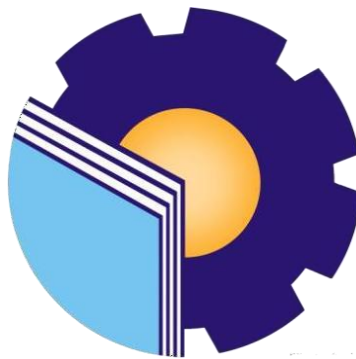


**LAPORAN MAGANG
PT DUMAI INTERGRAFIKA PERS
BAGIAN IKLAN**

**RISKA
5604221026**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG PT DUMAI INTERGRAFIKA PERS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

RISKA
NIM. 5604221026

Dumai, 31 Desember 2025

Manager Keuangan dan SDM
PT Dumai Intergrafika Pers



Syarifah Dian Eka Sari, S.E

Dosen Pembimbing
Program Studi Bisnis Digital

Erma Damos, BA., MTCSOL
NIP. 198704072019032010

Disetujui,
Ka. Prodi Program Studi Bisnis Digital

Tri Handayani, S.E., M.Si.
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberi petunjuk dan kekuatan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja praktik (KP) ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Laporan ini berisi kegiatan yang penulis lakukan saat telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Dumai Intergrafika Pers, selama 4 bulan. Laporan ini disusun untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan Kerja Praktik (KP) Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis. Tujuan dibuatnya laporan ini yaitu untuk melaporkan segala kegiatan yang ada pada dunia kerja. Dalam mengerjakan Laporan Kerja Praktik ini tidak sedikit penulis menghadapi kesulitan serta hambatan baik teknis maupun non teknis. Namun atas berkat dari Allah SWT, juga berkat usaha, doa, semangat, bantuan dan bimbingan serta dukungan yang penulis terima dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.

Laporan ini penulis berharap dapat menambah pengetahuan dan kreativitas yang baik bagi penulis maupun pembaca, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktik sampai selesainya laporan ini. Maka penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, yaitu:

1. Kepada Orang tua, Abang kandung, Acik dan Adik kandung penulis yang tiada hentinya memberikan doa dan semangat kepada penulis dalam menjalani perkuliahan sampai penulis menjalani Kerja Praktik hingga menyelesaikan Laporan Kerja Praktik.
2. Bapak Ir. Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani S.E., M.Si selaku Ketua Program studi D-IV Bisnis Digital sekaligus Wali Dosen Bisnis Digital VII (Tujuh) Kelas A Politeknik Negeri

Bengkalis.

6. Bapak Bustami S.ST,M.Si selaku Koordinator Kerja praktik.
7. *Laoshi* Erma Domos, B.A., MTCSOL selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik
8. Bapak Kambali, selaku Direktur PT Dumai Intergrafika Pers .
9. Kepada PT Dumai Intergrafika Pers.
10. Kepada Teman-Teman Seperjuangan terkhususnya kepada Sahabat saya Pia syafitri, Awan diani kusuma dewi, Huriya, yang telah banyak memberi dukungan serta bantuan kepada penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini.
11. Kepada Yunita Agustin, Terima kasih atas Kerja sama, dan dukungan selama menjalani kegiatan magang di devisi iklan Mahasiswa Bisnis Digital angkatan 2022 kelas A, atas semangat, saling berbagi informasi, dan dukungan selama penyusunan laporan ini.
12. Kepada Diri sendiri yang telah berjuang selama pelaksanaan kerja praktik terima kasih karna masih berdiri sampai saat ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini. Untuk itu, guna penyempurnaan laporan ini, penulis selalu terbuka untuk menerima kritik dan saran. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan bisa bergua untuk dimasa yang akan mendatang.

Dumai, 31 Desember 2025
Penulis

RISKA
5604221026

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	4
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	5
1.3.1 Waktu dan tempat pelaksanaan Kerja	5
1.3.2 Tempat Kerja Praktik (KP)	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT DUMAI INTERGRAFIKA PERS	6
2.1 Sejarah Singkat PT Dumai Intergrafika Pers	6
2.2 Visi dan Misi PT DUMAI INTERGRAFIKA PERS	7
2.3.1 Visi	7
2.3.2 Misi	7
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan	7
2.5 Ruang Lingkup Perusahaan	10
BAB 3 BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTIK	12
3.1 Spesifik Tugas Selama Kerja Praktik	12
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik	12
3.2 Target Yang Diharapkan	19
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan	25
3.3.1 Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	25

3.3.2	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	26
3.4	Data-Data yang Diperlukan	27
3.5	Dokumen- Dokumen atau <i>File-File</i> Yang Dihasilkan	29
3.6	Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik	33
3.6.1	Kendala-kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik	33
3.6.2	Solusi Terhadap Kendala- Kendala yang Dihadapi	33
BAB 4 PENUTUP		35
4.1	Kesimpulan	35
4.2	Saran	36
LAMPIRAN		37
DOKUMENTASI		52

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1	Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik di PT Dumai Intergrafika Pers...	5
Tabel 3. 1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1	13
Tabel 3. 2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2	13
Tabel 3. 3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3	13
Tabel 3. 4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4	14
Tabel 3. 4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4	14
Tabel 3. 5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5	15
Tabel 3. 6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6	15
Tabel 3. 7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7	15
Tabel 3. 8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8	16
Tabel 3. 9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9	16
Tabel 3. 10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10	16
Tabel 3. 11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11	17
Tabel 3. 12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12	17
Tabel 3. 13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13	17
Tabel 3. 14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14	18
Tabel 3. 15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15	18
Tabel 3. 16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16	18
Tabel 3. 17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1	Kantor PT Dumai Intergrafika Post	6
Gambar 2. 2	Struktur Organisasi Perusahaan.....	8
Gambar 3. 1	Membantu Proses Penerimaan Pelanggan Iklan	19
Gambar 3. 2	Mencatat Orderan Iklan di Buku Manual	20
Gambar 3. 3	Memeriksa Iklan Laris yang Telah Terbit	21
Gambar 3. 4	Menyiapkan Berkas Penagihan	21
Gambar 3. 5	Membuat <i>Invoice</i> dan Kuitansi	22
Gambar 3.6	Mencatat Kuitansi Rekapitulasi Anggran dan Mutasi Kas	23
Gambar 3.7	Mengarsip Koran Umum.....	23
Gambar 3.8	Membuat Absen Karyawan dan Buku Oplah Cetak Koran	24
Gambar 3.9	<i>Computer</i>	26
Gambar 3. 10	<i>Mouse</i>	27
Gambar 3. 11	Membantu Proses Penerimaan Pelanggan Iklan Iaris	29
Gambar 3. 12	Mencatat Orderan dan Omset Iklan di Buku Manual	30
Gambar 3. 13	Melakukan Pemeriksaan dan Kliping Terhadap Iklan Laris.....	30
Gambar 3. 14	Menyiapkan Berkas Penagihan.....	31
Gambar 3. 15	Membuat <i>Inovice</i> Penagihan dan Kuintansi	31
Gambar 3. 16	Mencatat Kuitansi Rekapitulasi Anggran Dan Mutasi Kas	32
Gambar 3. 17	Mengarsip Koran Umum	32
Gambar 3. 18	Membuat Absen Karyawan dan Buku Oplah Cetak Koran	33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Log Book harian/mingguan.....	38
Lampiran 2	Surat Permohonan Magang	43
Lampiran 3	Surat Balasan Magang.....	44
Lampiran 4	Daftar Hadir Selama Kerja Praktik.....	45
Lampiran 5	Surat keterangan (dari Perusahaan)	49
Lampiran 6	Sertifikat	50
Lampiran 7	Lembar Penilaian Kerja Praktik	51
Lampiran 8	Lembar Evaluasi	52
Lampiran 9	Dokumentasi Kegiatan Selama Kerja Praktik (KP)	53
Lampiran 10	Kartu Bimbingan Kerja Praktik (KP)	54