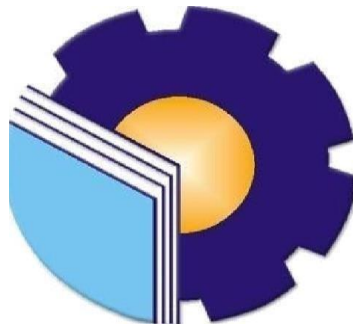


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT
(PRADA)
KSOP KHUSUS BATAM**

**RANDI SAMALOISA
NIT : 8103230008**



**PROGRAM STUDI D - III NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2025/2026**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK (PRADA)
KSOP KHUSUS BATAM**

**Jl.RE martadinata,sumgai jodoh,kec.sekupang,kota batam,kepulauan riau
(29425)**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

RANDI SAMALOISA
NIT:8103230008

Batam, 20 Desember 2025

**NAHKODA KNP.376
KSOP KHUSUS
BATAM**



DONI GUSMARDI, S.E, M. Mar
NIP:197808052009121004

**DOSEN PEMBIMBING
PROGRAM STUDI
D-III NAUTIKA**



APRIZAWATI, S.Pd., M.Pd.I
NIP:198604162019032009

**Disetujui / Disahkan
Ketua Program Studi
D-III Nautika**



Dr.Rajabal Akbar. M.Sc
NIP : 199009152025211063



LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT

NAMA : RANDI SAMALOISA

NIT : 8103230008

PRODI : D-III NAUTIKA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	31/12 - '25	Bab I - II	
2	02/01 - '26	Bab III - IV	
3	05/01 - '26	Tata tulis	
4	06/01 - '26	overall check	
5	07/01 - '26	Ace!	
6			
7			

DIKETAHUI,
DOSEN PEMBINGBING



APRIZAWATI, S.Pd., M.Pd.I
NIP : 198604162019032009

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadirat Allah SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang ada disekitar penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada) ini dapat terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orangtua, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan moril dan materil.
2. Bapak Johny Custer, ST.,MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, MM. selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Dr. Rajabal Akbar.M. Sc Selaku Ka. Prodi Nautika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Aprizawati,S.Pd.,M.Pd.I selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran, serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap Dosen Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
7. Seluruh civitas akademika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada penulis.
8. Bapak Doni Gusmardi selaku nahkoda KN.P 376 yang telah memberikan izin praktek.
9. Bapak capt,bharto ari raharjo selaku kepala kantor ksop khusus batam yang telah memberikan izin praktek.
10. Terimaka Kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri

Bengkalis prodi Nautika dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Angkatan ke-IX yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada).

Bengkalis, 05 Januari 2025

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Randi Samaloisa', enclosed within a circular stamp or seal.

RANDI SAMALOISA
NIT : 8103230008

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Sejarah Singkat Berdirinya Ksop Khusus Batam	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan KSOP khusus batam	3
1.2.1 Visi kantor KSOP Khusus Batam	3
1.2.2 Misi kantor KSOP Khusus Batam	4
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan KSOP Khusus Batam.....	4
1.4 Ruang Lingkup Kantor Kesyahbandran Dan Otoritas Pelabuhan Khusus	6
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN	8
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	8
2.2 Target Yang diharapkan.....	8
2.3 Perangkat Lunak/Keras yang digunakan.....	9
2.4 Data-Data Yang Diperlukan.....	10
2.5 Dokumen yang dihasilkan	11
2.6 Kendala – Kendala yang di Hadapi.....	12
2.7 Hal-hal Yang Dianggap Perlu Selama Praktek Darat.....	12
BAB III PENGAWASAN DAN PENINDAKAN PELANGGARAN DI PERAIRAN BATAM.....	15
3.1 Landasan Teori.....	15
3.2 Definisi Pengawasan.....	15
3.3 Definisi Penindakan.....	16
3.4 Definisi Pelanggaran.....	17
3.5 Pembahasan.....	19
3.5.1 Pelaksanaan Pemeriksaan Kapal Oleh KNP 376 di Perairan Batu Ampar.....	19

3.5.2	Faktor penghambat dan solusi dalam pelaksanaa pemeriksaan kapal KNP 376 diperairan batu ampar dapat dilihat dibawah ini.....	24
BAB IV		25
PENUTUP		25
4.1	Kesimpulan.....	25
4.1.1	Manfaat Dari Tugas Yang Dilaksanakan.....	25
4.2	Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA		28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kantor KSOP Khusus Batam.....	2
Gambar 1.2 Alamat Kantor KSOP Khusus Batam.....	2
Gambar 1.3 Stuktur Organisasi KSOP Khusus Batam	4
Gambar 3.1 Kapal Yang Diperiksa.....	23
Gambar 3.2 Surat Keterangan Kapal.....	23
Gambar 3.3 Proses Penyandaran Kapal.....	23
Gambar 3.4 Proses Pengecekan Dokumen Kapal.....	23

BAB I

GAMBARAN UMUM

PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Berdirinya Ksop Khusus Batam

Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Batam merupakan unit pelaksana teknis di bawah Kementerian Perhubungan Republik Indonesia yang bertanggung jawab dalam penyelenggaraan keselamatan dan keamanan pelayaran, serta pengelolaan kepelabuhanan di wilayah perairan Batam dan sekitarnya. Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Khusus Batam sudah ada sejak Tahun 1989, pada awalnya Batam masih dibawah Syahbandar Pulau Sambu. Pada Tahun 1985 terbentuknya Syahbandar Kelas V Sekupang yang di pimpin oleh Bapak Djamilin Manurung membawahi wilayah Sekupang, sedangkan Syahbandar Kelas V Batu Ampar di pimpin oleh Bapak Jansen Napitupulu yang membawahi daerah Batu Ampar dan Kabil. Pada Tahun 1989 Syahbandar Batam berubah nama menjadi Kantor Pelabuhan Kelas II Batam dan berkantor pusat di Dermaga Selatan Pelabuhan Batu Ampar, kemudian pada Tahun 1996 Kantor Wilayah IV Departemen Perhubungan menyerahkan hasil proyek untuk dipergunakan dalam tugas tugas operasional (BASTO) yaitu berupa 1 (satu) unit bangunan gedung kantor yang berlokasi di Sekupang. Sejak didirikan bangunan kantor tersebut sebagai Kepala Kantor Pelabuhan Batam dari Kepemimpinan Bapak Hendro, Bapak Capt. Sato Bisri, Drs. Jimmy AB. Nikijulu dan Bapak Ir. Insan Kamil yang berkantor di Sekupang.



Gambar 1.1 Kantor KSOP Khusus Batam

Sumber: Google



Gambar 1.2 Alamat Kantor KSOP Khusus Batam

Sumber: Google Maps

Karena perkembangan perekonomian Batam maju sangat pesat maka sesuai Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 63 Tahun 2002 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kantor Pelabuhan, dalam Keputusan Menteri Perhubungan tersebut dijelaskan bahwa Kantor Pelabuhan Batam naik menjadi Kantor Pelabuhan Kelas I Batam dengan Kepala Kantor Eselon II.b. Pada saat itu kantor pelabuhan Batam pindah ke gedung Pertamina tongkang di batu ampar yang di kontrak oleh Otorita Batam dan kemudian otorita Batam membangun gedung baru pada saat kepemimpinan Bapak Ir. Poltak Panjaitan, Drs. Harun Let Let, Ir.

Insan Kamil, Capt. Rocky Ahmad Suherman, Capt. Ali Ibrahim, MH, Capt. Hary Setyo Budi, Gajah Rooseno, Capt. Julians The, sejak saat itu sampai dengan bulan April 2017 Kantor Pelabuhan Batam menempati bangunan tersebut.

Pada Bulan Mei 2017 Kantor Pelabuhan Batam dibawah kepemimpinan Bapak Bambang Gunawan, M. Mar, E Kantor Pelabuhan Batam pindah ke gedung lama yang beralamatkan di Jalan RE. Martadinata Sekupang. Pada bulan September 2018 Perubahan atas peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 65 Tahun 2010 tentang organisasi dan tata kerja kantor pelabuhan Batam, sebagaimana telah diubah menjadi peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 93 Tahun 2018 tentang organisasi dan tata kerja Kantor Kesyahbandaran dan otoritas pelabuhan khusus batam.

Periode Bulan Desember 2017 adanya pergantian kepala kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Khusus Batam dari Bapak Bambang Gunawan, M. Mar, kepada Bapak Capt. Barlet, MM, kemudian di bulan Desember 2019 pergantian pimpinan dari Bapak Capt. Barlet, MM kepada Bapak Sanggam Marihot, SE, MM. Selanjutnya pada bulan November 2020 pergantian pimpinan dari Bapak Sanggam Marihot, SE, MM kepada Bapak Drs. Herwanto, MM. Pada Bulan Februari 2021 pergantian pimpinan dari Bapak Drs. Herwanto, MM kepada Bapak Dr. Capt. Mugen S.Sartoto, M.Sc, kemudian pada tanggal 26 Juli 2021 pergantian pimpinan dari Bapak Dr. Capt. Mugen S. Sartoto, M.Sc kepada Bapak Rivolindo, SH, MM hingdx

a sampai saat ini.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan KSOP khusus batam

1.2.1 Visi kantor KSOP Khusus Batam

“Terwujudnya pelayaran transportasi laut nasional dan penyelenggaraan kepelabuhanan yang efektif, efesien dan akuntable diwilayah kerja, kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Khusus Batam (KSOP) sebagai pintu gerbang perekonomian di pulau batam.”

1.2.2 Misi kantor KSOP Khusus Batam

1. Menyediakan pelayaran yang efektif dan efisien yang memenuhi standar nasional dan internasional.
2. Meningkatkan keselamatan dan keamanan pelayaran.
3. Meningkatkan peran transportasi laut dalam mempercepat laju pertumbuhan pembangunan dan perekonomian dipulau batam.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan KSOP Khusus Batam

Struktur organisasi adalah cara dimana sebuah perusahaan atau organisasi dibagi menjadi bagian-bagian yang berbeda, dan bagaimana bagian-bagian tersebut saling berinteraksi satu sama lain. Tujuan dari organisasi adalah untuk memastikan bahwa semua orang tau apa yang mereka tanggung jawabi dan bagaimana mereka bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama.



Gambar 1.3 Struktur Organisasi KSOP Khusus Batam

Sumber: Dokumentasi Sendiri

Bentuk struktur organisasi yang digunakan oleh PT. KSOP khusus batam di halaman berikut adalah jenis organisasi bentuk garis, dimana segala peraturan dan tata kerja yang ada pada kantor pusat, berlaku juga pada kantor cabang (dengan dilakukan sedikit perubahan dan penyesuaian sesuai dengan kondisi setempat). Bentuk struktur organisasi yang akan ditampilkan dalam Tugas Laporan Praktek Darat ini adalah struktur organisasi PT. KSOP khusus batam tempat dimana penulis melakukan Praktek Darat (Prada).

Berikut adalah struktur organisasi Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Khusus Batam:

1. Struktur Organisasi

- a. Kepala KSOP Khusus Batam: Pemimpin KSOP yang bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan.
- b. Sekretariat: Menangani administrasi, keuangan dan umum.
- c. Bagian Operasional: Mengawasi kegiatan operasional pelabuhan.
- d. Bagian Keselamatan dan Keamanan: Mengawasi keselamatan dan keamanan pelayaran.
- e. Bagian Pengawasan dan Penegakan Hukum: Mengawasi dan menegakkan hukum di bidang pelayaran.
- f. Bagian Perencanaan dan Pengembangan: Merencanakan dan mengembangkan infrastruktur pelabuhan.
- g. Bagian Teknologi Informasi: Mengelola sistem informasi dan teknologi.

2. Struktur Fungsional

- a. Kesyahbandaran: Mengurusi administrasi kapal, dokumen dan kegiatan pelabuhan.
- b. Otoritas Pelabuhan: Mengawasi dan mengatur kegiatan pelabuhan.
- c. Pengawasan Maritim: Mengawasi keselamatan dan keamanan pelayaran.
- d. Penegakan Hukum Maritim: Menegakkan hukum di bidang pelayaran.
- e. Pelayanan Pelabuhan: Melayani kapal dan pengguna jasa pelabuhan.

3. Unit Pelaksana Teknis

- a. Unit Pengawasan Kapal: Mengawasi keselamatan kapal.
- b. Unit Pengawasan Kargo: Mengawasi keamanan kargo.
- c. Unit Pengawasan Navigasi: Mengawasi keselamatan navigasi.
- d. Unit Penegakan Hukum: Menegakkan hukum di bidang pelayaran.

1.4 Ruang Lingkup Kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan Khusus Batam (KSOP)

a. Tugas pokok

Melaksanakan pengawasan dan penegakan hukum dibidang keselamatan dan keamanan pelayaran, koordinasi kegiatan pemerintah dipelabuhan serta pengaturan pembinaan, pengendalian dan pengawasan kegiatan kepelabuhanan pada pelabuhan yang diluaskan secara komersial di kawasan perdagangan bebas dan pelabuhan bebas batam serta wilayah kerja menjadi kewenangannya.

b. Fungsi

- a. Pelaksanaan, pengawasan, pemeriksaan, pengulan, penilikan, verifikasi dan sertifikasi surat dan dokumen dibidang kelautan kapal.
- b. Pelaksanaan pengawasan tertib berlayar dan persetujuan kegiatan kapal diperairan pelabuhan serta perlindungan lingkungan maritime dipelabuhan.
- c. Pelaksanaan penegekan hukum terhadap ketentuan peraturan perundang undangan di bidang keselamatan dan keamanan pelayaran.
- d. Pelaksanaan koordinasi kegiatan kepabeanan, keimigrasian, ke karantina, dan kegiatan institusi pemerintahan lainnya dalam rangka pengawasan dan penegakan hukum di bidang keselamatan dan keamanan pelayaran.
- e. Pelaksanaan penyediaan dan pemeliharaan sarana bantu navigasi pelayaran.
- f. Pelaksanaan pengawasan dan pembinaan dalam hal keamanan dan ketertiban di pelabuhan melalui pembentukan Komite Keamanan pelabuhan (PortSecurity Committee) dan Petugas Keamanan Pelabuhan (Port Security Officer).
- g. Pelaksanaan penjaminan dan pemeliharaan kelestarian lingkungan di pelabuhan melalui penyusunan sistem dan prosedur pencegahan dan

penanggulangan pencemaran lingkungan.

- h. Pelaksanaan pengawasan penggunaan Daerah Lingkungan Kerja dan daerah Lingkungan Kepentingan pelabuhan.
- i. Pelaksanaan penjaminan kelancaran arus barang di pelabuhan melalui penyusunan sistem dan prosedur pelayanan pelabuhanan berdasarkan pedoman yang ditetapkan Menteri.
- j. Penetapan standar kinerja operasional pelayanan jasa kepelabuhanan.
- k. Pengaturan, pengendalian, dan pengawasan kegiatan lalu lintas dan angkutan laut, tenaga kerja bongkar muat serta pengawasan kegiatan usaha jasa terkait dengan angkutan di perairan. Pelaksanaan urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian dan umum, hukum dan hubungan masyarakat.
- m. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

c. Wilayah kerja kantor kesyahbandaran dan otoritas pelabuhan khusus batam (KSOP)

- 1. Pos Pelabuhan Sekupang
- 2. Pos Pelabuhan Harbour Bay
- 3. Pos Pelabuhan Batu Ampar
- 4. Pos Pelabuhan Batam Center
- 5. Pos Pelabuhan Nongsa
- 6. Pos Belabuhan Kabil
- 7. Pos Pelabuhan Punggur
- 8. Pos Pelabuhan Bareleng
- 9. Pos Pelabuhan Tanjung Uncang

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Kegiatan praktek darat di ksop khusus batam adalah bagian dari pelatihan atau pembelajaran yang dilakukan di darat untuk memahami dan mengaplikasikan pengetahuan serta keterampilan yang terkait dengan operasional pelabuhan. Berikut ini adalah spesifikasi tugas yang penulis ikuti dan amati selama praktek darat di ksop khusus batam :

1. Dokumentasi pemeriksaan kapal.
2. Menjaga kapal KNP 376.
3. Mencuci kapal KNP 376.
4. Menulis logbook harian kapal KNP 376.
5. Membuat laporan harian pemeriksaan kapal KNP 376.
6. Mengeprint laporan bulanan kapal KNP 376.
7. Membawa kapal KNP 376.
8. Pengecekan minyak setelah patroli .

2.2 Target Yang diharapkan

Dengan adanya praktek darat, Taruna/i dapat memahami secara langsung aktivitas-aktivitas di lapangan maupun kegiatan administrasi di kantor. Adapun tujuan yang diharapkan dari praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan gambaran nyata tentang dunia kerja, sehingga Taruna/i mampu berpikir cepat dalam menghadapi dan menyelesaikan berbagai permasalahan yang ada.
2. Menambah wawasan dan pengalaman.
3. Mempersiapkan mental untuk menghadapi dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan.
4. Memperoleh pengalaman nyata dengan meninjau langsung serta mengamati kegiatan operasional di lapangan secara jelas.

5. Memahami dan mengenal lebih dalam lingkungan kerja di bidang kepelabuhanan.
6. Melatih diri untuk bekerja secara efisien dan efektif.
7. Menyesuaikan diri dengan berbagai kegiatan operasional di lapangan.
8. Ingin bekerja dikapal.

2.3 Perangkat Lunak/Keras yang digunakan

Peralatan adalah kebutuhan teknis untuk mendukung segala jenis kegiatan dalam mengageni kapal di KSOP khusus batam. Adapun perangkat lunak/keras yang di pakai adalah sebagai berikut:

1. Komputer dan server
Komputer dan server di gunakan untuk membuat surat, pembuatan invoice, sistem, dan pembuatan dokumen-dokumen lainya yang mendukung kerja oprasional.
2. Wifi
Digunakan untuk mengakses internet atau jaringan untuk kegiatan yang berhubungan dengan internet.
3. Stempel
Alat yang di gunakan untuk mengesahkan suatu dokumen.
4. Printer
Adalah alat yang di gunakan untuk pencetakan surat atau dokumen lainnya.
5. Handy talky (HT)
Digunakan agen sebagai media komunikasi kepada pandu dan tundapada saat proses peyandaran dan keberangkatan kapal dari dermaga.
6. Kendaraan oprasional
Di gunakan agen untuk kegiatan oprasional ke kepelabuhan ke kantor, instansi dan lain nya.
7. Life jacket peralatan keselamatan yang dirancang untuk menjaga pengguna tetap mengapung di permukaan air saat darurat atau kecelakaan laut.

2.4 Data-Data yang di Perlukan

Adapun data yang diperlukan dalam penulisan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Data Struktur Organisasi Perusahaan

Data ini mencakup informasi mengenai pembagian tugas dan tanggung jawab di dalam perusahaan, yang meliputi posisi, fungsi, serta hubungan antar bagian atau divisi. Informasi ini sangat penting untuk memahami alur kerja, koordinasi antar departemen, serta struktur hierarki yang ada di perusahaan.

2. Data Kegiatan Harian

Data ini mencakup catatan aktivitas yang dilakukan oleh karyawan atau tim dalam keseharian. Data ini berguna untuk menggambarkan secara rinci rutinitas pekerjaan, proses operasional, serta pola kerja yang diterapkan di perusahaan.

Untuk memperoleh data yang akurat dan relevan, penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data sebagai berikut:

a. Observasi

Metode observasi dilakukan dengan mengamati langsung berbagai aktivitas yang berlangsung di lapangan. Penulis berusaha memahami secara rinci proses kerja, perilaku karyawan, serta kondisi lingkungan kerja. Pengamatan ini tidak hanya dilakukan secara pasif, tetapi juga aktif melalui keterlibatan langsung dalam praktik di lapangan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam terkait kegiatan operasional.

b. Wawancara (Interview)

Metode wawancara dilakukan dengan cara mengadakan sesi tanya jawab secara langsung, baik dengan karyawan, manajemen, maupun individu lain yang memiliki keterkaitan dengan kegiatan perusahaan. Teknik ini bertujuan untuk menggali informasi yang tidak dapat diperoleh melalui observasi, seperti penjelasan terkait prosedur kerja, kendala yang dihadapi, serta solusi yang diterapkan. Wawancara ini juga membantu mendapatkan sudut pandang langsung dari pelaku aktivitas, sehingga data yang diperoleh lebih komprehensif dan objektif

2.5 Dokumen yang dihasilkan

Adapun dokumen yang diperoleh penulis saat melaksanakan praktik darat di KSOP khusus batam adalah sebagai berikut:

1. Laporan penggunaan bahan bakar

Dokumen ini adalah dokumen yang berisi informasi, pengolahan dan pemantauan bahan bakar pada suatu kapal atau kendaraan.

2. Laporan pemeriksaan harian

Dokumen ini adalah dokumen yang berisi catatan dan informasi tentang kegiatan, aktivitas atau operasional yang dilakukan dalam satu hari.

3. Laporan hasil patroli

Dokumen ini adalah dokumen yang berisi catatan dan informasi tentang hasil kegiatan patroli dan pengawasan yang dilakukan oleh petugas keamanan atau pengawas.

4. Surat Perintah berlayar

Dokumen ini adalah dokumen resmi yang diterbitkan oleh otoritas pelabuhan atau kesyabandaran untuk memberikan izin kapal untuk melakukan pelayaran.

5. Rencana patroli kapal

Dokumen ini adalah dokumen operasional yang membuat rencana dan strategi patroli kapal untuk mencapai tujuan keselamatan, keamanan dan efisiensi.

6. Crew List

Dokumen ini berisi informasi lengkap tentang seluruh awak kapal, seperti nama, jenis kelamin, jabatan, kebangsaan, tanggal lahir, nomor paspor beserta masa berlaku, nomor buku pelaut beserta masa berlaku, serta tanggal bergabung di kapal. Crew List digunakan untuk administrasi dan keperluan pemeriksaan oleh pihak berwenang.

7. Nota dinas

Dokumen ini adalah dokumen resmi yang digunakan untuk berkomunikasi antar instansi, unit atau individu dalam suatu organisasi.

2.6 Kendala – Kendala yang di Hadapi

Pada saat penulis melaksanakan praktik darat di KSOP khusus batam, terdapat beberapa kendala yang dihadapi, baik di lapangan maupun melalui sistem, yaitu:

1. Kurangnya Pemahaman Materi Perkuliahan

Penulis merasa kurang memahami beberapa materi yang telah dipelajari saat kuliah, sehingga menghadapi kesulitan dalam penerapannya selama praktik lapangan. Hal ini berdampak pada kurang optimalnya penulis dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan.

2. Keterbatasan Kemampuan Berbahasa Inggris

Penulis memiliki keterbatasan dalam berkomunikasi menggunakan bahasa Inggris, yang memengaruhi interaksi dengan kapten dan kru kapal asing. Hal ini menjadi tantangan terutama dalam menjelaskan atau memahami instruksi yang diberikan dalam konteks kerja internasional.

3. Kondisi Cuaca Buruk

Cuaca ekstrem, seperti hujan deras dan gelombang tinggi, sering kali menjadi hambatan dalam aktivitas bongkar-muat kapal. Dalam kondisi seperti ini, operasional kapal harus dihentikan sementara demi keselamatan kru dan barang yang diangkut.

2.7 Hal-hal Yang Dianggap Perlu Selama Praktek Darat

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan pada saat melaksanakan praktik di KSOP khusus batam adalah sebagai berikut:

1. Persiapan yang Matang

Sebelum memulai praktik, diperlukan persiapan yang matang, seperti memahami tujuan dari praktik tersebut dan mengetahui prosedur kerja yang harus dilakukan. Hal ini bertujuan untuk meminimalkan kesalahan selama proses pelaksanaan di lapangan.

2. Keselamatan Kerja sebagai Prioritas

Keselamatan harus menjadi hal utama yang diperhatikan, terutama saat bekerja di lapangan. Penggunaan alat pelindung diri (APD) seperti helm, sepatu keselamatan, dan rompi wajib dipastikan untuk mengurangi risiko kecelakaan kerja.

3. Kedisiplinan dalam Pelaksanaan Tugas

Kedisiplinan sangat penting untuk menjaga kelancaran praktik. Hal ini mencakup mematuhi aturan yang telah ditetapkan perusahaan, mengikuti instruksi dari pembimbing lapangan, dan menyelesaikan tugas yang diberikan tepat waktu.

4. Menjalin Hubungan Baik dengan Staf dan Pekerja

Menjalin komunikasi dan hubungan yang baik dengan staf atau para pekerja di perusahaan sangat penting. Hal ini akan mempermudah kolaborasi dan memberikan kesempatan untuk memperoleh pembelajaran yang lebih baik dari pengalaman mereka.

5. Inisiatif untuk Bertanya

Jangan ragu untuk bertanya kepada anggota perusahaan jika ada hal yang belum dipahami, baik terkait sistem yang digunakan maupun proses kerja di lapangan. Dengan bertanya, kita dapat memperluas pemahaman dan mengurangi kesalahan saat bekerja.

6. Persiapan mental

Dalam melaksanakan kegiatan kita harus memiliki mental yang siap dengan segala tekanan dan memiliki pikiran yang tenang ketika berhadapan dengan hal yang baru.

7. Kedisiplinan dalam Pelaksanaan Tugas

Kedisiplinan sangat penting untuk menjaga kelancaran praktik. Hal ini mencakup mematuhi aturan yang telah ditetapkan perusahaan, mengikuti instruksi dari pembimbing lapangan, dan menyelesaikan tugas yang diberikan tepat waktu.

8. Menjalin Hubungan Baik dengan Staf dan Pekerja

Menjalin komunikasi dan hubungan yang baik dengan staf atau para pekerja di perusahaan sangat penting. Hal ini akan mempermudah kolaborasi dan memberikan kesempatan untuk memperoleh pembelajaran yang lebih baik dari pengalaman mereka.

9. Inisiatif untuk Bertanya

Jangan ragu untuk bertanya kepada anggota perusahaan jika ada hal yang belum dipahami, baik terkait sistem yang digunakan maupun proses kerja di lapangan. Dengan bertanya, kita dapat memperluas pemahaman dan mengurangi kesalahan saat bekerja.

10. Persiapan mental

Dalam melaksanakan kegiatan kita harus memiliki mental yang siap dengan segala tekanan dan memiliki pikiran yang tenang ketika berhadapan dengan hal yang baru.

BAB III

PENGAWASAN DAN PENINDAKAN PELANGGARAN DI PERAIRAN BATAM

3.1 Landasan Teori

3.2 Definisi Pengawasan

Menurut Terry (2006), pengawasan adalah proses penentuan standar pelaksanaan, pengukuran pelaksanaan kegiatan, serta pengambilan tindakan perbaikan agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana. Dalam konteks pengawasan di perairan Batam, pengawasan dilakukan untuk menjamin keamanan, keselamatan, ketertiban, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pelayaran dan kemaritiman.

Pengawasan merupakan salah satu fungsi manajemen yang bertujuan untuk memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana, standar, dan ketentuan yang telah ditetapkan. Pengawasan dilakukan melalui kegiatan pemantauan, pemeriksaan, dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan guna mencegah terjadinya penyimpangan serta untuk mengambil tindakan korektif apabila ditemukan ketidaksesuaian.

Selanjutnya, **Robbins dan Coulter (2016)** menyatakan bahwa pengawasan adalah proses memantau aktivitas untuk memastikan bahwa aktivitas tersebut diselesaikan sesuai dengan rencana dan memperbaiki setiap penyimpangan yang signifikan. Pengawasan dalam hal ini berperan penting dalam menjaga efektivitas dan efisiensi organisasi.

Pendapat lain dikemukakan oleh **Siagian (2014)**, yang menyatakan bahwa pengawasan adalah usaha sadar dan sistematis untuk menjamin bahwa pelaksanaan kegiatan operasional berjalan sesuai dengan rencana, kebijakan, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pengawasan berfungsi sebagai alat pencegahan terhadap penyimpangan, penyalahgunaan wewenang.

Berdasarkan berbagai pendapat tersebut, dapat disimpulkan bahwa pengawasan merupakan proses manajerial yang sistematis dan berkesinambungan, meliputi penetapan standar, pemantauan pelaksanaan, evaluasi, serta tindakan korektif. Dalam konteks pengawasan di perairan Batam, pengawasan menjadi instrumen penting untuk menjamin keamanan, keselamatan, ketertiban, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pelayaran dan kemaritiman.

3.3 Definisi Penindakan

Penindakan adalah tindakan lanjutan yang dilakukan oleh aparat atau instansi yang berwenang terhadap pelanggaran yang ditemukan dalam kegiatan pengawasan. Penindakan bertujuan untuk menegakkan hukum serta memberikan efek jera kepada pelaku pelanggaran agar tidak mengulangi perbuatannya.

Penindakan dapat berupa tindakan administratif maupun tindakan hukum, seperti pemberian teguran, pemeriksaan kapal, penyitaan barang bukti, penahanan kapal, hingga proses hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam pengawasan perairan Batam, penindakan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari upaya penegakan hukum maritim guna menjaga keamanan dan ketertiban di wilayah perairan.

Menurut **Hadjon (2011)**, penindakan merupakan bentuk penerapan kewenangan pemerintah dalam rangka penegakan hukum administrasi negara terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan. Penindakan dilakukan untuk memastikan kepatuhan subjek hukum terhadap norma hukum yang berlaku serta untuk menjaga ketertiban umum.

Selanjutnya, **Soekanto (2012)** menyatakan bahwa penindakan hukum merupakan bagian dari proses penegakan hukum yang bertujuan untuk mewujudkan keadilan, kepastian hukum, dan kemanfaatan hukum dalam masyarakat. Penindakan tidak hanya bersifat represif, tetapi juga berfungsi sebagai sarana pencegahan agar pelanggaran serupa tidak terulang kembali.

Menurut **Marzuki (2010)**, penindakan terhadap pelanggaran dapat dilakukan melalui dua pendekatan, yaitu tindakan administratif dan tindakan yuridis. Tindakan administratif meliputi pemberian peringatan, pembekuan izin, atau

pencabutan izin, sedangkan tindakan yuridis dilakukan melalui proses hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penindakan juga dapat diartikan sebagai upaya konkret dalam menegakkan norma hukum sebagaimana dikemukakan oleh **Asshiddiqie (2006)**, yang menyatakan bahwa penegakan hukum merupakan rangkaian kegiatan yang meliputi pengawasan, penindakan, serta pemberian sanksi terhadap pelanggaran hukum guna menjaga ketertiban dan wibawa hukum.

Berdasarkan berbagai pendapat tersebut, dapat disimpulkan bahwa penindakan merupakan bagian integral dari proses penegakan hukum yang dilakukan secara sistematis dan terukur, baik melalui tindakan administratif maupun tindakan hukum. Dalam konteks pengawasan perairan Batam, penindakan menjadi instrumen penting untuk menjamin keamanan, keselamatan, dan ketertiban pelayaran serta untuk menegakkan hukum maritim secara efektif.

3.4 Definisi Pelanggaran

Pelanggaran merupakan perbuatan atau tindakan yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam konteks pelayaran dan kemaritiman, pelanggaran dapat terjadi apabila subjek hukum, baik individu maupun badan hukum, tidak memenuhi kewajiban atau melanggar ketentuan yang telah ditetapkan oleh hukum pelayaran.

Menurut **Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran**, pelanggaran di bidang pelayaran mencakup setiap tindakan yang tidak memenuhi persyaratan keselamatan dan keamanan pelayaran, kelaiklautan kapal, kepelabuhanan, serta ketentuan lain yang diatur dalam peraturan perundang-undangan pelayaran. Pelanggaran tersebut dapat dikenakan sanksi administratif maupun sanksi pidana sesuai dengan tingkat kesalahannya.

Menurut **Soekanto (2012)**, pelanggaran hukum adalah perbuatan yang tidak sesuai dengan norma hukum yang berlaku dalam masyarakat dan dapat dikenai sanksi oleh aparat penegak hukum. Pelanggaran terjadi karena adanya ketidaksesuaian antara perilaku individu atau kelompok dengan ketentuan hukum yang telah ditetapkan.

Selanjutnya, **Prodjodikoro (2011)** menyatakan bahwa pelanggaran merupakan bentuk perbuatan melawan hukum yang bersifat ringan dibandingkan dengan kejahatan, namun tetap mengganggu ketertiban dan kepastian hukum. Oleh karena itu, pelanggaran tetap memerlukan penindakan agar hukum dapat ditegakkan secara efektif.

Menurut **Asshiddiqie (2006)**, pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan menunjukkan lemahnya kepatuhan hukum dan dapat berdampak pada terganggunya ketertiban umum. Oleh sebab itu, pengawasan dan penindakan menjadi instrumen penting dalam mencegah dan menanggulangi terjadinya pelanggaran hukum.

Berdasarkan berbagai pendapat tersebut, dapat disimpulkan bahwa pelanggaran merupakan tindakan yang bertentangan dengan ketentuan hukum yang berlaku dan dapat dikenai sanksi sesuai peraturan perundang-undangan. Dalam konteks pengawasan perairan Batam, pelanggaran pelayaran dapat berupa pelanggaran administrasi, teknis, maupun hukum, sehingga memerlukan pengawasan yang efektif serta penindakan yang tegas guna menjaga keamanan, keselamatan, dan ketertiban di wilayah perairan.

3.5 Pembahasan

3.5.1 Pelaksanaan Pemeriksaan Kapal Oleh KNP 376 Diperairan Batu Ampar

Pemeriksaan kapal merupakan salah satu bentuk pengawasan keselamatan dan keamanan pelayaran yang dilakukan oleh aparat penegak hukum di laut. Menurut ketentuan keselamatan pelayaran, pemeriksaan kapal bertujuan untuk memastikan bahwa kapal memenuhi persyaratan kelaiklautan, keselamatan, keamanan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemeriksaan ini meliputi aspek administrasi, teknis, keselamatan, dan operasional kapal guna mencegah terjadinya kecelakaan laut serta pelanggaran hukum di wilayah perairan Batam. Adapun tahapan-tahapan dalam Pelaksanaan Pemeriksaan Kapal oleh KNP 376 di perairan Batu Ampar Batam adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

- a. Penerimaan dokumen kapal (Surat Izin Berlayar, Sertifikat Keselamatan).
- b. Verifikasi data kapal (nama, jenis, ukuran).
- c. Penentuan jenis pemeriksaan (rutin, inspeksi, atau pemeriksaan khusus).

Tahap persiapan merupakan tahap awal dalam pelaksanaan pemeriksaan kapal. Pada tahap ini, petugas pemeriksa menerima dan memeriksa kelengkapan dokumen kapal, seperti Surat Izin Berlayar (SIB) dan Sertifikat Keselamatan Kapal. Dokumen-dokumen tersebut kemudian diverifikasi untuk memastikan kesesuaian data kapal, meliputi nama kapal, jenis kapal, serta ukuran atau tonase kapal. Selain itu, petugas menentukan jenis pemeriksaan yang akan dilakukan, apakah pemeriksaan rutin, inspeksi, atau pemeriksaan khusus, sesuai dengan kondisi dan kebutuhan di lapangan.

2. Tahap Pemeriksaan

- a. Pemeriksaan dokumen kapal (validitas, keabsahan).
- b. Pemeriksaan fisik kapal (struktur, mesin, peralatan).
- c. Pemeriksaan keselamatan (alat pemadam api, pelampung, komunikasi).
- d. Pemeriksaan kargo (jenis, jumlah, pengemasan).
- e. Pemeriksaan mesin dan peralatan (kondisi, fungsi).
- f. Pemeriksaan sistem navigasi dan komunikasi.
- g. Pemeriksaan kebersihan dan kesehatan kapal

Tahap pemeriksaan merupakan kegiatan utama yang dilakukan secara langsung terhadap kapal. Pemeriksaan diawali dengan pengecekan dokumen kapal untuk memastikan keabsahan dan masa berlaku dokumen tersebut. Selanjutnya dilakukan pemeriksaan fisik kapal yang mencakup kondisi struktur kapal, mesin, serta peralatan kapal guna memastikan kapal berada dalam kondisi laik laut. Pemeriksaan keselamatan juga dilakukan dengan mengecek kelengkapan dan kondisi alat-alat keselamatan, seperti alat pemadam api, pelampung, dan alat komunikasi. Selain itu, petugas memeriksa muatan atau kargo kapal, meliputi jenis muatan, jumlah, serta cara pengemasan untuk memastikan kesesuaiannya dengan ketentuan yang berlaku. Pemeriksaan mesin dan peralatan kapal dilakukan untuk memastikan seluruh sistem berfungsi dengan baik. Pemeriksaan sistem navigasi dan komunikasi turut dilakukan guna menjamin kelancaran dan keselamatan pelayaran. Terakhir, dilakukan pemeriksaan kebersihan dan kesehatan kapal guna memastikan kapal memenuhi standar kebersihan dan tidak membahayakan awak kapal maupun lingkungan.

Tahap pemeriksaan merupakan kegiatan utama yang dilakukan secara langsung terhadap kapal. Pemeriksaan diawali dengan pengecekan dokumen kapal untuk memastikan keabsahan dan masa berlaku dokumen tersebut. Selanjutnya dilakukan pemeriksaan fisik kapal yang mencakup kondisi struktur kapal, mesin, serta peralatan kapal guna memastikan kapal berada dalam kondisi laik laut. Pemeriksaan keselamatan juga dilakukan dengan mengecek kelengkapan dan kondisi alat-alat keselamatan, seperti alat pemadam api, pelampung, dan alat komunikasi. Selain itu, petugas memeriksa muatan atau kargo kapal, meliputi jenis muatan, jumlah, serta cara pengemasan untuk memastikan kesesuaiannya dengan ketentuan yang berlaku. Pemeriksaan mesin dan peralatan kapal dilakukan untuk memastikan seluruh sistem berfungsi dengan baik. Pemeriksaan sistem navigasi dan komunikasi turut dilakukan guna menjamin kelancaran dan keselamatan pelayaran. Terakhir, dilakukan pemeriksaan kebersihan dan kesehatan kapal guna memastikan kapal memenuhi standar kebersihan dan tidak membahayakan awak kapal maupun lingkungan.

3. Tahap Evaluasi

- a. Evaluasi hasil pemeriksaan.
- b. Identifikasi kerusakan atau kekurangan.
- c. Penentuan tindakan perbaikan.
- d. Pemberian rekomendasi perbaikan.

Setelah seluruh proses pemeriksaan selesai dilakukan, petugas melakukan evaluasi terhadap hasil pemeriksaan kapal. Evaluasi ini bertujuan untuk menilai kondisi kapal secara keseluruhan dan mengidentifikasi adanya kerusakan, kekurangan, atau ketidaksesuaian dengan peraturan yang berlaku. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut,

petugas menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan oleh pihak kapal serta memberikan rekomendasi perbaikan agar kapal dapat memenuhi persyaratan keselamatan dan kelaiklautan.

4. Tahap Penyelesaian

- a. Penerbitan Surat Pemeriksaan Kapal (SPK).
- b. Pemberian izin berlayar (jika memenuhi syarat).
- c. Penyimpanan dokumen pemeriksaan.
- d. Pelaporan hasil pemeriksaan kepada otoritas terkait.

Tahap penyelesaian merupakan tahap akhir dalam proses pemeriksaan kapal. Pada tahap ini, petugas menerbitkan Surat Pemeriksaan Kapal (SPK) sebagai bukti telah dilakukannya pemeriksaan. Apabila kapal dinyatakan memenuhi seluruh persyaratan, maka diberikan izin berlayar. Selanjutnya, seluruh dokumen hasil pemeriksaan disimpan sebagai arsip. Hasil pemeriksaan kapal kemudian dilaporkan kepada otoritas terkait sebagai bentuk pertanggungjawaban dan pengawasan terhadap keselamatan pelayaran.

A photograph of a red and white fishing boat. The name 'TRANS PERMATA 2' is written in large white letters on the red hull. Several black tires are hanging from the side of the boat. The boat has a white superstructure with windows and a red lifebuoy. The background is a clear blue sky.

 DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT KANTOR KESEKRETARIAN DAN OTORITAS PELAYANAN KUSTOMER	KEMENTERIAN PERHUBUNGAN Jakarta, 09 Mei 2023	DI. RE. HARTADIRATANA KEMENTERIAN PERHUBUNGAN LAUT Jakarta, 09 Mei 2023
---	---	--

SURAT KEPERANGAN PEMERIKSAAN KAPAL

Nomor : **SK 175/171/2023** / KOTOR Bm 2023

I. Waktu Pemeriksaan Hari II. Tanggal III. Lokasi Pemeriksaan 1. Nama Kapal 2. GT 3. Tanda Sela 4. Bendera 5. Nama Kapten/Kapal 6. Pemilik Kapal 7. Jenis Kapal 8. Jenis Kargo 9. Jumlah Awak Kapal 10. Pelabuhan Asal 11. Pelabuhan Tujuan IV. Pelanggaran Yang Didapatkan V. Tindakan Yang Diambil VI. Keterangan Khusus/Lain-lain	1. Jenis Kapal 2. GT 3. Tanda Sela 4. Bendera 5. Nama Kapten/Kapal 6. Pemilik Kapal 7. Jenis Kapal 8. Jenis Kargo 9. Jumlah Awak Kapal 10. Pelabuhan Asal 11. Pelabuhan Tujuan IV. Pelanggaran Yang Didapatkan V. Tindakan Yang Diambil VI. Keterangan Khusus/Lain-lain
---	---

KAPAL YANG DIPERIKSA

NABITA

175/171/2023

NAKHODA K.N.P. 376

DONI GUARDARI, S.E. M. Mar

Pemula Kudu Tel. (0176) 397.1780052.1 005

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

KASIE PENGANTARAN DAN PEMERIKSAAN KURUM

ADI MUHAMMAD RIVAL, ST. Mh. M. Mar

Pemula Tel. (0176) 397.178052.4 200312.1 005

23

3.5.2 Faktor penghambat dan solusi dalam pelaksanaa pemeriksaan kapal KNP 376 diperairan kupang batam dapat dilihat dibawah ini:

a) Faktor Penghambat

- a. Keterlambatan dokumen: Keterlambatan pengajuan dokumen kapal.
- b. Kurangnya sumber daya: Kurangnya personil, peralatan, dan fasilitas.
- c. Keterbatasan waktu: Waktu pemeriksaan terbatas.
- d. Kondisi cuaca buruk: Cuaca buruk menghambat pemeriksaan.

b) Solusi

- a. Pengajuan dokumen online: Menggunakan sistem online untuk mengajukan dokumen.
- b. Peningkatan sumber daya: Menambah personil, peralatan, dan fasilitas.
- c. Pengaturan jadwal: Mengatur jadwal pemeriksaan yang efektif.
- d. Pengawasan cuaca pantau kondisi cuaca sebelum selama pemeriksaan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

4.1.1 Manfaat dari Tugas yang dilaksanakan

Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) di KSOP Khusus Batam memberikan berbagai manfaat, baik bagi penulis secara pribadi maupun bagi institusi pendidikan dan perusahaan, sebagai berikut:

1. Manfaat bagi Penulis

a. Akademis

Praktek di KSOP Khusus Batam membantu penulis mengembangkan keterampilan praktis, penyesuaian sikap, serta penerapan teori yang telah dipelajari selama masa perkuliahan. Pengembangan kemampuan analisis, pengalaman hidup dan peningkatan kesadaran diri serta inisiatif yang kuat.

b. Kedisiplinan dan Ketahanan terhadap Tekanan Kerja

Melalui praktek ini, penulis dilatih untuk disiplin serta terbiasa menghadapi tekanan yang sering terjadi di lingkungan kerja. Hal ini memperluas wawasan sekaligus meningkatkan kemampuan adaptasi terhadap situasi kerja yang dinamis.

c. Teknis

Melalui praktek ini, penulis mendapatkan pengalaman dalam keselamatan berlayar pemahaman tentang prosedur pemeriksaan kapal serta pengenalan teknologi diatas kapal.

d. Karir

Melalui peraktek ini penulis mendapatkan pengalaman kerja yang berharga dan pembukaan peluang kerja di KPLP (Kesatuan Penjaga Laut Dan Pantai Republik Indonesia).

2. Manfaat bagi Taruna/i

a. Menambah Referensi Ilmu Pengetahuan

Praktek ini memberikan referensi yang berharga bagi Taruna/i sebagai sarana untuk mengembangkan ilmu pengetahuan yang relevan dengan dunia maritim.

b. Memperkuat Hubungan Kerja Sama

Kegiatan ini turut memperkuat hubungan kerja sama antara Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis dan perusahaan pelayaran KSOP Khusus Batam, menciptakan sinergi yang saling menguntungkan.

c. Menambah Wawasan Operasional Perusahaan

Taruna/i mendapatkan tambahan wawasan dan pengetahuan yang lebih mendalam mengenai operasional di KSOP Khusus Batam, termasuk prosedur kerja yang diterapkan.

d. Sebagai Referensi Pendidikan dan Penelitian

Pengalaman yang diperoleh selama praktek darat ini memberikan pemahaman yang lebih baik tentang operasional perusahaan pelayaran lainnya, sehingga dapat dijadikan referensi untuk pengembangan pendidikan dan penelitian di bidang maritim.

4.2 Saran

Berdasarkan pengalaman Praktek Darat (PRADA) yang telah dilaksanakan di KSOP Khusus Batam, penulis menyampaikan beberapa saran berikut:

1. Persiapan Ilmu Sebelum Praktek

Taruna/i diharapkan membekali diri dengan pengetahuan yang telah dipelajari selama perkuliahan sebelum melaksanakan praktek darat di PT. Sea Asih Lines. Hal ini bertujuan agar mereka dapat lebih memahami tugas-tugas yang diberikan dan mampu mengaplikasikan teori ke dalam praktik dengan baik.

2. Manajemen Waktu Praktek

Mengingat waktu pelaksanaan praktek darat yang terbatas, taruna/i diharapkan memanfaatkan waktu sebaik mungkin untuk mempelajari aspek-aspek penting yang ada di perusahaan. Fokus pada bidang yang relevan dengan program studi dapat membantu mendapatkan pengalaman yang maksimal meskipun dengan durasi yang terbatas.

3. Peningkatan Kerja Sama Kampus dan Perusahaan

Diharapkan kerja sama antara kampus dan KSOP Khusus Batam dapat terus ditingkatkan. Salah satu bentuk kerja sama yang dapat dilakukan adalah memberikan lebih banyak peluang bagi taruna/i untuk mengikuti praktek darat di

perusahaan, sehingga semakin banyak mahasiswa yang memperoleh pengalaman nyata di dunia industri pelayaran.

DAFTAR PUSTAKA

- Asshiddiqie, J. (2006). *Pengantar Ilmu Hukum Tata Negara*. Jakarta: Konstitusi Press.
- Hadjon, P. M. (2011). *Pengantar Hukum Administrasi Indonesia*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Marzuki, P. M. (2010). *Penelitian Hukum*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2016). *Management* (13th ed.). New Jersey: Pearson Education.
- Politeknik Negeri Bengkalis. 2025. *Buku Panduan Praktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis*. Bengkalis
- Siagian, S. P. (2014). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Soekanto, S. (2012). *Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Penegakan Hukum*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Terry, G. R. (2006). *Prinsip-Prinsip Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 3411/PL31/TU/2025
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

24 Juni 2025

Yth. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Khusus Batam di Batam.

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan Taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada 01 Agustus 2025 – Januari 2026, adapun nama Taruna sebagai berikut :

No	Nama	NIT	Prodi
1	Wan Muhammad Falah Akbar	8303230027	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Nurbaiti Salsabila	8303230024	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
3	Arif Efendi	8303230026	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
4	Randi Samaloisa	8103230008	D3 - Nautika

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur III

Mahard Sastra., S.T., M.Sc
NIP.198903142015041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
+6281270472555



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KHUSUS BATAM

JL. RE MARTADINATA
TANJUNG PINGGIR, SEKUPANG
BATAM 29433

Telepon : (0778) 428179
: (0778) 322344
Hp : 0812-7997-2019

Email : ksopkhusus_batam@kemenhub.go.id
Website : www.ksopkhususbatam.id
IG : djpl_ksopkhususbatam

Nomor : UM.003/ 9 / 5 /KSOP.Btm/2025
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Hal : Penerimaan Praktek Darat

Batam, 30 Juni 2025

Yth. Wakil Direktur Politeknik Negeri Bengkalis

Menunjuk Surat Wakil Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Nomor: 3411/PL.31/TU/2025 tanggal 24 Juni 2025 Perihal Permohonan Prada (Praktek Darat).

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya Kantor KSOP Khusus Batam tidak keberatan dan menerima Taruna/i dimaksud untuk melaksanakan kegiatan Praktek Darat. Daftar penempatan Taruna/i dan tata tertib yang harus dipatuhi di lingkungan Kantor KSOP Khusus Batam sebagai berikut:

NO.	NAMA TARUNA/I	PENEMPATAN
1.	WAN MUHAMMAD FALAH AKBAR	Seksi Lalu Lintas dan Angkutan Laut
2.	NURBAITI SALSABILA	Seksi Lalu Lintas dan Angkutan Laut
3.	ARIF EFENDI	Buku Pelaut
4.	RANDI SAMALOISA	Seksi Status Hukum Kapal

- Mengikuti aturan dan Peraturan yang berlaku di Kantor KSOP Khusus Batam;
- Berpakaian rapi menggunakan Pakaian Seragam/Pakaian Kedinasan yang berlaku;
- Hari kerja Senin s.d Jumat dengan ketentuan masuk Senin – Kamis Pukul 07.30 s.d 16.30 WIB dan Jumat Pukul 07.30 s.d 17.00 WIB;
- Mengikuti Apel pagi setiap hari Senin pukul 07:30 WIB dan Senam Pagi (SKJ) setiap hari Jumat pukul 07:30 WIB;
- Jangka waktu Praktek Kerja Lapangan TMT 01 Agustus 2025 s.d 04 Januari 2026;
- Membuat Surat Pernyataan;
- Apabila taruna/i dimaksud tidak bersedia ditempatkan sesuai kebijakan/melanggar aturan yang telah ditetapkan Kantor KSOP Khusus Batam, maka akan dikembalikan ke Pihak Sekolah;
- Segala biaya yang timbul dan dikeluarkan oleh peserta Praktek Kerja Lapangan dibebankan pada Sekolah dan atau peserta praktek;
- Menerapkan Prokes secara ketat sesuai aturan/edaran yang berlaku;
- Untuk informasi lebih lanjut kami menunjuk Sdri. Shania Andri (0812-7585-7969) sebagai PIC siswa/i Kantor KSOP Khusus Batam.

Demikian disampaikan, untuk dimaklumi dan dilaksanakan.



a.n Kepala Kantor Kesyahbandaran dan
Otoritas Pelabuhan Khusus Batam
Kepala Badan Tata Usaha

Rangga W. Putra, SH.,M.H
NIP. 19811201 200712 1 001

Tembusan :
Kepala Kantor KSOP Khusus Batam.



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KHUSUS BATAM

JL. RE MARTADINATA
TANJUNG PINGGIR, SEKUPANG
BATAM 29433

Telepon : (0778) 428179
 : (0778) 322344
Hp : 0812-7997-2019

Email : ksopkhusus_batam@kemenhub.go.id
Website : www.ksopkhususbatam.id
IG : djpl_ksopkhususbatam

SURAT KETERANGAN

Nomor: UM.003/22/5 /KSOP.Btm/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: FERRY SAKTIWAN, S.Sos
NIP	: 19691001 199003 1 003
Pangkat/Gol	: Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	: Kasubbag. Kepegawaian & Umum

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: RANDI SAMALOISA
NIT	: 8103230008
Prodi	: D3 – Nautika
Nama Perguruan Tinggi	: Politeknik Negeri Bengkalis

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Program Praktek Darat pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Khusus Batam terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2025 s.d 20 Desember 2025, selama melaksanakan Praktek Darat yang bersangkutan berpredikat **BAIK**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batam, 22 Desember 2025
a.n Kepala Kantor Kesyahbandaran dan
Otoritas Pelabuhan Khusus Batam
Kepala Bagian Tata Usaha
Kasubbag Kepegawaian dan Umum



Ferry Saktiawan, S.Sos
NIP. 19691001 199003 1 003

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA
KAPAL PATROLI KPLP KN.P 376

Nama : RANDI SAMALOISA
NIM : 8103230008
Program Studi : D-III NAUTIKA
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	90
2.	Tanggung- jawab	25%	90
3.	Penyesuaian diri	10%	85
4.	Hasil Kerja	30%	90
5.	Perilaku secara umum	15%	90
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....Capailah Cita²mu menjadi pelaut yang handal.....
.....
.....
.....

Batam, 20 Desember 2025



DONI GUSMARDI
NIP : 197808052009121004



DIREKTORAT KEMENTERIAN PERHUBUNGAN LAUT DAN PERIKANAN

DIREKTORAT KEMENTERIAN PERHUBUNGAN LAUT

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

RANDI SAMALOISA (CADET)

ATAS PARTISIPASINYA DALAM KEGIATAN LATIHAN BERSAMA
PENANGGULANGAN TUMPAHAN MINYAK DI LAUT SECARA NASIONAL
(NATIONAL MARINE POLLUTION EXERCISE)

BATAM, KEPULAUAN RIAU
17-19 NOVEMBER 2025

DIREKTUR JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN LAUT DAN PERIKANAN
DIREKTORAT KEMENTERIAN PERHUBUNGAN LAUT
MUSAHAJAH MASYHUD

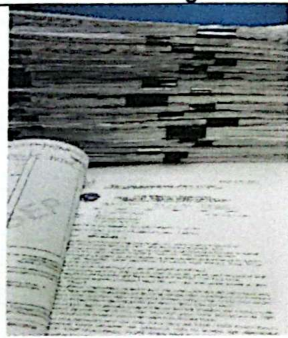
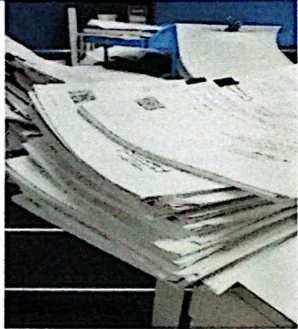
NIP 197006221998031001

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama :RANDI SAMALOISA

NIT :8103230008

Periode : Minggu kesatu (01 Agustus 2025 s/d 07 Agustus 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Jumat 01 Agustus 2025	Menyusun Berkas Surat Ukur Internasional		Ayub Eko Wibowo	
Sabtu 02 Agustus 2025	Libur	-	-	-
Minggu 03 Agustus 2025	Libur	-	-	-
Senin 04 Agustus 2025	Mengecek Kekurangan Berkas Surat Ukur Internasional		Ayub Eko wibowo	
Selasa 05 Agustu 2025	Menyusun Berkas Surat Ukur kapal internasional		Ayub Eko Wibowo	
Rabu 06 Agustus 2025	Menyusun Berkas Surat Ukur Kapal Internasional		Ayub Eko Wibowo	

Kamis 07 Agustus 2025	Menyusun Berkas Surat Ukur Kapal Internasional		Ayub Eko Wibowo	
--------------------------	---	--	--------------------	---

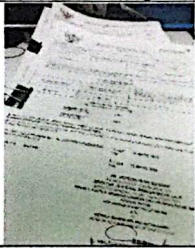
Catatan Pembing Industri:

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :RANDI SAMALOISA

NIT :8103230008

Periode : Minggu kedua (08 Agustus 2025 s/d 14 Agustus 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gamabar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Jumat 08 Agustus 2025	Mengimput Berkas Surat Ukur Kapal		Ayub Eko Wibowo	
Sabtu 09 Agustus 2025	Libur	-	-	-
Minggu 10 Agustus 2025	Libur	-	-	-
Senin 11 Agustus 2025	Mencetak Berkas Surat UKur Kapal Sementara		Ayub Eko Wibowo	
Selasa 12 Agustus 2025	Menyusun Berkas Surat Ukur Kapal Internasional		Ayub Eko Wibowo	
Rabu 13 Agustus 2025	Mengeprint Surat Pengesahan Gambar		Ayub Eko Wibowo	

Kamis 14 Agustus 2025	Mengimput Surat Ukur Sementara		Ayub Eko Wibowo	
--------------------------	-----------------------------------	--	--------------------	---

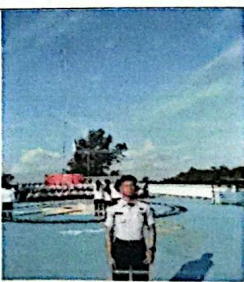
Catatan Pembimbing Industri:

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :RANDI SAMALOISA

NIT :8103230008

Periode : Minggu ketiga (15 Agustus 2025 s/d 21 Agustus 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Jumat 15 Agustus 2025	Daftar Kapal Untuk Pernerbitan E-pas Kecil Dipulau Buluh		Ayub Eko Wibowo	
Sabtu 16 Agustus 2025	Libur	-	-	-
Minggu 17 Agustus 2025	Upaca Memperingati HUT RI KE 80		-	-
Senin 18 Agustus 2025	Libur	-	-	-
Selasa 19 Agustus 2025	Mengimput Berkas Surat Ukur Kapal		Ayub Eko Wibowo	

Rabu 20 Agustus 2025	Menyusun Berkas Surat Ukur Internasional		Ayub Eko Wibowo	
Kamis 21 Agustus 2025	Mengisi Dokumen Surat Ukur Kapal Sementara		Ayub Eko Wibowo	

Catatan Pembimbing Industri:

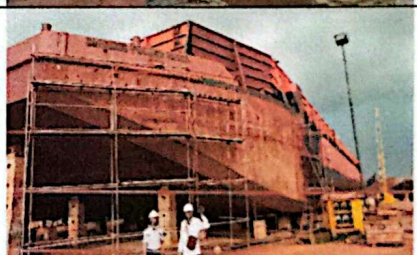
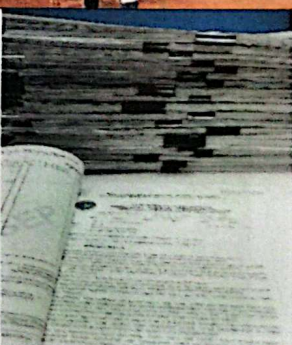
KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :RANDI SAMALOISA

NIT :8103230008

Periode : Minggu keempat (22 Agustus 2025 s/d 31 Agustus 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Jumat 22 Agustus 2025	Mencetak Surat Ukur Kapal			
Sabtu 23 Agustus 2025	Libur	-	-	-
Minggu 24 Agustus 2025	Libur	-	-	-

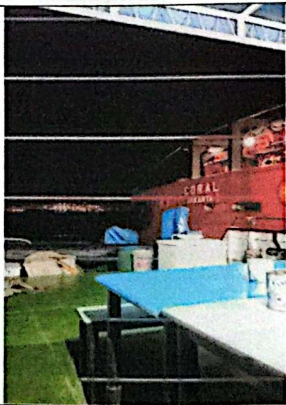
Senin 25 Agustus 2025	Mengukur Kapal Digalangan		Ayub Eko Wibowo	
Selasa 26 Agustus 2025	Mengukur Kapal LIANA LXXXII		Ayub Eko Wibowo	
Rabu 27 Agustus 2025	Mengukur Kapal Linsa 01		Ayub Eko Wibowo	
Kamis 28 Agustus 2025	Mengukur Kapal Tongkang MARINE POWER 9010		Ayub Eko Wibowo	
Jumat 29 Agustus 2025	Mengisi Laporan Penerbitan Surat Ukur Sementara		Purnanda	
Sabtu 30 Agustus 2025	Libur	-	-	-
Minggu 31 Agustus 2025	Libur	-	-	-

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : RANDI SAMALOISA

NIT : 8103230008

Periode : Minggu kesatu (01 September 2025 s/d 07 September 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 01 September 2025	Kapal Sandar di Pelabuhan Bintang Sembilan Sembilan Persada		DONI GUSMARDI	
Selasa 02 September 2025	Kapal Sandar Di pelabuhan Bintang 99 Persada		DONI GUSMARDI	
Rabu 03 September 2025	Patroli Di Kapal Maju Mercury ST 1276F		DONI GUSMARDI	
Kamis 04 September 2025	Kapal Sandar Dipelabuhan Bintang 99 Persada		DONI GUSMARDI	
Jumai 05 September 2025	KPLP KNP 376 Patroli Dikapal AQARIUS 1608		DONI GUSMARDI	

Sabtu 06 September 2025	Kapal Keluar Di Peleabuhan Bintang 99 Persada		DONI GUSMARDI	
Minggu 07 September 2025	Kapal Sandar Dipelabuhan Bintang 99 Persada		DONI GUSMARDI	

Catatan Pembimbing Industri:

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :RANDI SAMALOISA

NIT :8103230008

Periode : Minggu kedua (08 September 2025 s/d 14 September 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 08 September 2025	KPLP KNP 376 Patroli Dikapal BC Ocean		DONI GUSMARDI	
Selasa 09 September 2025	Kapal Sandar Dipelabuhan Bintang 99 Persada		DONI GUSMARDI	

Rabu 10 September 2025	Kapal Keluar Pelabuhan Bintang 99 Persada		DONI GUSMARDI	
Kamis 11 September 2025	Kapal Patroli 376 Sandar di CAPRICORN 80		DONI GUSMARDI	
Jumat 12 September 2025	KNP 376 Patroli Di Kapal EL JOY		DONI GUSMARDI	
Sabtu 13 September 2025	KPLP KNP 376 Patroli Di Kapal TB Mentari I		DONI GUSMARDI	
Minggu 14 September 2025	Kapal Sandar TB Elang Tirta I		DONI GUSMARDI	

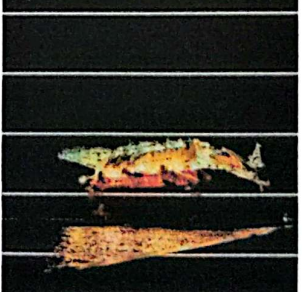
Catatan Pembimbing Industri:

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama :RANDI SAMALOISA

NIT :8103230008

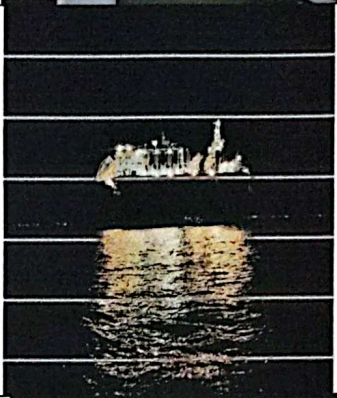
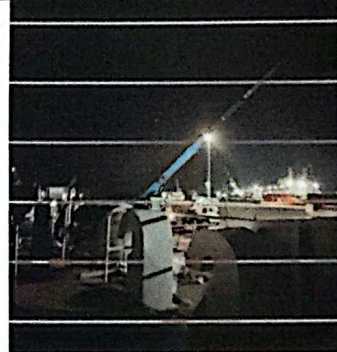
Periode : Minggu ketiga (15 September 2025 s/d 21 September 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 15 September 2025	Kapal Sandar Di Pelabuhan Bintang 99 Persada		DONI GUSMARDI	
Selasa 16 September 2025	Patroli Dikapal WIRA LOEWISA		DONI GUSMARDI	
Rabu 17 September 2025	KPLP KNP 376 Patroli Dikapal TB Putra Rupert I		DONI GUSMARDI	
Kamis 18 September 2025	Kapal Sandar Dipelabuhan Bintang 99 Persada		DONI GUSMARDI	
Jumat 19 September 2025	Kapal Keluar Pelabuhan Bintang 99 Persada		DONI GUSMARDI	
Sabtu 20 September 2025	Kapal Sandar Dipelabuhan Bintang 99 Persada		DONI GUSMARDI	
Minggu 21 September 2025	Kapal KNP 376 Dalam Pengawasan		DONI GUSMARDI	

Nama :RANDI SAMALOISA

NIT :8103230008

Periode : Minggu ketiga (22 September 2025 s/d 28 September 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 22 September 2025	Kapai Sandar Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose Mualim I	
Selasa 23 September 2025	KPLP KNP 376 Pengawasan Di Nongsa		Yose Mualim I	
Rabu 24 September 2025	Kapai Sandar Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose Mualim I	
Kamis 25 September 2025	KPLP KNP 376 Patroli Di Kapal SBS 01		Yose Mualim I	
Jumat 26 September 2025	KPLP KNP 376 Patroli Di Kapal NOAH VII		Yose Mualim I	

Sabtu 27 September 2025	KPLP KNP 376 Pengawasan Di Nongsa		Yose Mualim I	
Minggu 28 September 2025	Kapal KNP 376 Sandar Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose Mualim I	

Catatan Pembimbing Industri:

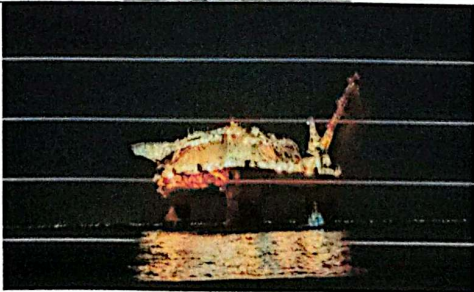
--

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :RANDI SAMALOISA

NIT :8103230008

Periode : Minggu kesatu (29 September 2025 s/d 05 Oktober 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 29 September 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pemantauan Di RIG SAFE BOREAS		YOSE (MUALIM I)	
Selasa 30 September 2025	Kapal Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		YOSE (MUALIM I)	
Rabu 01 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pemantauan Di RIG SAFE BOREAS		YOSE (MUALIM I)	
Kamis 02 Oktober 2025	Melakukan Pemeriksaan Di TB. KIM HENG 1302		YOSE (MUALIM I)	
Jumat 03 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pemantauan Di RIG SAFE BOREAS		YOSE (MUALIM I)	

Sabtu 04 Oktober 2025	Kapal Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		YOSE (MUALIM I)	KPLP KOMANDAN KN.376
Minggu 05 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pemantauan Di RIG SAFE BOREAS		YOSE (MUALIM I)	KPLP KOMANDAN KN.376
Catatan Pembimbing Industri:				

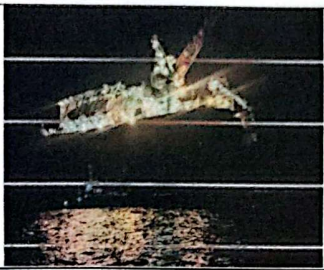
KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :RANDI SAMALOISA

NIT :8103230008

Periode : Minggu kedua (06 Oktober 2025 s/d 12 Oktober 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 06 Oktober 2025	Kapal Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	
Selasa 07 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengawasan Di RIG SAFE BOREAS		Yose (Mualim I)	
Rabu 08 Oktober 2025	Kapal Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	
Kamis 09 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pemantauan Di RIG SAFE BOREAS		Yose (Mualim I)	

Jumat 10 Oktober 2025	Kapal Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	
Sabtu 11 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pemantauan Di RIG SAFE BOREAS		Yose (Mualim I)	
Minggu 12 Oktober 2025	Kapal Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	

Catatan Pembimbing Industri:

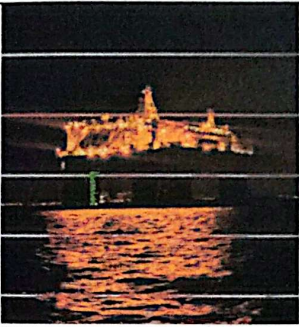
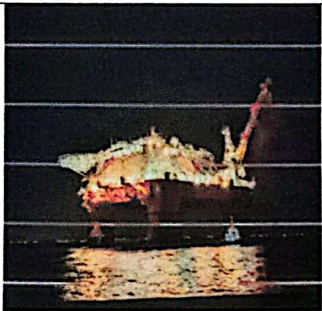
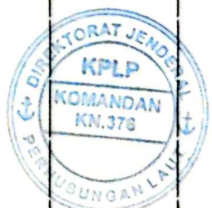
--

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :RANDI SAMALOISA

NIT :8103230008

Periode : Minggu ketiga (13 Oktober 2025 s/d 19 Oktober 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 13 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengawasan Di RIG SAFE BOREAS		Yose (Mualim I)	
Selasa 14 Oktober 2025	Kapal Standby Dermaga Pelabuhan Bintang 99		Yose (Mualim I)	
Rabu 15 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengawasan Di RIG SAFE BOREAS		Yose (Mualim I)	
Kamis 16 Oktober 2025	Kapal Standby Dermaga Pelabuhan Bintang 99		Yose (Mualim I)	

Jumat 17 Oktober 2025	Kapal KN.P 376 Melakukan Pengecekan di TB BINA MARINE 81		Yose (Mualim I)	
Sabtu 18 Oktober 2025	Patroli KN.P 376 Melakukan Pengecekan Di KM MAJU VIII		Yose (Mualim I)	
Minggu 19 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan di TB TRANS PERMATA 2		Yose (Mualim i)	

Catatan Pembimbing Industri:

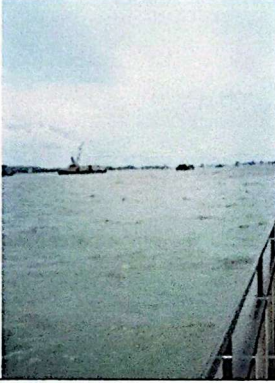
--	--

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama :RANDI SAMALOISA

NIT :8103230008

Periode : Minggu keempat (20 Oktober 2025 s/d 26 Oktober 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 20 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengwasan Di RIG SAFE BOREAS		Yose (Mualim I)	
Selasa 21 Oktober 2025	Kapal Sandar Di MV MEGAH PACIKIC		Yose (Mualim I)	
Rabu 22 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Patroli Diperairan Batu Ampar		Yose (Mualim I)	
Kamis 23 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Di Kapal MEGAWNT III		Yose (Mualim I)	
Jumat 24 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Standby Didermaga Pelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	

Sabtu 25 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan DI TB BLUE WHALE IV		Yose (Mualim I)	
Minggu 26 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Standby Didermaga Pelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	

Catatan Pembimbing Industri:

--	--

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : RANDI SAMALOISA

NIT : 8103230008

Periode : Minggu keempat (27 Oktober 2025 s/d 02 November 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 27 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Dikapal TB DANIEL		Yose (Mualim I)	
Selasa 28 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Dikapal TB SBS 01		Yose (Mualim I)	
Rabu 29 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Dikapal HOLLY		Yose (Mualim I)	
Kamis 30 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Di TB SINDO PERKASA 1		Yose (Mualim I)	
Jumat 31 Oktober 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Dikapal SAKEEN STATION 5		Yose (Mualim I)	
Sabtu 01 November 01 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Dikapal IRON KAST 1		Yose (Mualim I)	

Minggu 02 November 2025	Kapal Standby Dipelabuhan Bintang 99		Yose (Mualim I)	
-------------------------------	--	--	--------------------	---

Catatan Pembimbing Industri:

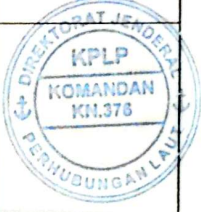
KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :RANDI SAMALOISA

NIT :8103230008

Periode : Minggu Kesatu (03 November 2025 s/d 09 November 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 03 November 2025	KPLP KN.P 376 Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	
Selasa 04 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pemeriksaan di Kapal TB.CITRA 113		Yose (Mualim I)	
Rabu 05 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pemeriksaan di TB.MEGA DAYA 41		Yose (Mualim I)	
Kamis 06 November 2025	KPLP KN.P 376 Standby Didermaga Pelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	
Jumat 07 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pemeriksaan Di TB. KOTA PIRING		Yose (Mualim I)	

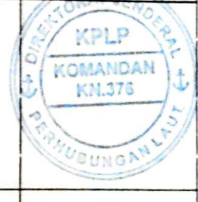
Sabtu 08 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengisian Bunker Air Tawar		Yose (Mualim I)	
Minggu 09 November 2025	KPLP KN.P 376 Standby Didermaga Pelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	
Catatan Pembimbing Industri:				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama :RANDI SAMALOISA

NIT :8103230008

Periode : Minggu Kesatu (10 November 2025 s/d 16 November 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 10 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Dikapal PACIFIC GUARDIAN		Yose (Mualim I)	
Selasa 11 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Di TB.ASL TRANSPORTER		Yose (Mualim I)	
Rabu 12 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Di TB.PROGRESS MARINE 1		Yose (Mualim I)	
Kamis 13 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Dikapal TIMUR BAHARI		Yose (Mualim I)	
Jumat 14 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Di TB.WAHANA 2008		Yose (Mualim I)	

Sabtu 15 November 2025	KPLP KN.P 376 Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	
Minggu 16 November 2025	KPLP KN.P 376 Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	

Catatan Pembimbing Industri:

--	--

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama :RANDI SAMALOISA

NIT :8103230008

Periode : (17 November 2025 s/d 23 November 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 17 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Di TB.SPGM 03		Yose (Mualim I)	
Selasa 18 November 2025	Melakukan Kegiatan NATIONAL MARPOLEX (NATONAL MARINE POLLUTION EXERCISE)		Yose (Mualim I)	
Rabu 19 November 2025	KPLP KN.P 376 Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	
Kamis 20 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Dikapal KARHAIDA		Yose (Mualim I)	
Jumat 21 November 2025	KPLP KN.P 376 Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	

Sabtu 22 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Di BAHTERA ABAM		Yose (Mualim I)	
Minggu 23 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Dikapal SAMUDRA MARITIM 2		Yose (Mualim I)	

Catatan Pembimbing Industri:

--	--

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : RANDI SAMALOISA

NIT : 8103230008

periode : (24 November 2025 s/d 30 November 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 24 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Di TB.REGENT BRAVO		Yose (Mualim I)	
Selasa 25 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengawasan Diperairan Sekitar Batu Ampar		Yose (Mualim I)	
Rabu 26 November 2025	KPLP KN.P 376 Mencari mayat Dan Mengevakuasi Mayat		Yose (Mualim I)	
Kamis 27 November 2025	KPLP KN.P 376 Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	
Jumat 28 November 2025	KPLP KN.P 376 Standby Dipelabuahn Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	

Sabtu 29 November 2025	KPLP KN.P 376 Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	
Minggu 30 November 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Bunker Air tawar 5 Ton		Yose (Mualim I)	

Catatan Pembimbing Industri:

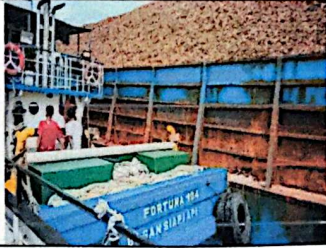
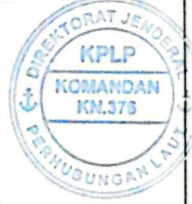
--

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : RANDI SAMALOISA

NIT : 8103230008

Periode : (01 Desember 2025 s/d 07 Desember 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 01 Desember 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengawasan Diperairan Sekitar Batu Ampar		Yose (Mualim I)	
Selasa 02 Desember 2025	Melakukan Muat Barang Untuk Pengiriman Bantuan Logistik Untuk Korban Bencana Di Sumatra		Yose (Mualim I)	
Rabu 03 Desember 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Di TB. FORTUNA 104		Yose (Mualim I)	
Kamis 04 Desember 2025	KPLP KN.P 376 Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	
Jumat 05 Desember 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Patroli Diperairan Batu Ampar		Yose (Mualim I)	
Sabtu 06 Desember 2025	KPLP KN.P 376 Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	

Minggu 07 Desember 2025	KPLP KN.P 376 Standby Dipelabuahn Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	
----------------------------------	--	--	--------------------	---

Catatan Pembimbing Industri:

--	--

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : RANDI SAMALOISA

NIT : 8103230008

Periode : (08 Desember 2025 s/d 14 Desember 2025)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 08 Desember 2025	KPLP KN.P 376 Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	
Selasa 09 Desember 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Di TK.EKA HINDIA 276		Yose (Mualim I)	
Rabu 10 Desember 2025	KPLP KN.P 376 Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	
Kamis 11 Desember 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Pengecekan Di TB.LOGINDO SYNERGY		Yose (Mualim I)	
Jumat 12 Desember 2025	KPLP KN.P 376 Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	

Sabtu 13 Desember 2025	KPLP KN.P 376 Melakukan Patroli Diperairan Batu Ampar		Yose (Mualim I)	
Minggu 14 Desember 2025	KPLP KN.P 376 Standby Dipelabuhan Bintang 99 Persada		Yose (Mualim I)	

Catatan Pembimbing Industri:

