

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

PT. DIV SAMUDERA ABADI BATAM



Gambar 1.1 Profil Perusahaan Sumber: PT. Div Samudera Abadi

1.1 Sejarah Singkat PT. Div Samudera Abadi Batam

PT. Div Samudera Abadi adalah perusahaan pelayaran yang bergerak di bidang usaha transportasi laut, menawarkan berbagai layanan yang berfokus pada pengangkutan barang, jasa keagenan kapal, serta berbagai kegiatan lain yang mendukung kebutuhan logistik dan operasional di sektor maritim. Sebagai perusahaan yang berdedikasi untuk memberikan Solusi terbaik di industri pelayaran, PT. Div Samudera Abadi berkomitmen untuk menghadirkan pelayanan yang profesional, handal, dan sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Perusahaan ini resmi didirikan pada tanggal 02 Februari 2013 dan telah mendapatkan pengesahan secara hukum melalui akta notaris. Selain itu, PT. Div Samudera Abadi juga diakui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU AH.01.03-0186415. Pengesahan ini menjadi dasar legalitas operasional Perusahaan untuk menjalankan berbagai layanan yang sesuai dengan regulasi dan standar nasional maupun internasional di bidang pelayaran. Sejak awal berdirinya, PT. Div Samudera Abadi menyediakan

layanan transportasi laut yang efisien dan terintegrasi. Dengan visi untuk menjadi mitra terpercaya dalam industri pelayaran, perusahaan terus berinovasi dan meningkatkan kualitas layanannya.

Didukung oleh tim profesional yang berpengalaman di bidang maritim serta infrastruktur yang memadai, PT. Div Samudera Abadi mampu memberikan layanan yang komprehensif, mulai dari jasa transportasi laut, jasa keagenan kapal, pengurusan dokumen kepabeanan, hingga pengelolaan operasional di kawasan berikat dan pelabuhan bebas. PT. Div Samudera Abadi ada beberapa bidang kegiatan diantaranya Shipping Agency dan PPJK (Perusahaan pengurusan jasa kepabeanan). Di bidang Shipping Agency atau keagenan kapal, yang menawarkan berbagai layanan lengkap dan profesional untuk mendukung kebutuhan operasional kapal selama berada di pelabuhan. Salah satu layanan utama adalah pelayanan jasa keagenan kapal, yang melibatkan koordinasi dengan berbagai pihak terkait di pelabuhan guna memastikan kelancaran proses bongkar muat, keberangkatan, serta kedatangan kapal. Selain itu, perusahaan ini juga menyediakan layanan pengurusan sertifikat kapal yang mencakup bantuan dalam memperoleh, memperpanjang, atau memvalidasi berbagai sertifikat yang diperlukan agar kapal memenuhi persyaratan hukum dan regulasi internasional maupun nasional. Layanan lainnya mencakup pergantian kru kapal atau crew change, di mana PT. Div Samudera Abadi membantu dalam pengelolaan seluruh proses, termasuk penyediaan transportasi, pengurusan dokumen imigrasi, dan logistik lainnya, untuk memastikan kru kapal dapat diganti dengan cepat dan efisien. Tidak hanya itu, perusahaan ini juga melayani pengurusan docking dan perbaikan kapal, mencakup proses perawatan rutin maupun perbaikan khusus untuk menjaga agar kapal tetap dalam kondisi prima, aman, dan sesuai dengan standar keselamatan pelayaran. Dengan berbagai layanan yang komprehensif ini, PT. Div Samudera Abadi berkomitmen untuk memberikan solusi terbaik dan terpercaya bagi pemilik kapal dalam mendukung kelancaran operasional mereka. Sedangkan bidang kegiatan di sektor PPJK (Perusahaan Pengurusan Jasa

Kepabeanan), yang berfokus pada penyediaan layanan pengurusan dokumen dan proses kepabeanan secara profesional untuk mendukung kelancaran aktivitas perdagangan internasional dan logistic perusahaan. Dalam bidang ini, PT. Div Samudera Abadi melayani berbagai kebutuhan kepabeanan untuk importir, mulai dari pengurusan izin impor, penyelesaian administrasi dokumen, hingga pelaksanaan prosedur sesuai dengan ketentuan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai agar barang yang diimpor dapat masuk ke wilayah pabean Indonesia secara lancar dan tepat waktu. Selain itu, layanan yang ditawarkan juga mencakup pengurusan dokumen ekspor bagi eksportir, termasuk pemenuhan persyaratan administratif untuk memastikan barang dapat dikirim ke luar negeri tanpa kendala.

Perusahaan ini memiliki keahlian dalam menangani kebutuhan yang kompleks di kawasan berikat, yaitu zona yang mendapatkan fasilitas khusus dari pemerintah untuk mendukung aktivitas industri manufaktur atau perdagangan. Dengan pengalaman dalam mengelola proses di kawasan berikat, PT. Div Samudera Abadi membantu memastikan semua barang yang keluar masuk kawasan tersebut memenuhi ketentuan yang berlaku, sehingga pelaku usaha dapat memanfaatkan fasilitas fiskal dengan maksimal. Lebih lanjut, PT. Div Samudera Abadi juga memberikan pelayanan di wilayah PFTZ (Pelabuhan Bebas dan Kawasan Perdagangan Bebas) dengan kode PFTZ 01 dan PFTZ 03, yang merupakan area khusus yang dirancang untuk memperlancar aktivitas perdagangan internasional melalui kebijakan bebas bea masuk dan pajak. Dalam mendukung kebutuhan logistik yang lebih spesifik, perusahaan ini juga menawarkan layanan re-export, yaitu pengurusan barang yang sebelumnya diimpor untuk kemudian diekspor kembali karena kebutuhan bisnis tertentu, seperti pengolahan ulang, pengembalian barang, atau pengiriman ke pasar internasional lainnya. Dengan kemampuan dan pengalaman yang luas dalam menangani berbagai jenis layanan kepabeanan, PT. Div Samudera Abadi berkomitmen untuk memberikan solusi cepat, efisien, dan terpercaya kepada importir, eksportir, maupun pelaku usaha lainnya, sekaligus memastikan semua proses berjalan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku demi mendukung kelancaran operasional bisnis mitra kerja.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi PT. Div Samudera Abadi

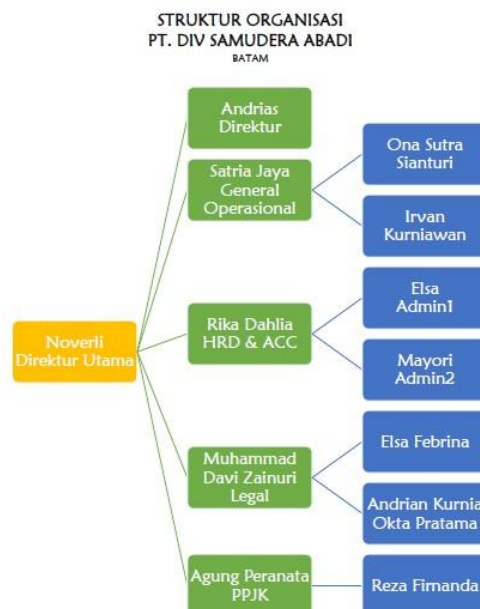
Visi PT. Div Samudera Abadi adalah menjadi perusahaan terdepan dan handal dalam menyediakan sarana atau prasarana angkuta laut, berkembang, menciptakan lapangan kerja, meninngkatkan kesejahteraan karyawan serta menunjang perekonomian nasional.

1.2.2 Misi PT. Div Samudera Abadi

Misi PT. Div Samudera Abadi adalah selalu memberi layanan terbaik , untuk mendukung Operasional mitra kerja dengan profesional sehingga reputasi perusahaan terjaga agar terciptanya sinergi usaha bersama mitra bisnis.

1.3 Struktur Organisasi PT. Div Samudera Abadi

Berikut ini adalah Struktur Organisasi PT. Div Samudera Abadi:



Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT. Div Samudera Abadi

Sumber : Arsip PT. Div Samudera Abadi

1.4 Tugas dan Wewenang Masing – Masing Bagian di PT Div Samudera Abadi Direktur

Tugas direktur utama adalah menjadi koordinator, komunikator, pengambil keputusan, pemimpin, pengelola, sekaligus eksekutor dalam sebuah perusahaan. Bentuk nyata tugas seorang direktur adalah sebagai berikut :

- a. Memimpin dan bertanggung jawab menjalankan perusahaan
- b. Bertanggung jawab terhadap kerugian yang mungkin dialami perusahaan, juga bertanggung jawab terhadap keuntungan yang didapatkan perusahaan
- c. Merencanakan, mengembangkan dan mengelola berbagai sumber pendapatan dan pembelanjaan kekayaan milik perusahaan
- d. Menyusun dan menetapkan berbagai strategi sehingga bisa mencapai visi dan misi perusahaan
- e. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan diperusahaan, mulai bidang administrasi, kepegawaian hingga pengadaan barang
- f. Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan
- g. Menjadi perwakilan perusahaan dalam hubungannya dengan dunia luar perusahaan

1. Operasional Manager

Operasional Manager adalah seorang yang memiliki tanggung jawab terhadap semua kegiatan operasional perusahaan. Hal tersebut mencakup proses perencanaan hingga pelaksanaan operasional. Sedangkan tugas direktur operasional selain membantu tugas direktur utama yaitu menjalankan tugas operasional yang berkaitan dengan operasional perusahaan. Bentuk nyata tugas seorang direktur operasional adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab terhadap proses operasional, pelayanan, proyek hingga kualitas pelayanan
- b. Bertanggung jawab terhadap pengembangan kualitas pelayanan maupun karyawan yang terlibat
- c. Menyusun strategi dalam pemenuhan target perusahaan, dan cara mencapai target tersebut
- d. Mengecek, mengawasi dan menentukan semua kebutuhan dalam proses operasional perusahaan
- e. Membuat laporan kegiatan untuk diberikan kepada direktur utama.

2. *Manager*

Manager adalah seseorang yang memiliki sebuah kemampuan dan keterampilan untuk memperoleh suatu hasil dalam upaya untuk mencapai tujuan melalui tindakan kerja. Berikut adalah tugas – tugas yang dilakukan manager :

- a. Menjadi Pemimpin
- b. Pengendali dan Pengatur Tim Divisi
- c. Pembangun Kerjasama Antar Anggota
- d. Meningkatkan Kualitas Perusahaan
- e. Melakukan Evaluasi dan Pemecahan Masalah

3. *Staff Operasional*

Staff operasional memiliki tugas untuk mengatur dan menjalankan kegiatan yang berlangsung pada bisnis di suatu perusahaan, semua kegiatan operasional perusahaan dipegang kendali dan di selesaikan oleh staff operasional perusahaan serta akan melakukan pelaporan terhadap manager untuk pengerjaan pelayanan yang telah dilakukan.

4. *Administration*

Merupakan orang bagian kantor yang memegang kendali atas seluruh permintaan – permintaan pelayanan oleh para klien terhadap perusahaan, administration juga sebagai orang yang memegang kendali penuh atas sistem pelayanan diperusahaan.

5. *Accounting Manager*

Accounting manager adalah seorang profesional yang ,memiliki tanggung jawab atas pengelolaan departemen akuntansi di sebuah perusahaan. Tugas utama *accounting manager* adalah memastikan bahwa perputaran keuangan perusahaan berjalan dengan baik dan stabil sebagaimana mestinya.

1.5 Ruang Lingkup Perusahaan

Ruang lingkup keagenan PT. Div Samudera Abadi mencakup berbagai layanan yang dirancang untuk mendukung kebutuhan operasional kapal dan memastikan kelancaran aktivitas pelayaran di pelabuhan. Layanan ini meliputi pengurusan dokumen kapal terkait kedatangan dan keberangkatan, termasuk izin sandar, izin bongkar muat, dan clearance kapal sesuai dengan regulasi maritim yang berlaku. Selain itu, perusahaan menyediakan layanan ship chandling untuk memenuhi kebutuhan logistik kapal, seperti suplai bahan bakar, air bersih, makanan, suku cadang, dan kebutuhan lain yang diperlukan oleh kru kapal selama masa sandar. PT. Div Samudera Abadi juga bertindak sebagai perantara antara pemilik kapal, operator pelabuhan, dan pihak berwenang, mengelola komunikasi dan administrasi yang diperlukan untuk menyelesaikan berbagai proses pelabuhan secara cepat dan efisien. Tugas lainnya mencakup pengaturan jadwal bongkar muat barang, koordinasi dengan tenaga kerja pelabuhan, serta pengawasan kegiatan bongkar muat agar berjalan sesuai rencana dan standar keselamatan. Selain itu, ruang lingkup keagenan perusahaan meluas ke pengelolaan kru kapal, termasuk

pengurusan pergantian awak, pengaturan transportasi darat, dan pengurusan visa serta dokumen imigrasi bagi kru internasional.

Dengan layanan yang mencakup berbagai aspek operasional kapal dan Pelabuhan, PT. DIV Samudera Abadi memastikan bahwa seluruh proses berjalan lancar, efisien, dan sesuai dengan regulasi, sehingga membantu pemilik kapal meminimalkan waktu sandar dan mengoptimalkan operasional pelayaran mereka.