LAPORAN KERJA PRAKTEK

PT. RAJAWALI SAKTI PRIMA

(PEMBANGUNAN GEDUNG PERPUSTAKAAN TERPADU STAIN)

FITRI AYUNI

NIM: 4103221490

PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA TEKNIK SIPIL

JURUSAN TEKNIK SIPIL

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2025

LEMBAR PENGESAHAN

PT. RAJAWALI SAKTI PRIMA
Contractor and Supplier

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PT. RAJAWALI SAKTI PRIMA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

FITRI AYUNI

NIM : 4103221490

Bengkalis, 31 Januari 2025

Pembimbing lapangan

Dinda Ayu Djanesa, S.T

Dosen Pembimbing
Program studi Teknik Sipil

Zulkarnain, ST., M.T
NIP :19847102019031007

Disetujui/disahkan
Ka. Prodi D3 Teknik Sipil

Zulkarnain, S.T., M.T
NIP :19847102019031007

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya yang tak terhingga sehingga laporan kerja praktek ini dapat diselesaikan. Laporan kerja praktek ini berjudul Pembangunan Gedung Perpustakaan Terpadu Stain Bengkalis.

Dalam menyelesaikan laporan kerja praktek (KP) ini, penulis banyak menemui hambatan dan masalah yang insya Allah atas petunjuk dari yang Maha Kuasa dan bantuan dari berbagai pihak akhirnya dapat teratasi dan diselesaikan dengan baik, untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih dan penghargaan yang tinggi kepada :

1. Kedua orang tua serta keluarga yang selalu mendukung sekaligus mendoakan untuk kelancaran pelaksanaan Kerja Praktek dan penyusunan laporan ini.
2. Bapak Hendra Saputra, S.T., M.Sc, selaku Ketua Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulkarnain, S.T., MT selaku Ketua Prodi Teknik Sipil Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Dedi Enda, S.T., M.T selaku Koordinator kerja praktek Program Studi Teknik Sipil Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Zulkarnain, S.T., M.T, selaku Dosen Pembimbing KP penulis yang telah banyak memberikan arahan dan masukan kepada mahasiswa magang dalam melaksanakan Kerja Praktek dan juga menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.
6. Bapak Juhariadi, S. T. Selaku Direktur yang juga telah Menerima kami untuk melaksanakan Kerja Praktek/Magang
7. Ibuk Dinda Ayu Djanesa Dan Pak Ardi Kurniawan Selaku pembimbing lapangan banyak memberikan bimbingan, arahan dan ilmu lapangan yang bermanfaat.

8. Teman-teman satu tempat Kerja Praktek Salinda, Dan Riski Yang Selalu senantiasa menemani penulis, banyak membantu pada saat pelaksanaan Kerja Praktek maupun penyelesaian laporan Kerja Praktek ini.

Kerja praktek (KP) merupakan serangkaian kegiatan meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktek (KP) dapat menambah wacana, pengetahuan dan skill mahasiawa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh diperkuliahan dan yang telah didapatkan di dalam proses praktek kerja.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dengan segala kekurangannya. Untuk itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan dari laporan kerja praktek ini. Akhir kata penulis berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa-mahasiswi dan pembaca sekaligus demi menambah pengetahuan tentang Kerja Praktek (KP).

Bengkalis, 31 Januari 2025

Fitri Ayuni

NIM : 4103221490

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN II

KATA PENGANTAR III

DAFTAR ISI V

DAFTAR GAMBAR VIII

DAFTAR TABEL X

BAB 1 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 1

1.1 Latar Belakang proyek 11

1.1.1 PT. Rajawali Sakti Prima 11

1.2 Tujuan proyek 12

1.2.1 Tujuan Proyek PT. Rajawali Sakti Prima.....12

1.3 Struktur organisasi 13

1.3.1 Struktur organisasi 13

1.3.2 Struktur organisasi PT. Rajawali Sakti Prima..... 14

1.3.3 Pemilik Proyek (Owner) 15

1.3.4 Konsultan Pengawas 15

1.3.5 Konsultan Pelaksana 16

1.3.6 Konsultan Perencana 17

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan/Industri 20

1.4.1 Ruang Lingkup PT. Rajawali Sakti Prima …….... 20

BAB II DATA PROYEK 2

2.1 Proses pelelangan 22

2.1.1 Proses Tender PT. Rajawali Sakti Prima 24

2.2 Data Umum 25
2.2.1 Data umum PT. Rajawali Sakti Prima..... 25
2.3 Data Teknis 26
2.3.1 Data umum PT. Rajawali Sakti Prima..... 26
2.4 Denah Lokasi Proyek 30
2.5 Denah Gambar Rencana 31
2.5.1 Denah Tampak Depan 31
2.5.2 Denah Tampak Kiri 32
2.5.3 Denah Tampak Kanan 32
2.5.4 Denah Tampak Belakang 33
2.5.5 Denah Lantai 1 33
2.5.6 Denah Lantai 2 34
2.5.7 Denah Lantai 3 34
2.5.8 Denah Lantai 4 35
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK 36
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan 36
3.1.1 Tahap Perkenalan 36
3.1.2 Inpeksi Area Proyek 36
3.1.3 Pengenalan K3 36
3.2 Kegiatan Selama Kerja Praktek 38
3.2.1 Kegiatan utama pada pekerjaan struktur atap 38
3.2.2 Gambar Denah atap 39
3.2.3 Langkah-langkah Kerja 40
3.3 Kegiatan Selama Kerja Praktek 47
3.3.1 Kegiatan KP Diproyek pembangunan Gedung Perpustakan Stain Bengkalis 47
3.4 Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktek (KP) 64
3.5 Perangkat yang digunakan selama kerja peraktek (KP)..... 65
3.5.1 Perangkat Lunak 65
3.5.2 Perangkat Keras 65

3.6 Data-Data yang diperlukan selama kp 66
3.7 Dokumen yang dihasilkan selama kp 66
3.8 Kendala selama kerja praktek 66
3.9 Hal-hal yang dianggap perlu 67
BAB IV PENUTUP 68
4.1 Kesimpulan 68
4.2 Manfaat Dari tugas yang dilaksanakan 68
4.3 Manfaat KP Bagi Mahasiswa/i 69
4.4 Saran 69
DAFTAR PUSTAKA 70
LAMPIRAN 71

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Skema Hubungan yang terlibat Pembangunan 13
Gambar 1.2 Struktur Organisasi PT. Rajawali sakti prima 14
Gambar 2.1 Data Perlelangan Gedung perpustakaan 24
Gambar 2.2 Pemenang Lelang Gedung Perpustakaan 24
Gambar 2.3 Papan Nama Proyek 25
Gambar 2.4 Denah Lokasi Proyek 30
Gambar 2.5 Gambar Denah Rencana 31
Gambar 2.6 Denah Tampak Depan 31
Gambar 2.7 Denah Tampak Kiri 32
Gambar 2.8 Denah Tampak Kanan 32
Gambar 2.9 Denah Tampak Belakang 33
Gambar 2.10 Denah Lantai 1 33
Gambar 2.11 Denah Lantai 2 34
Gambar 2.12 Denah Lantai 3 34
Gambar 2.13 Denah Lantai 4 35
Gambar 3.1 Gambar Denah Atap 39
Gambar 3.2 Gambar Denah Rencana Kuda-Kuda 40
Gambar 3.3 Pek. Pengukuran Pipa baja 41
Gambar 3.4 Pek. Pemotongan pipa baja 41
Gambar 3.5 Pek. Pengelasan Pipa baja 42
Gambar 3.6 Pek. Penyambungan kuda-kuda 43
Gambar 3.7 Pek. Pas, besi CNP Gording atap 44
Gambar 3.8 Pek. Penegakan Rangka Kuda-Kuda atap 45
Gambar 3.9 Pek. Pengecatan Pipa Baja 45
Gambar 3.10 Pek. Pemasangan Atap spandik hitam 46
Gambar 3.11 Pek. Ikat batu bata 47
Gambar 3.12 Pek. Pelasteran 48
Gambar 3.13 Pemasangan Plafond 49
Gambar 3.14 Pemasangan keramik 51

Gambar 3.15 Pemasangan Kusen jendela 51
Gambar 3.16 Pemasangan Wastafel 53
Gambar 3.17 Pemasangan Reling tangga 54
Gambar 3.18 Pemasanga Pompa Booster 55
Gambar 3.19 Pemasangan Stok Kontak 56
Gambar 3.20 Pemasangan List Profil 57
Gambar 3.21 Pekerjaaan Pelasteran 58
Gambar 3.22 pekerjaan pemasangan plambing 59
Gambar 3.23 Pekerjaan ACP 60
Gambar 3.24 Pekerjaan Las pipa hitam 61
Gambar 3.25 Pekerjaan Pengecatan Dinding 61
Gambar 3.26 pekerjaan pemasangan atap 62
Gambar 3.27 pekerjaan pemasangan membrane 64

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Pekerjaan konstruksi oleh PT. Rajawali sakti prima 21

Tabel 3.1 peralatan K3 praktek 37

BAB 1
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Latar Belakang Proyek

1.1.1 PT. Rajawali Sakti Prima

Sejalan Berkembang dan bergulirnya roda Pembangunan di seluruh di provinsi Indonesia Dimana provinsi Riau merupakan salah satunya,maka kosekuensi logisnya adalah partisipati dan peran aktif semua pihak dalam ikut mensukseskan Pembangunan, provinsi Riau secara geografis letaknya sangat strategis perbatasannya dengan beberapa negara tetangga dan berdiri dari area daratan dan kepulauan.

Untuk mencapaikan hasil Pembangunan yang maksimal, kegiatan Pembangunan yang dilaksanakan harus melibatkan semua pihak, baik dari pihak pemerintah sendiri maupun pihak-pihak swasta yang dapat berpartisipati secara profisional dibidangnya masing-masing.

PT. Rajawali Sakti Prima pada awalnya didirikan dengan nama “PT. Jasa prima utama” Berdasarkan akta No. 113 tanggal 27 agustus 1992 oleh ismail, SH wakil notaris sementara di Dumai anggaran dasar “Perusahaan” telah mengalami perubahan dan perubahan terakhir berdasarkan akta Nomor 17 Oleh Iswandi, SH., M.Kn notaris di kota Dumai pada tanggal 30 november 2019. Tentang perubahan susunan direksi, Pengalihan saham serta perubahan maksud dan tujuan Perusahaan. Akta perubahan telah mendapat pengesahan dari kementrian hukum dan hak asasi manusia Republik Indonesia pada tanggal 06 Desember 2019 dengan Nomor AHU-0102026.AH.01.02. Tahun 2019.

Maksud dan Tujuan pendiri Perusahaan ini sesuai akta Notaris No. 17 tanggal 30 November 2019 sesuai dengan pasal 3 (1) adalah berusaha dalam bidang industry pengolahan, kontruksi, perdagangan besar dan eceran, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor, pengangkutan dan pergudangan, real estat, aktivitas penyewaan dan sewa guna tanpa hak opsi, ketenagakerjaan, agen

perjalanan dan penunjangan usaha lainnya, PT. Rajawali Sakti Prima berdomisili di Jl. Raja Ali Haji RT.023 kecamatan Dumai Barat, Kota Dumai.

1.2 Tujuan Proyek

1.2.1 Tujuan proyek PT. Rajawali Sakti Prima

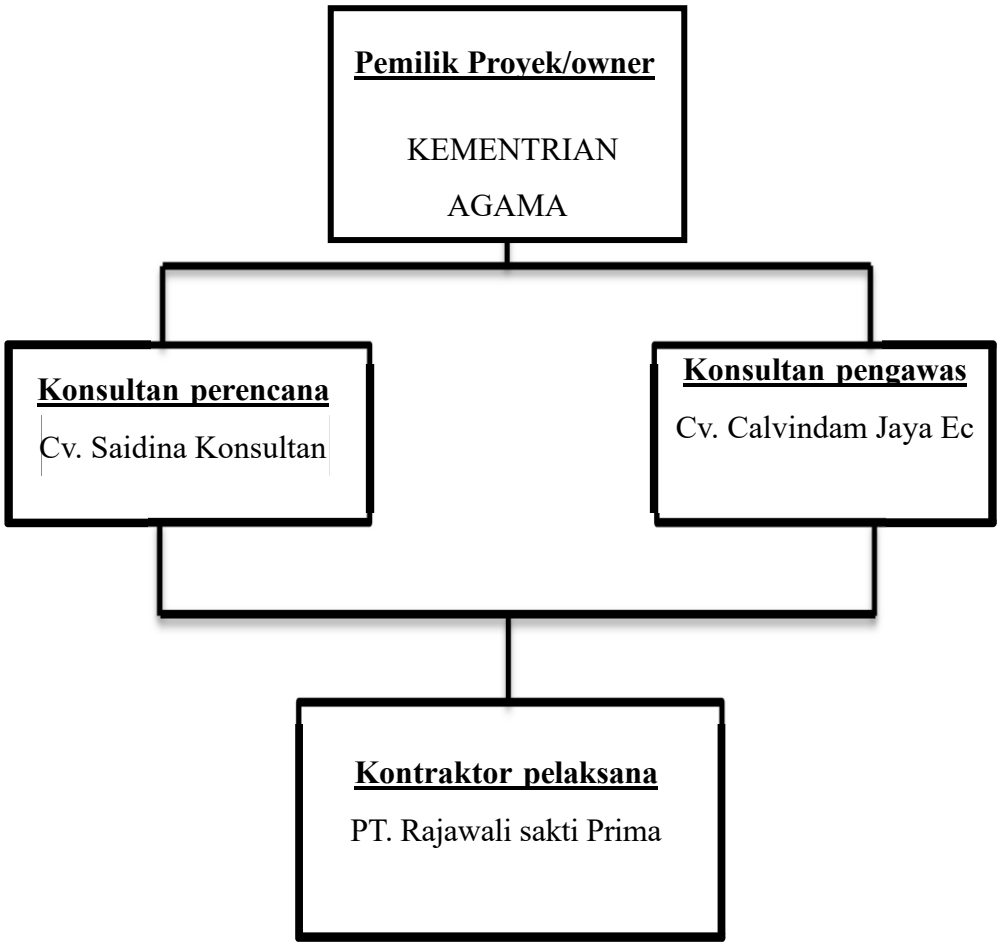
Tujuan proyek Pembangunan Gedung Perpustakaan Terpadu STAIN bengkalis oleh Rajawali Sakti Prima Sebagai Berikut:

1. Meningkatkan Fasilitas Pendidikan: Pembangunan gedung perpustakaan bertujuan untuk menyediakan fasilitas yang lebih baik bagi mahasiswa dan civitas akademika Stain Bengkalis. Gedung ini diharapkan menjadi pusat informasi yang mendukung kegiatan belajar-mengajar dan riset.
2. Menyediakan Ruang Akses Informasi yang Modern: Gedung perpustakaan baru biasanya dilengkapi dengan teknologi terbaru dan ruang yang nyaman untuk membaca dan belajar, yang mendukung akses yang lebih efisien ke buku, jurnal, dan sumber daya digital.
3. Mendukung Pengembangan Akademik dan Penelitian: Dengan fasilitas perpustakaan yang lebih baik, mahasiswa dan dosen dapat melakukan penelitian dan studi dengan lebih efektif. Perpustakaan yang baik juga mendukung pengembangan akademik dan intelektual.
4. Meningkatkan Citra Institusi: Gedung perpustakaan yang modern dan representatif dapat meningkatkan citra Stain Bengkalis sebagai institusi pendidikan yang berkomitmen terhadap kualitas dan fasilitas pendukung.
5. Menjadi Pusat Aktivitas Komunitas Akademik: Selain sebagai tempat penyimpanan dan akses informasi, perpustakaan juga sering berfungsi sebagai pusat kegiatan akademik dan sosial, seperti seminar, workshop, dan diskusi ilmiah.

1.3 Struktur organisasi Prusahaan /Industri

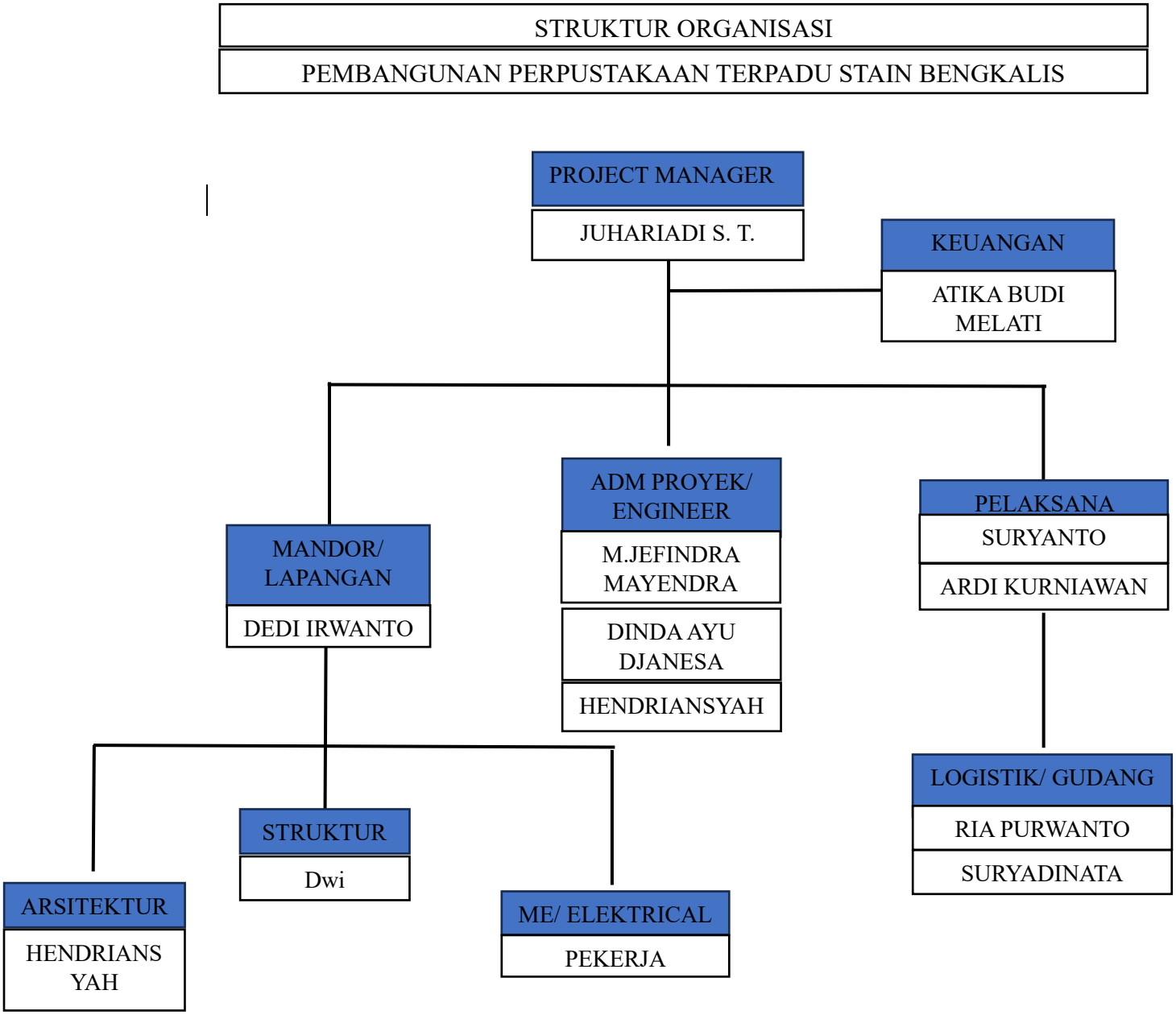
1.3.1 Struktur organisasi

Dalam sebuah proyek terdapat sebuah struktur organisai proyek yang tersusun dengan baik untuk menyelesaikan sebuah proyek struktur tersebut dibuat karena dalam pengerjaan sebuah proyek membutuhkan banyak tenaga kerja dan tugasnya masing-masing. selain itu, manajemen proyek juga membutuhkan perancanaan dengan tujuan agar plan yang ditetapkan agar terlaksanan dengan efesien dan efektif. dan struktur organisasi proyek juga dibutuhkan untuk mengatur diproyek tersebut berdasarkan sistem manajemen proyek.



Gambar 1.1 skema hubungan yang terlibat dalam Pembangunan Perpustakaan Stain (Jalan Lembaga Senggoro kecamatan bengkalis kabupaten bengkalis)

1.3.2. Struktur organisasi proyek (PT. Rajawali Sakti Prima)



*(**Gambar 1.2** Penyusunan Struktur Organisasi)*
Sumber: PT. Rajawali sakti prima

1.3.3 Pemilik Proyek (Kementrian Agama)

Pemilik proyek atau owner adalah seseorang atau intansi yang memiliki proyek atau perkerjaan dan memberikannya kepada pihak lain yang mampu melaksanakan sesuai dengan perjanjian kontrak kerja yang merelalisasikan proyek, pemilik proyek atau owner mempunyai kewajiban pokok yaitu menyediakan dana untuk membiayai proyek,

Adapun tugas dan wewenang pemilik proyek (owner) adalah sebagai berikut :

a. Menunjuk dan mengangkat wakilnya bagi kebutuhan perencanaan dan pelaksanaan, dalam hal ini mengangkat kontraktor pelaksana, pengawas proyek yang telah terpilih melalui system lelang,
b. Mengesahkan keputusan yang menyangkut biaya, mutu dan waktu pelaksanaan.
c. Menyelesaikan perselisihan menyangkut proyek yang terjadi antara bawahannya dengan pihak pemborong.
d. Menunjuk dan mengangkat wakilnya bagi kebutuhan perencanaan dan pelaksanaan, dalam hal ini mengangkat kontraktor pelaksana, pengawas proyek yang telah terpilih melalui system lelang,
e. Mengesahkan keputusan yang menyangkut biaya, mutu dan waktu pelaksanaan.
f. Menyelesaikan perselisihan menyangkut proyek yang terjadi antara bawahannya dengan pihak pemborong.

1.3.4 Konsultan Pengawas CV. Calvindam jaya Ec

Konsultan pengawas adalah orang atau badan (perseorangan yang berbadan hukum yang bergerak dibidangan pengawsan), konsultan pengawas bertugas dalam pengawasan pelaksaan perkerjaan kontruksi sesuai dengan ketentuan kontrak sebagaimana tugas pengawas yang dilimpah kan oleh penanggung jawab kegiatan (PPK Fisik) dan harus mengendalikan perkerjaan konsultansi sesuai dengan kontrak pengawas. adapun yang menjadi konsultan

pengawas dalam pembanguan Perpustakaan Terpadu adalah PT. Calvindam Jaya Ec tugas dan wewenang Adalah sebagai berikut

a) Mengendalikan pengawasan menyeluruh atas penyimpangan dan hambatan-hambatan yang mungkin terjadi.
b) Menyelenggarakan koordinasi aktif sebagai pihak yang terlibat diproyek.
c) Mengadakan penilaian atas pekerjaan yang telah diselesaikan oleh kontraktor serta pembuatan berita acara penyerahan.
d) Melakukan pengendalian biaya dan waktu pelaksanaan.
e) Melakukan pengawasan atas kualitas bahan, peralatan dan tenaga kerja.
f) Mengkonsultasikan segala pekerjaan yanag sedang berlangsung.

1.3.5 Konsultan Perlaksana PT. Rajawali Sakti Prima

Konsultan pelaksana merupakan pihak yang menerima pekerjaan dan menyelenggarakan pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan biaya yang telah ditetapkan, Adapundalam Arti lain adalah pihak atau perusahaan yang bertanggung jawab untuk membantu dalam pelaksanaan suatu proyek atau kegiatan. Dalam konteks pembangunan atau proyek besar, konsultan pelaksana biasanya bekerja di bawah kontrak dengan pemilik proyek atau pengembang untuk memastikan bahwa proyek dilaksanakan sesuai dengan rencana, anggaran, dan jadwal yang telah disepakati.

Tugas dan tanggung jawab kontraktor pelaksana :

a. Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan dalam dokumen kontrak.
b. Membuat laporan hasil pekerjaan berupa laporan kemajuan proyek
c. Bertanggung jawab penuh atas kerusakan dan kekurangan akibat kelalaian selama pelaksanaa

1.3.6 Konsultan Perencana CV. Saidina konsultan

Konsultan Perencana adalah suatu badan perseorangan atau badan hukum yang dipilih oleh pemilik proyek maupun kontraktor pelaksana untuk

melakukan perencanaan bangunan secara lengkap terhadap proyek yang akan dilaksanakan.

Tugas dan kewajiban konsultan perencana :

a. Membuat perencana lengkap meliputi gambar rencana, rencana kerja dan syarat (RKS) perhitungan struktur serta perencanaan anggaran biaya
b. Membuat ide dan saran mempertimbangkan kepada pemberi tugas (Owner) tentang pelaksanaan proyek.

Adapun tugas struktur organisasi adalah sebagai berikut:

a) Komisari

Mengkoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris. Secara kolektif tugas Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan terhadap pengurusan perusahaan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat berkenaan dengan kebijakan Direksi dalam menjalankan Perusahaan. Dewan Komisaris secara terusmenerus memantau efektivitas kebijakan Perusahaan, kinerja dan proses pengambilan keputusan oleh Direksi, termasuk pelaksanaan strategi untuk memenuhi harapan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

b) Direktur Utama

Secara umum, tugas direktur utama sering disebut dengan dewan direksi adalah memimpin sebuah perusahaan (perubahan peraturan pada industri bisnis). Memimpin dalam hal ini memiliki banyak sekali arti. Seorang direktur utama harus membuat serta menerbitkan beragam kebijakan perusahaan sekaligus mengawasi jalannya kebijakan tersebut.

c) Sekretaris

Sekretaris adalah seseorang yang membantu para pemimpin, baik organisasi maupun perusahaan, terutama dalam pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan masalah administrasi yang mendukung kegiatan para pemimpindan operasi perusahaan.

d) Manajer Administrasi

Manager Administrasi dalam Bahasa Inggris disebut *Administration Manager*, merupakan salah satu posisi yang vital dalam suatu perusahaan. pengertian manajer administrasi secara harfiah mungkin sosok yang melakukan pengambilan keputusan atau membuat aturan secara berkala terkait kelengkapan, pendataan, dan pemenuhan syarat dari berkas berkas yang berguna untuk menunjang sebuah proses kerja.

e) Manager Operasional

Pentingnya posisi manajer operasional dalam sebuah perusahaan memang sangat dibutuhkan. Karena manajer operasional memiliki tugas yang amat penting untuk menekan biaya yang dikeluarkan perusahaan.

f) Kontraktor pelaksana

Kontraktor sering diidentikkan dengan orang yang menjalankan usaha di bidang jasa konstruksi, oleh karena itu sering kali disamakan dengan pemborong. Jasa yang ditawarkan bisa berupa konsultasi konstruksi, seperti pengkajian, perencanaan, perancangan, pengawasan, dan manajemen penyelenggaraan konstruksi bangunan.

g) Konsultan Pengawas

Konsultan pengawas adalah badan usaha atau perorangan yang diminta owner (pemilik proyek) untuk mengawasi pelaksanaan proyek sehingga pelaksanaan proyek dapat berjalan dengan baik dan dapat selesai dengan cepat.

h) Manager Keuangan

Manajer keuangan merupakan jabatan yang sangat penting dalam sebuah perusahaan, karena sebagai ujung tombak yang berkaitan dengan keuangan. Peran manajer keuangan dapat beragam, tergantung pada ukuran dan kompleksitas suatu perusahaan. Sebagai contoh, di perusahaan yang lebih besar, mungkin manajer keuangan dapat melakukan kegiatan yang terfokus seperti analisis strategi.

i) Petugas K3 Kontruksi

Sesuai dengan pasal 1 ayat (6) undang-undang nomor 1 tahun 1970 yang membahas tentang keselamatan kerja, tertulis bahwa ahli keselamatan dan kesehatan kerja atau ahli K3 merupakan tenaga teknik yang memiliki keahlian khusus yang ditunjuk oleh menteri tenaga kerja diluar dapertemen tenaga kerja untuk melakukan pengawasan penerapan UU keselamatan tenaga kerja. Adapun tugas ahli K3 kontruksi yaitu

a) Melaksanakan tugas dan ketentuan antara perudangan yang berkiatan dengan K3 kontruksi.
b) Melakukan penilaian maupun evaluasi terhadap semua bentuk dokumen kontrak sekaligus
c) cara kerja penerapan kontruksi.
d) Melakukan evaluasi terhadap semua program K3 yang diterapkan diperusahaan.
e) Melakukan penilaian terhadap semua prosedur dan petunjuk kerja implementasi ketentuan K3.
f) Melaksanakan sosialisasi pelaksanaan,dan pemantauan penerapan program, cara kerja, dan petunjuk kerja K3.
g) Melakukan penilaian sekaligus menyusun laporan tentang implementasi SMK3 sekaligus acuan teknis K3 kontruksi.
h) Melakukan evaluasi perbaikan cara kerja penerapan kontruksi berdasarkan K3 apa bila memang diperlukan.
i) Melakukan evaluasi terkait penanganan kecelakaan maupun penyakit yang terjadi akibat kerja dan kondisi darurat.

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan/industry

1.4.1 Ruang linkup proyek PT. Rajawali Sakti Prima

PT. Rajawali sakti prima merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pelaksanaan dan tergabung dalam Asosiasi HJKI. PT. Rajawali sakti prima berlokasi di kota dumai, Indonesia, tepatnya di JL. Sultan Hasanuddin Rt. 18 Kel.

Ratu Sima Kec. Dumai Selatan kota dumai, Indonesia. PT. RajawalI sakti prima memiliki reputasi baik dalam memberikan layanan berkualitas tinggi di sektor konstruksi.

Dengan bentuk badan usaha PT, PT. Rajawali sakti prima memiliki komitmen untuk memberikan hasil terbaik dalam setiap proyek yang dijalankan. Perusahaan ini senantiasa menjunjung tinggi profesionalisme dan kualitas sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh asosiasi HJKI

PT. Rajawali Sakti Prima merupakan perusahaan swasta yang memberikan jasa kontruksi berupa pelaksana. PT. Rajawali sakti prima yang telah memberikan kontribusi dalam menjaga kesinabungan eksistensi perusahaaan dalam 5 tahun trakhir. Kontruksi yang dimaksud adalah kepercayaan yang diberikan baik dari pemerinta pusat (Depertemen Teknis) dan pemerintah daerah melalui dinas-dinas terkait kepada PT. Rajawali sakti prima untuk menerapkan kegiatan atau program yang memiliki jasa kontruksi yang disediakan oleh perusahaan ini.

Tabel 1.1 Pekerjaan Konstruksi Oleh Perusahaan PT. Rajawali sakti prima

No	**Nama Proyek**	**Lokasi**	**Th. Pelaksana**	**Angaran Biaya**
1	Peningkatan jalan kelemantan – sekodi	Kelemantan-Sekodi	Tahun 2021	Rp. 9.690.000.000.00 *(Sembilan milyar enam ratus sembilan puluh juta rupiah)*
2	Pembangunan Gudang Arsip UPPD Padang Sidempuan	jl. T. Rizal Nurdin KM. 7 Padang Sidempuan-Padang Sidempuan (Kota)	Tahun 2022	Rp. 3.402.787.500,00(3,0 M) (*Tiga milyar empat ratus dua juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah)*
3	Pembangunan Gedung Rawat Inap	Kec. Seunuddon - Aceh Utara (Kab.	Tahun 2022	Rp. 634.582.154,00 (635,0 Jt)

	Puskesmas Seunuddon (DOKA)			(*Enam ratus tiga puluh empat juta lima ratus delapan puluh dua ribu seratus lima puluh empat rupiah*)
4	Pembangunan Jembatan Trikarya Kec. Belitang III	Kec. Belitang III - Ogan Komering Ulu Timur (Kab.)	Tahun 2022	Rp. 500.000.000,00 (500,0 Jt) *(Lima Ratus Juta Rupiah)*

BAB ll

DATA PROYEK

2.1 Proses Pelelangan

Proses pelelangan adalah suatu proses kegiatan tawar menawar harga pekerjaan antara pihak owner dan pihak pelaksana sehingga mencapai kesepakatan harga atau nilai proyek yang dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan persyaratan (specification) yang dibuat oleh panitia pelelangan dan pembukaan penawaran oleh panitia pelelangan, kemudian dinilai dan dievaluasi sehingga dapat ditentukan pemenangnya

Proses ini melibatkan beberapa tahapan penting, mulai dari persiapan Dokumen lelang, pengumuman lelang, pengajuan penawaran, evaluasi penawaran, hingga penentuan pemenang. Setiap tahapan memiliki peranan penting dalam memastikan bahwa proyek akan dikerjakan oleh kontraktor yang kompeten dan terpercaya.

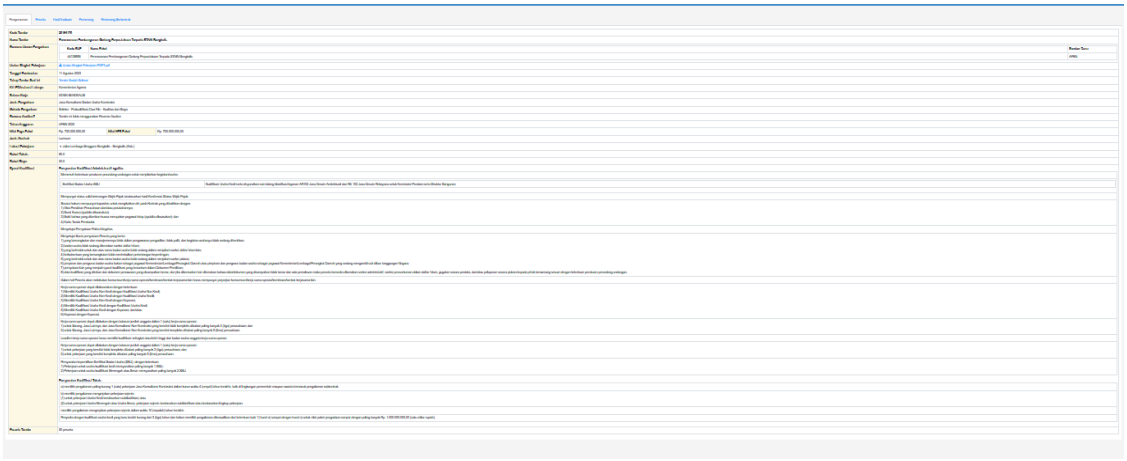
Menurut PERPRES (Peraturan Presiden) No.70 Tahun 2012, pelelangan menjadi 10 jenis sebagai berikut:

a. Pelelangan Umum adalah metode pemilihan Penyedia Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya untuk semua pekerjaan yang dapat diikuti oleh semua Penyedia Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang memenuhi syarat.
b. Pelelangan Terbatas adalah metode pemilihan Penyedia Barang/Pekerjaan Konstruksi dengan jumlah Penyedia yang mampu melaksanakan diyakini terbatas dan untuk pekerjaan yang kompleks.
c. Pelelangan Sederhana adalah metode pemilihan Penyedia Barang/Jasa Lainnya untuk pekerjaan yang bernilai paling tinggi Rp 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).

d. Pemilihan Langsung adalah metode pemilihan Penyedia Pekerjaan Konstruksi untuk pekerjaan yang bernilai paling tinggi Rp 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
e. Seleksi Umum adalah metode pemilihan Penyedia Jasa Konsultansi untuk pekerjaan yang dapat diikuti oleh semua Penyedia Jasa Konsultansi yang memenuhi syarat.
f. Seleksi Sederhana adalah metode pemilihan Penyedia Jasa Konsultansi untuk Jasa Konsultansi yang bernilai paling tinggi Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).
g. Sayembara adalah metode pemilihan Penyedia Jasa yang memperlombakan gagasan orisinal, kreatifitas dan inovasi tertentu yang harga/biayanya tidak dapat ditetapkan berdasarkan Harga Satuan.
h. Kontes adalah metode pemilihan Penyedia Barang yang memperlombakan barang/benda tertentu yang tidak mempunyai harga pasar dan yang harga/biayanya tidak dapat ditetapkan berdasarkan Harga Satuan.
i. Penunjukan Langsung adalah metode pemilihan Penyedia Barang/Jasa dengan cara menunjuk langsung 1 (satu) Penyedia Barang/Jasa.
j. Pengadaan Langsung adalah Pengadaan Barang/Jasa langsung kepada Penyedia Barang/Jasa, tanpa melalui Pelelangan/ Seleksi/Penunjukan langsung.

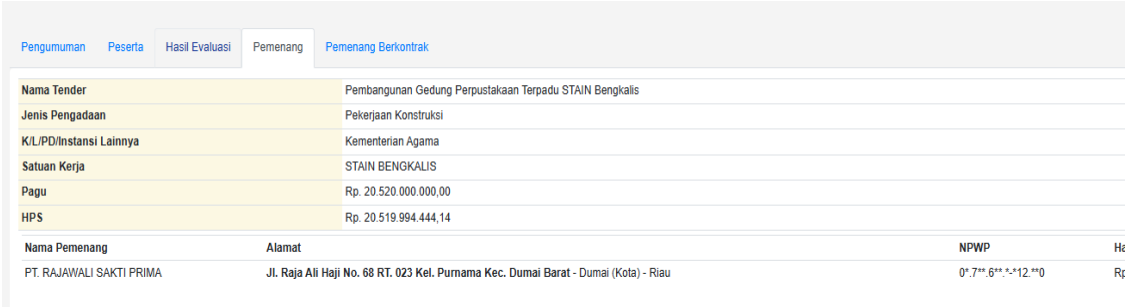
2.1.1 PROSES TENDER:

PT. Rajawali sakti perima



Gambar 2.1 *data pelelangan Gedung perpustakaan*

Sumber :(LPSE kementrian agama)



Pengumuman | Peserta | Hasil Evaluasi | Pemenang | Pemenang Berkontrak

Nama Tender	Pembangunan Gedung Perpustakaan Terpadu STAIN Bengkalis
Jenis Pengadaan	Pekerjaan Konstruksi
K/L/PD/Instansi Lainnya	Kementerian Agama
Satuan Kerja	STAIN BENGKALIS
Pagu	Rp. 20.520.000.000,00
HPS	Rp. 20.519.994.444,14

Nama Pemenang	Alamat	NPWP	Ha
PT. RAJAWALI SAKTI PRIMA	Jl. Raja Ali Haji No. 68 RT. 023 Kel. Purnama Kec. Dumai Barat - Dumai (Kota) - Riau	0*.7**.6**.*-*12.**0	Rp

Gambar 2.2 *pemenang Lelang Gedung perpustakaan*

Sumber :(LPSE kementrian agama)

2.2 Data umum

2.2.1 Data umum (PT. Rajawali sakti prima)

Data umum proyek pembangunaa Gedung Perpustakaan Terpadu Stain Bengkalis ini adalah sebagai berikut :

1. Nama Pekerjaan : Pembangunan Gedung Perpustakaan Terpadu STAIN Bengkalis
2. Pemilik Proyek *(Owner)* : Kementerian Agama
3. Konsultan Pengawas : CV. Calvindam Jaya Ec
4. Konsultan Perencana : CV. Saidina Consultan
5. Kontraktor : PT. Rajawali sakti prima
6. Tanggal Kontrak : 26 Januari 2024
7. Lokasi : Jl. Lembaga Senggoro Kec. Bengkalis
8. Sumber Dana : SBSN Tahun Anggran 2024.
9. Nilai Kontrak ADD 1 : Rp 19,678,304,695,00
10. Nilai Kontrak ADD 2 : Rp 20,520,000,000,00
11. Jenis Kontrak : Harga Satuan (*Unit Price)*
12. Waktu Pelaksanaan : 240 Hari

Gambar 2.3 *Papan nama proyek*

Sumber : Dokumentasi pribadi,2024)

2.3 Data teknis

2.3.1 Data Teknis (PT. Rajawali sakti prima)

Beberapa data teknis yang ada dalam Proyek Pembangunan Gedung Perpustakaan Terpadu Stain Bengkalis antara lain:

1. Jenis Type Proyek : Gedung
2. Pondasi
   a. Jenis Pondasi : Mini Pile
   b. Ukuran : 25 x 25 cm. Panjang 6 meter
   c. Kedalaman Pondasi : P1 = 12 m
      P1.1 = 6 m
      P2 = 24 m
      P2.1 = 24 m
      P3 = 24 m
      P3.1 = 24 m
      P4 = 24 m
   d. Beton : K-350

e. Tulangan : D13 Tulangan Utama

Ø8 Tulangan Sengkang

3. Ukuran Bangunan : 34 meter x 29 meter
4. Jumlah Lantai : 4 Lantai
5. Jenis Struktur : Beton Bertulang
6. Dinding : Batu Bata
7. Pile Cap
   a. Pile Cap : P1, P1.1, P2, P2.1, P3, P3.1, Dan P4
   b. Ukuran : P1 = 70 cm x 70 cm x 70 cm

      P1.1 = 70 cm x 70 cm x 70 cm

      P2 = 150 cm x 70 cm x 70 cm

      P2.1 = 150 Cm x 70 cm x 70 cm

      P3 = 150 cm x 70 cm x 70 cm

      P3.1 = 150 Cm x 70 cm x 70 cm

      P4 = 150 cm x 150 cm x 70 cm

   c. Beton : K-250
   d. Tulangan : D13 (P1 dan P1.1)

      D16 (P2, P2.1, P3, P3.1 Dan P4)
8. Sloof
   a. Ukuran : BS1 = 25 cm x 50 cm

      BS2 = 20 cm x 40 cm

      BS3 = 15 cm x 30 cm

      BS4 = 15 cm x 30 cm

   b. Beton : K-250
   c. Tulangan :

      - BSI TS = D16

        TG =D13

TS = Ø8

- BS2 TU = D16

TS = Ø8

- BS3 TU = D16

TS = Ø8

- BS4 TU = D13

TS = Ø8

9. Kolom

a. Ukuran : K1 = 50 cm x 50 cm

K2 = 40 cm x 40 cm

K3 = 20 cm x 20 cm

K4 = 15 cm x 15 cm

KP = 11 cm x 11 cm

b. Beton : K-250

c. Tulangan :

- P.1 (20 ×20) K3 TU = D13 TS = Ø 10	- P.2 (40 × 40) K2 TU = D19 TS = Ø12
- P.3 (40 × 40) K2 TU = D16 TS = Ø12	- P.4 (40 × 40) K2 TU = D19 TS = Ø12
- P.1.1 K4 (15 ×15) TU = D10 TS = Ø8	- P.2.1 K3 (20 ×20) TU = D13 TS = Ø10

- P.3.1 K1 (50 ×50) TU = D16 TS = Ø10	

10. Balok

a. Ukuran : B1 = 35 cm x 55 cm
B2 = 25 cm x 45 cm
B3 = 20 cm x 40 cm
B4 = 20 cm x 30 cm
RB = 15 cm x 20 cm

b. Beton : K-250

Tulangan :

-B1(35x35) TU = D19 TG =D13 TS= Ø10	-B2(25x45) TU = D16 TS = Ø10
- B3(20x40) TU = D16 TS = Ø8	- B4(20x30) TU=D16 TS = Ø8
-RB1(20x40) TU = Ø13 TS = Ø8	- RB2(20x30) TU = Ø13 TS = Ø8
- RB3(11x11) TU = Ø10 TS = Ø8	

11. Plat Lantai

a. Tebal : 12 cm

b. Beton : K-250

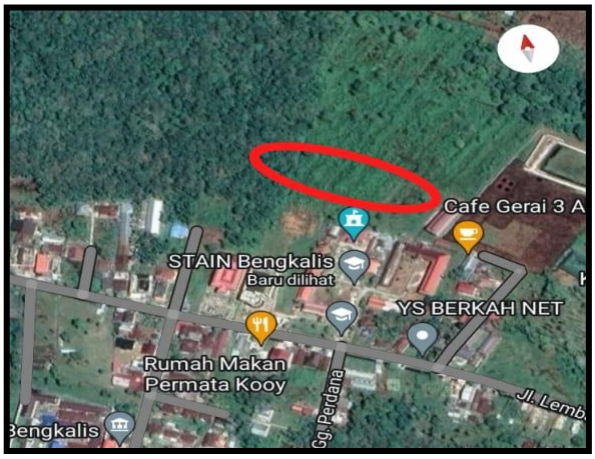
c. Tulangan : Ø10 Tulangan Vertikal
Ø10 Tulangan Horizontal

12. Jumlah Lantai : 4 Lantai
13. Luas Bangunan : 9860 m^2
14. Jenis Semen : PCC (*Portland Composite Cement*)
15. Scaffolding : Frame / Tabung Logam
16. Mutu Beton
    a. Pondasi Mini pile : K-350
    b. Pile Cap : K-250
    c. Sloof : K-250
    d. Kolom : K-250
    e. Balok : K-250
    f. Lantai atau plat : K-250
    g. Tangga : K-250

2.4 Denah Lokasi Proyek

Batas-batas Proyek Pembangunan Gedung Perpustakaan Terpadu Stain Bengkalis, antara lain:/

1. Sebelah Utara : Lahan Perkebunan
2. Sebelah Selatan : Jln. Lembaga, Senggoro Bengkalis.
3. Sebelah Barat : Kantor Pengadilan Agama Bengkalis
4. Sebelah Timur : Jln. Lokal



Gambar 2.4 *Denah lokasi Proyek*

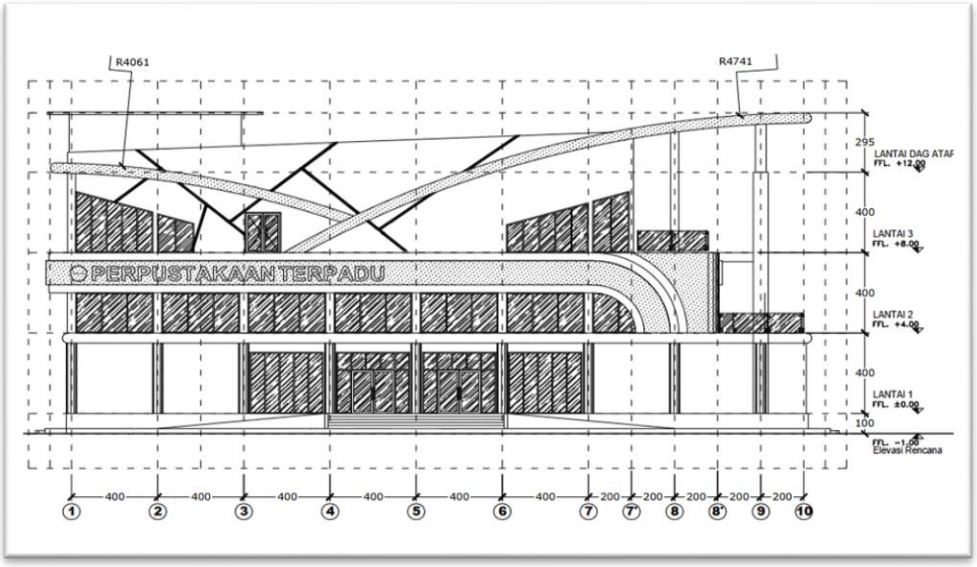
Sumber : Google Maps

2.5 Denah Gambar Rencana

Gambar 2.5 *Denah Gambar Rencana*

Sumber : CV. Saidina Konsultan

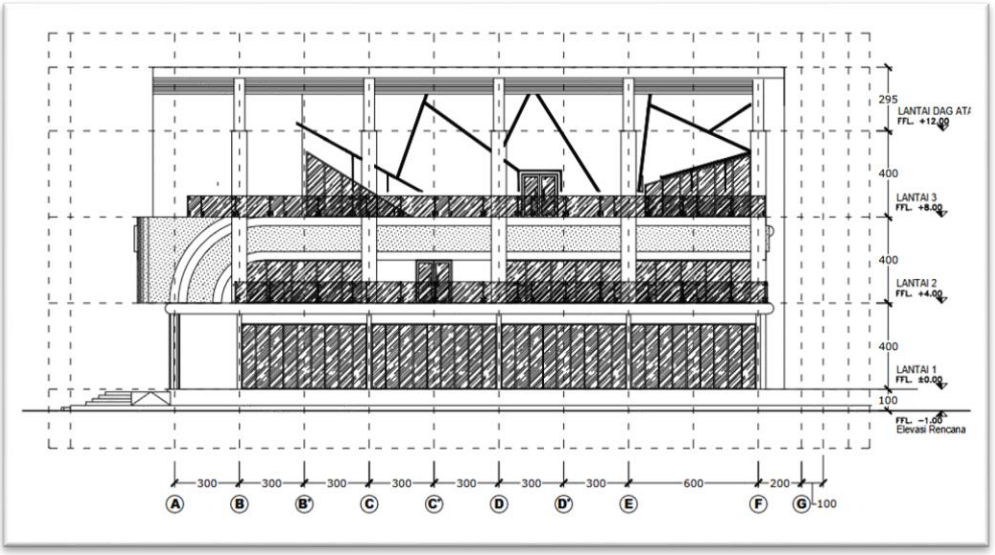
2.5.1 Denah Tampak Depan



Gambar 2.6 *Denah Tampak Depan*

Sumber : CV. Saidina Konsultan

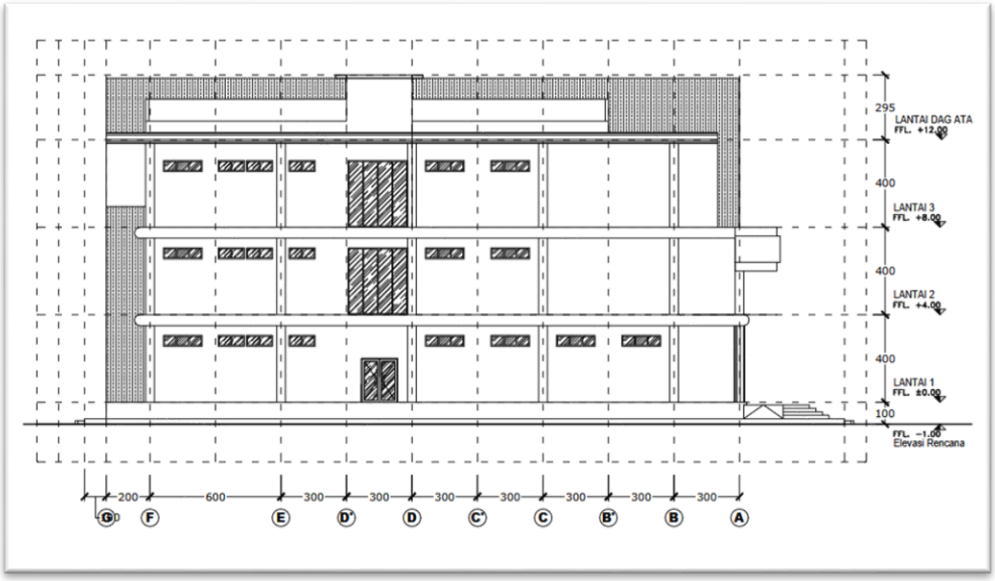
2.5.2 Denah Tampak Samping Kiri



Gambar 2.7 *Denah Tampak Samping Kiri*

Sumber : CV. Saidina Konsultan

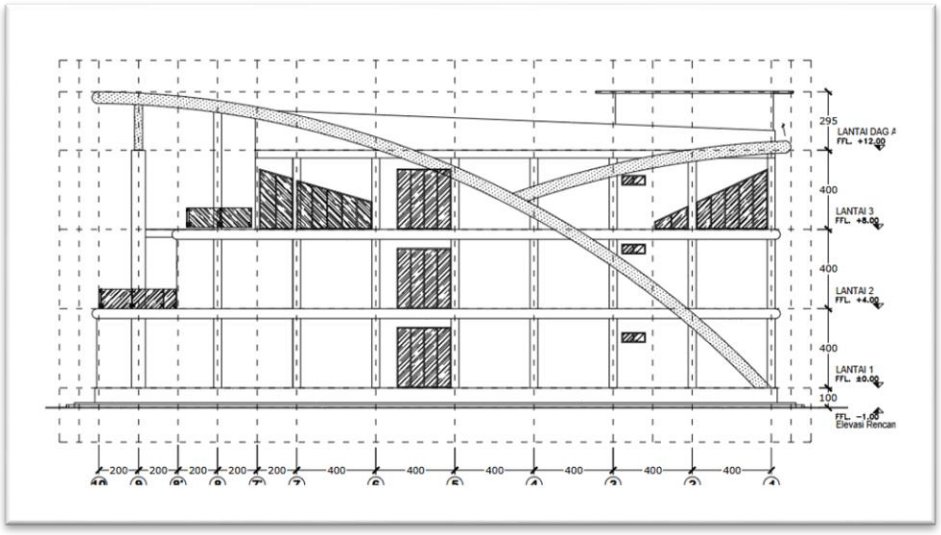
2.5.3 Denah Tampak Kanan



Gambar 2.8 *Denah Tampak Kanan*

Sumber : CV. Saidina Konsultan

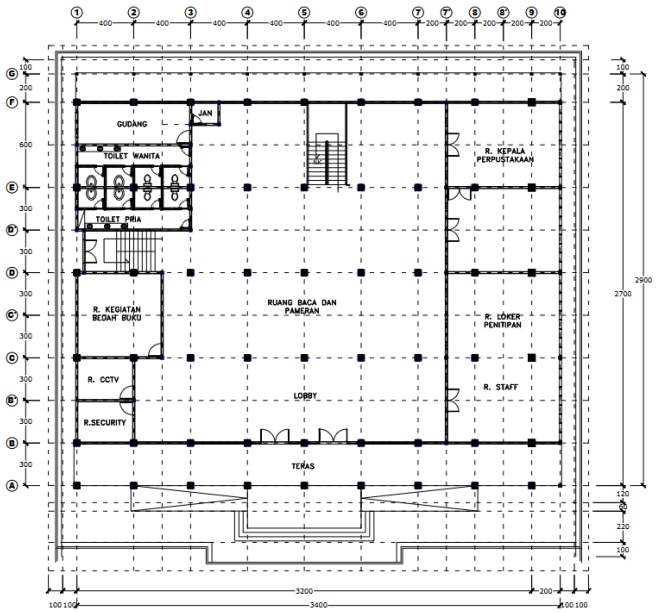
2.5.4 Denah Tampak Belakang



Gambar 2.9 *Denah Tampak Belakang*

Sumber : CV. Saidina Konsultan

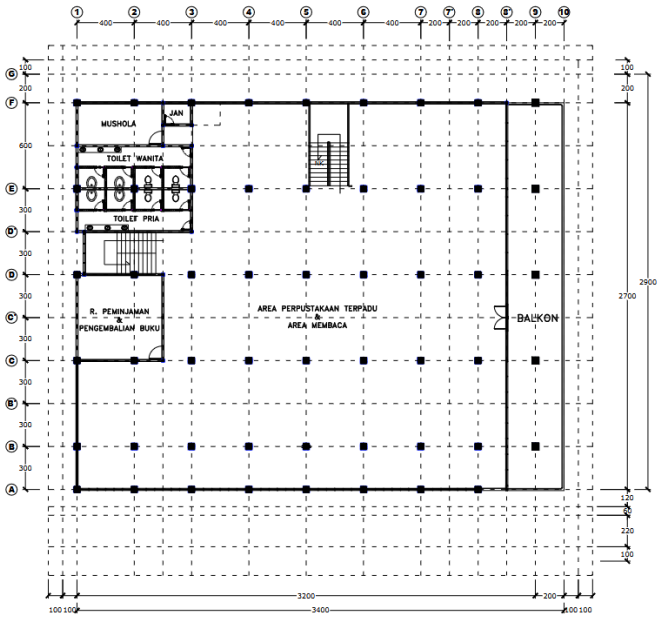
2.5.5 Denah Lantai 1



Gambar 2.10 *Denah Lantai 1*

Sumber : CV. Saidina Konsultan

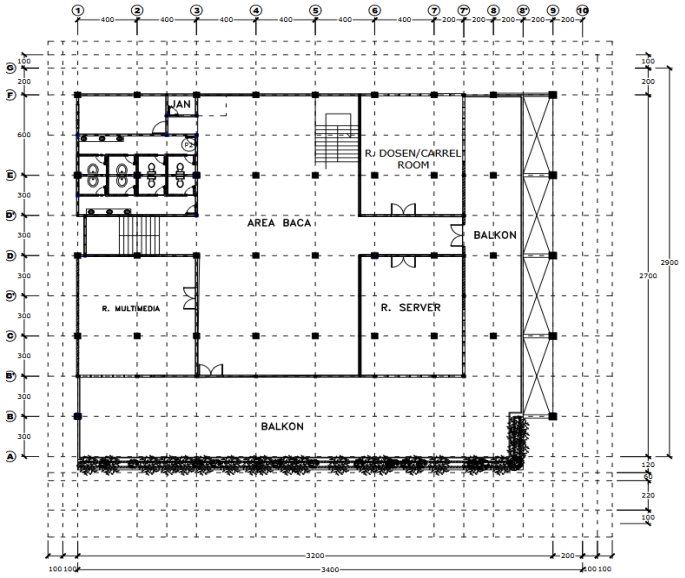
2.5.6 Denah Lantai 2



Gambar 2.11 *Denah Lantai 2*

Sumber : CV. Saidina Konsultan

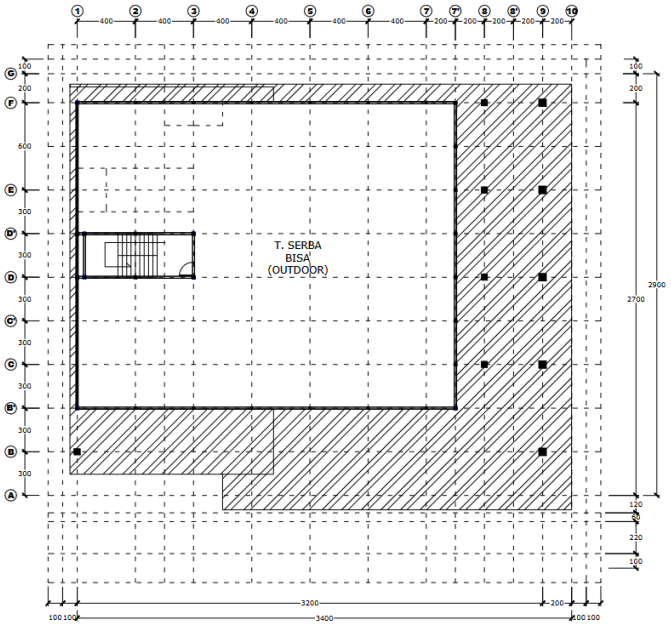
2.5.7 Denah Lantai 3



Gambar 2.12 *Denah Lantai 2*

Sumber : CV. Saidina Konsultan

2.5.8 Denah Lantai 4



Gambar 2.13 *Denah Lantai 2*

Sumber : CV. Saidina Konsultan

BAB III
DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek

Pada pelaksanaan suatu kegiatan, pelaksanaan perlu menentukan dan mengatur langkah –langkah setiap jenis pekerjaan dari awal sampai selesai, hal ini menyangkut dengan penentuan rencana kerja yang di susun berdasarkan jenis nya. Sehingga dapat menghasilkan mutu pekerjaan yang sesuai dengan proyek kerja yang telah di sepakati dari awal secara umum. Dalam pelaksanaan pekerjaan ini adalah sebagai berikut:

3.1.1 Tahap Perkenalan

Tahap perkenalan ini dilakukan setelah pelaksaan kerja praktek (KP), dimana mahasiswa kerja praktek (KP) melakukan pengenalan terhadap pengawas, kepala tulang, dan perkerja dilapangan untuk memudah perkerjaan dan komunikasi dilapangan.

3.1.2 Inspeksi Area Proyek

Sebelum melaksanakan kerja praktek (KP), kami diarahkan untuk mengenali diarea kerja, ini dilakukan agar mahasiswa kerja praktek (KP) mengetahui area mana saja yang dikerjakan agar mempermudah perkerjaan tugas, Terutama pada pekerjaan Struktur Atap

3.1.3 Pengenalan K3

Pengenalan dasar-dasar keselamatan kerja dan kesehatan kerja (K3) ini dilakukan bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya K3 didalam area proyek, untuk menghindari adanya kecelakaan, adapun alat yang digunakan:

Tabel 3.1 Peralatan K3 Praktek

No	Nama	Kegunaan	Gambar
1	Sepatu Safety	Sepatu kerja (safety shoes) merupakan perlindungan terhadap kaki.	
2	Helm Pelindung	Helm ini diguakan untuk melindungi kepala dari bahaya yang berasal dari atas, misalnya saja ada barang, baik peralatan atau material konstruksi yang jatuh dari atas.	
3	Masker	kerja berfungsi untuk mencegah terjadi nya dampak negatif yang dikarenakan oleh debu yang bercampur dengan kuman-kuman yang berada disekitar kita yang terhirup oleh hidung maupun mulut.	

4	Rompi Kerja	Rompi ini berfungsi untuk mencegah terjadinya kontak kecelakaan kerja dan juga agar lebih mudah terlihat oleh pekerjaan lain dalam kondisi gelap.	
5	Sarung Tangan	Tujuan utama penggunaan Sarung tangan adalah melindungi tangan dari benda-benda keras yang tajam selama menjalankan kegiatannya	

3.2 Kegiatan Selama Praktek

3.2.1 Kegiatan Utama Pada pekerjaan Struktur Atap

Atap Adalah Bagian Dari Suatu Bangunan Yang Berfungsi Sebagai Penutup Seluruh Ruangan Yang Ada Di Bawahnya Terhadap Pengaruh Dari Panas, Debu, Hujan, Angin Dan Sebagainnya, Atau Juga Untuk Keperluan Perlindungan, Dan juga sebagai Memperindah Bangunan, Supaya Terlihat Menarik Dan sempurna pembuatannya. Bentuk Bangunan Atap, Sangatlah Berpengaruh terhadap keindahan Suatu Bangunan, Dan Pemilihan Tipe Atap Hendaknya Disesuaikan Dengan Iklim Setempat, Tampak Yang Dikehendaki Oleh Arsitek, Dalam Penggambaran Denah Rencana Arsitektur-Nya Dan Biaya Yang Terjangkau Dan Yang Tersedia, Dan Material Yang Mudah Didapat Dan Berkualitas. Konstruksi Rangka Atap Yang Digunakan Adalah Rangka Atap Kuda-Kuda.

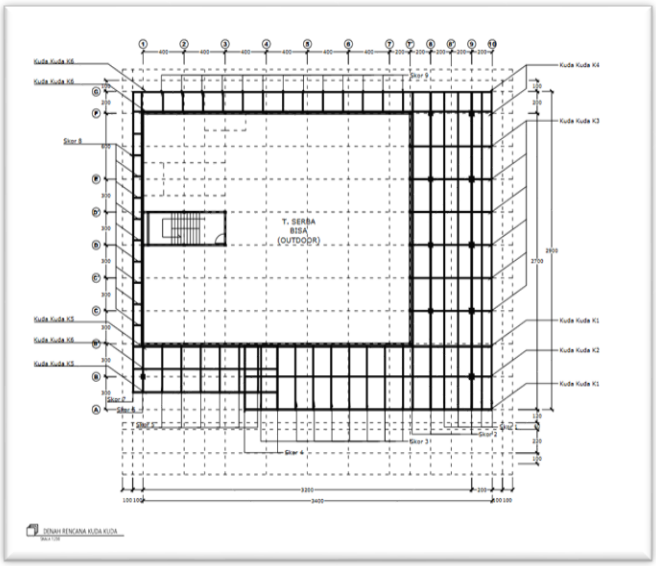
Rangka Atap Atau Kuda–Kuda Adalah Suatu Susunan Rangka Batang Yang Berfungsi Untuk Mendukung Beban Atap Termasuk Juga Berat Sendiri Dan Sekaligus Memberikan Bentuk Pada Atap. Pada Dasarnya Konstruksi Kuda–Kuda Terdiri Dari Rangkaian Batang Yang Membentuk Buku Terbuka. Dengan Mempertimbangkan Berat Atap Serta Bahan Penutup Atap, Maka Konstruksi Kuda–Kuda Akan Berbeda Satu Sama Lain. Setiap Susunan Rangka Batang Haruslah Merupakan Satu Kesatuan Bentuk Yang Kokoh Yang Nantinya Mampu Memikul Beban Yang Bekerja Padanya Tanpa Mengalami Perubahan.

Jenis Atap Pada Proyek Ini Adalah Atap Yang Menggunakan Baja Pipa Hitam, Besi Baja Pipa Hitam Memiliki Bentuk Yang Serupa Dengan Pipa besi Dan Biasa Digunakan Sebagai Material Konstruksi Baja Dalam Konstruksi Bangunan. Perbedaannya, Kekuatan Pipa Baja ini Jauh Lebih Tinggi Baik Itu Pada Gaya Tekan Maupun Gaya Tariknya. Pipa Baja ini Menjadi Material Untuk Struktur Pendukung Konstruksi Atap yang lebih efisien.

3.2.2 Gambar Denah Atap

Gambar 3.1 *Gambar Denah Atap*

Sumber:(Dokumentasi Pribadi,2024)



Gambar 3.2 *Gambar Denah Rencana Kuda-Kuda*

Sumber:(Dokumentasi Pribadi,2024)

3.2.3 Langkah-Langkah Kerja

1. Pekerjaan Pengukuran Baja

Pengukuran adalah proses menentukan nilai atau besaran suatu objek atau fenomena dengan menggunakan alat ukur yang sesuai dan satuan yang telah ditetapkan. Tujuan pengukuran adalah untuk mendapatkan data atau informasi kuantitatif yang akurat mengenai suatu objek, seperti Panjangnya yang diinginkan

Pengukuran memainkan peran penting dalam berbagai bidang, termasuk ilmu pengetahuan, teknik, dan industri, karena memungkinkan perbandingan, analisis, dan penilaian terhadap objek atau sistem berdasarkan standar tert

Gambar 3.3 *pekerjaan pengukuran Pipa baja*

Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

2. Mengawasi Pekerjaan pemotongan Baja

Pipa baja adalah pipa yang terbuat dari baja, yang digunakan dalam berbagai aplikasi, seperti konstruksi, industri, dan transportasi fluida. Pipa ini biasanya memiliki kekuatan dan daya tahan yang tinggi, sehingga cocok untuk digunakan dalam lingkungan yang memerlukan ketahanan terhadap tekanan dan suhu ekstrem.

Pipa baja tersedia dalam berbagai ukuran dan ketebalan, serta dapat dilapisi atau diperlakukan untuk meningkatkan ketahanan terhadap korosi. Dalam industri, pipa baja sering digunakan untuk sistem perpipaan, struktur bangunan, dan banyak aplikasi lainnya.

Gambar 3.4 *pekerjaan pemotongan Pipa baja*

Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

3. Mengawasi perkerjaan Pengelasan Pipa Baja

Pengelasan adalah proses penyambungan dua atau lebih bagian material (biasanya logam atau plastik) dengan cara mencairkan sebagian permukaan yang akan disambungkan, kemudian menyatukannya hingga membentuk sambungan yang kuat dan permanen. Proses ini sering menggunakan panas yang dihasilkan dari listrik, gas, atau metode lain, serta dapat melibatkan bahan pengisi untuk memperlengkapinya

Pengelasan sangat penting dalam berbagai industri, seperti konstruksi, otomotif, dan manufaktur, karena memungkinkan penyatuan material secara efektif dan tahan lama.

Gambar 3.5 *Pekerjaan pengelasan Pipa baja*

Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

4. Pekerjaan Rakitan Kuda-kuda atap

Perakitan rangkaian kuda-kuda besi adalah proses penyusunan dan penggabungan elemen-elemen besi yang membentuk struktur rangka kuda-kuda, yang umumnya digunakan sebagai kerangka atap pada bangunan. Proses ini melibatkan pemotongan, penempatan, dan penyambungan batang-batang besi, seperti baja ringan atau besi hollow, agar membentuk rangka yang kokoh dan mampu menopang beban atap serta menahan gaya angin atau gempa.

Langkah-langkah dasar dalam perakitan kuda-kuda besi meliputi:

a) Persiapan Material dan Alat: Menyediakan besi, baut, mur, pelat penghubung, serta alat seperti mesin las atau bor.
b) Pemotongan Besi: Memotong besi sesuai dengan ukuran dan desain rangka kuda-kuda yang diinginkan.
c) Perakitan: Menggabungkan potongan besi menjadi rangkaian kuda-kuda menggunakan las atau baut.
d) Penyelarasan: Memastikan semua bagian terpasang dengan benar dan simetris agar rangka kuat dan stabil.
e) Kekuatan: Mengecek setiap sambungan dan kekuatan keseluruhan rangka agar memenuhi standar keselamatan sebelum dipasang di lokasi.

Perakitan ini membutuhkan ketelitian dan keahlian untuk memastikan struktur yang dihasilkan aman dan sesuai dengan spesifikasi desain.

Gambar 3.6 *Pekerjaan Penyambungan Kuda-kuda atap*
Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

5. Pekerjaan Pemasangan/Penyambungan Besi Cnp (Gording)

Gording CNP baja ringan adalah komponen penting dalam struktur atap bangunan, terutama dalam sistem atap baja ringan. Bentuk profilnya yang menyerupai huruf "C" membuatnya dikenal sebagai "Channel No. Purlin" atau disingkat CNP.

Gording ini berfungsi sebagai elemen penopang horizontal yang memikul beban dari penutup atap dan mendistribusikannya ke kuda-kuda atap atau elemen penopang lainnya. Dengan bentuk profil yang sederhana namun efektif, gording CNP dapat menangani berbagai beban dan memastikan kestabilan struktur atap secara keseluruhan.

Gambar 3.7 *Pekerjaan Rakitan besi cnp Gording atap*
Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

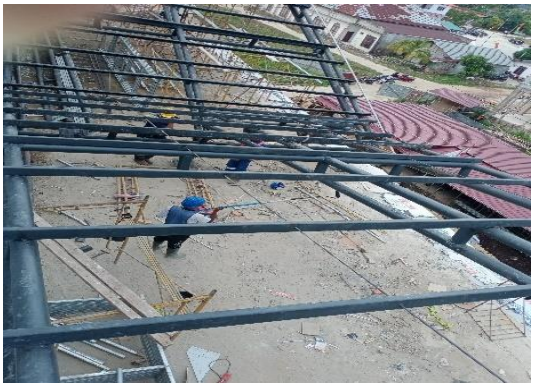
6. Penegakan Kuda-Kuda

Penegakan kuda-kuda atap adalah istilah yang digunakan dalam konstruksi bangunan, terutama pada struktur atap. Kuda-kuda atap berfungsi sebagai rangka penyangga yang mendukung beban atap dan menjaga agar atap tetap dalam posisi yang tepat. Kuda-kuda ini biasanya terbuat dari kayu atau baja, dan dirancang sedemikian rupa untuk mendistribusikan beban secara merata.

Gambar 3.8 *Pekerjaan Penegakan rangka Kuda-kuda atap*
Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

7. Pengecatan Pipa Baja dan Gording

Pengecatan baja pipa hitam dan gording adalah proses penting untuk melindungi material dari korosi dan memperpanjang umur pakai



Gambar 3.9 *Pekerjaan pengecatan Pipa baja dan Gording*
Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

8. Pekerjaan Pemasangan Atap Spandik

Atap spandik pasir hitam adalah jenis atap yang menggunakan material spandik yang dicampur atau dilapisi dengan pasir berwarna hitam. Material ini sering dipilih karena penampilannya yang estetis dan kemampuannya dalam menahan panas. Berikut adalah beberapa informasi dan langkah

terkait pemasangan serta keuntungan menggunakan atap spandik pasir hitam:

Keuntungan Atap Spandik Pasir Hitam

1. Estetika: Warna hitam memberikan tampilan yang modern dan elegan, cocok untuk berbagai desain arsitektur.
2. Ketahanan: Material spandik pasir hitam biasanya tahan terhadap cuaca dan dapat memberikan perlindungan tambahan.
3. Isolasi Suara: Lapisan pasir dapat membantu dalam meredam suara, membuat bangunan lebih tenang.
4. Daya Tahan: Dengan perawatan yang tepat, atap jenis ini dapat bertahan lama.

Gambar 3.10 Pekerjaan Pemasangan Atap Spandik Hitam
Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

3.3 Kegiatan Selama Kerja Praktek

3.3.1 Kegiatan KP di proyek Pembangunan Gedung Perpustakan Stain Terpadu

1. Mengawasi perkerjaan bata

   Pasangan batu bata merupakan susunan batu bata yang teratur dan tertentu dalam arah memanjang/ mendatar direkatkan oleh spesi dengan perbandingan campuran tertentu. Fungsi Pasangan batu bata utamanya

sebagai dinding penyekat bangunan. Dilakukannya pengawasan pemasangan bata agar pekerjaan yang dilaksanakan oleh pekerja atau tukang dapat sesuai dengan gambar rencana yang telah direncanakan diawal jika ada perubahan dapat ditanggani dengan cepat, supaya apa yang direncanakan dapat terwujud dengan.

Gambar 3.11 *Pekerjaan pengikatan batu bata*

Sumber:(Dokumentasi lapangan, 2024)

2. perkerjaan plesteran

Plesteran adalah suatu proses dalam pekerjaan konstruksi batu dan beton yang terdiri dari pekerjaan menempatkan atau merekatkan bahan berupa campuran semen+pasir+air terhadap suatu bidang kasar yang bertujuan membuat suatu bidang menjadi rata. dan Plester dinding merupakan pekerjaan finishing pada suatu bangunan konstruksi dan salah satu pekerjaan yang dapat mempengarui keindahan suatu bangunan tersebut.

Gambar 3.12 *Pekerjaan plesteran*

Sumber:(Dokumentasi lapangan, 2024)

3. Perkerjaan pemasangan plafon

Plafon adalah bagian dari konstruksi bangunan yang berfungsi sebagai langit-langit bangunan. Pada dasarnya plafon dibuat dengan maksud untuk mencegah cuaca panas atau dingin agar tidak langsung masuk ke dalam rumah setelah melewati atap. Namun demikian dewasa ini plafon tidak lagi hanya sekedar penghambat panas atau dingin, melainkan juga sebagai hiasan yang akan lebih mempercantik interior suatu bangunan. Plafon biasanya dibuat dengan ketinggian tertentu.

Fungsi Palfond antara lain :

a. Sebagai Penutup Rangka Atap.
b. Sebagai Penutup Rongga / Tempat untuk menyembunyikan beragam Instalasi seperti Instalasi listrik, Instalasi AC, Instalasi Air, Detektor asap dll. Berbagai Instalasi diletakkan / dipasang diatas Rangka
c. Sebagai Tempat untuk menggantung lampu atau lemari gantung. Lampu gantung yang berukuran besar atau lemari gantung biasanya dipasang pada rangaka plafon.
d. Sebagai Insulator Panas. Jika pintu dan jendela berfungsi memasukkan udara. justru menahan, mengikat udara agar tetap berada dalam bangunan. sirkulasi udara yang lancar merupakan kunci menciptakan suhu bangunan yang nyaman. ketinggian plafond bukan factor penentu, merupakan salah satu syarat. Syarat lain seperti memilih bentuk plafon yang tidak menghambat aliran angin.

Gambar 3.13 *Perkerjaan pemasangan plafon*

Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

4. Pemasangan keramik

Pekerjaan keramik adalah salah satu pekerjaan finishing pada proyek gedung yang digunakan untuk finish lantai maupun dinding dengan material keramik. Proses pemasangan keramik dilakukan oleh tukang khusus karena jika tukang tersebut tidak mempunyai keahlian akan mengakibatkan pekerjaan lantai tidak rapi. Pekerjaan finishing memang dituntut harus mendekati sempurna karena mudah sekali dilihat oleh orang-orang awam apabila pekerjaan tidak baik. Berbeda dengan pekerjaan struktur yang tidak terlihat secara kasat mata oleh orang awam apabila pekerjaan tidak rapi. Karena pekerjaan struktur akan tertutup oleh pekerjaan finishing.

Cara Pasang Keramik Lantai :

a. Rendam keramik di dalam air. Hal ini akan membuat keramik menjadi lebih elastis dan lebih mudah menempel pada saat pemasangan.
b. Perhatikan kualitas keramik. Keramik kualitas rendah akan susah memasang secara presisi. Untuk itu, nat keramik harus dipasang longgar karena masing-masing keramik memiliki selisih 0.2–0.5 mm sehingga tidak saling bertubrukan.
c. Oleskan air semen. Bilaskan semen yang sudah dicampur air sedikit ke bawah keramik. Hal ini akan membuat daya rekat keramik ke adukan benar-benar lengket.
d. Bersihkan dari kerikil. Adukan dan dasar lantai yang akan dipasang harus bersih dari kerikil, batu, atau ganjalan lain yang akan membuat rongga di bawah keramik.
e. Padatkan secara rata. Ketuk keramik yang baru dipasang dan pastikan tidak ada yang kopong atau bagian dasar berongga karena itu akan membuat keramik lepas di kemudian hari. Periksa ketinggiannya apakah sudah sama rata dengan benang yang ditarik untuk menentukan ketinggian lantai.
f. Nat keramik dipasang belakangan. Jangan pasang semen oker atau nat pada sisi keramik saat itu juga. Biarkan selama dua atau tiga hari. Hal

ini akan membuat sisa udara yang mengendap akan keluar melalui nat yang belum ditutup. Setelah itu baru diberi semen nat dan jangan lupa membersihkan nat yang masih kosong dari kotoran yang mengendap.

g. Jangan diinjak-injak. Amankan area keramik yang baru dipasang dari lalu lalang orang selama 2–3 hari. Keramik akan ambles karena adukan di bawahnya masih belum kuat untuk dibebani.
h. Periksa kembali. Dalam sebuah areal pemasangan 3×3 m biasanya terdapat 3–5 keramik yang kopong. Untuk itu segera bongkar dan ulangi pemasangannya.

Gambar 3.14 *perkerjaan pemasangan keramik*
Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

5. Pemasangan kusen pintu dan jendela

Pemasangan kusen adalah salah satu bagian dari kontruksi bangunan yang berfungsi untuk membentuk hubungan, baik antara sebuah dinding pasangan bata, beton ataupun kayu dengan pintu atau jendela. Adapun fungsi daun pintu adalah sebagai tempat masuknya manusia atau barang sedangkan jendela berfungsi sebagai tempat masuknya cahaya matahari dan juga sebagai tempat berlangsungnya proses pertukaran udara pada suatu bangunan.

Gambar 3.15 *Pemasangan kusen jendela*

Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

6. Pemasangan wastafel

Wastafel adalah perlengkapan pipa berbentuk mangkuk untuk mencuci tangan, mencuci piring, dan keperluan lainnya. Wastafel memiliki keran yang memasuk air panas dan dingin juga menyertakan fitur semprotan yang digunakan untuk membilas lebih cepat.

Cara memasang wastafel sebagai berikut :

a Memeriksa terlebih dahulu kondisi dapur. Pastikan ukuran lubang yang suadah ada pas dan sesuaidengan ukuran tempat wastafelyang sudah dipilih. Hal ini juga penting jika kedua ukuran tidak disesuaikan, maka bisa menimbulkan celah yang berakibat pada kebocoran.

b Untuk menyambung antara meja dapur dan wastafel biasanya memerlukan perekat berupa semen yang dicampur dengan pasir Adonan anatara pasir dengan semen ini memakai perbandingan 2:1. Selain mengunakan semen bisa juga mengunakan bahan perekat lain yang disesuaikan dengan jenis wastafel.

c Untuk perekat dari adonan semen, jika sudah jadi adonan selanjutnya tuangkan adonan tersebut pada lubang pemasangan dimeja dapur. Letakan adonan semen disekeliling sabungan wastafel dengan meja.

d Coba cek kembali pemasangan tadi untuk memastikan tidak ada celah dibagian pinggirnya. Jika tidak dilakukan khawatir akan menimbulkan masalah air pada wastafel merembat keluar.

e Jika menemukan sela-sela pada wastafel sebaiknya tampal kembali celah dengan adonan semen. Tunggu hingga tampalan semen mengering kemudian lapisi kembali dengan sealant.

f Sealant dikenal sangat efektif untuk mengatasi resiko terjadinya rembasan air yang mengalir dari rembasan pori-pori meja dapur. Mengunakan sealant cukup banyak pada permukaan sabungan juga tidak menjadi masalah supaya air tak merambas kemana-mana. selain itu tinggal dirapikan saja agar terlihat rapi.

g Setelah itu diamkan wastafel selama 3x24 jam sebelum benar-benar disiapkan, biar adonan semen dan sealant mengering secara sempurna, karena jika terburu-buru ingin mengunakannya,maka wastafel sangat mudah rusak.

Gambar 3.16 *pemasangan wastafel*

Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

7. Pemasangan realling tangga

Railing tangga merupakan konstruksi besi yang menjadi pegangan, pagar dari sebuah tangga, dan untuk menjadi pelindung bila seseorang melewatinya. Biasanya railing tangga terdiri dari satu atau dua baris pada tangga yang dipasang secara seimbang. Desain railing tangga itu sendiri tergantung pada konsep banguanan yang dibangun. Bila ingin gunakan konsep minimalis, bisa disesuaikan dengan bahan material yang diperlukan. Misalnya kayu, besi, aluminium, atau kombinasi dari beragam bahan yang dijadikan satu. Penggunaan bahan ini akan disesuaikan dengan bahan yang digunakan pada

pijakan rumah. Kita perlu membuat railing tangga yang kuat dan aman, sehingga penghuni akan merasa nyaman saat berpijak.

Fungsi railing tangga:

a) Fungsi dari railing adalah sebagai pegangan untuk orang yang sedang naik/ turun menggunakan tangga. Selain itu, tangga juga bisa menambah nilai estetika di rumah. Kita juga bisa memilih warna yang senada dengan tangga dan railing agar tampilannya terlihat cantik.

Gambar 3.17 *pemasangan railing tangga*

Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

8. Pemasangan pompa booster

pompa booster adalah jenis pompa yang digunakan untuk meningkatkan tekanan air atau cairan dalam suatu sistem perpipaan. Fungsi utama dari pompa booster adalah untuk meningkatkan tekanan air atau cairan yang mengalir melalui pipa, sehingga dapat mengatasi hambatan atau resistansi dalam sistem perpipaan.

Pompa booster dapat digunakan dalam berbagai jenis aplikasi, termasuk untuk meningkatkan tekanan air di dalam rumah tangga, untuk meningkatkan tekanan air di gedung bertingkat, dan untuk meningkatkan tekanan air di industri dan proses manufaktur. Pompa booster biasanya dipasang setelah pompa primer atau pompa yang lebih besar, dan digunakan untuk meningkatkan tekanan air atau cairan yang telah dinaikkan oleh pompa primer.

Pompa booster dapat bekerja dengan menggunakan beberapa jenis teknologi, termasuk pompa sentrifugal dan pompa submersible. Pompa

sentrifugal menggunakan rotor berputar untuk menciptakan tekanan pada cairan yang mengalir melalui sistem perpipaan, sementara pompa submersible biasanya dipasang di dalam tangki atau sumur, dan menggunakan impeller untuk menghasilkan tekanan pada cairan yang diangkat ke permukaan.

Kelebihan Pompa Booster

a) Meningkatkan Tekanan Air

Dengan menggunakan pompa booster, tekanan air dalam pipa atau sistem air dapat ditingkatkan, sehingga air dapat mengalir dengan lebih kuat dan lancar. Hal ini dapat membuat pengaliran air menjadi lebih cepat dan efisien.

Gambar 3.18 *pemasangan pompa booster*

Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

9. pemasangan stok kontak

Stop kontak adalah perangkat listrik yang berfungsi sebagai titik sambungan untuk menghubungkan peralatan listrik ke sumber listrik. Biasanya terpasang di dinding, stop kontak memungkinkan pengguna untuk menghubungkan berbagai jenis alat Listrik.

cara pemasangan:

Secara prinsip pemasangan stopkontak sederhana, yakni dengan menyisipkan stop kontak antara peralatan listrik dengan sumber listrik. Kedua kawat baik “plus” maupun “netral” dilewatkan stop kontak sebelum mencapai titik yang dilindungi.

Gambar 3.19 *pemasangan stok kontak*

Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

10. pemasangan list profil

adalah suatu potongan bahan dengan berbagai profil yang digunakan untuk menutupi transisi antara permukaan yang satu dengan lainnya atau digunakan sebagai dekorasi. Lis ini biasanya secara tradisional terbuat dari kayu padat olahan atau plester, tetapi bisa juga terbuat dari plastik atau kayu yang dibentuk ulang.

Material list profil berbahan gypsum merupakan bagian dari material bangunan yang berfungsi untuk memperindah dan mempercantik langit langit atau plafon ruangan. Saat ini dipasaran banyak pilihan list profil gypsum mulai motif polosan hingga motif ukiran.

Langkah Pemasangan:

a) Pengukuran dan Persiapan:
   a. Ukur panjang area di mana list profil akan dipasang.
   b. Tandai posisi dengan pensil agar lebih akurat.

b) Pemotongan:
   - Jika diperlukan, potong list profil sesuai ukuran yang telah diukur. Gunakan gergaji untuk hasil yang rapi.

c) Pemasangan:
   - Letakkan list profil di posisi yang telah ditandai.
   - Jika menggunakan lem, oleskan lem di bagian belakang list profil.
   - Tempelkan list profil ke dinding dan tekan dengan kuat.

- Jika menggunakan paku atau sekrup, pastikan posisi sudah tepat sebelum mengencangkan.

d) Pemeriksaan:

- Periksa apakah list profil terpasang dengan rata dan sejajar.
- Jika ada bagian yang tidak rata, sesuaikan posisi sebelum lem atau paku benar-benar mengering.

e) Finishing:

- Setelah terpasang, bersihkan sisa lem yang mungkin menempel di permukaan.
- Jika perlu, cat atau varnish list profil untuk mendapatkan tampilan yang diinginkan.

Gambar 3.20 *pemasangan list profil*

Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

11. pekerjaan plesteran

Plester dinding merupakan tahapan pertama untuk menutup hebel sebelum dicat. Membuat pasangan bata menjadi tertutup dan terlihat rapi. Step plesteran ini tidak membuat dinding siap untuk dicat setelahnya, masih ada tahapan lain untuk dikerjakan. Tetapi, pembuatan plesteran diusahakan rata supaya tahapan selanjutnya tetap rapi. Ketebalan yang dibutuhkan untuk membuat plesteran kurang lebih 5 mm. Berikut adalah beberapa hal yang harus kamu ketahui terkait plesteran dinding.

Kegunaan utama plester dinding adalah menutup pasangan bata sebelum masuk tahap pengecatan. Kegunaan lainnya adalah membuat

dinding lebih kuat dan kokoh sekaligus membantu meredam suara dari luar supaya tidak mengganggu penghuni rumah. Tetapi kemampuan meredam suara yang dihasilkan dari plesteran ini tidak bisa meredam secara maksimal. Hanya mampu sedikit mengurangi suara bisingnya saja.

Fungsi lain diantaranya melindungi dari panas matahari dan air hujan yang dapat menyebabkan keretakan pada plesteran bahkan rembes pada tembok, selain itu plestera juga dapat menambahkan kekuatan pada dinding dan dapat menjadi peredam suara yang meminimalisir suara bising dari luar rumah atau gedung.

Gambar 3.21 *pekerjan pelasteran*

Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

12. Pemasangan pelumbing

Fungsi dan Pentingnya Plambing

Plumbing gedung bertingkat atau jenis bangunan lainnya sangat diperlukan karena memiliki banyak peranan atau manfaat. Apa saja fungsi dari instalasi plumbing pada sebuah gedung? Berikut ini fungsi plumbing atau tujuan plumbing, yaitu:

- Penyedia air bersih di bangunan
- Menyediakan sistem distribusi air bersih pada bagian-bagian bangunan sesuai kebutuhan dan keinginan
- Menyediakan sistem pembuangan air bekas dan air kotor

- Dapat berfungsi sebagai instalasi pencegahan pencemaran lingkungan karena air bekas dan air kotor
- Mencegah pencemaran air di dalam bangunan
- Menyediakan sistem ventilasi udara yang mengatur sirkulasi udara pada area pembuangan air kotor
- Dapat berfungsi sebagai sistem pencegah terjadinya kebakaran
- Sangat berperan dalam sistem distribusi air bersih
- Membuat kenyamanan pengguna bangunan semakin meningkat

Gambar 3.22 *pemasangan pelambing*

Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

13. pemasangan ACP

ACP ini merupakan sebuah material yang biasanya sering diaplikasikan sebagai penutup permukaan dinding. ACP ini umumnya aplikasikan pada beberapa bagian sebuah bangunan seperti plafon, partisi atas sekat, fasad dan lain sebagainya. ACP ini merupakan sebuah material yang biasanya sering diaplikasikan sebagai penutup permukaan dinding. ACP ini umumnya aplikasikan pada beberapa bagian sebuah bangunan seperti plafon, partisi atas sekat, fasad dan lain sebagainya.

Gambar 3.23 *pemasangan ACP*

Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

14. pengelasan pipa hitam rangkaian kuda-kuda

Pipa baja hitam adalah rongga berbentuk lingkaran yang dibuat dari baja atau besi yang dikenal juga dengan nama besi hitam, Black Steel Pipe atau Carbon Steel Pipe. Pipa baja hitam menjadi salah satu yang banyak digunakan di dunia industri.

a) Manfaat Pipa Baja Hitam

Pipa baja hitam ini memiliki berbagai manfaat terutama dalam dunia industri. Terutama bahan dari pembuatan pipa baja hitam ini sangat kuat. Ketahanan dari pipa baja hitam bisa awet sampai 10 tahun setelah masa produksi. Penggunaannya banyak untuk kebutuhan industri serta konstruksi bangunan.

Berikut ini merupakan beberapa manfaat penggunaan pipa baja hitam.

- Pipa baja hitam untuk proses pembangunan. Pipa baja hitam ini memiliki ketahanan yang kuat terutama di berbagai cuaca.
- Manfaat lain dari pipa baja hitam yaitu tahan karat. Sifat anti karat digunakan untuk pipa konstruksi.
- Pipa baja hitam juga digunakan untuk tiang penyangga konstruksi, tiang penyangga kanopi, konstruksi rumah tinggal, bahkan tiang lampu jalan.

Gambar 3.24 *pengelasan pipa hitam*

Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

15. Pengecatan

Pengecatan pada dinding adalah proses tahapan akhir setelah dilakukan pengacian dan plesteran pada dinding. Pengecatan pada dinding difungsikan sebagai keindahan pada suatu bangunan. Oleh karena itu proses pengecatan dinding penting dilakukan karena bagus tidaknya suatu bangunan dapat dinilai pada proses ini.

Gambar 3.25 *pengecatan dinding*

Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

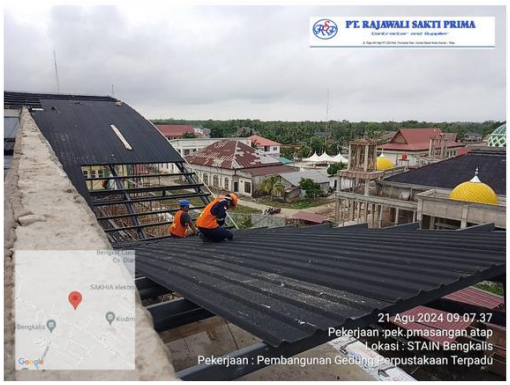
16. pemasangan atap

Atap adalah bagian dari suatu bangunan yang berfungsi sebagai penutup seluruh ruangan yang ada di bawahnya. Atap juga merupakan

sebuah mahkota yang mempunyai fungsi untuk menambah keindahan dan sebagai pelindung bangunan dari panas dan hujan. Dimana di dalam pegerjaannya ada beberapa syarat yang di penuhi

antara lain :

a. Kontruksi atap harus kuat menahan beratnya sendiri dan tahan terhadap tekanan maupun tiupan angin.
b. Pemilihan bentuk atap yang akan di pakai hendaknya sedemikian rupa,
c. sehingga menabah keindahan serta kenyamanan bertempat tinggal bagi penghuninya.
d. Agar rangka atap tidak mudah diserang oleh rayap/bubuk, perlu diberi lapisan pengawet.
e. Bahan penutup atap harus tahan terhadap pengaruh cuaca.
f. Kemiringan atau sudut lereng atap harus disesuaikan dengan jenis bahan
g. penutup maka kemiringannya dibuat lebih landai.
h. Harus erat dengan bentuk bangunan, di buat dengan kemiringan yang tepat.



Gambar 3.26 *pemasangan atap*

Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

17. pemasangan membrane

membran adalah penghalang selektif; itu memungkinkan beberapa hal untuk melewati tetapi menghentikan yang lain. Hal-hal seperti itu bisa

berupa molekul, ion, atau partikel kecil lainnya. Membran secara umum dapat diklasifikasikan menjadi membran sintetis dan membran biologis.

Membrane bakar adalah salah satu material yang berfungsi sebagai *waterproofing* system berbentuk lembaran dan sangat cocok untuk diaplikasikan pada area dak, talang, atap beton, basement, balkon maupun teras. karena, membrane bakar terbuat dari modifikasi bahan aspal bitumen yang bersifat elastis dan dilapisi dengan butiran mineral berwarna (hijau/abu-abu) sehingga tahan terhadap sinar UV dan suhu ekstrim serta hasil terlihat lebih estetik.

Setelah semua bahan dan alat sudah dipersiapkan, kemudian tahapan cara pemasangan membran bakar adalah sebagai berikut,

1. Bersihkan permukaan area struktur, area yang akan di *waterproofing* harus dipastikan benar – benar bersih dari butiran pasir dan debu karena dapat merusak kualitas membran. Pastikan proses ini dilakukan dengan benar dan teliti agar mempermudah dalam proses dan tahap lanjutannya.
2. Lapisi permukaan dari area struktur dengan *primer coating* secara merata dan oleskan juga dinding yang terdapat pada area rencana setinggi 20 cm.
3. Periksa kembali lapisan *primer coating* dengan seksama untuk memastikan bahwa tahapan ini telah dilakukan dengan teliti dan tidak ada yang terlewat.
4. Pasang material membran bakar diatas seluruh permukaan beton dan pastikan kembali membran terpasang sempurna dan tidak ada bagian yang tidak merekat.
5. Lakukan tes awal dengan cara membuat genangan air dan biarkan selama minimal 1×24 jam.
6. Jika ketinggian air tidak berkurang, makaproses *waterproofing* dianggap berhasil, namun jika ternyata ketinggian air berkurang maka harus dicari letak titik kebocoran pada area struktur dan segera lakukan perbaikan.

7. Tahapan terakhir adalah proses *screed* penutup *waterproofing*, untuk pengerjaan toilet langsung bisa ditutup oleh *screed* dengan ketebalan 2 – 5 cm, sedangkan untuk jenis pengerjaan saluran air sebaiknya dilapisi dahulu dengan kawat ayam kemudian baru lakukan proses *screed* dengan ketebalan 2 – 3 cm yang dilanjutkan proses *finishing* dengan menggunakan lapisan acian.

Gambar 3.27 *Pemasangan membran*
Sumber:(Dokumentasi lapangan,2024)

3.4 Target yang diharapkan selama kerja praktek (KP)

Adapun target yang diharapkan selama kerja praktek di PT Rajawali Sakti Prima adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa diharapkan dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan di lokasi selama Kerja Praktek
2. Mahasiswa mengetahui cara kerja alat berat yang digunakan pada saat pekerjaan.
3. Mahasiswa diharapkan dapat berkonstribusi dan menerapkan ilmu yang didapatkan selama masa perkuliahan kepada perusahaan pada waktu melakukan kuliah praktek.

4. Mahasiswa diharapkan mampu menambah wawasan, pengalaman, serta memperbanyak koneksi atau relasi dibidang sipil untuk menghadapi dunia kerja kedepannya.

3.5 Perangkat yang digunakan selama kerja praktek (KP)

3.5.1. Perangkat lunak

1. Perangkat Lunak

Perangkat Lunak yang digunakan selama kegiatan kerja praktek, ialah :

1. *Microsoft Word*: Perangkat ini digunakan untuk membuat rincian metode pelaksanaan, laporan harian dan laporan mingguan.
2. *Microsost Excel*: Perangkat ini digunakan untuk membuat laporan harian pekerjaan dan menghitung volume pekerjaan.
3. *WPS Office*: Perangkat ini digunakan untuk membuka file data-data yang diberikan pembimbing lapangan dalam bentuk PDF.

3.5.2. Perangkat Keras

2. Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan selama Kegiatan Kerja Praktek, ialah:

1. Meteran: digunakan untuk mengetahui apakah ukuran yang di lapangan sudah sesuai dengan ukuran digambar rencana.
2. Printer: digunakan untuk mencetak laporan harian kegiatan yang dilaksanakan di tempat kerja praktek.
3. Alat tulis: digunakan untuk mencatat data- data ukuran ketika pengecekan di lapangan.
4. Handphone (Kamera) Kamera pada handphone digunakan untuk mengambil dokumentasi proses pekerjaan yang sedang di laksanakan di lapangan untuk melengkapi data gambar laporan kerja praktek.

5. Laptop: Digunakan Untuk Menyalin data-data setiap pelaksanaan tugas, dan membantu membuat laporan

3.6 Data-data yang diperlukan selama Kerja Praktek (KP)

1. Data umum dan data teknis

   Data umum dan data teknis ini diperlukan agar dapat mengetahui berapa luas, lebar, Panjang jalan dan volume pekerjaan yang akan dikerjakan
2. Dokumentasi

   Dokumentasi diperlukan sebagai bukti Progres kegiataan yang dilakukan setiap harinya.
3. Gambar perencanaan

   Gambar perencanaan berisi gambar rencana yang memuat lokasi proyek, denah, trase jalan, potongan, dan dimensi dengan skala tertentu.

3.7 Dokumen yang dihasilkan selama kerja praktek (KP)

Dengan melakukan Kerja Praktek, dokumen dan data yang dihasilkan adalah laporan harian, gambar perencanaan yang berisikan tentang pekerjaan yang dilaksanakan setiap harinya, keadaan cuaca, instruksi pemberi tugas direksi pekerjaan yang telah ditandatangani sebagai dasar proses selanjutnya serta kendala kerja yang dihadapi.

3.8 Kendala Yang dihadapi Selama Kerja Praktek(KP)

1. kondisi cuaca yang kurang baik (hujan) pada saat pelaksanaan pekerjaan dilapangan membuat terhambatnya pengerjaan dilapangan.
2. Cuaca yang tidak menentu, cuaca yang berubah ubah menyebabkan terkendalanya suatu pekerjaan karna beresiko kecelakaan terutama saat hujan maka pekerjaan tidak bisa dilanjutkan untuk sementara
3. Tidak diperbolehkan mengakses data atau perangkat tertentu karena alasan keamanan atau privasi.

3.9 Hal-Hal yang di anggap perlu

Dalam melaksanakan pekerjaan proyek, ada beberapa hal yang dianggap perlu diperhatikan supaya tidak terjadinya kecelakaan saat melaksaankan perkerjaan proyek, hal itu adalah sebagai berikut :

a. *Safety* terhadap pemggunaan dalam alat berta, pastikan operator telah mempunyai sertifikat ataupun uji kompetensi dalam penggunaan alat berat.
b. *Safety* terhadap Man Power atau pekerja, sebelum memulai pekerjaan proyek perlu diperhatian alat pelindung diri yang digunakan oleh pekerja, contohnya : sepatu *safety*, helm s*afety*, *glove*, kaca mata.
c. HSE terhadap lingkungan, dalam pelaksanaan pekerjaan proyek tentu adanya dampak yang terjadi dalam pengerjaan, seperti suara alat yang keras, polusi udara, dan getaran akibat alat berat.

BAB IV
PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Kesimpulan dari kerja praktek (KP) yang dilaksanakan selama 6 Bulan dimulai dari tanggal 16 juli sampai 31 Januari 2025 di Proyek Pembanguan Gedung Perpustakaan Terpadu Stain Bengkalis dan dilaksanakan selama 240 hari Kalender dimulai dari tanggal 26 Januari sampai 21 September 2024 di pembangunan Gedung Perpustakaan Terpadu Stain Bengkalis, secara garis besar dapat disimpulkan sebagai berikut:

Dalam membuat suatu perkerjaan, kita harus melakukan perkerjaan dengan baik dan menjamin kualitas, keamanan, dan pengiriman inovativ dan memanfaatkan insinyur-insinyur muda yang berkualitas dan berpengalaman. Dengan adanya kerja praktek penulis banyak mendapat tambahan ilmu dan pengalaman dari sumber dilapangan yang tidak pernah penulis dapatkan diperkuliahan, sehingga menambah wawasan penulis untuk mempermudah proses penulisan laporan Kerja Praktek (KP)

4.2. Manfaat dari tugas yang dilaksanakan

Setelah menjalani kerja praktek, manfaat yang didapat selama praktek kerja lapangan adalah sebagai berikut :

a. Dapat memahami proses pekerjaan secara Langsung.
b. Dapat Melalui pengalaman di lingkungan kerja, mahasiswa dapat mengembangkan soft skills seperti keterampilan komunikasi, kepemimpinan, problem-solving, dan kemampuan beradaptasi dalam situasi yang berbeda.

4.2. Manfaat KP bagi mahasiswa

Adapun manfaat KP yang diperoleh adalah sebagai berikut :

KP dapat menambah wacana, pengetahuan dan skill mahasiawa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh diperkuliahan dan yang telah didapatkan di dalam proses praktek kerja.

Dan membatu mahasiswa untuk memiliki wawasan karier, memilih bidang karier yang ulet dan gigih dalam berkompetensi, beradaptasi dalam lingkungan kerja, serta mampu mengembangkan sikap profesional dalam bidang keahlian

4.3 Saran

a. Pada saat diarea kerja harus waspada pada kondisi lapangan, untuk tetap menggunakan alat pelindung diri (APD) seperti helm dan sepatu *safety.*
b. Tidak melepaskan alat pelindung diri (APD) ketika berada diarea kerja.
c. Pada saat kerja praktek usahakan banyak mengambil dokumentasi perkerjaan dan mencatat hal-hal yang penting agar ilmu lapangan lebih melekat pada diri kita.
d. Dan bagi mahasiswa yang akan melakukan kerja praktek lapangan hendaknya mempersiapkan diri dengan membekali pengetahuan serta ilmu yang cukup, agar selama kegiatan berlangsung mahasiswa/i dapat bersosialisasi dan dapat terlibat langsung dilingkungan proyek tersebut.
e. Hubungan interaksi yang berkelanjutan antara pihak industri dangan politeknik negeri bengkalis perlu ditingkatkan lagi untuk mempermudah kelancaran kegiatan kerja praktek mahasiswa/i.
f. Dalam pelaksanaan perkerjaan suatu pembangunan harus dapat pengawasan agar nnti hasil yang didapat akan sesuai dengan yang direncanakan.
g. Sedangkan untuk kendala seperti cuaca atau iklim, juga harus diatasi secepatnya dengan cara menambahkan waktu kerja (lembur) maupun dengan cara lainnya, agar nantinya pembangunan selesai dengan waktu yang telah ditetapkan.

DAFTAR PUSTAKA

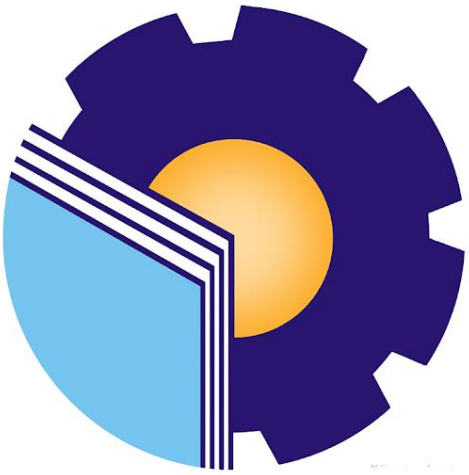
Politeknik Negeri Bengkalis. 2017. "*Buku Panduan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa"*. Bengkalis

Pemerintah Indonesia. 2018. *Peraturan presiden No. 16 Tahun 2018 Yang Mengatur Tentang Pengadaan Barang dan Jasa. Lembaran Negara RI Tahun 2018, No. 16*. Sekretariat Negara. Jakarta.

https://www.simpel.lpse.kemenkeu.go.id/uploadFile/media/10_Perpres-No-70-Th-2012.pdf

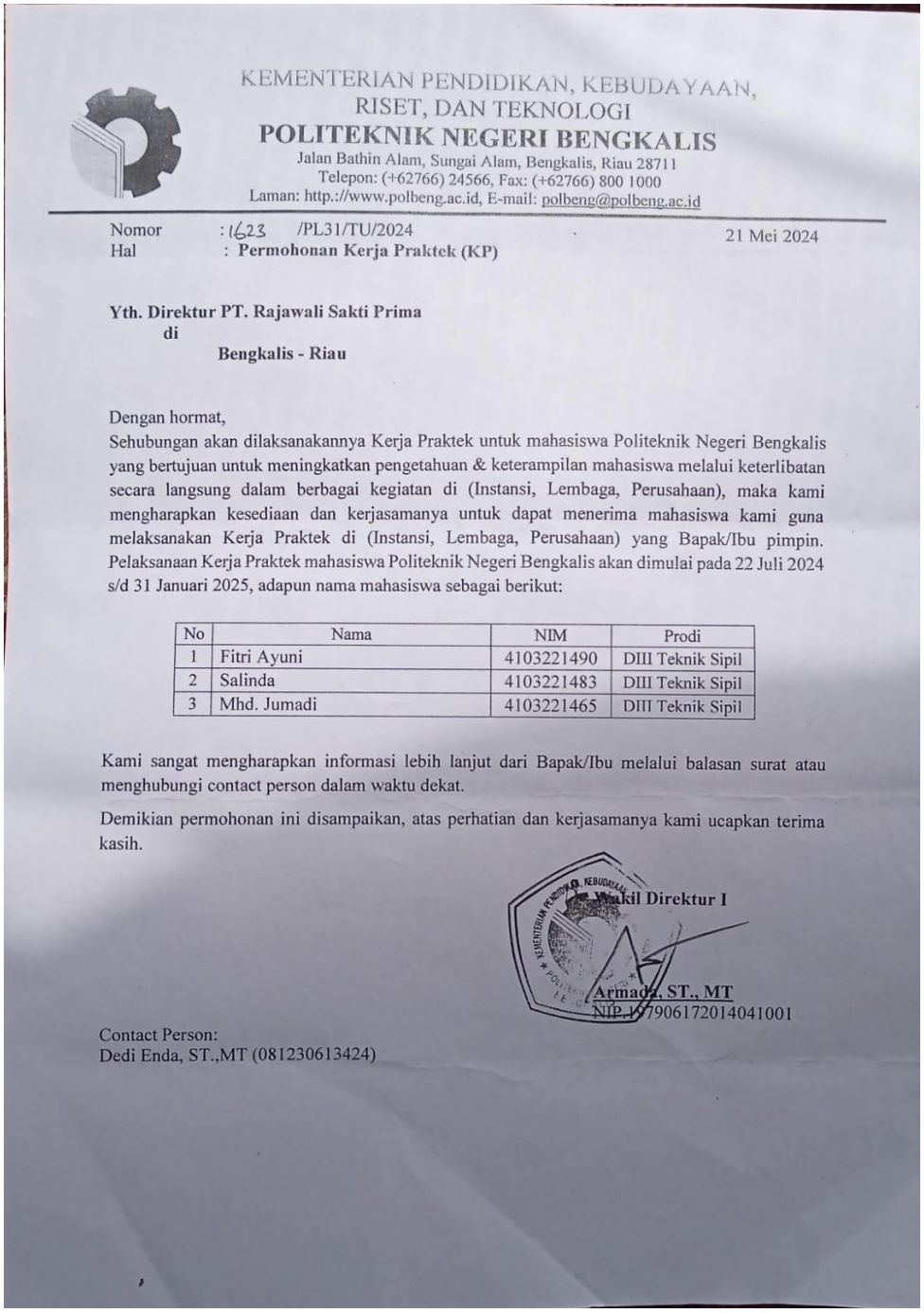
https://www.datalpse.com/lelang/20387170-pembangunan-gedung-perpustakaan-terpadu-stain-bengkalis

https://indokontraktor.com/business/pt-rajawali-sakti-prima-kota-dumai



LAMPIRAN

SURAT PERMOHONAN KP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: http.://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 1623 /PL31/TU/2024 21 Mei 2024
Hal : **Permohonan Kerja Praktek (KP)**

Yth. Direktur PT. Rajawali Sakti Prima
di
Bengkalis - Riau

Dengan hormat,
Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di (Instansi, Lembaga, Perusahaan), maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di (Instansi, Lembaga, Perusahaan) yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada 22 Juli 2024 s/d 31 Januari 2025, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Fitri Ayuni	4103221490	DIII Teknik Sipil
2	Salinda	4103221483	DIII Teknik Sipil
3	Mhd. Jumadi	4103221465	DIII Teknik Sipil

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

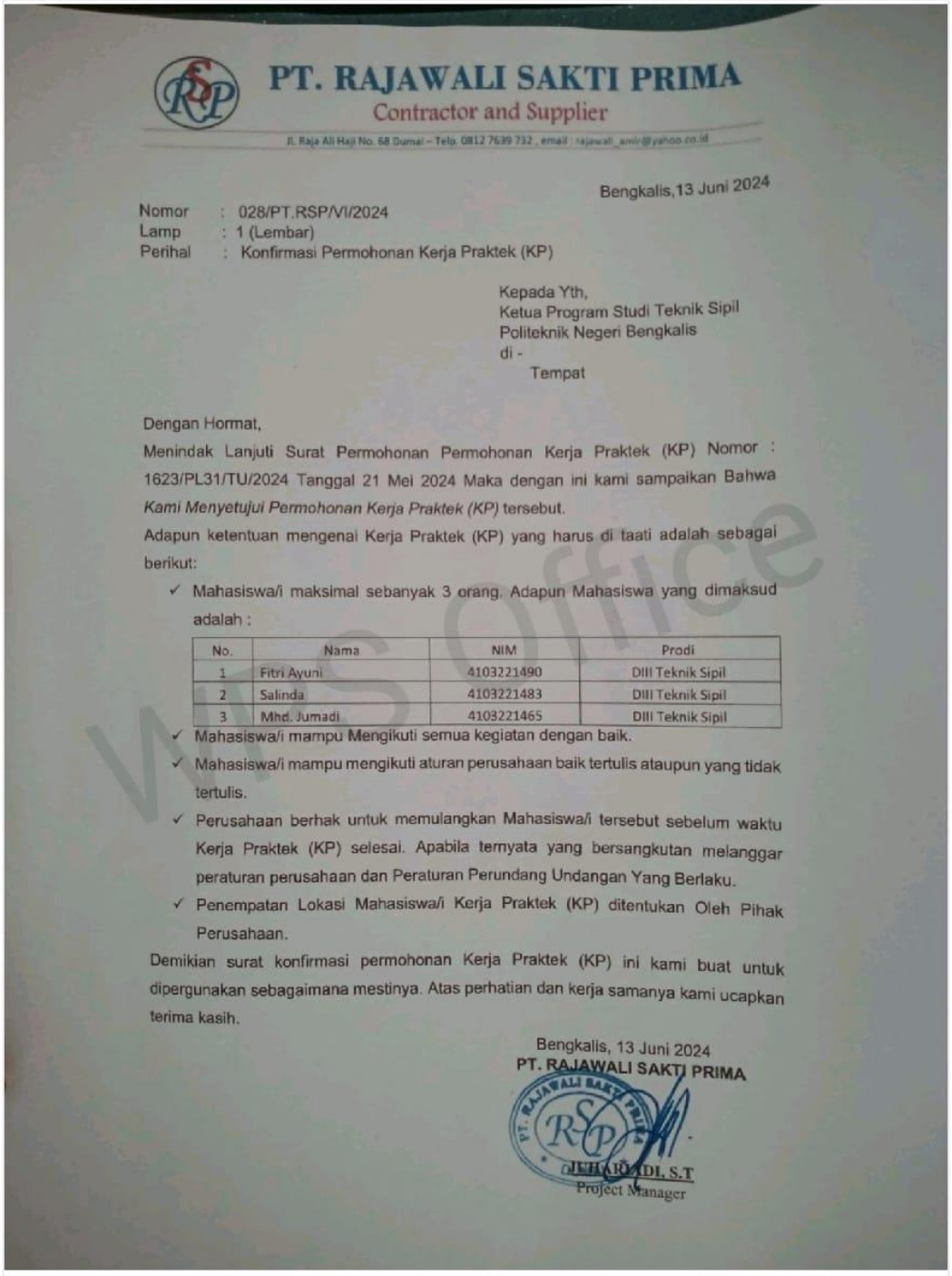
Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Direktur I

Armada, ST., MT
NIP. 197906172014041001

Contact Person:
Dedi Enda, ST.,MT (081230613424)

SURAT BALASAN KP



PT. RAJAWALI SAKTI PRIMA
Contractor and Supplier
Jl. Raja Ali Haji No. 68 Dumai – Telp. 0812 7639 732 , email : rajawali_amir@yahoo.co.id

Bengkalis,13 Juni 2024

Nomor : 028/PT.RSP/VI/2024
Lamp : 1 (Lembar)
Perihal : Konfirmasi Permohonan Kerja Praktek (KP)

Kepada Yth,
Ketua Program Studi Teknik Sipil
Politeknik Negeri Bengkalis
di -
Tempat

Dengan Hormat,

Menindak Lanjuti Surat Permohonan Permohonan Kerja Praktek (KP) Nomor : 1623/PL31/TU/2024 Tanggal 21 Mei 2024 Maka dengan ini kami sampaikan Bahwa *Kami Menyetujui Permohonan Kerja Praktek (KP)* tersebut.

Adapun ketentuan mengenai Kerja Praktek (KP) yang harus di taati adalah sebagai berikut:

- ✓ Mahasiswa/i maksimal sebanyak 3 orang. Adapun Mahasiswa yang dimaksud adalah :

No.	Nama	NIM	Prodi
1	Fitri Ayuni	4103221490	DIII Teknik Sipil
2	Salinda	4103221483	DIII Teknik Sipil
3	Mhd. Jumadi	4103221465	DIII Teknik Sipil

- ✓ Mahasiswa/i mampu Mengikuti semua kegiatan dengan baik.
- ✓ Mahasiswa/i mampu mengikuti aturan perusahaan baik tertulis ataupun yang tidak tertulis.
- ✓ Perusahaan berhak untuk memulangkan Mahasiswa/i tersebut sebelum waktu Kerja Praktek (KP) selesai. Apabila ternyata yang bersangkutan melanggar peraturan perusahaan dan Peraturan Perundang Undangan Yang Berlaku.
- ✓ Penempatan Lokasi Mahasiswa/i Kerja Praktek (KP) ditentukan Oleh Pihak Perusahaan.

Demikian surat konfirmasi permohonan Kerja Praktek (KP) ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Bengkalis, 13 Juni 2024
PT. RAJAWALI SAKTI PRIMA

JUHARI ADI, S.T
Project Manager

SURAT PERNILAIAN KANTOR

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK

PT. RAJAWALI SAKTI PRIMA

Nama : Fitri Ayuni

NIM : 4103221490

Program Studi : Diploma Tiga Teknik Sipil.

Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	80
2.	Tanggung- jawab	25%	85
3.	Penyesuaian diri	10%	88
4.	Hasil Kerja	30%	88
5.	Perilaku secara umum	15%	86
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	85,4

Keterangan :

Nilai	**: Kriteria**
81 – 100	: Istimewa
71 – 80	: Baik sekali
66 – 70	: Baik
61 – 65	: Cukup Baik
56 – 60	: Cukup

Catatan :

"Semoga Kedepannya Lebih Baik Dan Lebih Disiplin Lagi"

Bengkalis, 31 Januari 2025

JUHARIADI, S. T

Project Manager

SURAT KETERANGAN

PT. RAJAWALI SAKTI PRIMA
Contractor and Supplier

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 002/CV.RSP/DMI/I/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Fitri Ayuni

Nim : 4103221490

Tempat/Tgl, Lahir : Sungai Alam, 16 November 2004

Telah Melakukan Kerja Praktek pada Perusahaan kami, PT. Rajawali Sakti Prima Sejak Tanggal 16 Juli 2024 sampai dengan 31 Januari 2025 Sebagai tenaga Kerja Praktek (KP)

Selama berkerja diperusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan kerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya Demikian yang berkepentingan memaklumi

Bengkalis, 31 Januari 2025

JUHARIADI, S. T
Project Manager

PT. RAJAWALI SAKTI PRIMA
Contractor and Supplier

AIRANESIA
construction

SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

FITRI AYUNI

Telah Mengikuti Kerja Praktek (KP)
Pada Perusahaan Kami Selama 6 (Enam) Bulan Terhitung Dari
Tanggal **16 Juli 2024 s/d 31 Januari 2025** Dengan Hasil
" ISTIMEWA "

Bengkalis, 31 Januari 2025
PT. RAJAWALI SAKTI PRIMA

DUHARIADI, S. T
Project Manager

DAFTAR NILAI
KERJA PRAKTEK (KP) TAHUN 2025

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	80
2.	Tanggung- jawab	25%	85
3.	Penyesuaian diri	10%	88
4.	Hasil Kerja	30%	88
5.	Perilaku secara umum	15%	86
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	85,4

Nilai	Kriteria
81 – 100	Istimewa
71 – 80	Baik sekali
66 – 70	Baik
61 – 65	Cukup Baik
56 – 60	Cukup

KRITERIA : ISTIMEWA

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Selasa

TANGGAL : 16/Juli/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pengikatan Besi Untuk Kolom Wc Perpustakaan Terpadu Stain Bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan Pengikatan Begel Tulangan untuk kolom dengan menggunakan besi polos diameter 10

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Jumat

TANGGAL : 19/Juli/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan Pengacian kolom dilantai 3 Perpustakaan Terpadu Stain Bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan Pengacian kolom dilantai 3

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Senin

TANGGAL : 22/Juli/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan Pemasangan ACP Perpustakaan Terpadu Stain Bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan Pemasangan ACP

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Kamis

TANGGAL : 25 /Juli/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan Pekerjaan Pelasteran dinding belakang Perpustakaan Terpadu Stain Bengkalis Pelasteran dinding adalah proses aplikasi campuran mortar (semen, pasir, air) pada permukaan dinding untuk memperoleh hasil permukaan yang rata, halus, dan siap untuk pengecatan atau finishing lainnya

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan Pelasteran dinding belakang

KEGIATAN HARIAN
ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Sabtu
TANGGAL : 27/Juli/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan Roling Acp Padalah proses pembentukan lembaran ACP menjadi bentuk yang diinginkan, seperti membentuk lengkungan atau meluruskan panel ACP menggunakan mesin rol.

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan Rolling Acp dengan Mesin Roll

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Senin

TANGGAL : 29/Juli/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pemasangan puring plafond Perpustakaan terpadu stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan puring untuk Plafond

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Kamis

TANGGAL : 01/Agustus/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pemasangan batu bata untuk dinding ruangan Perpustakaan terpadu stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan batu bata untuk dinding ruangan

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Sabtu

TANGGAL : 03/Agustus/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pemasangan batu bata untuk dinding ruangan Perpustakaan terpadu stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan batu bata untuk dinding ruangan.

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Selasa

TANGGAL : 06/Agustus/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan Keramik dinding wc lantai 1 Perpustakaan terpadu stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan Keramik dinding wc lantai 1

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Jumat

TANGGAL : 09/Agustus/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pemasangan keramik untuk lantai 2 Perpustakaan terpadu stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan keramik lantai 2

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Rabu

TANGGAL : 14/Agustus/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pemasangan Instalasi Plumbing Air Perpustakaan terpadu stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan instalasi Plumbing

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Jumat

TANGGAL : 16/Agustus/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pemasangan plafond Gypsum Perpustakaan terpadu stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan Plafond Gypsum

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Selasa

TANGGAL : 20/Agustus/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pengecatan plafond Perpustakaan terpadu stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pengecatan plafond

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Kamis

TANGGAL : 22/Agustus/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pengukuran pipa baja hitam untuk rangka atap Perpustakaan terpadu stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pengukuran Pipa baja hitam

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Senin

TANGGAL : 26/Agustus/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pengukuran jalan Perpustakaan terpadu stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pengukuran Lokasi pembuatan jalan Menuju perpustakaan.

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Senin

TANGGAL : 02/September/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pemasangan pintu wc lantai 1 Perpustakaan terpadu stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan pintu wc lantai 1

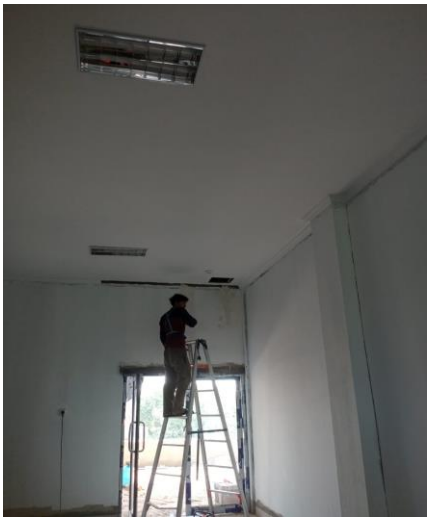
KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Sabtu

TANGGAL : 07/September/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pemasangan kamera Cctv lantai 1 & 2 Perpustakaan terpadu stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan kamera Cctv lantai 1 dan 2

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Kamis

TANGGAL :19/september/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pemasangan pipa booster air Perpustakaan terpadu stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan pipa Booster air

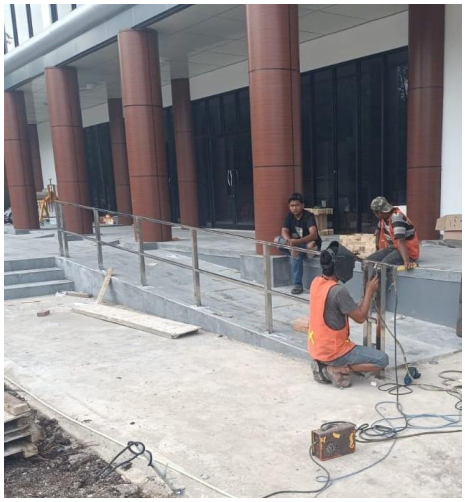
KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Sabtu

TANGGAL : 28/september/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pemasangan realing tangga Perpustakaan terpadu stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan Realing Tangga.

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Rabu

TANGGAL : 02/Oktober/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pemasangan Bekisting Kolom Masjid Al-Muslihun

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan Bekisting Kolom.

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Jumat

TANGGAL : 11/Oktober/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan Pembuatan penyangga bekisting sloff Masjid Al-Muslihun

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pembuatan penyangga bekisting sloff

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Selasa

TANGGAL : 22/oktober/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan Pengikatan Begel untuk Sloof masjid Al-Muslihun

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan Pengikatan Begel

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Kamis

TANGGAL : 31/Oktober/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pengecoran sloff atas Masjid Al-Muslihun

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pengecoran Sloff atas

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Senin

TANGGAL: 18/November/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan Pengikatan besi begel tulangan Proyek kewirausahaan stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan Pengikatan besi begel tulangan Proyek kewirausahaan stain bengkalis

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : senin

TANGGAL: 25/November/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pemasangan Bowplank proyek kewirausahaan stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan Bowplank proyek kewirausahaan stain bengkalis

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Jumat

TANGGAL : 29/November/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pemasangan Tulangan Struktur pada bagian bawah suatu bangunan, seperti fondasi atau slab lantai bawah.

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan Tulangan Untuk struktur bawah

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Kamis

TANGGAL : 05/Desember/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pemasangan Bekisting Kolom stain bengkalis

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan Bekisting Kolom.

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Selasa

TANGGAL :10/Desember/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan Penimbunan tanah untuk tujuan memperbaiki atau meratakan permukaan tanah, baik di area fondasi, jalan, maupun area lainnya

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan penimbunan tanah urug

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Sabtu

TANGGAL : 21/Desember/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan roses penuangan campuran beton ke dalam cetakan atau bekisting untuk membentuk lantai pada sebuah bangunan atau struktur

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan Pengecoran Lantai kanting Kewirausahaan

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Selasa

TANGGAL : 24/Desember/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pemasangan Batu bata digunakan untuk membangun dinding atau struktur lainnya dengan menggunakan batu bata sebagai material utama

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan Batu bata dinding

KEGIATAN HARIAN

ON THE JOB TRAINING (OJT)

HARI : Senin

TANGGAL :30/Desember/2024

No	URAIAN KEGIATAN
1	Pekerjaan pemasangan Kerangka Atap bertujuan untuk membentuk struktur dasar atap yang akan menopang bahan penutup atap, seperti genteng, seng, atau bahan lainnya. Kerangka atap umumnya terdiri dari elemen-elemen struktural seperti rangka atap (kuda-kuda), balok, dan reng yang dipasang dengan tujuan untuk mendukung beban atap dan memberikan kestabilan serta ketahanan terhadap cuaca.

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
2		Pekerjaan pemasangan Kerangka Atap proyek kewirausahaan

Form -5

LEMBAR EVALUASI PELAKSANAAN KP

Nama Mahasiswa : **FITRI AYUNI**

Nim : **4103221490**

Judul KP : **Proyek pembangunaan gedung perpustakaan terpadu Stain bengkalis**

NO	ASPEK YANG DIEVALUASI	NILAI ANGKA
A	**Pelaksanaan Lapangan (30 %)**	85
B 1 2 3	**Pembimbingan (50 %)** Motivasi Disiplin Sikap Kritis dan Kreativitas **Rata-rata Nilai Pelaksanaan = (B1+B2+B3)/3**	95
C 1 2	**Laporan (20%)** Substansi Tata Tulis **Rata-rata Nilai Laporan = (C1+C2)/2**	87
Nilai Evaluasi Pelaksanaan KP = 0,3A + 0,5B + 0,2C		90

Catatan :

Nilai Huruf A = 81 – 100
Nilai Hururf AB = 71 – 80
Nilai Huruf B = 66 – 70
Nilai Huruf BC = 61 – 65
Nilai Huruf C = 56 – 60
Nilai Huruf D = 41 – 55
Nilai Huruf E = 0 – 40

Bengkalis, 31 Januari 2025
Pembimbing

Zulkarnain, ST., MT
NIP.198407102019031007

Form-7

BERITA ACARA EVALUASI KP

Berdasarkan pertemuan pada Seminar KP, hari ...Rabu..., tanggal/bulan/tahun ...5 Februari 2025..., majelis sidang menyampaikan hasil evaluasi mata kuliah Kerja Praktekatas :

Nama Mahasiswa : Fitri Akuni
NIM : 4108221490
Judul KP : Pembangunan Perpustakaan Terpadu STAIN Bengkalis

Dengan uraian hasil evaluasi oleh Tim Penguji dan Pembimbing sebagai berikut :

NO	PENILAI	NILAI	
		ANGKA	HURUF
A 1	**Evaluasi Pelaksanaan KP (~~40%~~)** 100% Pembimbing	90	
B 1	**Evaluasi Pertanggungjawaban KP (~~2x30%~~)** Penguji I	✓	✓
2	Penguji II	✓	✓
Evaluasi Akhir KP Rata-rata Nilai (0,4A + 0,3B1 + 0,3B2)			

Catatan :
Nilai Huruf A = Istimewa, nilai rata-rata 81 – 100
Nilai Huruf AB = Baik Sekali, nilai rata-rata 71 – 80
Nilai Huruf B = Baik, nilai rata-rata 66 – 70
Nilai Huruf BC = Cukup Baik, nilai rata-rata 61 – 65
Nilai Huruf C = Cukup, nilai rata-rata 56 – 60
Nilai Huruf D = Kurang, nilai rata-rata 41 – 55
Nilai Huruf E = Kurang Sekali, nilai rata-rata 0 – 40

Demikian berita acara evaluasi seminar KP ini telah dilaksanakan dengan menjunjung tinggi sistem penilaian yang objektif.

Bengkalis, 05 Februari 2025
Tim Penguji,

Ketua	Penguji I	Penguji II
(.....)	(.....)	(.....)

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK

PT. RAJAWALI SAKTI PRIMA

Nama : Fitri Ayuni

NIM : 4103221490

Program Studi : Diploma Tiga Teknik Sipil.

Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	80
2.	Tanggung- jawab	25%	85
3.	Penyesuaian diri	10%	88
4.	Hasil Kerja	30%	88
5.	Perilaku secara umum	15%	86
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	85,4

Keterangan :

Nilai **: Kriteria**

81 – 100 : Istimewa

71 – 80 : Baik sekali

66 – 70 : Baik

61 – 65 : Cukup Baik

56 – 60 : Cukup

Catatan :

"Semoga Kedepannya Lebih Baik Dan Lebih Disiplin Lagi"

Bengkalis, 31 Januari 2025

JUHARIADI, S. T

Project Manager

PT. RAJAWALI SAKTI PRIMA

Contractor and Supplier

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PT. RAJAWALI SAKTI PRIMA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

FITRI AYUNI

NIM : 4103221490

Bengkalis, 31 Januari 2025

Pembimbing lapangan

Dinda Ayu Djanesa, S.T

Dosen Pembimbing

Program studi Teknik Sipil

Zulkarnain, ST., M.T

NIP :19847102019031007

Disetujui/disahkan

Ka. Prodi D3 Teknik Sipil

Zulkarnain, S.T., M.T

NIP :19847102019031007

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: http.://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : **Fitri Ayuni**
NIM : **4103221490**
Dosen Pembimbing : **Zulkarnain, S. T., M. T**

TANGGAL BIMBINGAN	KOMENTAR PEMBIMBING	TANDA TANGAN
Jumat 17/01/2025	- Perbaiki Cover Laporan - Lembar Pengesahan isi nama Pembimbing Lapangan & ttd stempel - Latar belakang Perusahaan. - Tabel proyek yg dikerjakan selama 5 thn - Gambar gam struktur organisasi Kadivisi owner, pelaksana, pengawas, pemeriksa.	
23/01/2025	- Lampiran Gambar Detail Denah di lampirkan. - Siapkan PPT u/ Seminar Kerja praktek.	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: http.://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Fitri Ayuni
NIM : 4103221490
JURUSAN/PRODI : D3 Teknik Sipil
SEMESTER : 5 / B
LOKASI KP : Sekolah tinggi Agama Islam (Stain)
PEMBIMBING/ SUPERVISOR : Dinda ayu Agnesa

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Selasa / 16 - 07 - 2024	08:00	17:00	
2	Rabu / 17 - 07 - 2024	08:00	17:00	
3	Kamis / 18 - 07 - 2024	08:00	17:00	
4	Jum'at / 19 - 07 - 2024	08:00	17:00	
5	Sabtu / 20 - 07 - 2024	08:00	17:00	
6	Senin / 22 - 07 - 2024	08:00	17:00	
7	Selasa / 23 - 07 - 2024	08:00	17:00	
8	Rabu / 24 - 07 - 2024	08:00	17:00	
9	Kamis / 25 - 07 - 2024	08:00	17:00	
10	Sum'at / 26 - 07 - 2024	08:00	17:00	
11	Sabtu / 27 - 07 - 2024	08:00	17:00	
12	Senin / 29 - 07 - 2024	08:00	17:00	
13	Selasa / 30 - 07 - 2024	08:00	17:00	
14	Rabu / 31 - 07 - 2024	08:00	17:00	-

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: http.://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Fitri Ayuni
NIM : 4108221490
JURUSAN/PRODI : D3 Teknik SIPil
SEMESTER : 5 / 5B
LOKASI KP : Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Bengkalis (STAIN)
PEMBIMBING/ SUPERVISOR : Dinda ayu Oktaviesa

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Kamis / 1 - 08 - 2024	08:00	17:00	
2	Sumat / 2 - 08 - 2024	08:00	17:00	
3	Sabtu / 3 - 08 - 2024	08:00	17:00	
4	Selasa / 6 - 08 - 2024	08:00	17:00	
5	Rabu / 7 - 08 - 2024	08:00	17:00	
6	Kamis / 08 - 08 - 2024	08:00	17:00	
7	Jum'at / 09 - 08 - 2024	08:00	17:00	
8	Senin / 12 - 08 - 2024	08:00	17:00	
9	Selasa / 13 - 08 - 2024	08:00	17:00	
10	Rabu / 14 - 08 - 2024	08:00	17:00	
11	Kamis / 15 - 08 - 2024	08:00	17:00	
12	Jumat / 16 - 08 - 2024	08:00	17:00	
13	Senin / 19 - 08 - 2024	08:00	17:00	
14	Selasa / 20 - 08 - 2024	08:00	17:00	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: http.://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Fitri Ayuni
NIM : 4103221490
JURUSAN/PRODI : D3 Teknik Sipil
SEMESTER : 5 / 5B
LOKASI KP : Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Bengkalis (Stain)
PEMBIMBING/ SUPERVISOR : Dinda Ayu Lisanosa

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Rabu /21 - 08 - 2024	08:00	17:00	
2	Kamis /22 - 08 - 2024	08:00	17:00	
3	Jum'at / 23 - 08 - 2024	08:00	17:00	
4	Sabtu / 24 - 08 - 2024	08:00	17:00	
5	Senin / 26 - 08 - 2024	08:00	17:00	
6	Selasa / 27 - 08 - 2024	08:00	17:	
7	Kamis /29 - 08 - 2024	08:00	17:00	
8	Jum'at /30 - 08 - 2024	08:00	17:00	
9	Sabtu / 31 - 08 - 2024	08:00	17:00	
10	Senin / 02 - 09 - 2024	08:00	17:00	
11	Selasa /03 - 09 - 2024	08:00	17:00	
12	Rabu /04 - 09 - 2024	08:00	17:00	
13	Kamis /05 - 09 - 2024	08:00	17:00	
14	Jum'at /06 - 09 - 2024	08:00	17:00	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: http.://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Fitri Ayuni

NIM : 4103221490

JURUSAN/PRODI : D3 Teknik Sipil

SEMESTER : 5 / B

LOKASI KP : Sekolah Tinggi Agama Islam (Stain) Bengkalis

PEMBIMBING/ SUPERVISOR : Binda Agu djanesa

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Sabtu / 07 - 09 - 2024	08:00	17:00	
2	Senin / 09 - 09 - 2024	08:00	18:00	
3	Selasa / 10 - 09 - 2024	08:00	18:00	
4	Rabu / 11 - 09 - 2024	08:00	18:00	
5	Kamis / 12 - 09 - 2024	08:00	17:00	
6	Jum'at / 13 - 09 - 2024	08:00	17:00	
7	Sabtu / 14 - 09 - 2024	08:00	17:00	
8	Senin / 16 - 09 - 2024	08:00	17:00	
9	Selasa / 17 - 09 - 2024	08:00	17:00	
10	Rabu / 18 - 09 - 2024	08:00	17:00	
11	Kamis / 19 - 09 - 2024	08:00	17:00	
12	Jum'at / 20 - 09 - 2024	08:00	17:00	
13	Sabtu / 21 - 09 - 2024	08:00	17:00	
14	Senin / 23 - 09 - 2024	08:00	17:00	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: http.://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Fikri Ayuni
NIM : 4103221930
JURUSAN/PRODI : D3 Teknik Sipil
SEMESTER : 5 /B
LOKASI KP : Sekolah Tinggi Agama Islam STAIN
PEMBIMBING/ SUPERVISOR : Dinda ayu dyanera

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	24 /09 /2024	08:00	17:00	
	25 /09 /2024	08:00	17:00	
	26 / 09 /2024	08:00	17:00	
	28 /09 /2024	08:00	17:00	
	30 /09 /2024	08:00	17:00	
	1 /10 / 2024	08:00	17:00	
	2 /10 / 2024	08:00	17:00	
	3 /10/ 2024	08:00	17:00	
	4 /10 / 2024	08:00	17:00	
	5 / 10 / 2024	08:00	17:00	
	7 / 10 /2024	08:00	17:00	
	8 /10 / 2024	08:00	17:00	
	9 / 10 / 2024	08:00	17:00	
	11 /10/ 2024	08:00	17:00	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: http.://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Fitri Ayuni

NIM : 4103221990

JURUSAN/PRODI : D3 Teknik Sipil

SEMESTER : 5/B

LOKASI KP : STAIN

PEMBIMBING/ SUPERVISOR : Dinda ayu dianesa

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	14 /10 /2024	08:00	17:00	[signature]
	15 / 10 / 2024	08:00	17:00	[signature]
	16 / 10 / 2024	08:00	17:00	[signature]
	17 / 10 / 2024	08:00	17:00	[signature]
	18 / 10 / 2024	08:00	17:00	[signature]
	19 / 10 / 2024	08:00	17:00	[signature]
	21 / 10 / 2024	08:00	17:00	[signature]
	22 / 10 / 2024	08:00	17:00	[signature]
	23 / 10 / 2024	08:00	17:00	[signature]
	24 / 10 / 2024	08:00	17:00	[signature]
	28 / 10 / 2024	08:00	17:00	[signature]
	29 / 10 / 2024	08:00	17:00	[signature]
	30 / 10 / 2024	08:00	17:00	[signature]
	31 / 10 / 2024	08:00	17:00	[signature]

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: http://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Fitri Ayuni
NIM : 4103221990
JURUSAN/PRODI : D3 Teknik Sipil
SEMESTER : 5/B
LOKASI KP : STAIN

PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Dinda ayu lianesa

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	1 / 11 / 2024	08:00	17:00	
	2 / 11 / 2024	08:00	17:00	
	4 / 11 / 2024	08:00	17:00	
	5 / 11 / 2024	08:00	17:00	
	6 / 11 / 2024	08:00	17:00	
	7 / 11 / 2024	08:00	17:00	
	8 / 11 / 2024	08:00	17:00	
	9 / 11 / 2024	08:00	17:00	
	11 / 11 / 2024	08:00	17:00	
	12 / 11 / 2024	08:00	17:00	
	13 / 11 / 2024	08:00	17:00	
	14 / 11 / 2024	08:00	18:00	
	15 / 11 / 2024	08:00	17:00	
	16 / 11 / 2024	08:00	17:00	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: http://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Fikri Akuni
NIM : 4103221490
JURUSAN/PRODI : D3 Teknik SIPil
SEMESTER : 5/B
LOKASI KP : Masjid Al - Muslihun Wonosari

PEMBIMBING/ SUPERVISOR : Dinda Ayu djanesa

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	18 / 11 / 2024	08:00	17:00	[signature]
	19 / 11 / 2024	08:00	17:00	[signature]
	20 / 11 / 2024	08:00	17:00	[signature]
	21 / 11 / 2024	08:00	17:00	[signature]
	22 / 11 / 2024	08:00	20:00	[signature]
	23 / 11 / 2024	08:00	20:00	[signature]
	25 / 11 / 2024	08:00	18:00	[signature]
	26 / 11 / 2024	08:00	18:00	[signature]
	27 / 11 / 2024	08:00	18:00	[signature]
	28 / 11 / 2024	08:00	18:00	[signature]
	29 / 11 / 2024	08:00	18:00	[signature]
	30 / 11 / 2024	08:00	18:00	[signature]
	2 / 12 / 2024	13:00	18:00	[signature]
	3 / 12 / 2024	13:00	19:00	[signature]

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: http.://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Fitri Ayuni
NIM : 4103021490
JURUSAN/PRODI : D3 Teknik Sipil
SEMESTER : 5 / B
LOKASI KP : Masjid AL - Muslihun Wonosari
PEMBIMBING/ SUPERVISOR : Dinda Ayu dewasa

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	4 / 12 / 2024	08:00	18:00	[signature]
	5 / 12 / 2024	08:00	20:00	[signature]
	6 / 12 / 2024	13:00	20:00	[signature]
	7 / 12 / 2024	08:00	18:00	[signature]
	9 / 12 / 2024	08:00	19:00	[signature]
	10 / 12 / 2024	08:00	18:00	[signature]
	11 / 12 / 2024	08:00	18:00	[signature]
	12 / 12 / 2024	08:00	18:00	[signature]
	13 / 12 / 2024	08:00	18:00	[signature]
	14 / 12 / 2024	08:00	18:00	[signature]
	16 / 12 / 2024	08:00	18:00	[signature]
	17 / 12 / 2024	08:00	18:00	[signature]
	18 / 12 / 2024	08:00	18:00	[signature]
	19 / 12 / 2024	08:00	17:00	[signature]

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: http.://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Fitri Ayuni
NIM : 4103221490
JURUSAN/PRODI : D3 Teknik Sipil
SEMESTER : 8 / B
LOKASI KP : MASJID AL-Muslihun, Wonosari
PEMBIMBING/ SUPERVISOR : Dinda Ayu Vianesa

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	20 /12 /2024	08:00	17:00	
	22 /12 /2024	08:00	17:00	
	23 /12 /2024	08:00	17:00	
	24 /12 /2024	08:00	17:00	
	25 /12 /2024	08:00	17:00	
	26 /12 /2024	08:00	17:00	
	27 /12 /2024	08:00	17:00	
	28 /12/ 2024	08:00	17:00	
	30 /12 /2024	08:00	17:00	
	31 /12/ 2024	08:00	17:00	
	2 /01 -2025	08:00	17:00	
	3 /01 /2025	08:00	17:00	
	4 /01 /2025	08:00	17:00	
	6 /01 /2025	08:00	17:00	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: http.://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Fitri Akuni
NIM : 4103221490
JURUSAN/PRODI : B3 Teknik Sipil
SEMESTER : 5 / B
LOKASI KP : STAIN (Bengkalis)

PEMBIMBING/ SUPERVISOR : Dinda Ayu Asanesa

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	7 /01 /25	08:00	17:00	
	10 /01 /2025	08:00	17:00	
	13 /01 /2025	08:00	17:00	
	14 /01 /2025	08:00	17:00	
	15 /01 /2025	08:00	17:00	
	16 /01 /2025	08:00	17:00	
	17 /01 /2025	08:00	17:00	
	18 /01 /2025	08:00	17:00	
	20 /01 /2025	08:00	17:00	
	21 /01 /2025	08:00	17:00	
	22 /01 /2025	08:00	21:00	
	23 /01 /2025	09:00	21:00	
	24 /01 /2025	08:00	20:00	
	25 /01 /2025	08:00	20:00	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: http://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Fitri Ayuni
NIM : 4103221490
JURUSAN/PRODI : D3 Teknik Sipil
SEMESTER : 5 / B
LOKASI KP : STAIN Bengkalis

PEMBIMBING/ SUPERVISOR : Dinda Ayu Asanesa

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
	27 / 01 / 2025	08:00	20:00	
	28 / 01 / 2025	08:00	20:00	
	29 / 01 / 2025	08:00	21:00	
	30 / 01 / 2025	08:00	20:00	
	31 / 01 / 2025	08:00	16:00	

Form-8

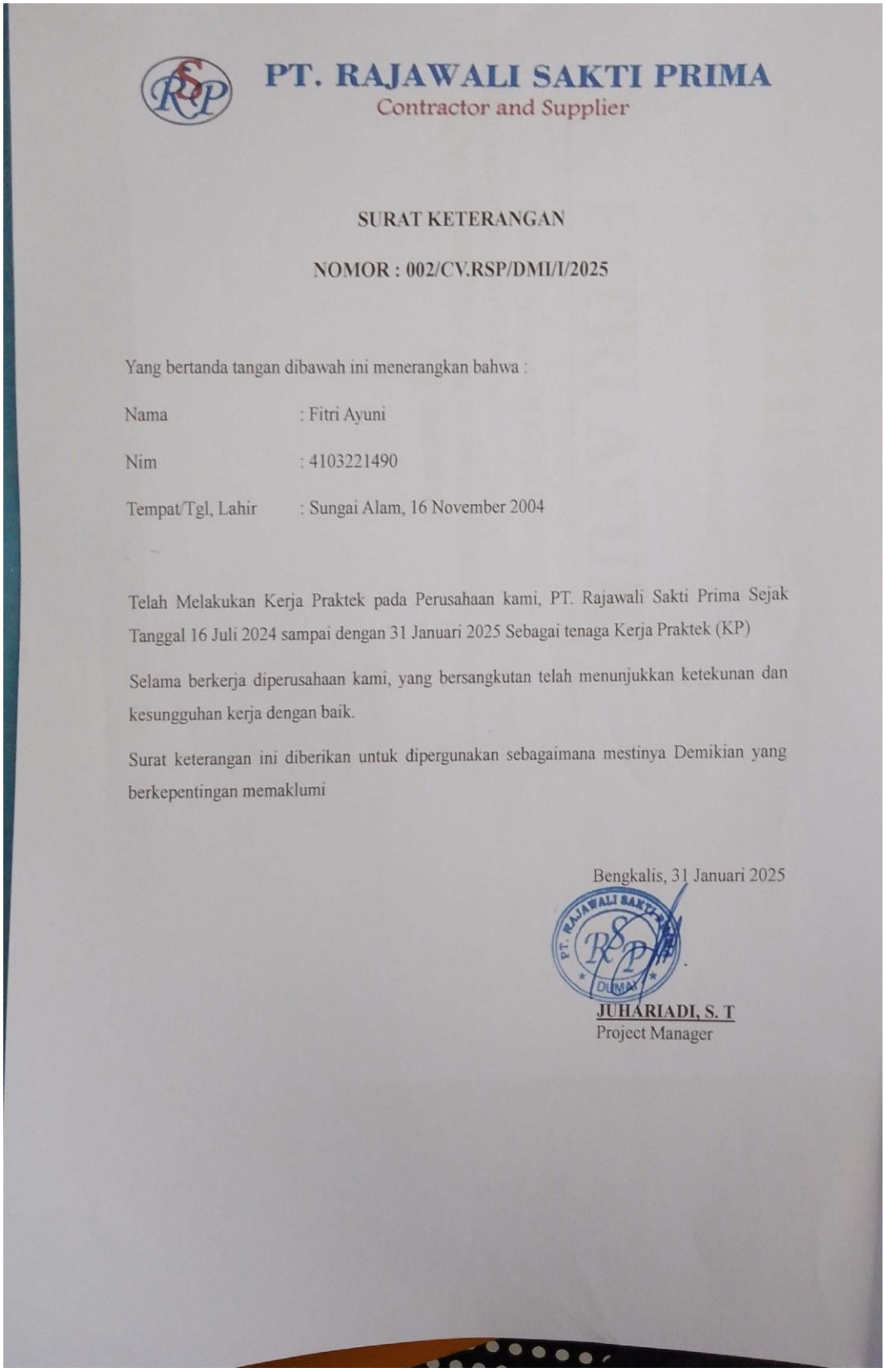
DAFTAR HADIR SEMINAR KP

Nama Mahasiswa : Fitri Ayuni

NIM : 4103221490

Judul KP : Pembangunan Perpustakaan Terpadu STAIN Bengkalis

NO	NAMA	JABATAN	PARAF
01	Zulkarnain, MT	Dosa Pembimbing	
02	SALINDA	Mahasiswa	
03	Demang	Mahasiswa	



PT. RAJAWALI SAKTI PRIMA
Contractor and Supplier

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 002/CV.RSP/DMI/I/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Fitri Ayuni

Nim : 4103221490

Tempat/Tgl, Lahir : Sungai Alam, 16 November 2004

Telah Melakukan Kerja Praktek pada Perusahaan kami, PT. Rajawali Sakti Prima Sejak Tanggal 16 Juli 2024 sampai dengan 31 Januari 2025 Sebagai tenaga Kerja Praktek (KP)

Selama berkerja diperusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan kerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya Demikian yang berkepentingan memaklumi

Bengkalis, 31 Januari 2025

JUHARIADI, S. T
Project Manager