan yang mampu mengintegrasikan teknologi informasi dengan strategi bisnis.

Dalam kurikulumnya, Program Studi Bisnis Digital menekankan pentingnya pengalaman praktis melalui pelaksanaan kerja praktik sebagai salah satu syarat kelulusan. Pelaksanaan Kerja Praktik di Program Studi Bisnis Digital didasarkan pada keputusan Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang menetapkan bahwa mahasiswa wajib menjalani program ini selama 16 minggu atau 4 bulan di instansi pemerintah, perusahaan swasta, atau lembaga lainnya yang relevan. Selama periode ini, mahasiswa diharapkan dapat mengimplementasikan teori yang telah dipelajari ke dalam praktik nyata, sekaligus mengidentifikasi dan menyelesaikan permasalahan yang muncul di lapangan. Dengan demikian, mahasiswa tidak hanya memperoleh wawasan baru tetapi juga memperdalam pemahaman mereka tentang profesi yang digeluti. Dalam konteks ini, kerja praktik yang dilaksanakan di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis merupakan contoh nyata dari upaya untuk memberikan pengalaman kerja yang relevan bagi mahasiswa.

Kantor Imigrasi merupakan instansi pemerintah yang berada di bawah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, yang memiliki peran penting dalam pelayanan keimigrasian, pengawasan orang asing, serta penegakan hukum keimigrasian. Aktivitas pelayanan publik di Kantor Imigrasi sangat erat kaitannya dengan sistem administrasi, pengelolaan data, dan pemanfaatan teknologi informasi, kantor ini menjadi tempat yang ideal untuk mengasah keterampilan komunikasi, pengelolaan hubungan, dan pemahaman

terhadap dinamika matakuliah, dengan bidang studi Bisnis Digital. Selama 16 minggu, mahasiswa yang menjalani Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis diharapkan dapat memperoleh pengalaman langsung mengenai proses kerja di instansi pemerintah, memahami prosedur pelayanan keimigrasian. Selain itu, kerja praktik ini juga diharapkan dapat menjadi sarana pembentukan sikap disiplin, tanggung jawab, dan etika kerja bagi mahasiswa sebagai bekal memasuki dunia kerja di masa depan. Dengan demikian, mahasiswa tidak hanya belajar dari pengalaman tetapi juga memberikan nilai tambah kepada organisasi tempat mereka bekerja.

Selain memberikan manfaat praktis, kerja praktik juga menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengasah soft skills, seperti kemampuan berpikir kritis, keterampilan interpersonal, dan kemampuan beradaptasi. Semua keterampilan ini sangat penting dalam menghadapi tantangan dunia kerja yang terus berubah. Dalam program ini, mahasiswa juga dilatih untuk bekerja di bawah tekanan, menyelesaikan tugas dalam tenggat waktu yang ketat, dan berkolaborasi dengan berbagai pihak, yang semuanya akan membentuk mereka menjadi profesional yang tangguh dan kompeten.

Selama mengikuti pelaksanaan KP di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis, penulis memperoleh pengalaman kerja secara langsung dalam lingkungan instansi pemerintah, khususnya pada administrasi dan pelayanan. Penulis ditempatkan di Seksi Lalintakilm yaitu bagian dari Direktorat Jenderal Imigrasi yang bertanggung jawab untuk menangani lalu lintas orang asing dan mengawasi proses keimigrasian di Indonesia. Pada bagian Seksi Keuangan penulis diberikan kesempatan mengamati secara langsung bagaimana cara memberikan stempel pada dokumen penting yang tidak asal sembarang orang melakukan nya, jika ingin membantu terlebih dahulu meminta izin, harus teliti dan tanggung jawab.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik

Secara umum, tujuan kerja praktik KP merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studinya. Untuk

mencapai hasil yang diharapkan maka perlu diketahui tujuan dan manfaat diadakan kerja praktik tersebut, yaitu sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

Tujuan pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan selama melaksanakan kerja praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.
2. Untuk mengetahui target-target yang diharapkan dari setiap pekerjaan selama melaksanakan kerja praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.
3. Untuk mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan selama melaksanakan kerja praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.
4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan selama melaksanakan kerja praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

Tujuan pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu adalah sebagai berikut:

1. Manfaat meningkatkan kemampuan pengolahan data pemohon paspor menggunakan Microsoft *Excel* serta memahami penggunaan aplikasi SPRI.
2. Manfaat memahami proses pelayanan keimigrasian, mulai dari pencatatan, penginputan data.
3. Manfaat melatih kemampuan beradaptasi dan kerja sama.
4. Manfaat melatih ketelitian dan tanggung jawab dalam penanganan dokumen resmi seperti paspor, surat perintah bayar, dan berkas keuangan.

1.3 Waktu pelaksanaan kerja praktik

Berdasarkan Kelender akademik Politeknik Negeri Bengkalis Semester Ganjil tahun ajaran 2025/2026, maka pada kerja praktik ini akan dilaksanakan tanggal 01 September sampai dengan 31 Desember 2025. Adapun jadwal kerja di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1.	Senin s/d Kamis	07.30 Wib s/d 16.00 WIB	12.00 Wib s/d 13.30 WIB
2.	Jum'at	07.30 Wib s/d 16.30 WIB	11.30 Wib s/d 13.00 WIB

Sumber : Kantor Imigrasi Kelas II Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) Bngkalis 2023