

LAPORAN MAGANG
PRESIDENT UNIVERSITY PEKANBARU
DEPARTEMENT MARKETING

INDAH SARI SIGALINGGING
NIM. 5604221046



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2026

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
PRESIDENT UNIVERSITY PEKANBARU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

INDAH SARI SIGALINGGING

NIM.5604221046

PEKANBARU , 19 Desember 2025

President University Pekanbaru

Dosen Pembimbing
Jurusan Administrasi Niaga
Prodi D-IV Bisnis Digital



Ahmad Yusuf Alhamda Aulia, S.Gz
Pic Marketing



Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si
NIP 1986092720220310

Disetujui /Disahkan :

Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP.198505082014142001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dengan baik. Kegiatan ini memiliki makna penting bagi penulis, karena menjadi pedoman untuk menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke dunia kerja nyata, khususnya *President University* Pekanbaru. Penulis dapat menyelesaikan kerja Praktik dan laporan kerja Praktik ini dengan baik tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, serta bantuan dari berbagai pihak yang telah berperan penting dalam kelancaran proses ini. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua, serta Adik yang selama ini senantiasa memberikan doa, dukungan, perhatian, serta dukungan materi selama proses kerja Praktik berlangsung.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si., selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
5. Bapak Bustami, S. ST., M. Si., selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
6. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si., selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
7. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., M.M, Selaku Wali Dosen Bisnis Digital 7B
8. Bapak Ahmad Yusuf Alhamda Aulia, S.Gz, selaku Kepala Departemen *President University* di kampus *President University* Pekanbaru, sekaligus sebagai pembimbing/mentor lapangan Kerja Praktik (KP) di kampus *President University* Pekanbaru.
9. Kepada seluruh karyawan khususnya di Departemen *President University* Pekanbaru, yang telah memberikan bimbingan dan ilmu ilmu bermanfaat kepada penulis.

10. Kak Nencen, Kak Romta, Krisdayanti, Safinas, Frede, Tomi, beserta rekan-rekan mafufu selaku teman seperjuangan yang turut mewarnai keseharian penulis dan membantu dalam proses Kerja Praktik di *President University* Pekanbaru.

11. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya teman-teman seperjuangan dari Program Studi Bisnis Digital VII B serta seluruh pihak yang telah mendukung dan bekerja sama.

Selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) banyak ilmu yang penulis dapatkan sehingga dapat merasakan suasana dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu penulis juga menyadari banyak kesalahan yang dilakukan, oleh karena itu penulis memohon maaf atas kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja Praktik di *President University* Pekanbaru.

Penulis juga menyampaikan banyak terimakasih kepada pihak terkait atas bimbingan dan dukungan yang sudah diberikan selama proses pelaksanaan kerja Praktik.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini masih banyak kekurangan dalam penulisan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar dapat lebih baik lagi kedepannya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis, pembaca dan seluruh pihak yang terkait.

Pekanbaru, 19 Desember 2025

Indah Sari Sigalingging
NIM. 5604221046

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI.....	v
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan (KP).....	4
1.4 Tempat Kerja Praktik	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Industri	5
2.2 Visi dan Misi Perusahaan/Industri	7
2.2.1 Visi Perusahaan.....	7
2.2.2 Misi Perusahaan.....	7
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	7
2.3.1 Struktur Organisasi <i>President University</i> Pekanbaru	8
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi	11
2.4.1 Nilai-Nilai Budaya <i>President University</i> dan Maknanya	14
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	12
3.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan.....	12
3.2 Agenda Kegiatan selama Kerja Praktik.....	12
3.2.1 Uraikan Tugas yang dilakukan Penulis Selama Menjalankan Kegiatan Magang	23
3.3 Target Yang Di Harapkan	28

3.4	Perangkat Lunak Dan Keras Yang Digunakan	29
3.4.1	Perangkat Lunak (Software)	30
3.4.2	Perangkat Keras (Hardware)	32
3.5	Data-Data Yang Diperlukan	32
3.6	Dokumen-Dokumen File-File Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik (KP)	34
3.7	Kendala-Kendala yang dihadapi Dan Solusi Yang Dilakukan Dalam Menyelesaikan Tugas Tersebut selama Kerja Praktik (KP)	37
3.8	Hal-Hal Yang dianggap Perlu	37
BAB IV PENUTUP		39
4.1	Kesimpulan	39
4.2	Saran	40
LAMPIRAN		42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo President University.....	5
Gambar 2.2 Kampus <i>President University</i> Pekanbaru.....	6
Gambar 2.3 Struktur Organisasi <i>President University</i>	8
Gambar 3.1 Mengecek Bukti Pembayaran Peserta Presuniv Run	24
Gambar 3.2 Sosialisasi Kampus.....	24
Gambar 3.3 Pendataan Data Siswa	25
Gambar 3.4 Merekap dan Mengecek Absensi Dosen	25
Gambar 3.5 Melakukan Dokumentasi.....	26
Gambar 3.6 Membuat Laporan Event Sosialisasi	26
Gambar 3.7 Membuat Surat Sosialisasi	27
Gambar 3.8 Mendesain Sertifikat Peserta Run	28
Gambar 3.9 Microsoft Excel	30
Gambar 3.10 Microsoft Office Word.....	31
Gambar 3.11 CapCut.....	31
Gambar 3.12 Canva.....	32
Gambar 3.13 Promosi Kampus	34
Gambar 3.14 Surat Kegiatan Promosi.....	35
Gambar 3.15 Rekapitulasi Pembayaran UKT	35
Gambar 3.16 Kegiatan Presuniv 2025	36
Gambar 3.17 Membuat Konten Perpustakaan	36

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1	15
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2	15
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3.....	16
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4.....	17
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5.....	17
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6.....	18
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7.....	18
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8.....	19
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9	19
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10.....	20
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11	20
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12	21
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13	21
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14	22
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15	22
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16	23
Tabel 3.17	Kendala dan Solusi.....	37

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Penilaian.....	42
Lampiran 2. Surat Keterangan Magang	43
Lampiran 3. Sertifikat	44
Lampiran 4. Surat Permohonan Kerja Praktik	45
Lampiran 5. Surat Balasan Dari Yayasan PT.Peputra Manggala Nusantara (President University Pekanbaru)	46
Lampiran 6. Lembar Evaluasi Pelaksanaan Magang	47
Lampiran 7. Absensi Bulan September.....	48
Lampiran 8. Absensi Bulan Oktober.....	49
Lampiran 9. Absensi Bulan November	50
Lampiran 10. Absensi Bulan Desember.....	51
Lampiran 11. Absensi Siakad Polbeng	52
Lampiran 12. Kegiatan Harian Magang Minggu Ke-1	53
Lampiran 13. Kegiatan Harian Magang Minggu Ke-2	56
Lampiran 14. Kegiatan Harian Magang Minggu Ke-3	59
Lampiran 15. Kegiatan Harian Magang Minggu Ke-4	62
Lampiran 16. Kegiatan Harian Magang Minggu Ke-5	65
Lampiran 17. Kegiatan Harian Magang Minggu Ke-6	68
Lampiran 18. Kegiatan Harian Magang Minggu Ke-7	71
Lampiran 19. Kegiatan Harian Magang Minggu Ke-8	74
Lampiran 20. Kegiatan Harian Magang Minggu Ke-9	77
Lampiran 21. Kegiatan Harian Magang Minggu Ke-10	80
Lampiran 22. Kegiatan Harian Magang Minggu Ke-11	83
Lampiran 23. Kegiatan Harian Magang Minggu Ke-12	87
Lampiran 24. Kegiatan Harian Magang Minggu Ke-13	90
Lampiran 25. Kegiatan Harian Magang Minggu Ke-14	93
Lampiran 26. Kegiatan Harian Magang Minggu Ke-15	96
Lampiran 27. Kegiatan Harian Magang Minggu Ke-16	99

Lampiran 28. Lembar Kartu Bimbingan.....	102
--	-----