

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. SNEPAC INDO SERVICE

WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT: 8303230027



PROGRAM STUDI
D III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS RIAU
2026

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. SNEPAC INDO SERVICE

Jl. Duyung Komp.Citra Permai Block B no 9 Batam Kepulauan Riau
Phone : +62 778 429866 Fax : +62 778 421976, +62 421686

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027

Batam, 24 Desember 2025

Kepala Operasional
PT. Snepac Indo Service


Muhammad Adam

Dosen Pembimbing
Program Studi D3-KPN


Robvansyah, S.Tr., M.M
NIPPPK : 199507142025211033

Disetujui / Disahkan

Ketua Prodi Ketatalaksanaan Pelayanan Niaga


Jon Hendri, SH., MH.
NIK : 1200134



LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN KERJA PRADA

NAMA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	11/12/2025	Pengajuan Judul	
2	05/01/2026	REFU LAYOUT	
3	06/01/2026	REFU Daftar Isi	
4	07/01/2026	REFU tambahan ruang lingkup	
5	08/01/2026	ACC	
6			
7			
8			

DIKETAHUI
DOSEN PEMBIMBING



Robvansyah, S.Tr., M.M

NIPPPK : 199507142025211033

KATA PENGANTAR

Puji Syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran Allah yang maha esa, yang telah mencurahkan Rahmat nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek darat (Prada).

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan laporan kerja praktek darat (Prada) ini dapat diselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orang tua saya Wan Candra dan ibu saya Syarifah Hasnita Rosalinda, Saudara Wan Iffa Ananda, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan moral dan material.
2. Bapak Jhony Custer, S.T,M.T, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, S.El,MM. selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis,
4. Bapak Jon Hendri, SH., MH selaku Ketua Program Studi D3Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
5. Bapak Robyansyah, S.Tr., M.M. Selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta cara dalam Menyusun setiap laporan kerja praktek darat (PRADA)
6. Pak Muhammad Adam, Selaku Kepala Operasional PT. Snepac Indo Service yang telah memberikan kesempatan dalam melaksanakan Praktek darat.
7. Para mentor Royhig Fahru dan Muhammad Ryan selaku karyawan yang telah banyak membimbing dan memberikan ilmu di PT. Snepac Indo Service

7. Para mentor Royhig Fahru dan Muhammad Ryan selaku karyawan yang telah banyak membimbing dan memberikan ilmu di PT. Snepac Indo Service
8. Taruna/I Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis program studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) dan NAUTIKA angkatan ke-IX yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan laporan kerja praktek darat.
9. Dan kepada semua pihak yang tidak dapat peneliti sebutkan satu persatu yang telah banyak membantu peneliti dalam doa dan semangat untuk dapat menyelesaikan skripsi ini.

Batam, 24 Desember 2025



WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT. 8303230027

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN KERJA PRADA	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
Gambar 1.1 Kantor PT. Snepac Indo Service.....	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	3
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Kantor PT. Snepac Indo Service	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan	4
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA MELAKUKAN PRAKTEK DARAT DI PT. SNEPAC INDO SERVICE	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek Di PT. Snepac Indo Service	6
2.2 Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktek PT. Snepac Indo Service	7
2.3 Perangkat Lunak Atau Keras Yang Di Gunakan Selama Kerja Praktek Di PT. Snepac Indo Service	8
2.3.1 Perangkat Lunak	9
2.3.2 Perangkat Keras	9
2.4 Data-data yang Diperlukan	10
2.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan	10
2.6 Kendala yang dihadapi selama praktek	11
BAB III PELAKSANAAN PELAYANAN JASA PEMANDUAN DAN PENUNDAAN KAPAL PADA PT. SNEPAC INDO SERVICE	12
3.1 Landasan Teori Pelaksanaan Pelayanan Jasa Pemanduan Dan Penundaan Kapal Pada PT. Snepac Indo Service	12
3.1.1 Pengertian Pemanduan Kapal	12
3.1.2 Pengertian Penundaan Kapal	12

3.1.3 Peranan Pelayanan Pemanduan dan Penundaan Kapal dalam Keselamatan Pelayaran	13
3.1.4 Dasar Hukum dan regulasi	13
3.2 Proses Pelaksanaan Pelayanan Jasa Pemanduan Dan Penundaan Kapal Pada PT. Snepac Indo Service	14
3.2.1 Permohonan Pelayanan Jasa Pandu Dan Tunda.....	14
3.2.2 Penerbitan Surat Perintah Kerja	14
3.2.3 Pelaksanaan Kegiatan Pemanduan dan Penundaan Kapal.....	14
3.2.4 Pencacatan dan Pembuatan Dokumen Pelayanan.....	15
3.2.5 Penginputan Data Pelayanan Ke Sistem B-SIMS.....	15
BAB IV PENUTUP.....	16
4.1 Kesimpulan	16
4.2 Saran	17
DAFTAR PUSTAKA.....	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kantor PT. Snepac Indo Service	1
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Kantor PT. Snepac Indo Service	3

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 1.1
Kantor PT. Snepac Indo Service
Sumber: PT. SNEPAC INDO SERVICE

PT Snepac Indo Service merupakan Perusahaan afiliasi yang telah berdiri sejak tahun 2002, dan merupakan anggota dari Asosiasi Pemilik Kapal Indonesia (INSA) Batam. Berawal dari kiprahnya sebagai keagenan pelayaran, dalam rangka meningkatkan dan memberikan sister company dengan nama Snepac Shipping Company untuk menjadikan Snepac Group sebagai “ONE STOP SERVICE AGENCY”. Karena era globalisasi dan Batam Free Trade Zone yang membutuhkan daya saing yang kuat, maka menjadi perhatian utama kami untuk selalu focus pada kebutuhan seperti “ONE STOP SERVICE” yang menyediakan seluruh informasi dan pelayanan di satu tempat saat kapal berangkat dari pelabuhan sebelumnya hingga berlayar ke tujuan selanjutnya. SNEPAC GROUP senantiasa menjaga dan terus meningkatkan pelayanannya dalam mencapai

kepuasan pelanggan secara total sebagai nilai tambah dan upaya peningkatan kualitas pelayanan.

Snepac Group merupakan perusahaan jasa angkutan laut nasional yang telah dikenal dan diakui secara luas oleh berbagai badan nasional yang telah dikenal dan diakui secara luas oleh berbagai badan usaha pelayaran termasuk kapal kargo, kapal tunda dan kapal suplai baik kapal berkendara nasional maupun asing. Dengan didukung oleh banyaknya pengalaman dan fasilitas yang memadai, tenaga kerja yang kompeten, berkualitas dan profesional kami dapat memberikan layanan bea cukai, ship to ship, stevedoring dan cargodoring, layanan Trucking dan transfer untuk memenuhi kebutuhan dan kepuasan pelanggan. Karena era globalisasi dan kawasan perdagangan bebas Batam yang membutuhkan daya saing yang kuat, menjadi perhatian utama untuk selalu fokus pada kebutuhan pelanggan.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

A. Visi

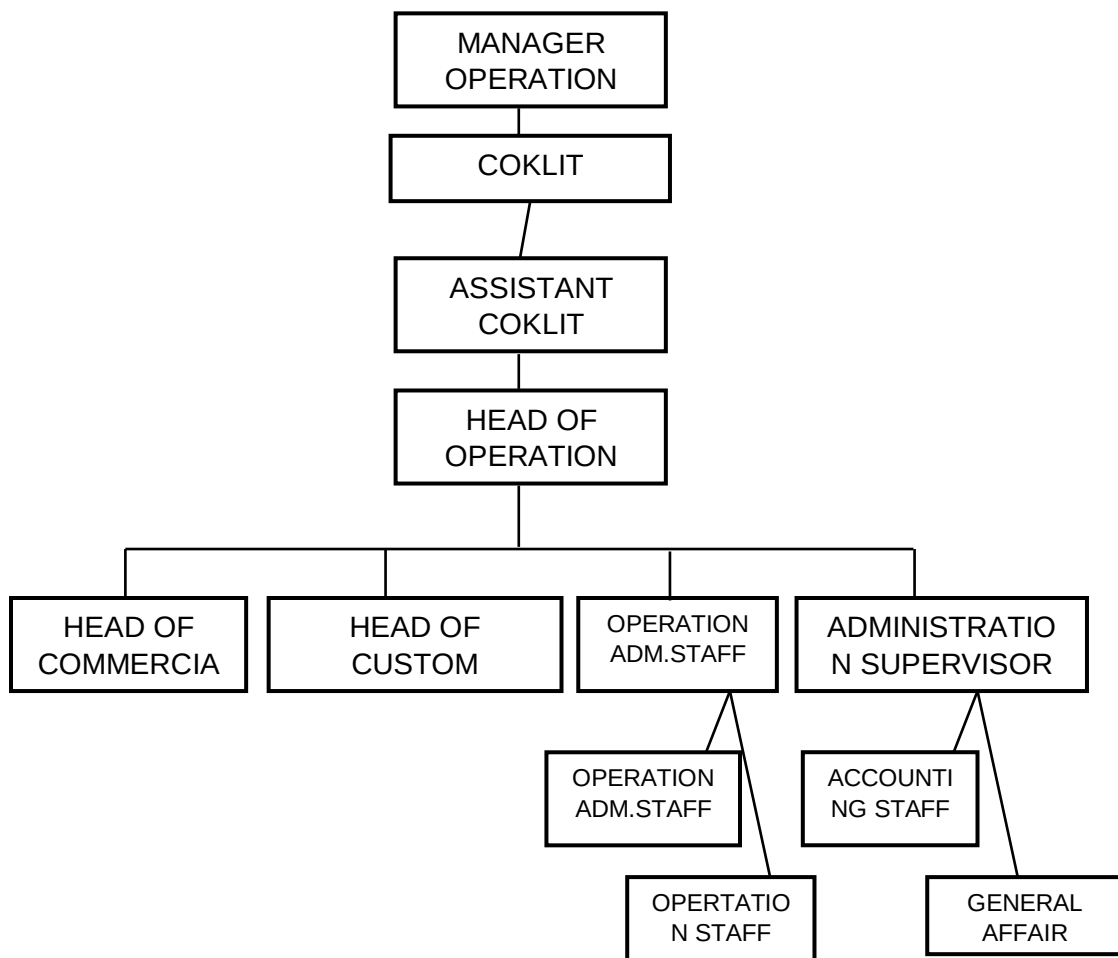
Seiring dengan pesatnya pembangunan dan tumbuhnya iklim investasi di Batam yang menunjukkan membaiknya perekonomian dan meningkatnya angka investasi, Snepac Group sebagai perusahaan berskala nasional senantiasa turut ambil bagian dalam setiap upaya untuk menjadikan Batam lebih baik dan maju. Kualitas layanan yang kami berikan kepada pelanggan merupakan penilaian kami dan menjadi bagian dari manajemen kualitas layanan kami dan menjadi bagian dari bisnis jangka panjang. Kepuasan pelanggan merupakan perhatian utama kami agar dapat dipercaya sebagai agen pengiriman terkemuka dan terpercaya.

B. Misi

Sebagai agen pelayaran yang andal dan terdepan, kami terus berupaya meningkatkan sumber daya manusia kami agar menjadi staf yang berpengetahuan, terampil, dan professional, *“ONE STOP SERVICE AGENT”* merupakan solusi

yang akan diberikan oleh Snepac Group untuk memenuhi semua kebutuhan terkait kalautan termasuk, Penarikan, Pengawalan, Pengadaan kapal, Stevedoring, Cargodoring, Ship Chandler, Lashing, Unlashing, dan Trucking, baik untuk pelanggan domestic maupun luar negeri.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 1.2
Struktur Organisasi Kantor PT. Snepac Indo Service

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

PT. Snepac Indo Service merupakan perusahaan jasa maritim yang bergerak secara khusus di bidang pelayanan pemanduan dan penundaan kapal di wilayah perairan pelabuhan Batam. Ruang lingkup kegiatan perusahaan berfokus pada pemberian jasa pandu dan tunda guna mendukung keselamatan pelayaran, kelancaran olah gerak kapal, serta efisiensi operasional kepelabuhanan.

Dalam pelayanan pemanduan kapal, PT. Snepac Indo Service menyediakan tenaga pandu yang memiliki kompetensi dan pengalaman di bidang pemanduan. Saat ini, perusahaan didukung oleh 6 (enam) orang pandu yang bertugas untuk membantu nakhoda kapal dalam melakukan olah gerak kapal, baik pada saat kapal masuk ke pelabuhan, sandar di dermaga, berpindah tempat sandar, maupun pada saat kapal keluar dari pelabuhan. Pandu bertanggung jawab memberikan arahan navigasi kepada nakhoda dengan mempertimbangkan kondisi alur pelayaran, kedalaman perairan, arus, cuaca, serta kepadatan lalu lintas kapal di wilayah pelabuhan.

Selain pelayanan pemanduan, ruang lingkup perusahaan juga mencakup pelayanan penundaan kapal yang dilaksanakan dengan menggunakan kapal tunda (tug boat) milik perusahaan. PT. Snepac Indo Service saat ini mengoperasikan 3 (tiga) unit kapal tunda, yaitu:

1. TB. Megamas Visha dengan daya mesin 2060 HP
2. TB. Hemingway dengan daya mesin 2400 HP
3. TB. Orient Victory 1 dengan daya mesin 3500 HP

Kapal-kapal tunda tersebut digunakan untuk membantu kapal dalam melakukan manuver dengan cara mendorong dan/atau menarik kapal, terutama pada kapal berukuran besar, kondisi perairan terbatas, atau pada saat kondisi cuaca dan arus memerlukan bantuan tambahan demi menjamin keselamatan pelayaran.

Wilayah operasional pelayanan PT. Snepac Indo Service meliputi beberapa area pelabuhan dan perairan di Kota Batam, antara lain Pelabuhan Batu Ampar, Tanjung Muncang, Sagulung, serta Jetty 99. Namun demikian, kegiatan pelayanan perusahaan paling aktif dilaksanakan di Pelabuhan Batu Ampar, mengingat tingginya aktivitas kapal niaga yang keluar masuk di pelabuhan tersebut.

Ruang lingkup kegiatan PT. Snepac Indo Service tidak mencakup pelayanan keagenan kapal maupun perbaikan kapal, melainkan murni berfokus pada jasa pemanduan dan penundaan kapal beserta kegiatan pendukungnya. Kegiatan pendukung tersebut meliputi administrasi pelayanan, seperti pencatatan data kegiatan pandu dan tunda, pembuatan dokumen pelayanan, serta penginputan data ke dalam sistem yang digunakan, baik sistem kepelabuhanan maupun sistem administrasi internal perusahaan.

Dengan ruang lingkup kegiatan tersebut, PT. Snepac Indo Service berperan penting dalam mendukung terciptanya operasional pelabuhan yang aman, tertib, dan efisien, khususnya di wilayah Pelabuhan Batu Ampar, serta berkontribusi terhadap kelancaran kegiatan pelayanan dan jasa kepelabuhanan di Kota Batam.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA MELAKUKAN PRAKTEK DARAT DI PT. SNEPAC INDO SERVICE

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek Di PT. Snepac Indo Service

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT. Snepac Indo Service dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 01 September 2025 sampai dengan 24 Desember 2025 dimana penulis ditempatkan di beberapa bagian. Sebelum melakukan prada, saya mendapatkan arahan dari pihak kepala operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang diberikan selama prada di PT. Snepac Indo Service.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing ditempat prada dan juga mematuhi peraturan yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengemban ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib didalam satu instansi.

Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) sangat bermanfaat dalam menambah pengalaman pada pelaksanaan Prada dalam khususnya di bidang Pemanduan Dan Penundaan. Adapun kegiatan yang saya kerjakan yaitu:

1. Melakukan Pemeriksaan Kelengkapan data – data Kapal yang akan di Pandu/Tunda.
2. Melakukan Pemeriksaan Kelengkapan data – data Kapal yang akan di Pandu/Tunda.
3. Melengkapi Data – Data Kapal yang mengorder jasa Pandu Tunda melalui Portal Sistem Manajemen Kepelabuhanan (*B-SIMS*).

4. Melakukan *Checking* jalannya kegiatan Operasional Pandu Tunda kapal yang berlangsung di Pelabuhan.

2.2 Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktek PT. Snepac Indo Service

Kegiatan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dilaksanakan sebagai bagian dari pemenuhan mata kuliah PRADA bagi taruna Program Studi D-III Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) Jurusan Kemaritiman, sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III. Pelaksanaan PRADA di PT. Snepac Indo Service bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja secara langsung di bidang jasa kepelabuhanan, khususnya pada pelayanan pemanduan dan penundaan kapal, sehingga taruna dapat memahami penerapan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik di lapangan.

Target yang diharapkan dapat dicapai selama pelaksanaan Kerja Praktek Darat (PRADA) di PT. Snepac Indo Service adalah sebagai berikut:

1. Dengan adanya Kerja Praktek Darat, diharapkan dapat memberikan gambaran nyata mengenai dunia kerja di bidang jasa kepelabuhanan, khususnya pelayanan pemanduan dan penundaan kapal, sehingga taruna mampu memahami kondisi kerja yang sebenarnya dan berpikir secara lebih kritis serta profesional.
2. Menambah pengetahuan dan wawasan taruna mengenai kegiatan operasional perusahaan jasa pandu dan tunda, sebagai pelengkap dari ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan.
3. Memahami alur pelayanan pemanduan dan penundaan kapal, mulai dari permohonan jasa oleh agen kapal, penerbitan Surat Perintah Kerja (SPK), pelaksanaan kegiatan pandu dan tunda, hingga proses administrasi dan pelaporan pelayanan.

4. Mampu memahami dan mengoperasikan sistem administrasi pelayanan pandu dan tunda yang digunakan perusahaan, termasuk pengisian dan pengelolaan dokumen pelayanan serta penginputan data ke dalam sistem yang berlaku.
5. Mampu melakukan pemeriksaan, pencatatan, dan validasi data serta dokumen pelayanan pemanduan dan penundaan kapal, sehingga dapat meminimalkan kesalahan administrasi dalam proses pelayanan jasa.
6. Meningkatkan ketelitian, kedisiplinan, dan ketepatan waktu dalam melaksanakan tugas-tugas administrasi yang berkaitan dengan pelayanan pandu dan tunda.
7. Menambah pemahaman taruna mengenai peran dan tanggung jawab perusahaan jasa pandu dan tunda dalam mendukung keselamatan serta kelancaran lalu lintas pelayaran di wilayah pelabuhan.
8. Mempersiapkan mental dan sikap kerja taruna agar siap memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan, khususnya di bidang kepelabuhanan dan jasa pelayaran.

2.3 Perangkat Lunak Atau Keras Yang Di Gunakan Selama Kerja Praktek Di PT. Snepac Imdo Service

Dalam menunjang kelancaran dan efektivitas pelayanan jasa pemanduan dan penundaan kapal, PT. Snepac Indo Service memanfaatkan berbagai perangkat lunak dan perangkat keras sebagai sarana pendukung kegiatan operasional maupun administrasi perusahaan. Perangkat-perangkat tersebut digunakan untuk membantu proses pelayanan, pencatatan data, pengelolaan dokumen, serta koordinasi dengan pihak terkait di lingkungan pelabuhan.

Adapun perangkat lunak dan perangkat keras yang digunakan selama pelaksanaan kerja praktek darat di PT. Snepac Indo Service adalah sebagai berikut:

2.3.1 Perangkat Lunak

1. Sistem B-SIMS (Batam Single Integrated Maritime System)

B-SIMS digunakan sebagai sistem utama dalam pengelolaan administrasi pelayanan jasa pemanduan dan penundaan kapal. Sistem ini dimanfaatkan untuk penginputan data pelayanan pandu dan tunda, verifikasi data kegiatan kapal, serta sebagai dasar proses administrasi dan penagihan jasa.

2. Open Bravo (ERV)

Sistem ERP (Enterprise Resource Planning) berbasis web. Fungsinya: mengintegrasikan data operasional, administrasi, dan keuangan dalam satu sistem.

2.3.2 Perangkat Keras

1. Laptop dan Hp

Laptop dan Hp digunakan sebagai perangkat utama dalam kegiatan administrasi pelayanan pandu dan tunda. Perangkat ini dimanfaatkan untuk pengolahan data kegiatan kapal, pembuatan laporan, pengarsipan dokumen pelayanan, serta penginputan data ke dalam sistem pelayanan yang berlaku, termasuk sistem B-SIMS.

2. Mesin Cetak (Printer)

Printer digunakan untuk mencetak berbagai dokumen yang berkaitan dengan pelayanan pemanduan dan penundaan kapal, seperti Surat Perintah Kerja (SPK), dokumen pelayanan pandu dan tunda, serta dokumen administrasi pendukung lainnya.

3. Jaringan Internet (WiFi)

Jaringan internet memiliki peranan penting dalam menunjang kelancaran

kegiatan administrasi perusahaan. Internet digunakan untuk mengakses sistem pelayanan, melakukan penginputan dan pengiriman data secara daring, serta berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam proses pelayanan jasa pandu dan tunda.

4. Peralatan Tulis dan Alat Kantor

Peralatan kantor seperti pena, buku catatan, stempel, kertas, dan kalkulator digunakan untuk mendukung kegiatan administrasi harian di kantor, khususnya dalam pencatatan data dan pengecekan dokumen pelayanan.

5. Alat Pelindung Diri (APD)

Alat pelindung diri seperti helm safety digunakan saat melakukan kegiatan pemeriksaan atau kunjungan ke area pelabuhan dan lapangan operasional, sebagai bentuk penerapan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di lingkungan kerja.

6. Kendaraan Operasional

Kendaraan operasional digunakan oleh perusahaan untuk menunjang kegiatan operasional, seperti mobilisasi karyawan ke area pelabuhan, lokasi jetty, atau tempat kegiatan pelayanan pemanduan dan penundaan kapal.

2.4 Data-data yang Diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Data sejarah singkat Perusahaan
2. Data struktur organisasi Perusahaan
3. Data kegiatan harian.

2.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan

Adapun dokumen-dokumen yang di hasilkan diperusahaan PT. Snepac Indo Service selama Prada adalah

1. Dokumen Jasa Pemanduan (Form 2A-1)
2. Dokumen Jasa Penundaan (Form 2A-2)

2.6 Kendala yang dihadapi selama praktek

1. Pemahaman Awal Terhadap Alur Kerja

Pada awal pelaksanaan kerja praktek, penulis belum sepenuhnya memahami alur pelayanan jasa pemanduan dan penundaan kapal, khususnya dalam hal administrasi dan penginputan data pelayanan. Hal ini menyebabkan penulis memerlukan waktu adaptasi agar dapat bekerja secara lebih cepat dan tepat.

2. Keterbatasan dalam Mengikuti Kegiatan Lapangan

Penulis memiliki keterbatasan dalam mengikuti secara langsung beberapa kegiatan lapangan di area pelabuhan, mengingat adanya faktor keselamatan kerja, tanggung jawab operasional yang besar, serta pembatasan akses pada kegiatan tertentu.

BAB III

PELAKSANAAN PELAYANAN JASA PEMANDUAN DAN PENUNDAAN KAPAL PADA PT. SNEPAC INDO SERVICE

3.1 Landasan Teori Pelaksanaan Pelayanan Jasa Pemanduan Dan Penundaan Kapal Pada PT. Snepac Indo Service

3.1.1 Pengertian Pemanduan Kapal

Pemanduan kapal adalah kegiatan pemberian asistensi navigasi oleh seorang pandu (pilot) kepada nakhoda kapal untuk melakukan manuver masuk, keluar, atau berpindah tempat di perairan yang kompleks dan sempit, seperti pelabuhan, alur pelayaran, dan daerah jangkar. Pemandu memiliki pengetahuan spesifik tentang karakteristik lokal perairan, seperti kedalaman, arus, dan hambatan navigasi, yang memungkinkan kapal bermanuver dengan aman dan efisien. Pilot memiliki peran krusial karena tanpa dukungan teknis dari darat atau pandu, peluang terjadinya kecelakaan atau kesalahan navigasi akan meningkat, terutama di wilayah pelabuhan yang padat trafiknya.

3.1.2 Pengertian Penundaan Kapal

Penundaan kapal merupakan bagian integral dari pemanduan kapal yang meliputi kegiatan mendorong, menarik, menggandeng, dan membantu kapal yang berolah gerak di daerah alur pelayaran, kolam atau dermaga. Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung proses sandar, lepas sandar, serta membantu kapal yang bergerak dalam area terbatas demi menjamin keselamatan serta kelancaran operasional pelabuhan.

3.1.3 Peranan Pelayanan Pemanduan dan Penundaan Kapal dalam Keselamatan Pelayaran

Pelayanan pemanduan dan penundaan kapal memiliki peran kritis terhadap keselamatan pelayaran karena beberapa alasan:

1. Mengurangi risiko kecelakaan navigasi di perairan pelabuhan atau alur sempit.
2. Meningkatkan efisiensi operasional kapal saat sandar dan lepas sandar sehingga proses bongkar muat dapat berjalan lebih cepat dan lancar.
3. Mengurangi kerugian ekonomi yang timbul akibat terlambatnya kapal atau kecelakaan selama proses manuver.
4. Mendukung kepatuhan terhadap standar keselamatan internasional dan nasional terkait pelayanan kapal di pelabuhan.

Penelitian sebelumnya menunjukkan bahwa efektivitas pemanduan kapal secara langsung berkaitan dengan keselamatan kapal, efisiensi operasional pelabuhan, dan kepuasan pemilik kapal. Evaluasi efektivitas layanan pemanduan penting dilakukan secara berkala untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan daya saing pelabuhan.

3.1.4 Dasar Hukum dan regulasi

Pelayanan jasa pemanduan dan penundaan kapal diatur dalam peraturan pelayaran yang mensyaratkan adanya sumber daya manusia yang kompeten, sarana bantu pemanduan, serta tata cara operasional yang wajar dan tepat sesuai sistem pelayanan yang berlaku. Pelayanan tersebut juga wajib memenuhi standar keselamatan dan kepatuhan peraturan pemerintah yang berlaku di sektor pelayaran dan kepelabuhanan.

3.2 Proses Pelaksanaan Pelayanan Jasa Pemanduan Dan Penundaan Kapal Pada PT. Snepac Indo Service

3.2.1 Permohonan Pelayanan Jasa Pandu Dan Tunda

Proses pelayanan jasa pemanduan dan penundaan kapal diawali dengan adanya permohonan pelayanan yang diajukan oleh agen kapal kepada otoritas pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku. Permohonan tersebut memuat informasi utama mengenai identitas kapal, jenis kegiatan (masuk, sandar, pindah tempat, atau keluar pelabuhan), rencana waktu pelaksanaan, serta kebutuhan penggunaan kapal tunda.

Permohonan ini menjadi dasar awal koordinasi antara agen kapal, otoritas pelabuhan, dan PT. Snepac Indo Service sebagai penyedia jasa pandu dan tunda, guna memastikan kesiapan personel dan sarana pendukung sebelum kegiatan dilaksanakan.

3.2.2 Penerbitan Surat Perintah Kerja

Setelah permohonan pelayanan diterima dan diverifikasi, pihak berwenang menerbitkan Surat Perintah Kerja (SPK) sebagai dasar resmi pelaksanaan kegiatan pemanduan dan penundaan kapal. SPK memuat penugasan pandu, jenis dan jumlah kapal tunda yang digunakan, lokasi kegiatan, serta waktu pelaksanaan.

Bagi PT. Snepac Indo Service, SPK menjadi acuan utama dalam menyiapkan pandu dan kapal tunda yang akan melaksanakan pelayanan sesuai dengan rencana kegiatan kapal.s

3.2.3 Pelaksanaan Kegiatan Pemanduan dan Penundaan Kapal

Pelaksanaan kegiatan pemanduan dan penundaan kapal merupakan inti dari pelayanan jasa pandu dan tunda. Pada tahap ini, pandu yang telah ditunjuk naik ke atas kapal untuk memberikan arahan navigasi kepada nakhoda selama proses olah gerak kapal di perairan pelabuhan.

Dalam pelaksanaannya, pandu mempertimbangkan kondisi perairan setempat seperti alur pelayaran, kedalaman, arus, angin, serta kepadatan lalu lintas kapal.

Bersamaan dengan itu, kapal tunda milik PT. Snepac Indo Service digunakan untuk membantu kapal melakukan manuver dengan cara mendorong atau menarik kapal sesuai kebutuhan.

Koordinasi antara pandu, nakhoda kapal, dan awak kapal tunda dilakukan melalui komunikasi radio untuk memastikan manuver berjalan aman dan terkendali. Kegiatan ini bertujuan untuk menjaga keselamatan pelayaran serta memperlancar proses sandar dan lepas sandar kapal di pelabuhan.

3.2.4 Pencatatan dan Pembuatan Dokumen Pelayanan

Setelah kegiatan pemanduan dan penundaan selesai dilaksanakan, dilakukan pencatatan data kegiatan sebagai bagian dari administrasi pelayanan. Pencatatan ini meliputi waktu mulai dan selesai kegiatan, identitas kapal, nama pandu, serta penggunaan kapal tunda.

Data tersebut kemudian dituangkan ke dalam dokumen pelayanan jasa pemanduan (Form 2A-1) dan dokumen pelayanan jasa penundaan (Form 2A-2). Dokumen-dokumen ini berfungsi sebagai bukti pelaksanaan pelayanan serta dasar untuk proses administrasi lanjutan.

3.2.5 Penginputan Data Pelayanan Ke Sistem B-SIMS

Tahap akhir dari proses pelayanan jasa pandu dan tunda adalah penginputan data pelayanan ke dalam sistem B-SIMS. Data yang diinput berasal dari dokumen pelayanan yang telah dibuat sebelumnya dan mencakup seluruh informasi kegiatan pemanduan dan penundaan kapal.

Penginputan data ke sistem bertujuan untuk memastikan keterpaduan data pelayanan, memudahkan proses verifikasi, serta menjadi dasar dalam penagihan jasa kepada agen kapal. Dengan sistem ini, data pelayanan dapat terdokumentasi secara rapi dan dapat ditelusuri kembali apabila mencakup kebutuhan evaluasi atau pemeriksaan administrasi.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan dan pelaksanaan Kerja Praktek Darat (PRADA) yang telah dilakukan di PT. Snepac Indo Service Batam, dapat disimpulkan bahwa pelayanan jasa pemanduan dan penundaan kapal memiliki peranan yang sangat penting dalam menunjang kelancaran dan keselamatan operasional kapal di wilayah pelabuhan. Jasa pandu dan tunda dibutuhkan untuk membantu kapal dalam melakukan olah gerak, baik saat kapal masuk pelabuhan, sandar, berpindah tempat, maupun keluar dari pelabuhan.

Pelaksanaan pelayanan jasa pemanduan dan penundaan kapal di PT. Snepac Indo Service dilaksanakan berdasarkan prosedur yang telah ditetapkan, dimulai dari permohonan pelayanan, penerbitan Surat Perintah Kerja (SPK), pelaksanaan kegiatan pandu dan tunda di lapangan, hingga pencatatan dan penginputan data pelayanan ke dalam sistem administrasi. Proses tersebut menunjukkan bahwa koordinasi antara pandu, kapal tunda, agen kapal, dan pihak terkait lainnya sangat diperlukan agar kegiatan pelayanan dapat berjalan dengan aman dan tertib.

Namun demikian, selama pelaksanaan pelayanan jasa pemanduan dan penundaan kapal masih terdapat beberapa kendala yang dapat mempengaruhi kelancaran operasional. Kendala-kendala tersebut antara lain sebagai berikut:

1. Kendala Jumlah Kapal Assist Tug

Keterbatasan jumlah kapal assist tug dapat menyebabkan meningkatnya waktu tunggu dalam pelaksanaan pelayanan pemanduan dan penundaan kapal. Kondisi ini dapat mengakibatkan satu kapal tunda harus menangani beberapa kegiatan secara berurutan, sehingga beban kerja kapal tunda dan awak kapal

menjadi lebih berat. Apabila kondisi ini berlangsung terus-menerus, dapat mempengaruhi optimalisasi pelayanan serta tingkat kelelahan awak kapal tug boat.

2. Kendala dalam Sistem Administrasi

Kendala lain yang ditemui adalah terjadinya gangguan pada sistem administrasi, seperti sistem yang mengalami gangguan atau *down*. Kondisi tersebut dapat menghambat proses penginputan data pelayanan, verifikasi dokumen, serta kelancaran administrasi pelayanan jasa pandu dan tunda.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kerja Praktek Darat (PRADA) serta kendala yang ditemui selama kegiatan berlangsung, penulis memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi PT. Snepac Indo Service maupun pihak terkait, yaitu sebagai berikut:

1. Penambahan dan Optimalisasi Kapal Assist Tug

Perusahaan diharapkan dapat mempertimbangkan penambahan jumlah kapal assist tug atau melakukan pengaturan jadwal operasional yang lebih optimal, sehingga pelayanan pemanduan dan penundaan kapal dapat dilakukan secara lebih efektif dan waktu tunggu kapal dapat diminimalkan.

2. Peningkatan Keandalan Sistem Administrasi

Diperlukan peningkatan keandalan sistem administrasi pelayanan, baik dari sisi perangkat lunak maupun infrastruktur pendukung, guna mengurangi risiko gangguan sistem yang dapat menghambat proses pelayanan dan penginputan data.

3. Peningkatan Koordinasi dan Evaluasi Berkala

Koordinasi antar pihak yang terlibat dalam pelayanan jasa pandu dan tunda perlu terus ditingkatkan, serta dilakukan evaluasi secara berkala terhadap

pelaksanaan pelayanan guna meningkatkan kualitas dan keselamatan operasional di Pelabuhan.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, S. (2016). *Approaching Time sebagai Indikator Kinerja Pelayanan Jasa Pemanduan Kapal di Pelabuhan Utama Tanjung Priok*. Jurnal Teknologi Perikanan dan Kelautan, 7(2).
- Romawan, Y. L. (2021). *The Influence of Crane Productivity and Pilotage Service on Vessel Waiting Time*. Jurnal Administrasi dan Bisnis (AdBis), 22(2).
<https://jurnal.polines.ac.id/index.php/admisi/article/view/2917>
- Pantjadjatmika, Capt. (2024). *Peranan Pemanduan Kapal dalam Upaya Mengurangi Risiko Kecelakaan Kapal di Perairan Wajib Pandu Tanjung Perak Surabaya*. Jurnal Pendidikan Manajemen Transportasi, 4(3).
- Hermawan, A., dkk. (2020). Peranan pelayanan pemanduan kapal terhadap keselamatan pelayaran di pelabuhan. Jurnal Syntax Literate, 5(10), 123–132.
- Putra, R. A., & Santoso, B. (2020). *Evaluasi efektivitas pemanduan kapal dalam mendukung keselamatan navigasi di pelabuhan*. Jurnal Ilmu Kelautan dan Rekayasa Pelayaran, 8(2), 116.
- Suryadi, D. (2019). Analisis peranan kapal tunda dalam mendukung keselamatan manuver kapal di pelabuhan. Jurnal Ilmu dan Teknologi Kelautan, 11(2), 45–53.
- Herwantono. (2019). *Peranan pemanduan kapal terhadap keselamatan pelayaran dipelabuhan*. Skripsi. Universitas Islam Sultan Agung, Semarang.

Lampiran 1. Tug Boat Certificate

Sumber: PT. Snepac Indo Service (2025)

 PT. SNEPAC INDO SERVICE Badan Usaha Pelabuhan		No. T : 7621 BTM/TND/2024
---	--	-------------------------------------

BUKTI PEMAKAIAAN JASA TUNDA
TUG BOAT CERTIFICATE

Untuk melaksanakan Pemanduan / Penundaan terhadap kapal tersebut di bawah ini :
 To perform Pilotage / Towage for the ship below

Nama Kapal	: KM ALEXINDO 1	Nama Panggilan	: YG A U
Vessel		Call Sign	
Nama Nakhoda	: NANING W	Keagenan Kapal	: PT HASWARPIN GROUP
Master Name		Agency	
Bendera	: INDONESIA	Tujuan Ke	: SUNDA KEUAPA
Flag		Next Port of Call	
Datang Dari	: SUNDA KEUAPA	Panjang	: 98 M
Last Port of Call		LOA	
Isi Kotor	: 3401	Sarat Belakang	: 4,2 M
GT		Aft Draft	
Sarat Muka	: 1,2 M		
Fore Draft			

Tanggal & Jam Berlabuh Di Luar Dam/Ambang	Tanggal	Pukul
Anchor Time / Outer Dar	Date	Hour

MENERANGKAN BAHWA
DECLARE THAT

Dari PELABUHAN BTA . Ke DETU BTA . Pada Tanggal 06/12/24
 From To On Date

IA TELAH MENGGUNAKAN KAPAL TUNDA
SHE DULY USED THE TUG BOAT

Nama : TB HERMUNKWAY 2400
Name :

Berkekuatan Tenaga	TK Daya Tarik	MT Pukul	Sampai	Total	Jam
Engine Power	HP Bollard Pull	MT	Up To	Total	Hour

2400 21 30 22 05

Nama :
Name :

Berkekuatan Tenaga **TK Daya Tarik** **MT Pukul** **Sampai** **Total** **Jam**
Engine Power **HP Bollard Pull** **MT** **Up To** **Total** **Hour**

Nama :
Name :

Berkekuatan Tenaga **TK Daya Tarik** **MT Pukul** **Sampai** **Total** **Jam**
Engine Power **HP Bollard Pull** **MT** **Up To** **Total** **Hour**

Nama :
Name :

Berkekuatan Tenaga **TK Daya Tarik** **MT Pukul** **Sampai** **Total** **Jam**
Engine Power **HP Bollard Pull** **MT** **Up To** **Total** **Hour**

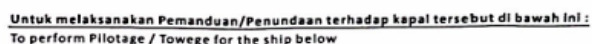
Isikan :

1. = Hari Senin s/d Kamis	Pas	Pandu	Pnd. Dr	Pnd Ke	Thd. 1	Thd. 2	Thd. 3
2. = Hari Jum'at	Kp. Dr						
3. = Hari Sabtu	Thd. 4						
4. = Hari Minggu/Ulibur							

MENGETAHUI ASISTEN MANAJER BISNIS  SNEPAC PT. SNEPAC INDO SERVICE	NAKHODA KAPAL TUNDA  	PADA TANGGAL ON DATE  NAKHODA/AGENT MASTER
---	---	---

CATATAN : Jam Kerja Tug Boat dihitung selama pemakaian efektif ditambah waktu perjalanan dari dan kepangkalan (..... menit)
NOTE : The Work time of Tug Boat is the effective used plus the time for moving and the base again.

Sumber: PT. Snepac Indo Service (2025)



<u>Nama Kapal</u>	:	KM ALEXINDO I	<u>Nama Pangkalan</u>	:	YGAU
<u>Vessel</u>	:		<u>Call Sign</u>	:	
<u>Nama Nahkoda</u>	:	NANING W	<u>Tujuan Ke</u>	:	
<u>Master Name</u>	:		<u>Next Port of Call</u>	:	SUNDA KELAPA
<u>Bendera</u>	:	INDONESIA	<u>Panjang</u>	:	98 M
<u>Flag</u>	:		<u>LOA</u>	:	
<u>Datang Dari</u>	:	SUNDA KELAPA	<u>Sarat Muka</u>	:	4 M
<u>Last Port of Call</u>	:		<u>Fore Draft</u>	:	
<u>Isi Kotor</u>	:	3401	<u>Sarat Belakang</u>	:	5,2 M.
<u>GT</u>	:		<u>Aft Draft</u>	:	
<u>Keagenan Kapal</u>	:	PT HASWARPIN GROUP			
<u>Agency</u>	:				

Tanggal & Jam Berlabuh Di Luar Dam/Ambang
Anchor Time / Outer Bar

**MENERANGKAN BAHWA
DECLARE THAT**

IA TELAH DIPANDU OLEH NAMA PANDU
SHE HAS BEEN DULY PILOTED BY THE HA

Dari (P) (-) (A) LTD C/L Ke D

Dari BENNYA TAC ✓ Ke JETTY BTA.
From To

From Pandu naik ke Kapal To : 21/3/23

Pandu naik ke Kapal : 21 30
Bilet Go Boat

Pilot On Boat
Selesai di Pandu 22 00

Pilot Finished
IA TELAH MENGGUNAKAN UNIT KADAL

IA TELAH MENGGUNAKAN UNIT KAPAL
SHE DULY EMPLOYED MOORING/UNIT

SHE DOES EMPLOYED WORKING/SHIFT

Dari Pukul Sampai Pada Tgl

IA TELAH MENGGUNAKAN KAPAL TUNDA
SHE DULY USED THE TUG BOAT

Nama	Berkekuatan Tenaga			TK Pukul			Sampai		
Nama	Engine Power			HP Time			Up To		
Nama	Berkekuatan Tenaga			TK Pukul			Sampai		
Nama	Engine Power			HP Time			Up To		
Nama	Berkekuatan Tenaga			TK Pukul			Sampai		
Nama	Engine Power			HP Time			Up To		
Nama	Berkekuatan Tenaga			TK Pukul			Sampai		
Nama	Engine Power			HP Time			Up To		

Isikan :

1. = Hari Senin s/d Kamis Pas

--	--

 Pnd. Dr.

--	--	--	--	--	--	--	--

 Pnd. Ke.

--	--	--	--

 Kd. Kpl.

--	--

2. = Hari Jum'at Kp. Dr.

--	--	--	--	--	--

 Kp. Dr.

--	--	--	--	--	--	--	--

 Thd. 1.

--	--

 Thd. 2.

--	--

 Thd. 3.

--	--

3. = Hari Sabtu Thd. 4.

--	--

4. = Hari Minggu/Libur

MENGETAHUI
ASISTEN MANAJER BISNIS

PANDU LAUT BANDAR



CATATAN Jam Kerja Tug Boat dihitung selama pemakaian efektif ditambah waktu perjalanan dari dan ke pemukiman menit

NOTE The Work time of Tug Boat is the Effective used plus the time for moving and the base again.

Catatan dibalik bila ada berita/kejadian yang penting untuk diberitahukan

Please note overleaf if any important/incident to be reported

Lampiran 3. Surat Pernyataan Assist

Sumber: PT. Snepac Indo Service (2025).



SURAT PERNYATAAN
NO: 184/SIS/II-PMD/BTM/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mohammad Adam
Jabatan : Manager Operation
Perusahaan Mitra KSO : PT. Snepac Indo Service

Dengan ini menerangkan bahwa kapal **MV.DIAN PROSPERITY** merencanakan kegiatan **OUT** tanggal, 15/02/2025 sesuai SPK kapal dikerjakan oleh tunda **TB. Hemingway 2400** milik **KSO PT. SNEPAC & KT. Sei Deli IV** milik **KSO PT. PELINDO**.

Dengan data kapal sebagai berikut:

Nama kapal : MV. DIAN PROSPERITY
Perusahaan : PT. PELAYARAN KENCANA GLOBAL
No. PUK : 250002892/BM
Isi Kotor / LOA : 8037 / 124
Tanggal Kegiatan : 15/02/2025
Lokasi Kegiatan : Terminal Umum MC. GOBAR
ID Jasa : 2025024028

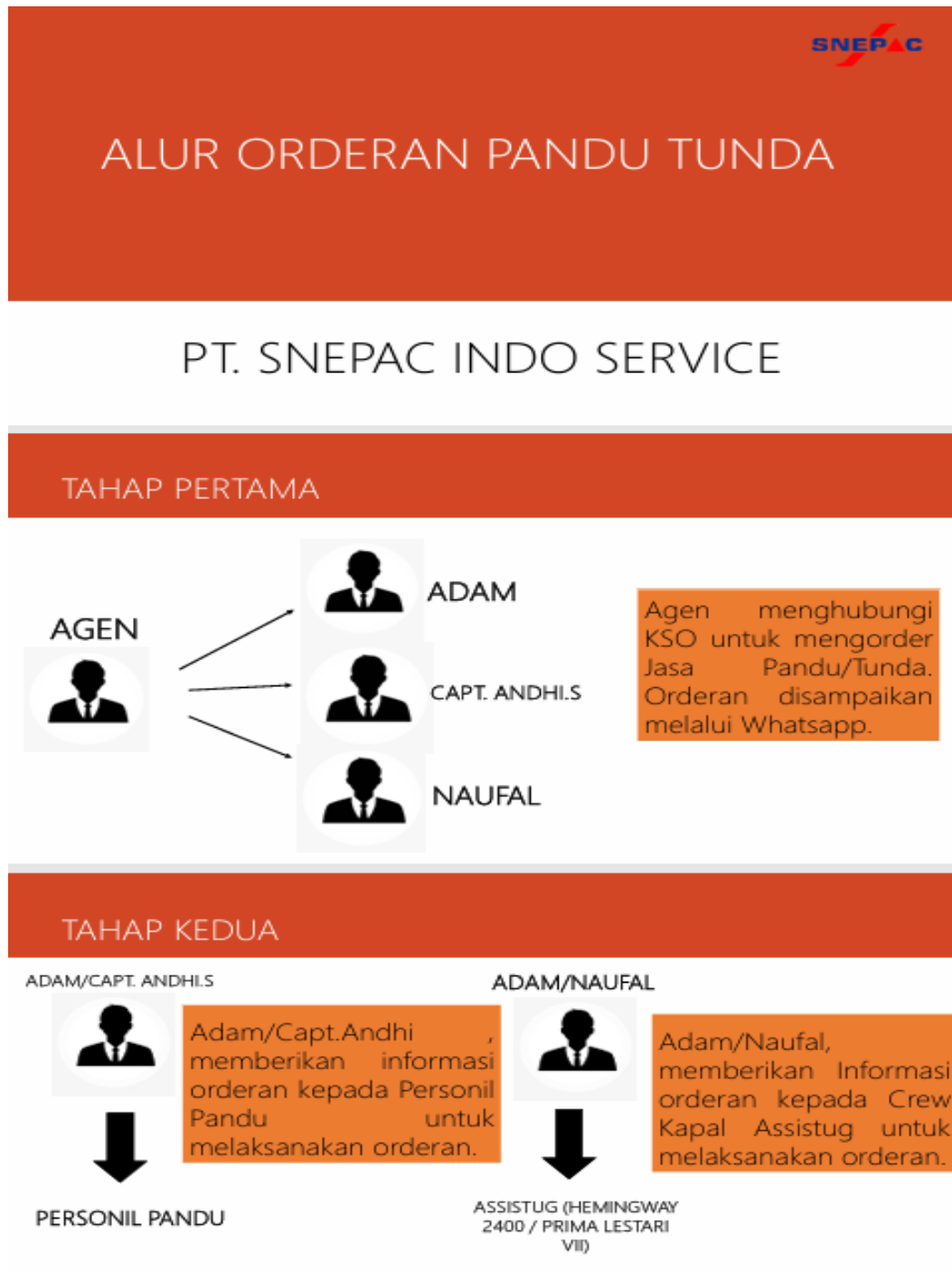
Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenarnya agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batam, 20 Februari 2025

Mohammad Adam
Manager Operation

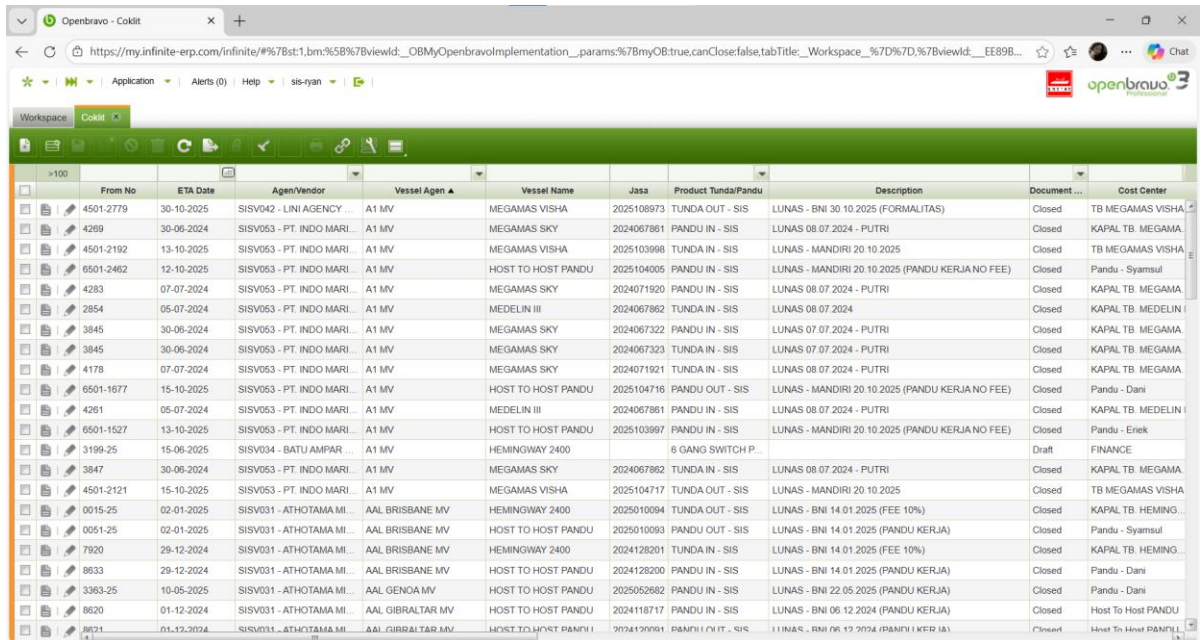
Lampiran 4. Alur Orderan Pandu Tunda

Sumber: PT.Snepac Indo Service (2025)



Lampiran 5. System Open Bravo (ERV)

Sumber : PT.Snepac Indo Service (2025)

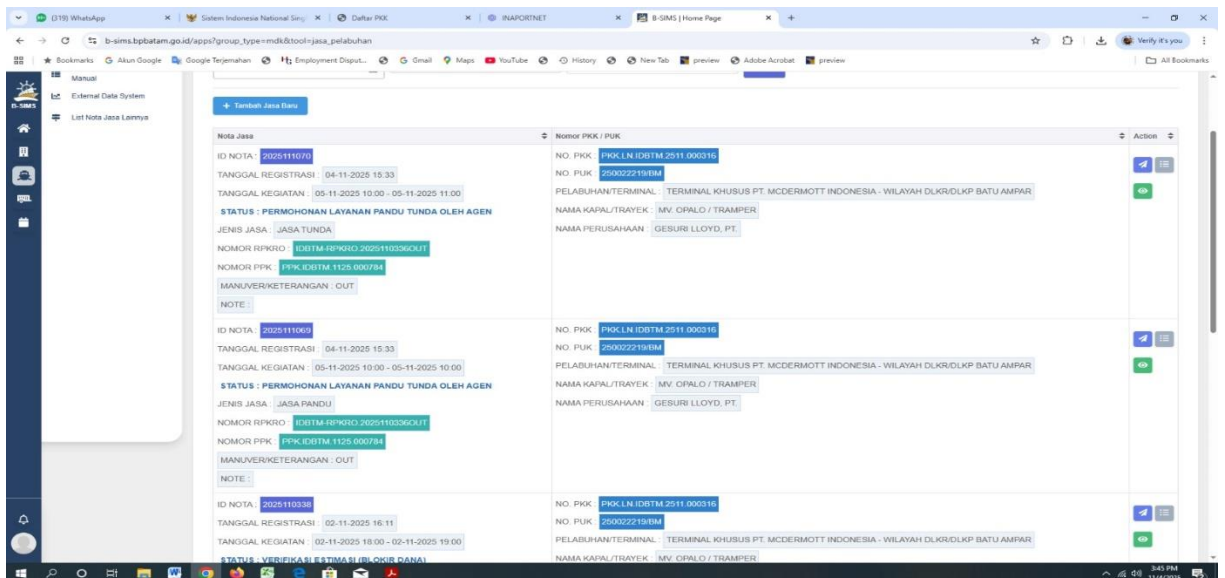


The screenshot displays the Open Bravo (ERV) system interface. The main window shows a table with columns: From No, ETA Date, Agen/Vendor, Vessel Agen, Vessel Name, Jasa, Product Tunda/Pandu, Description, Document, and Cost Center. The table lists various vessel movements, including entries for MEGAMAS VISHA, MEGAMAS SKY, MEDELIN III, and MEGAMAS SKY, with details on dates, times, and costs.

From No	ETA Date	Agen/Vendor	Vessel Agen	Vessel Name	Jasa	Product Tunda/Pandu	Description	Document	Cost Center
4501-2779	30-10-2025	SISV042 - LNI AGENCY ...	A1 MV	MEGAMAS VISHA	2025108973	TUNDA OUT - SIS	LUNAS - BNI 30 10 2025 (FORMALITAS)	Closed	TB MEGAMAS VISHA
4269	30-06-2024	SISV053 - PT. INDO MARI...	A1 MV	MEGAMAS SKY	2024067861	PANDU IN - SIS	LUNAS 08 07 2024 - PUTRI	Closed	KAPAL TB MEGAMA...
4501-2192	13-10-2025	SISV053 - PT. INDO MARI...	A1 MV	MEGAMAS VISHA	2025103998	TUNDA IN - SIS	LUNAS - MANDIRI 20 10 2025	Closed	TB MEGAMAS VISHA
6501-2462	12-10-2025	SISV053 - PT. INDO MARI...	A1 MV	HOST TO HOST PANDU	2025104005	PANDU IN - SIS	LUNAS - MANDIRI 20 10 2025 (PANDU KERJA NO FEE)	Closed	Pandu - Syamsul
4283	07-07-2024	SISV053 - PT. INDO MARI...	A1 MV	MEGAMAS SKY	2024071920	PANDU IN - SIS	LUNAS 08 07 2024 - PUTRI	Closed	KAPAL TB MEGAMA...
2854	05-07-2024	SISV053 - PT. INDO MARI...	A1 MV	MEDELIN III	2024067862	TUNDA IN - SIS	LUNAS 08 07 2024	Closed	KAPAL TB MEDELIN I
3845	30-06-2024	SISV053 - PT. INDO MARI...	A1 MV	MEGAMAS SKY	2024067322	PANDU IN - SIS	LUNAS 07 07 2024 - PUTRI	Closed	KAPAL TB MEGAMA...
3845	30-06-2024	SISV053 - PT. INDO MARI...	A1 MV	MEGAMAS SKY	2024067323	TUNDA IN - SIS	LUNAS 07 07 2024 - PUTRI	Closed	KAPAL TB MEGAMA...
4178	07-07-2024	SISV053 - PT. INDO MARI...	A1 MV	MEGAMAS SKY	2024071921	TUNDA IN - SIS	LUNAS 08 07 2024 - PUTRI	Closed	KAPAL TB MEGAMA...
6501-1677	15-10-2025	SISV053 - PT. INDO MARI...	A1 MV	HOST TO HOST PANDU	2025104716	PANDU OUT - SIS	LUNAS - MANDIRI 20 10 2025 (PANDU KERJA NO FEE)	Closed	Pandu - Dani
4261	05-07-2024	SISV053 - PT. INDO MARI...	A1 MV	MEDELIN III	2024067861	PANDU IN - SIS	LUNAS 08 07 2024 - PUTRI	Closed	KAPAL TB MEDELIN I
6501-1527	13-10-2025	SISV053 - PT. INDO MARI...	A1 MV	HOST TO HOST PANDU	2025103997	PANDU IN - SIS	LUNAS - MANDIRI 20 10 2025 (PANDU KERJA NO FEE)	Closed	Pandu - Erek
3199-25	15-06-2025	SISV034 - BATU AMPAR ...	A1 MV	HEMINGWAY 2400		6 GANG SWITCH P...		Draft	FINANCE
3847	30-06-2024	SISV053 - PT. INDO MARI...	A1 MV	MEGAMAS SKY	2024067862	TUNDA IN - SIS	LUNAS 08 07 2024 - PUTRI	Closed	KAPAL TB MEGAMA...
4501-2121	15-10-2025	SISV053 - PT. INDO MARI...	A1 MV	MEGAMAS VISHA	2025104717	TUNDA OUT - SIS	LUNAS - MANDIRI 20 10 2025	Closed	TB MEGAMAS VISHA
0015-25	02-01-2025	SISV031 - ATHOTAMA MI...	AAL BRISBANE MV	HEMINGWAY 2400	2025010094	TUNDA OUT - SIS	LUNAS - BNI 14 01 2025 (FEE 10%)	Closed	KAPAL TB HEMING...
0051-25	02-01-2025	SISV031 - ATHOTAMA MI...	AAL BRISBANE MV	HOST TO HOST PANDU	2025010093	PANDU OUT - SIS	LUNAS - BNI 14 01 2025 (PANDU KERJA)	Closed	Pandu - Syamsul
7920	29-12-2024	SISV031 - ATHOTAMA MI...	AAL BRISBANE MV	HEMINGWAY 2400	2024128201	TUNDA IN - SIS	LUNAS - BNI 14 01 2025 (FEE 10%)	Closed	KAPAL TB HEMING...
8633	29-12-2024	SISV031 - ATHOTAMA MI...	AAL BRISBANE MV	HOST TO HOST PANDU	2024128200	PANDU IN - SIS	LUNAS - BNI 14 01 2025 (PANDU KERJA)	Closed	Pandu - Dani
3363-25	10-05-2025	SISV031 - ATHOTAMA MI...	AAL GENOA MV	HOST TO HOST PANDU	2025052682	PANDU IN - SIS	LUNAS - BNI 22 05 2025 (PANDU KERJA)	Closed	Pandu - Dani
8620	01-12-2024	SISV031 - ATHOTAMA MI...	AAL GIBRALTAR MV	HOST TO HOST PANDU	2024118717	PANDU IN - SIS	LUNAS - BNI 06 12 2024 (PANDU KERJA)	Closed	Host To Host PANDU
8621	01-12-2024	SISV031 - ATHOTAMA MI...	AAL GIBRALTAR MV	HOST TO HOST PANDU	2024118717	PANDU IN - SIS	LUNAS - BNI 06 12 2024 (PANDU KERJA)	Closed	Host To Host PANDU

Lampiran 6. Batam Single Integrated Maritime System (B-SIMS)

Sumber: PT.Snepac Indo Service (2025)



The screenshot displays the Batam Single Integrated Maritime System (B-SIMS) interface. The main window shows a list of vessel movements with columns: ID NOTA, TANGGAL REGISTRASI, STATUS, JENIS JASA, NOMOR RPKRO, NOMOR PPK, MANUEVER/KETERANGAN, and ACTION. The list includes entries for various vessels, including MEGAMAS VISHA, MEGAMAS SKY, MEDELIN III, and MEGAMAS SKY, with details on dates, times, and costs.

ID NOTA	TANGGAL REGISTRASI	STATUS	JENIS JASA	NOMOR RPKRO	NOMOR PPK	MANUEVER/KETERANGAN	ACTION
2025111010	04-11-2025 15:33	PERMOHONAN LAYANAN PANDU TUNDA OLEH AGEN	JASA TUNDA	103111036001	1125 060784	OUT	
2025111069	04-11-2025 15:33	PERMOHONAN LAYANAN PANDU TUNDA OLEH AGEN	JASA PANDU	103111036001	1125 060784	OUT	
2025111038	02-11-2025 16:11	PERMOHONAN LAYANAN PANDU TUNDA OLEH AGEN	JASA PANDU	103111036001	1125 060784	OUT	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 3411/PL31/TU/2025
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

24 Juni 2025

**Yth. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Khusus Batam
di
Batam.**

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan Taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada 01 Agustus 2025 – Januari 2026, adapun nama Taruna sebagai berikut :

No	Nama	NIT	Prodi
1	Wan Muhammad Falah Akbar	8303230027	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Nurbaiti Salsabila	8303230024	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
3	Arif Efendi	8303230026	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
4	Randi Samaloisa	8103230008	D3 - Nautika

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur II

Maharuf Sastra., S.T., M.Sc
NIP.198903142015041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
+6281270472555



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KHUSUS BATAM

JL. RE MARTADINATA
TANJUNG PINGGIR, SEKUPANG
BATAM 29433

Telepon : (0778) 428179
(0778) 322344
Hp : 0812-7997-2019

Email : ksopkhusus_batam@kemenhub.go.id
Website : www.ksopkhususbatam.id
IG : djpl_ksopkhususbatam

Nomor : UM.003/ 9 / 5 /KSOP.Btm/2025
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Hal : Penerimaan Praktek Darat

Batam, 30 Juni 2025

Yth. Wakil Direktur Politeknik Negeri Bengkalis

Menunjuk Surat Wakil Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Nomor: 3411/PL.31/TU/2025 tanggal 24 Juni 2025 Perihal Permohonan Prada (Praktek Darat).

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya Kantor KSOP Khusus Batam tidak keberatan dan menerima Taruna/i dimaksud untuk melaksanakan kegiatan Praktek Darat. Daftar penempatan Taruna/i dan tata tertib yang harus dipatuhi di lingkungan Kantor KSOP Khusus Batam sebagai berikut:

NO.	NAMA TARUNA/I	PENEMPATAN
1.	WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR	Seksi Lalu Lintas dan Angkutan Laut
2.	NURBAITI SALSABILA	Seksi Lalu Lintas dan Angkutan Laut
3.	ARIF EFENDI	Buku Pelaut
4.	RANDI SAMALOISA	Seksi Status Hukum Kapal

- Mengikuti aturan dan Peraturan yang berlaku di Kantor KSOP Khusus Batam;
- Berpakaian rapi menggunakan Pakaian Seragam/Pakaian Kedinasan yang berlaku;
- Hari kerja Senin s.d Jumat dengan ketentuan masuk Senin – Kamis Pukul 07.30 s.d 16.30 WIB dan Jumat Pukul 07.30 s.d 17.00 WIB;
- Mengikuti Apel pagi setiap hari Senin pukul 07:30 WIB dan Senam Pagi (SKJ) setiap hari Jumat pukul 07:30 WIB;
- Jangka waktu Praktek Kerja Lapangan TMT 01 Agustus 2025 s.d 04 Januari 2026;
- Membuat Surat Pernyataan;
- Apabila taruna/i dimaksud tidak bersedia ditempatkan sesuai kebijakan/melanggar aturan yang telah ditetapkan Kantor KSOP Khusus Batam, maka akan dikembalikan ke Pihak Sekolah;
- Segala biaya yang timbul dan dikeluarkan oleh peserta Praktek Kerja Lapangan dibebankan pada Sekolah dan atau peserta praktek;
- Menerapkan Prokes secara ketat sesuai aturan/edaran yang berlaku;
- Untuk informasi lebih lanjut kami menunjuk Sdri. Shania Andri (0812-7585-7969) sebagai PIC siswa/i Kantor KSOP Khusus Batam.

Demikian disampaikan, untuk dimaklumi dan dilaksanakan.



a.n Kepala Kantor Kesyahbandaran dan
Otoritas Pelabuhan Khusus Batam
Kepala Badan Tata Usaha

Rangga W. Putra, SH.,M.H
NIP. 19811201 200712 1 001

Tembusan :
Kepala Kantor KSOP Khusus Batam.



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KHUSUS BATAM**

JL. RE MARTADINATA
TANJUNG PINGGIR, SEKUPANG
BATAM 29433

Telepon : (0778) 428179
 : (0778) 322344
Hp : 0812-7997-2019

Email : ksopkhusus_batam@kemenhub.go.id
Website : www.ksopkhususbatam.id
IG : djpl_ksopkhususbatam

SURAT KETERANGAN

Nomor: UM.003/22/ 3 /KSOP.Btm/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FERRY SAKTIWAN, S.Sos
NIP : 19691001 199003 1 003
Pangkat/Gol : Penata Tk. I (III/d)
Jabatan : Kasubbag. Kepegawaian & Umum

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
Prodi : D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
Nama Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Program Praktek Darat pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Khusus Batam terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2025 s.d 29 Agustus 2025, selama melaksanakan Praktek Darat yang bersangkutan berpredikat **BAIK**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batam, 12 Desember 2025
a.n Kepala Kantor Kesyahbandaran dan
Otoritas Pelabuhan Khusus Batam
Kepala Bagian Tata Usaha
Kasubbag Kepegawaian dan Umum



Ferry Saktiawan, S.Sos
NIP. 19691001 199003 1 003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 4918/PL31/TU/2025
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

25 Agustus 2025

Yth. Pimpinan PT. Snepac Indo Service
di
Batam, Kepulauan Riau.

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan Taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada 31 Agustus 2025 – Januari 2026, adapun nama Taruna sebagai berikut:

No	Nama	NIT	Prodi
1	Wan Muhammad Falah Akbar	8303230027	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur III



Ir. Mahardi Sastra, ST., M.Sc

NIP.198903142015041001

Contact Person:

Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
+6281270472555

Nomor : 0985/HR-SNEPAC/VIII/2025
Lamp. : 1 (Satu)
Hal : Surat Sign On Praktek Kerja Darat (Prada)

Kepada Yth ;
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Di Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan surat nomor : 4918/PL31/TU/2025 tanggal 25 Agustus 2025, perihal permohonan magang/prada/prala, maka bersama ini kami sampaikan bahwa kami bersedia menerima taruna/wi untuk praktek kerja darat di Perusahaan kami dengan ketentuan sebagai berikut :

- **Nama Mahasiswa** : Wan Muhammad Falah Akbar
- **NIT** : 8303230027
- **Program Studi** : Ketatalaksanaan Pelayaran Nlaga
- **Jenjang** : Diploma III (D3)
- **Periode** : 01 Sept 2025 – 24 Des 2025
- **Tempat Magang** : PT. Snepac Indo Service

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Note : Mohon membawa Asuransi Jiwa /BPJS Ketenagakerjaan.

Batam, 30 Agustus 2025
a/n. Direktur/Pimpinan
PT. Snepac Indo Service



Siti Aisyah
HR Manager

Nomor : 0986/HR-SNEPAC/XII/2025
Lamp. : 1 (Satu)
Hal : Surat Sign Off Praktek Kerja Darat (Prada)

Kepada Yth ;
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
DI Tempat

Dengan Hormat,

Bersama ini kami beritahukan bahwa nama sebagai berikut :

- **Nama Mahasiswa** : Wan Muhammad Falah Akbar
- **NIT** : 8303230027
- **Program Studi** : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
- **Jenjang** : Diploma III (D3)
- **Periode** : 01 Sept 2025 – 24 Des 2025
- **Tempat Magang** : PT. Snepac Indo Service

Dengan ini menyatakan yang bersangkutan telah melaksanakan praktek darat (PRADA) sejak tanggal yang telah di tentukan di atas dan telah menyelesaikannya dengan sangat baik .

Demikian surat ini kami sampaikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Batam, 24 Desember 2025
a/n. Direktur/Pimpinan
PT. Snepac Indo Service


Siti Aisyah
HR Manager



PT. SNEPAC INDO SERVICE
Badan Usaha Penerimaan

PENILAIAN PRADA

- DARI PERUSAHAAN "SNEPAC INDO SERVICE"

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIM : 8303230027
Jurusan : KEMARITIMAN
Program Studi : D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	90
2.	Tanggung-jawab	25%	92
3.	Penyesuaian diri	10%	90
4.	Hasil Kerja	30%	93
5.	Perilaku secara umum	15%	90
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	

Keterangan :

Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....
.....
.....

Batam, 24 Desember 2025


SNEPAC
PT. SNEPAC INDO SERVICE
Muhammad Adam
Manajer Operasional

PENILAIAN PRADA

- DARI PERUSAHAAN "KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KHUSUS BATAM"

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIM : 8303230027
Jurusan : KEMARITIMAN
Program Studi : D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	95
2.	Tanggung-jawab	25%	90
3.	Penyesuaian diri	10%	92
4.	Hasil Kerja	30%	93
5.	Perilaku secara umum	15%	92
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	

Keterangan

Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup
Catatan :

Batam, 1 September 2025



Kepala Seksi Lalu Lintas Dan
Angkutan Laut Ksop Khusus Batam



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
PELABUHAN KHUSUS BATAM
PEMBIMBING/ : DONNY SETIAWAN
SUPERVISOR

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN	-	-	
2	SELASA	-	-	
3	RABU	-	-	
4	KAMIS	-	-	
5	JUMAT/01-08-2025	08.00	17.00	
6	SABTU/02-08-2025	Libur	Libur	
7	MINGGU/03-08-2025	Libur	Libur	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
 NIT : 8303230027
 JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
 SEMESTER : V
 PERUSAHAAN : KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
 PELABUHAN KHUSUS BATAM
 PEMBIMBING/ : DONNY SETIAWAN

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/04-08-2025	08.00	17.00	
2	SELASA/05-08-2025	08.00	17.00	
3	RABU/06-08-2025	08.00	17.00	
4	KAMIS/07-08-2025	08.00	17.00	
5	JUMAT/08-08-2025	08.00	17.00	
6	SABTU/09-08-2025	Libur	Libur	
7	MINGGU/10-08-2025	Libur	Libur	



KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

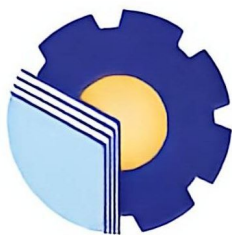
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
PELABUHAN KHUSUS BATAM
PEMBIMBING/ : DONNY SETIAWAN
SUPERVISOR

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/11-08-2025	08.00	17.00	
2	SELASA/12-08-2025	08.00	17.00	
3	RABU/13-08-2025	08.00	17.00	
4	KAMIS/14-08-2025	08.00	17.00	
5	JUMAT/15-08-2025	08.00	17.00	
6	SABTU/16-08-2025	Libur	Libur	
7	MINGGU/17-08-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
PELABUHAN KHUSUS BATAM
PEMBIMBING/ : DONNY SETIAWAN
SUPERVISOR

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/18-08-2025	Libur	Libur	
2	SELASA/19-08-2025	08.00	17.00	
3	RABU/20-08-2025	08.00	17.00	
4	KAMIS/21-08-2025	08.00	17.00	
5	JUMAT/22-08-2025	08.00	17.00	
6	SABTU/23-08-2025	Libur	Libur	
7	MINGGU/24-08-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
PELABUHAN KHUSUS BATAM
PEMBIMBING/ : DONNY SETIAWAN

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/25-08-2025	08.00	17.00	
2	SELASA/26-08-2025	08.00	17.00	
3	RABU/27-08-2025	08.00	17.00	
4	KAMIS/28-08-2025	08.00	17.00	
5	JUMAT/29-08-2025	08.00	17.00	
6	SABTU/30-08-2025	Libur	Libur	
7	MINGGU/31-08-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : ROYHIQ FAHRU

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/01-09-2025	08.30	17.00	
2	SELASA/02-09-2025	08.30	17.00	
3	RABU/03-09-2025	08.30	17.00	
4	KAMIS/04-09-2025	08.30	17.00	
5	JUMAT/05-10-2025	08.30	17.00	
6	SABTU/06-09-2025	09.00	17.00	
7	MINGGU/07-09-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : ROYHIQ FAHRU

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/08-09-2025	08.30	17.00	
2	SELASA/09-09-2025	08.30	17.00	
3	RABU/10-09-2025	08.30	17.00	
4	KAMIS/11-09-2025	08.30	17.00	
5	JUMAT/12-09-2025	08.30	17.00	
6	SABTU/13-09-2025	09.00	17.00	
7	MINGGU/14-09-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/ : ROYHIQ FAHRU
SUPERVISOR

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/15-09-2025	08.30	17.00	<i>Puz</i>
2	SELASA/16-09-2025	08.30	17.00	<i>Puz</i>
3	RABU/17-09-2025	08.30	17.00	<i>Puz</i>
4	KAMIS/18-09-2025	08.30	17.00	<i>Puz</i>
5	JUMAT/19-10-2025	08.30	17.00	<i>Puz</i>
6	SABTU/20-09-2025	09.00	17.00	<i>Puz</i>
7	MINGGU/21-09-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

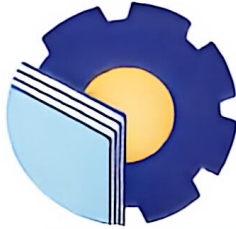
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/ : ROYHIQ FAHRU
SUPERVISOR

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/22-09-2025	08.30	17.00	
2	SELASA/23-09-2025	08.30	17.00	
3	RABU/24-09-2025	08.30	17.00	
4	KAMIS/25-09-2025	08.30	17.00	
5	JUMAT/26-09-2025	08.30	17.00	
6	SABTU/27-09-2025	09.00	17.00	
7	MINGGU/28-09-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : ROYHIQ FAHRU

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/29-09-2025	08.30	17.00	
2	SELASA/30-09-2025	08.30	17.00	
3	RABU/01-10-2025	08.30	17.00	
4	KAMIS/02-10-2025	08.30	17.00	
5	JUMAT/03-10-2025	08.30	17.00	
6	SABTU/04-10-2025	09.00	17.00	
7	MINGGU/05-10-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

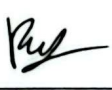
Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : ROYHIQ FAHRU

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/06-10-2025	08.30	17.00	
2	SELASA/07-10-2025	08.30	17.00	
3	RABU/08-10-2025	08.30	17.00	
4	KAMIS/09-10-2025	08.30	17.00	
5	JUMAT/10-10-2025	08.30	17.00	
6	SABTU/11-10-2025	09.00	17.00	
7	MINGGU/12-10-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : ROYHIQ FAHRU

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/13-10-2025	08.30	17.00	
2	SELASA/14-10-2025	08.30	17.00	
3	RABU/15-10-2025	08.30	17.00	
4	KAMIS/16-10-2025	08.30	17.00	
5	JUMAT/17-10-2025	08.30	17.00	
6	SABTU/18-10-2025	09.00	09.00	
7	MINGGU/19-10-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

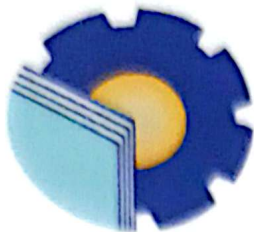
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/ : ROYHIQ FAHRU
SUPERVISOR

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/20-10-2025	08.30	17.00	
2	SELASA/21-10-2025	08.30	17.00	
3	RABU/22-10-2025	08.30	17.00	
4	KAMIS/23-10-2025	08.30	17.00	
5	JUMAT/24-10-2025	08.30	17.00	
6	SABTU/25-10-2025	09.00	09.00	
7	MINGGU/26-10-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

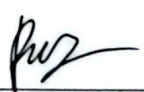
Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/ : ROYHIQ FAHRU
SUPERVISOR

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/27-10-2025	08.30	17.00	
2	SELASA/28-10-2025	08.30	17.00	
3	RABU/29-10-2025	08.30	17.00	
4	KAMIS/30-10-2025	08.30	17.00	
5	JUMAT/31-10-2025	08.30	17.00	
6	SABTU/01-11-2025	09.00	17.00	
7	MINGGU/02-11-2025	Libur	Libur	



KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/ : ROYHIQ FAHRU
SUPERVISOR

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/03-11-2025	08.30	17.00	
2	SELASA/04-11-2025	08.30	17.00	
3	RABU/05-11-2025	08.30	17.00	
4	KAMIS/06-11-2025	08.30	17.00	
5	JUMAT/07-11-2025	08.30	17.00	
6	SABTU/08-11-2025	09.00	17.00	
7	MINGGU/09-11-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/ : ROYHIQ FAHRU
SUPERVISOR

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/10-11-2025	08.30	17.00	
2	SELASA/11-11-2025	08.30	17.00	
3	RABU/12-11-2025	08.30	17.00	
4	KAMIS/13-11-2025	08.30	17.00	
5	JUMAT/14-11-2025	08.30	17.00	
6	SABTU/15-11-2025	09.00	17.00	
7	MINGGU/16-11-2025	Libur	Libur	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/ : ROYHIQ FAHRU
SUPERVISOR

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/17-11-2025	08.30	17.00	
2	SELASA/18-11-2025	08.30	17.00	
3	RABU/19-11-2025	08.30	17.00	
4	KAMIS/20-11-2025	08.30	17.00	
5	JUMAT/21-11-2025	08.30	17.00	
6	SABTU/22-11-2025	09.00	17.00	
7	MINGGU/23-11-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

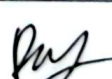
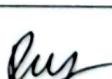
Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/ : ROYHIQ FAHRU
SUPERVISOR

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/24-11-2025	08.30	17.00	
2	SELASA/25-11-2025	08.30	17.00	
3	RABU/26-11-2025	08.30	17.00	
4	KAMIS/27-11-2025	08.30	17.00	
5	JUMAT/28-11-2025	08.30	17.00	
6	SABTU/29-11-2025	09.00	17.00	
7	MINGGU/30-11-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/ : ROYHIQ FAHRU
SUPERVISOR

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/01-12-2025	08.30	17.00	
2	SELASA/02-12-2025	08.30	17.00	
3	RABU/03-12-2025	08.30	17.00	
4	KAMIS/04-12-2025	08.30	17.00	
5	JUMAT/05-12-2025	08.30	17.00	
6	SABTU/06-12-2025	09.00	17.00	
7	MINGGU/07-12-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

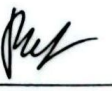
Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/ : ROYHIQ FAHRU
SUPERVISOR

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/08-12-2025	08.30	17.00	
2	SELASA/09-12-2025	08.30	17.00	
3	RABU/10-12-2025	08.30	17.00	
4	KAMIS/11-12-2025	08.30	17.00	
5	JUMAT/12-12-2025	08.30	17.00	
6	SABTU/13-12-2025	09.00	17.00	
7	MINGGU/14-12-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566. Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/ : ROYHIQ FAHRU
SUPERVISOR

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/15-12-2025	08.30	17.00	
2	SELASA/16-12-2025	08.30	17.00	
3	RABU/17-12-2025	08.30	17.00	
4	KAMIS/18-12-2025	08.30	17.00	
5	JUMAT/19-12-2025	08.30	17.00	
6	SABTU/20-12-2025	09.00	17.00	
7	MINGGU/21-12-2025	Libur	Libur	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR
NIT : 8303230027
JURUSAN / PRODI : KEMARITIMAN / KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
SEMESTER : V
PERUSAHAAN : PT. SNEPAC INDO SERVICE
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : ROYHIQ FAHRU

NO	HARI / TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING
1	SENIN/22-12-2025	08.30	17.00	
2	SELASA/23-12-2025	08.30	17.00	
3	RABU/24-12-2025	Selesai	Selesai	
4				
5				
6				
7				

KEGIATAN MINGGUAN (AGUSTUS)

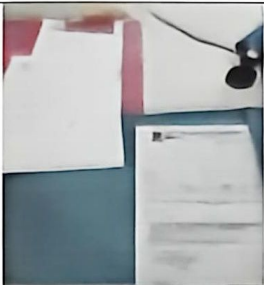
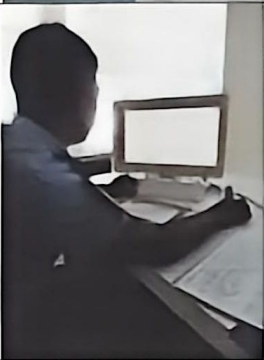
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 1 (01/08/2025 s/d 07/08/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Jumat 01/08/2025	Memperkenalkan diri, dan pengenalan bidang- bidang dan bagian KSOP Khusus Batam		Erisha Putri	
Sabtu 02/08/2025	LIBUR	-	-	
Minggu 03/08/2025	LIBUR	-	-	
Senin 04/08/2025	Perkenalan Lebih di Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Laut		Erisha Putri	

Selasa 05/08/2025	Mempelajari Dokumen Rencana Kegiatan Bongkar Muat (RKBM)		Erisha Putri	
Rabu 06/08/2025	Belajar Cara Input Data (RKBM) Di Sistem Bidang LALA		Erisha Putri	
Kamis 07/08/2025	Membantu Sortir Life Jacket Untuk Acara Peresmian Di Pelabuhan Sekupang		Gilang Pratama	
Catatan pembimbing :				

KEGIATAN MINGGUAN (AGUSTUS)

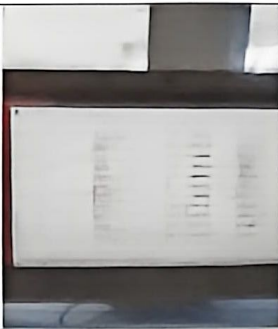
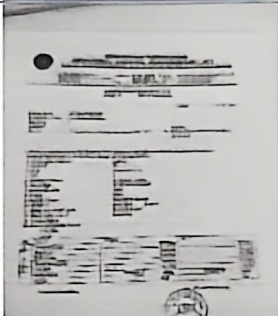
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 2 (08/08/2025 s/d 14/08/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Jumat 08/08/2025	Memindahkan Life Jacket yang sudah di sortir ke pelabuhan terminal sekupang		Donny Setiawan	
Sabtu 09/08/2025	LIBUR	-	-	
Minggu 10/08/2025	LIBUR	-	-	
Senin 11/08/2025	Mempelajari Dokumen LK2 dan LK3 Keberangkatan Dan Kedatangan Kapal		Donny Setiawan	

Selasa 12/08/2025	Belajar Cara Input Penomoran LK2 & LK3		Donny Setiawan	
Rabu 13/08/2025	Mengerjakan Dokumen LK2 & LK3 Perusahaan ² Pelayaran		Donny Setiawan	
Kamis 14/08/2025	Membantu Persiapan H-1 Acara Peresmian Life Jacket Station di Pelabuhan Terminal Sekupang		Donny Setiawan	
Catatan pembimbing :				

KEGIATAN MINGGUAN (AGUSTUS)

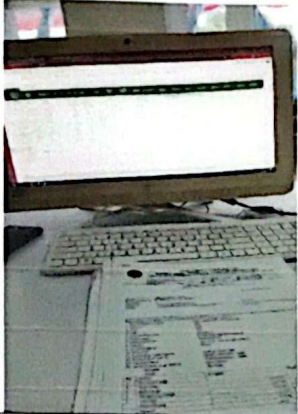
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 3 (15/08/2025 s/d 24/08/2025)

Hari	Urutan kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Jumat 15/08/2025	Borporan Sebagai Panitia Di Hari H Acara Poresmian Life Jacket Di Pelabuhan Terminal Sekupang		Donny Sotiyawan	
Sabtu 16/08/2025	LIBUR	-	-	
Minggu 17/08/2025	LIBUR	-	-	
Senin 18/08/2025	LIBUR	-	-	

Selasa 19/08/2025	Mengikuti Rapat Yang Membahas Masalah Implementasi Sistem "SSM Pengangkut"		Donny Setiawan	
Rabu 20/08/2025	Sortir Dokumen ² Perizinan Perusahaan Pelayaran Sesuai Tahunnya		Donny Setiawan	
Kamis 21/08/2025	Bantu Rekap Bulanan RKBM, LK2 & LK3		Donny Setiawan	
Jumat 22/08/2025	Mengikuti Rapat Yang Membahas Masalah PELRA Terhadap "Aplikasi Sistem Tetap Inaportnet"		Donny Setiawan	
Sabtu 23/08/2025	LIBUR			

Minggu
24/08/2025

LIBUR



Catatan pembimbing :

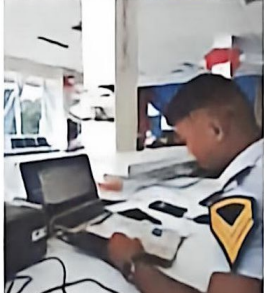
KEGIATAN MINGGUAN (AGUSTUS)

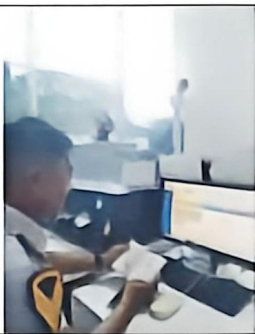
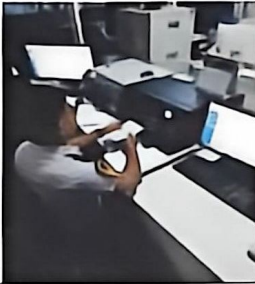
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 4 (24/08/2025 s/d 31/08/2025)

Hari	Urutan kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 25/08/2025	Mempelajari Sistem Buku Pelaut & Sijil Dalam Bentuk Website		Bella Simanjuntak	
Selasa 26/08/2025	Belajar Tahap-Tahap Input Data Buku Pelaut		Bella Simanjuntak	
Rabu 27/08/2025	Verifikasi dan Pengesahan Buku Sijil Kapal Dan Surat PKL Pelaut		Bella Simanjuntak	

Kamis 28/08/2025	Pengesahan Sijil On/Off Pelaut Maupun Perpanjang/Pergantian Buku Pelaut		Bella Simanjuntak	
Jumat 29/08/2025	Belajar Cara Mencetak Buku Pelaut Kembali, Pergantian/Perpanjangan/ Sign On & Off		Bella Simanjuntak	
Sabtu 30/08/2025	LIBUR	-	-	
Minggu 31/09/2025	LIBUR	-	-	
Catatan pembimbing :				

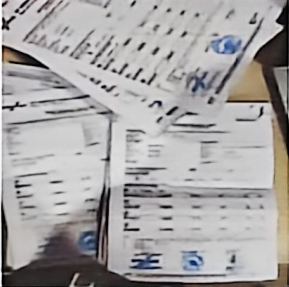
KEGIATAN MINGGUAN (SEPTEMBER)

KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 1 (01/09/2025 s/d 07/09/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 01/09/2025	Mengurus Perpindahan Magang Di Perusahaan Snepac Indo Service Dan Memperkenalkan Diri		Muhammad Adam	
Selasa 02/09/2025	Mempelajari Surat-surat/Dokumen Pemanduan Dan Penundaan Kapal		Royhiq Fahru	
Rabu 03/09/2025	Mempelajari Sistem B-SIMS BP Batam Pemanduan & Penundaan Kapal		Royhiq Fahru	
Kamis 04/09/2025	Survey Kapal- kapal Tunda DI Pelabuhan Batu Ampar Batam		Royhiq Fahru	

Jumat 05/09/2025	Membuat Doc 2A-2		Royhiq Fahru	
Sabtu 06/09/2025	Mempelajari Mengisi Dokumen 2A-1 Pandu		Royhiq Fahru	
Minggu 07/09/2025	LIBUR	-	-	-
Catatan pembimbing :				

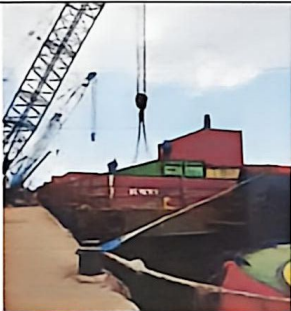
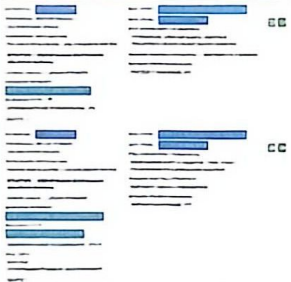
KEGIATAN MINGGUAN (SEPTEMBER)

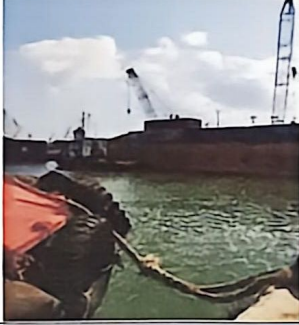
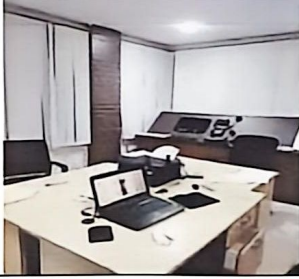
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 2 (08/09/2025 s/d 14/09/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 08/09/2025	Ikut Monitoring Bongkar Muat Kapal Tongkang Winstar 4650		Royhiq Fahru	
Selasa 09/09/2025	Mempelajari Cara Menaikkan/Rea lisasi ID Jasa Pandu		Royhiq Fahru	
Rabu 10/09/2025	Mempelajari Mengisi Dokumen 2A-2 Tunda		Royhiq Fahru	

Kamis 11/09/2025	Mempelajari Menaikkan/Rea lisasi ID Jasa Tunda		Royhiq Fahru	
Jumat 12/09/2025	Ikut Monitoring Assist TK.Capricorn 57 Menggunakan TB.Capricorn 120		Royhiq Fahru	
Sabtu 13/09/2025	Standby Di Kantor		Royhiq Fahru	
Minggu 14/09/2025	LIBUR			
Catatan pembimbing :				

KEGIATAN MINGGUAN (SEPTEMBER)

KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 3 (15/09/2025 s/d 21/09/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 15/09/2025	Ikut Survey Kapal Tunda TB.Orient Victory I (HP 3.500)		Royhiq Fahru	
Selasa 16/09/2025	Mempersiapkan Stamp Masing-Masing Kapal Di Nota 2A-1 & 2A-2 Untuk Pandu		Royhiq Fahru	
Rabu 17/09/2025	Ikut Survey Kapal Tunda TB.Megamas Visha (HP 2060)		Royhiq Fahru	
Kamis 18/09/2025	Monitoring Assist Tongkang Menggunakan Kapal Tunda TB.Sei Deli IV		Royhiq Fahru	

Jumat 19/09/2025	Ikut Survey Kapal Tunda TB.Hemingway (HP 2400)		Royhiq Fahru	
Sabtu 20/09/2025	Monitoring Assist Tongkang Abb Vanessa Menggunakan Kapal Tunda TB.Orient Victory I		Royhiq Fahru	
Minggu 21/09/2025	LIBUR			

KEGIATAN MINGGUAN (SEPTEMBER)

KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 4 (22/09/2025 s/d 30/09/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 22/09/2025	Monitoring Assist Tongkang Capricorn Menggunakan Kapal Tunda TB.Megamas Visha		Royhiq Fahru	
Selasa 23/09/2025	Survey Kapal Tunda TB.Malili (HP 2600)		Royhiq Fahru	
Rabu 24/09/2025	Monitoring Assist Tongkang Sakura Menggunakan Kapal Tunda TB.Hemingwa y		Royhiq Fahru	
Kamis 25/09/2025	Survey Kapal Tunda TB.Amadeus 1 & TB.Capricorn 110		Royhiq Fahru	

Jumat 26/09/2025	Ambil Dokumen 2A-2 Di Kapal Tunda TB.Hemingway		Royhiq Fahru	
Sabtu 27/09/2025	Monitoring Assist Tongkang Evergreen Menggunakan Kapal Tunda TB.Hemingway		Royhiq Fahru	
Minggu 28/09/2025	LIBUR	-	-	-
Senin 29/09/2025	Ikut Assist Kapal Tunda TB.Prima Lestari		Royhiq Fahru	
Senin 30/09/2025	Ambil Dokumen 2A-2 Di Kapal Tunda TB.Megamas Visha		Royhiq Fahru	
Catatan pembimbing :				

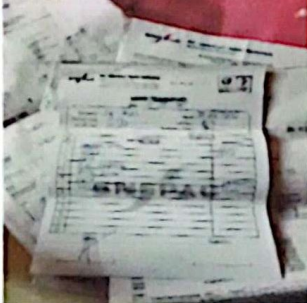
KEGIATAN MINGGUAN (OKTOBER)

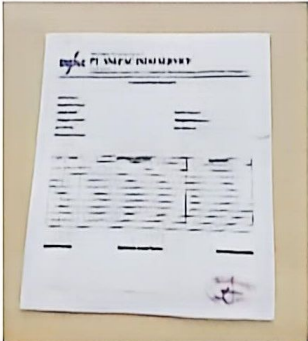
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 1 (01/10/2025 s/d 07/10/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Rabu 01/10/2025	Ikut Driver, Antar Jemput Pandu Dari Jetty Batu Ampar Batam		Royhiq Fahru	
Kamis 02/10/2025	Mempelajari Land Transport Snepac Indo Service		Royhiq Fahru	
Jumat 03/10/2025	Buat 2-A1 Pandu, BG.ISM 3020 Menggunakan TB.Noah VII		Royhiq Fahru	

Sabtu 04/10/2025	Standby Di Kantor		Royhiq Fahru	
Minggu 05/10/2025	LIBUR			
Senin 06/10/2025	Mempelajari Menggunakan Radio & Menggunakan Peta Navigasi Di Snepac Indo Service		Royhiq Fahru	
Selasa 07/10/2025	Mempelajari Doc Tugs Service Receipt		Royhiq Fahru	
Catatan pembimbing :				

KEGIATAN MINGGUAN (OKTOBER)

KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 2 (08/10/2025 s/d 14/10/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Rabu 08/10/2025	Monitoring Perawatan Dan Perbaikan TB.Megamas Visha		Royhiq Fahru	
Kamis 09/10/2025	Antar Pandu Kerja, Di Jetty Magcobar		Royhiq Fahru	
Jumat 10/10/2025	Ikut Monitoring Assist TB.SD Emerald		Royhiq Fahru	
Sabtu 11/10/2025	Standby Di Kantor		Royhiq Fahru	

Minggu 12/10/2025	LIBUR			
Senin 13/10/2025	Mengerjakan Tugs Service Boka Expedition		Royhiq Fahru	
Selasa 14/10/2025	Ikut Monitoring Assist TK.Sinar Lestari L350 Menggunakan TB.Hemingway 2400		Royhiq Fahru	
Rabu 15/10/2025	Kerjakan 2-A1 Pandu, MV.Megah Pacific		Royhiq Fahru	
Catatan pembimbing :				

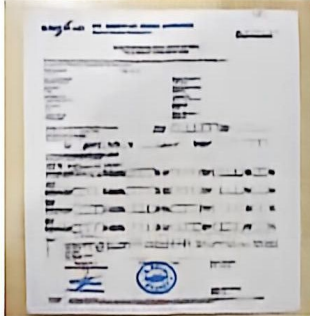
KEGIATAN MINGGUAN (OKTOBER)

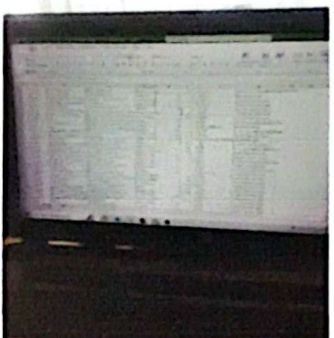
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 3 (16/10/2025 s/d 21/10/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Kamis 16/10/2025	Ikut & Antar Pandu Kerja, Di Kapal Hoi An 8		Royhiq Fahru	
Jumat 16/10/2025	Mengerjakan Doc 2-A2 TB.Mallli		Royhiq Fahru	
Sabtu 17/10/2025	Ikut Monitoring Assist TK.Capricorn 110 Menggunakan TB.Megamas Visha		Royhiq Fahru	
Minggu 18/10/2025	LIBUR			

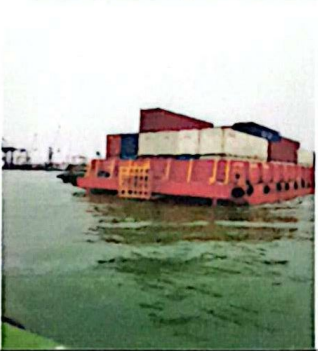
Senin 19/10/2025	Ikut Supplay Barang - Barang Pada TB.Orient Victory		Royhiq Fahru	
Selasa 20/10/2025	Antar Stock Doc Kosong 2-A2 Di TB.Megamas Visha		Royhiq Fahru	
Rabu 21/10/2025	Mempelajari Sistem Laporan SPK Pandu, Snepac Indo Service		Royhiq Fahru	

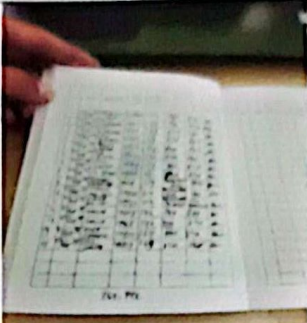
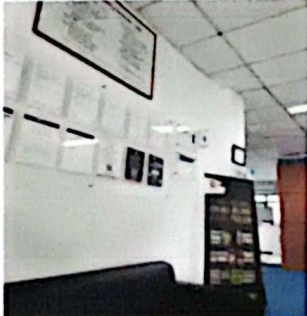
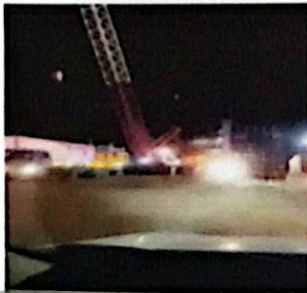
KEGIATAN MINGGUAN (OKTOBER)
KERJA PRAKTEK (PRADA)

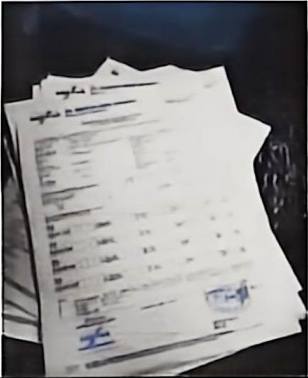
Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 4 (23/10/2025 s/d 31/10/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Kamis 23/10/2025	Isi Buku Saku Pandu Untuk Endorsement		Royhiq Fahru	
Jumat 24/10/2025	Ikut Monitoring Assist TK.Capriocn 210 Menggunakan Kapal TB.Hemingway 2400		Royhiq Fahru	
Sabtu 25/10/2025	Jemput Pandu Kerja, Di Jetty Magcobar		Royhiq Fahru	

Minggu 26/10/2025	LIBUR			
Senin 27/10/2025	Isi Buku Saku Pandu, Dengan Kapal Di atas 6.000 GT, Untuk Endorsement		Royhiq Fahru	
Selasa 28/10/2025	Antar Pandu Kerja Di Kapal Wisdom Glory		Royhiq Fahru	
Rabu 29/10/2025	Antar Doc Invoice Di PT.BENLINE AGENC Y		Royhiq Fahru	
Kamis 30/10/2025	Ikut Jemput Pandu Kerja Di Jetty Sembilan-Sembilan		Royhiq Fahru	

Jumat 31/10/2025	Kerjakan Doc 2-A1 & 2-A2, MV.Star Sejati		Royhiq Fahru	
Catatan pembimbing :				

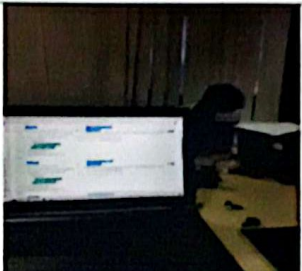
KEGIATAN MINGGUAN (NOVEMBER)

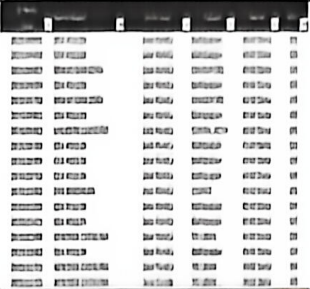
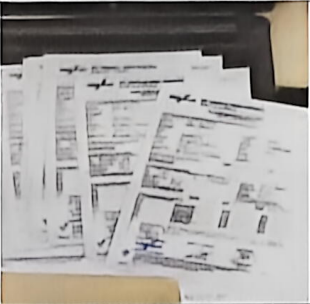
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 1 (01/11/2025 s/d 07/11/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Sabtu 01/11/2025	Standby Di Kantor		Royhiq Fahru	
Minggu 02/11/2025	LIBUR			
Senin 03/11/2025	Ikut Monitoring Assist Kapal Swadaya Lestari I, Menggunakan an TB.Orient Victory I		Royhiq Fahru	
Selasa 04/11/2025	Ikut Monitoring Assist TK. Infiniti 3, Menggunakan an TB.Orient Victory I		Royhiq Fahru	

Rabu 05/11/2025	Buat Pandu 2A-1 Sea Pollux & Bravo Samudra		Royhiq Fahru	
Kamis 06/11/2025	Revisi Pandu 2A-1 Sea Pollux & Bravo Samudra		Royhiq Fahru	
Jumat 07/11/2025	Bantu Arahkan Pihak Bank Untuk Survey Perusahaan- Perusahaan Snepac Group		Royhiq Fahru	
Catatan pembimbing :				

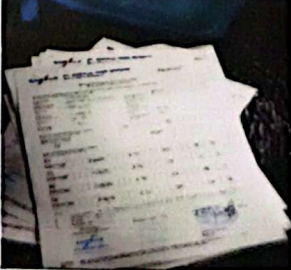
KEGIATAN MINGGUAN (NOVEMBER)

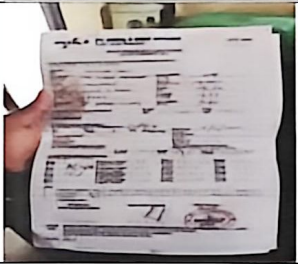
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 2 (08/11/2025 s/d 14/11/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Sabtu 08/11/2025	Standby Di Kantor		Royhiq Fahru	
Minggu 09/11/2025	LIBUR	-	-	
Senin 10/11/2025	Ikut Pandu Kerja, S-09 Capt Dani		Royhiq Fahru	
Selasa 11/11/2025	Mempelajari Mengisi Dokumen 2A-2 Tunda		Royhiq Fahru	

Rabu 12/11/2025	Ikut Monitoring Assist TK. Capricorn Menggunakan TB.Orient Victory I		Royhiq Fahru	
Kamis 13/11/2025	Ambil Doc 2A-1 Pandu DI TB. Orient victory I		Royhiq Fahru	
Jumat 14/11/2025	Ambil Doc Tugs Service 2A- 1 & 2A-2 Di Kapal		Royhiq Fahru	
Catatan pembimbing :				

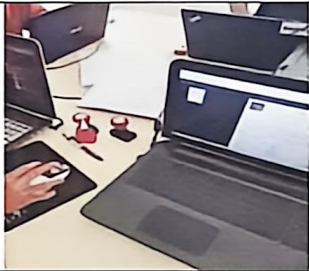
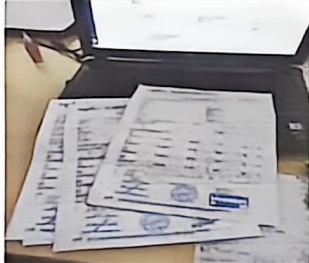
KEGIATAN MINGGUAN (NOVEMBER)

KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 3 (15/11/2025 s/d 21/11/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Sabtu 15/11/2025	Standby Di Kantor		Royhiq Fahru	
Minggu 16/11/2025	LIBUR			
Senin 17/11/2025	Buat Doc 2A-1 & 2A-2, TK.Tirta Amarta		Royhiq Fahru	
Selasa 18/11/2025	Ikut Pandu Kerja, S-02 Capt Syamsul		Royhiq Fahru	

Rabu 19/11/2025	Ambil Doc Tugs Service 2A- 2 & 2A-1 Di Kapal		Royhiq Fahru	
Kamis 20/11/2025	Kerjakan Doc Tugs Service 2A- 1 & 2A-2, TK. Buana Ocean		Royhiq Fahru	
Jumat 21/11/2025	Kerjakan Doc 2A-1 & 2A- 2 TK. Sol 1002		Royhiq Fahru	

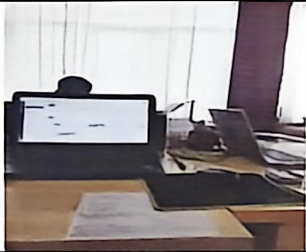
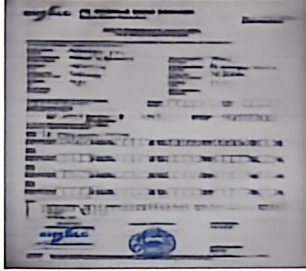
KEGIATAN MINGGUAN (NOVEMBER)

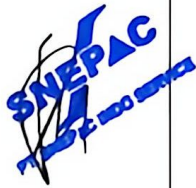
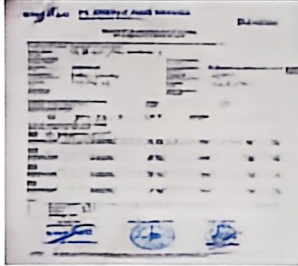
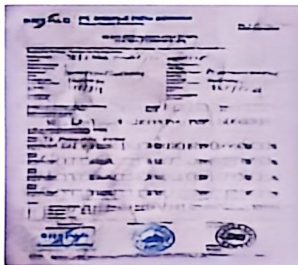
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 4 (22/11/2025 s/d 30/11/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Sabtu 22/11/2025	Mengerjaka n Doc Tugs Service Di Kantor		Royhiq Fahru	
Minggu 23/11/2025	LIBUR	-	-	
Senin 24/11/2025	Kerjakan dan Buat Doc 2A-1 & 2A-2 Tk. Pollisum 1803		Royhiq Fahru	
Selasa 25/11/2025	Kerjakan Dan Buat Doc 2A-1 & 2A-2 Tk. Anggrek 601		Royhiq Fahru	

Rabu 26/11/2025	Kerjakan Dan Buat Doc 2A-1 & 2A-2, Tk. Buana Ocean 08		Royhiq Fahru	
Kamis 27/11/2025	Kerjakan Dan Buat Doc 2A-1 & 2A-2, Tk. Numbing 8		Royhiq Fahru	
Jumat 28/11/2025	Kerjakan Dan Buat Doc 2A-1 & 2A-2 Tk. Infiniti 5		Royhiq Fahru	
Sabtu 29/11/2025	Ikut Assist Kapal Tunda TB.Prima Lestari		Royhiq Fahru	
Minggu 30/11/2025	LIBUR			
Catatan pembimbing :				

KEGIATAN MINGGUAN (DESEMBER)

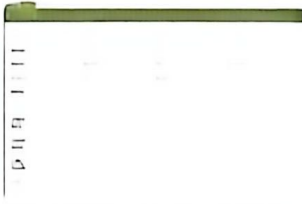
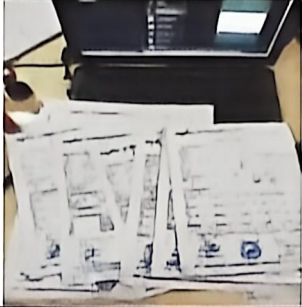
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 1 (01/12/2025 s/d 07/12/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 01/12/2025	Buat Doc 2A-1, TK Pollisum 1803		Royhiq Fahru	
Selasa 02/12/2025	Belajar Sistem Open Bravo (IRV)		Royhiq Fahru	
Rabu 03/12/2025	Belajar Cara Input Doc Dan Realisasikan		Royhiq Fahru	
Kamis 04/12/2025	Realisasikan Doc		Royhiq Fahru	

Jumat 05/12/2025	Input Id Jasa – Nota Lunas		Royhiq Fahru	
Sabtu 06/12/2025	Kerjakan Doc		Royhiq Fahru	
Minggu 07/12/2025	LIBUR	-	-	-
Catatan pembimbing :				

KEGIATAN MINGGUAN (DESEMBER)

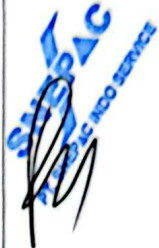
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 2 (08/12/2025 s/d 14/12/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 08/12/2025	Buat Doc 2A-1 Pandu, KM. Kairos Jaya		Royhiq Fahru	
Selasa 12/12/2025	Ambil Doc 2A1 & 2A2 Di Kapal		Royhiq Fahru	
Rabu 10/12/2025	Ikut Pandu S-11 Kerja, Kapal Temas		Royhiq Fahru	
Kamis 11/12/2025	Ikut Monitoring Assist TK. Buana Ocean 08 Menggunakan Megamas Visha		Royhiq Fahru	

Jumat 12/12/2025	Ambil Doc 2A2 Di Kapal Megamas Visha		Royhiq Fahru	
Sabtu 13/12/2025	Standby Di Kantor		Royhiq Fahru	
Minggu 14/12/2025	LIBUR			
Catatan pembimbing :				

KEGIATAN MINGGUAN (DESEMBER)

KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 3 (15/12/2025 s/d 21/12/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 15/12/2025	Buat Doc 2A1 – 2A2		Royhiq Fahru	
Selasa 16/12/2025	Buat Doc 2A-2, Tk Jaas 1801		Royhiq Fahru	
Rabu 17/12/2025	Buat Doc 2A-2		Royhiq Fahru	

Kamis 18/12/2025	Buat Doc 2A-1, Tk Eka Hindia 271		Royhiq Fahru	
Jumat 19/12/2025	Buat Doc 2A-1, Mp Perkasa		Royhiq Fahru	
Sabtu 20/12/2025	Buat Doc 2A-1, MV. Tasik Mas		Royhiq Fahru	
Minggu 21/12/2025	LIBUR			

KEGIATAN MINGGUAN (DESEMBER)

KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR

NIT : 8303230027

Periode : Minggu 4 (22/12/2025 s/d 24/12/2025)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 22/12/2025	Buat Doc 2A-1, Valentine		Royhiq Fahru	
Selasa 23/12/2025	Mengurus Surat Kelengkapan Prada		Royhiq Fahru	
Rabu 24/12/2025	Selesai		-	
Catatan pembimbing :				