

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI TANJUNG UBAN
PROVINSI KEPULAUAN RIAU**

**PELAKSANAAN PENGELOLAAN DOKUMEN KEUANGAN
DALAM MENDUKUNG TATA TERTIB ADMINISTRASI**

MUHAMMAD NOR ASIKIN
5304221452



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2026**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI TANJUNG UBAN PROVINSI KEPULAUAN RIAU PADA SUB BAGIAN TATA USAHA

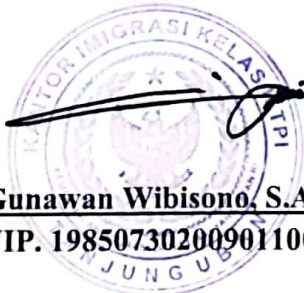
*Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Praktik Kerja
Lapangan (PKL)*

MUHAMMAD NOR ASIKIN

5304221452

Tanjung Uban, 30 Juni 2026

Kepala Urusan Keuangan
Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung
Uban



Gunawan Wibisono, S.AP
NIP. 198507302009011004

Pembimbing Praktik Kerja Lapangan
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nur Anita, S.E., M.Sc
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI TANJUNG UBAN
PROVINSI KEPULAUAN RIAU**

**PELAKSANAAN PENGELOLAAN DOKUMEN KEUANGAN DALAM
MENDUKUNG TATA TERTIB ADMINISTRASI**

*Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan
(PKL)*

MUHAMMAD NOR ASIKIN
5304221452

Bengkalis, 14 Juli 2026

Pembimbing Kerja Praktik
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nur Anita, S.E., M.Sc
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan
Koord. Prodi Akuntansi Keuangan
Publik



Nurhazana, SE., M.Sc
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kebesaran Tuhan Yang Maha Esa karena telah melimpahkan rahmat dan kuasanya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban, sebagaimana yang telah direncanakan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Prodi akuntansi Keuangan Publik, yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menerapkan ilmu pengetahuan didunia kerja serta untuk menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan.

Laporan ini di harapkan dapat menambah kreativitas dann pengetahuan yang baik dan buruk bagi penulis maupun bagi pembaca laporan ini. Proses penulisan laporan ini banyak melibatkan pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sampai tersusunnya laporan ini dengan baik. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak, selaku koordinator Kerja Praktik (KP).
5. Ibu Nur Anita, S.E., M.Sc selaku Pembimbing Kerja Praktik (KP).
6. Bapak Adi Hari Pianto, A.Md.Im., S.sos selaku Kepala Kantor imigrasi kelas II TPI Tanjung Uban.
7. Bapak Doni Romdoni, Amd.Im., S.H selaku kepala Sub Bagian Tata Usaha.
8. Bapak Alban Amin, S.Ap selaku Kepala Urusan Umum Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban.
9. Bapak Ihsanul Arief Alustco, S.Kom selaku Kepala Urusan Kepegawaian Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban.

10. Bapak Wibisono, S.AP selaku Kepala Urusan Keuangan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban.
11. Serta staff – staff urusan keuangan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban.
12. Penulis menyadari bahwa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selama kurang lebih 5 (lima) bulan di Tanjung Uban, yang berarti jauh dari keluarga, tidak akan berjalan lancar tanpa izin dan restu dari kedua orang tua tercinta. Oleh karena itu, dengan penuh kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Ayahanda dan Ibunda yang telah merelakan kepergian penulis untuk menimba ilmu dan pengalaman di tempat yang jauh. Doa, nasihat, serta dukungan moril dan materil yang senantiasa mengalir menjadi kekuatan tersendiri bagi penulis untuk menyelesaikan laporan ini dengan sebaik-baiknya. Semoga Allah SWT senantiasa melindungi dan membalas segala kebaikan serta pengorbanan beliau berdua.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban Provinsi Kepulauan Riau. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajian maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Tanjung Uban, 30 Juni 2026



MUHAMMAD NOR ASIKIN
5304221452

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	6
BAB 2 GAMBAR UMUM KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI	
TANJUNG UBAN.....	7
2.1 Sejarah Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban	7
2.2 Tugas Pokok dan Fungsi	10
2.2.1 Tugas	10
2.2.2 Fungsi	10
2.3 Visi dan Misi	10
2.3.1 Visi	10
2.3.2 Misi dan Tujuan.....	10
2.4 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban.....	11
2.4.1 Kepala Kantor (Kepala Badan).....	12
2.4.2 Kepala Sub Bagian Tata Usaha	12
2.4.3 Kepala Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi	
Keimigrasian	13
2.4.4 Kepala Seksi Lalu Lintas dan Izin Tinggal Keimigrasian.....	13
2.4.5 Kepala Seksi Intelijen dan Penindakan Keimigrasian.....	15

BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	16
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	16
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	16
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	32
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan.....	41
3.2.1 Peralatan yang digunakan	41
3.2.2 Perlengkapan yang digunakan	44
3.3 Data – Data yang Digunakan	46
3.4 Dokumen yang Dihasilkan	47
3.5 Kendala dan Solusi	49
3.5.1 Kendala – Kendala yang dihadapi selama Praktik Kerja Lapangan	49
3.5.2 Solusi dari kendala yang dihadapi	49
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	51
4.1 Spesifikasi tugas yang diberikan	51
4.1.1 Uraian Perkerjaan Khusus	51
4.2 Target yang diharapkan	58
4.3 Perangkat lunak dan perangkat keras yang digunakan	60
4.3.1 Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	60
4.3.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	62
4.4 Data – Data dan Dokumen yang Dihasilkan.....	65
4.4.1 Data – Data yang di perlukan	65
4.4.2 Dokumen yang dihasilkan	67
BAB 5 PENUTUP.....	69
5.1 Kesimpulan	69
5.2 Saran	70
5.2.1 Bagi Mahasiswa.....	70
5.2.2 Bagi Politeknik Negeri Bengkalis	71
DAFTAR PUSTAKA	72
LAMPIRAN.....	73

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban	5
Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	5
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan PKL Minggu 1 (Pertama).....	16
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan PKL Minggu 2 (Kedua)	17
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan PKL Minggu 3 (Ketiga)	18
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan PKL Minggu 4 (Keempat).....	19
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan PKL Minggu 5 (Kelima)	19
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan PKL Minggu 6 (Keenam).....	20
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan PKL Minggu 7 (Ketujuh)	21
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan PKL Minggu 8 (Kedelapan).....	21
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan PKL Minggu 9 (Kesembilan).....	22
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan PKL Minggu 10 (Kesepuluh).....	22
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan PKL Minggu 11 (Kesebelas).....	23
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan PKL Minggu 12 (Kedua Belas).....	24
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan PKL Minggu 13 (Ketiga Belas)	24
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan PKL Minggu 14 (Keempat Belas).....	25
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan PKL Minggu 15 (Kelima Belas)	26
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan PKL Minggu 16 (Keenam Belas).....	27
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan PKL Minggu 17 (Ketujuh Belas)	28
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan PKL Minggu 18 (Kedelapan Belas)	29
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan PKL Minggu 19 (Kesembilan Belas)	29
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan PKL Minggu 20 (Kedua Puluh)	30
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan PKL Minggu 21 (Kedua Puluh Satu)	31
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan PKL Minggu 22 (Kedua Puluh Dua).....	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	5
Gambar 1.2 Alamat Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban	6
Gambar 2.1 Gedung Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban	8
Gambar 2.2 Peta Wilayah Kerja dan Tempat Pemeriksaan Imigrasi	9
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Tanjung Uban	11
Gambar 3.1 Laptop	42
Gambar 3.2 Mesin <i>Scanner</i>	42
Gambar 3.3 Mesin <i>Foto Copy</i>	43
Gambar 3.4 <i>Microsoft Word</i>	43
Gambar 3.5 <i>Microsoft Excel</i>	44
Gambar 3.6 Stempel/Cap	44
Gambar 3.7 Binder Clip	45
Gambar 3.8 Stepler	45
Gambar 3.9 Kertas F4	46
Gambar 3.10 Arsip Digital SPM	46
Gambar 3.11 Rekonsiliasi Harian Tahun 2025	47
Gambar 3.12 Proses Pengumpulan Berkas SPM	47
Gambar 3.13 Berita Acara Rekonsiliasi Harian 2025	48
Gambar 3.14 Nyusun Kwitansi dan Surat Perintah Bayar (SPBY)	48
Gambar 3.15 SPP/SPM yang Distempel atau Ditandatangani	48
Gambar 4.1 Proses Pengumpulan Berkas SPM	53
Gambar 4.2 Proses Pemindaian Dokumen SPM	55
Gambar 4.3 Penyimpanan dan Pengelompokan Arsip Digital SPM	56
Gambar 4.4 <i>Microsoft Excel</i>	61
Gambar 4.5 <i>Microsoft Word</i>	62
Gambar 4.6 Aplikasi <i>Scanner</i>	62
Gambar 4.7 Laptop	63
Gambar 4.8 Mesin <i>Scanner</i>	64
Gambar 4.9 Mesin <i>Fotocopy dan Printer</i>	64

Gambar 4.10 Arsip Digital SPM.....	66
Gambar 4.11 Rekonsiliasi Harian Tahun 2025	67
Gambar 4.12 Arsip Digital SPM.....	67
Gambar 4.13 Berita Acara Rekonsiliasi Harian 2025	68

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	73
Lampiran 2 Surat Persetujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	74
Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	75
Lampiran 4 Lembar Penilaian Dari Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	76
Lampiran 5 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	77
Lampiran 6 Lembar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	81
Lampiran 7 Dokumentasi Pemberian Kenang-Kenangan dan Sertifikat	103
Lampiran 8 Sertifikat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	105
Lampiran 9 Liburan Bersama Serta Buka Puasa Bersama.....	106