

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk
UNIT SUNGAI PAKNING**

**PENGELOLAAN ADMINISTRASI DOKUMEN PENJAMINAN
KREDIT ASKRINDO DAN JAMKRINDO PADA PT BANK
RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK UNIT SUNGAI
PAKNING**

SUSILAWATI

NIM. 5304221467



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU**

2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk UNIT SUNGAI PAKNING

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

SUSILAWATI
NIM. 5304221467

Bengkalis, 30 Juni 2026

Kepala Unit
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)
Tbk Unit Sungai Pakning



Retli Winanda Putra
PN. 00180613

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik

Nur Anita, S.E., M.Sc
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan Publik

Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk UNIT SUNGAI PAKNING

PENGELOLAAN ADMINISTRASI DOKUMEN PENJAMINAN KREDIT ASKRINDO DAN JAMKRINDO PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK UNIT SUNGAI PAKNING

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

SUSILAWATI
NIM. 5304221467

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Nur Anita, S.E., M.Sc
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Akuntansi
Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan serta menyelesaikan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada semester akhir serta sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Sungai Pakning. Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, penulis memperoleh banyak pengalaman serta pengetahuan mengenai kegiatan operasional perbankan, khususnya dalam bidang administrasi dokumen nasabah, pengelolaan arsip kredit, serta penggunaan sistem BRIMEN dalam mendukung pengelolaan data dan dokumen nasabah. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi penulis dalam memahami secara langsung penerapan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya.

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan hingga penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa banyak pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, serta dukungan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

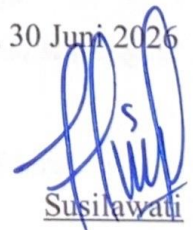
1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni S.E., M.Acc selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
5. Ibu Nur Anita, S.E., M.Sc selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penyusunan laporan ini.

6. Bapak Retli Winanda Putra selaku Kepala Unit PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Sungai Pakning, sekaligus pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan serta bimbingan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
7. Seluruh karyawan dan karyawan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Sungai Pakning yang telah memberikan banyak pengalaman serta pengetahuan kepada penulis selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan berlangsung.
8. Kedua orang tua Bapak Sukardi dan Ibu Musriati serta keluarga yang selalu memberikan dukungan, doa, dan motivasi kepada penulis.
9. Teman-teman seperjuangan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Angkatan 2022 yang selalu memberikan semangat serta dukungan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan hingga penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan maupun dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf apabila terdapat kesalahan maupun kekurangan yang kurang berkenan bagi semua pihak. Penulis juga sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan laporan ini di masa yang akan datang. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat serta menambah wawasan bagi penulis maupun bagi para pembaca.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Bengkalis, 30 Juni 2026



Susilawati

NIM. 5304221467

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.2.1. Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
1.2.1. Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	5
1.3. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	6
1.3.1. Jadwal Praktik Kerja Lapangan	6
1.3.2. <i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan	7
1.4. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK	8
2.1. Sejarah Perusahaan	8
2.1.1. Logo dan Filosofi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	11
2.2. Visi dan Misi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	12
2.2.1. Visi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	12
2.2.2. Misi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	12
2.3. Struktur Organisasi	13
2.3.1. Tugas dan Wewenang Masing-Masing Jabatan	14
2.4. Ruang Lingkup PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Sungai Pakning	17
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.....	23

3.1. Jenis Tugas Yang Dilaksanakan.....	23
3.1.1. Laporan Agenda Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan.....	23
3.1.2. Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan Pada Lingkup PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Sungai Pakning.....	39
3.2. Target yang Diharapkan	43
3.3. <i>Hardware</i> dan <i>Software</i> yang Digunakan Selama Praktik Kerja Lapangan Pada Lingkup PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Sungai Pakning	45
3.3.1. <i>Software</i> (Perangkat Lunak)	45
3.3.2. <i>Hardware</i> (Perangkat Keras).....	47
3.4. Data-data yang Digunakan Selama Praktik Kerja Lapangan	51
3.5. Dokumen-dokumen yang Dihasilkan	53
3.6. Kendala yang di Hadapi dan Solusi yang Dilakukan dalam Menyelesaikan Tugas.....	55
3.6.1. Masalah yang Dihadapi.....	55
3.6.2. Solusi atas Masalah yang Dihadapi	56
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	58
4.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	58
4.2. Target yang Diharapkan	65
4.3. Data-data yang Diperlukan	67
BAB 5 PENUTUP	69
5.1. Kesimpulan	69
5.2. Saran.....	70
DAFTAR PUSTAKA.....	72
LAMPIRAN	73

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1. Peta Lokasi Bank Rakyat Indonesia Unit Sungai Pakning.....	7
Gambar 2.1. Gedung BRI Pusat Kawasan Soedirman Jakarta Selatan	10
Gambar 2.2. Logo Bank Rakyat Indonesia.....	11
Gambar 2.3. Struktur Organisasi BRI Unit Sungai Pakning	13
Gambar 3.1. Digitalisasi dan Pengarsipan Dokumen Kredit Nasabah	40
Gambar 3.2. Penataan dan Pengelompokan Berkas di Ruang BRImen	40
Gambar 3.3. Pengelompokan Dokumen Pinjaman Nasabah.....	41
Gambar 3.4. Persiapan Ban Uang untuk Teller	41
Gambar 3.5. Pengisian Tabel Audit berkas <i>Collateral</i> Agunan Nasabah	42
Gambar 3.6. Pencarian dan Penyediaan Dokumen Nasabah di Ruang BRImen..	42
Gambar3.7. Pengelolaan dan Pemenuhan Kelengkapan Data Nasabah menggunakan BRISURF <i>System</i> (Klaim Data)	43
Gambar 3.8. Microsoft Excel	45
Gambar 3.9. BRIMEN <i>System</i> (BRI Document Management <i>System</i>).....	46
Gambar 3.10. BRISURF (BRI Services Unit Representative Front-end).....	46
Gambar 3.11. Google chrome	47
Gambar 3.12. LAN (Local Area Network)	47
Gambar 3.13. Laptop dan Komputer Kantor	48
Gambar 3.14. Printer.....	48
Gambar 3.15. Mesin <i>Scanner</i>	49
Gambar 3.16. <i>Filling Cabinet</i>	49
Gambar 3.17. Rak Arsip.....	50
Gambar 3.18. Stiker Label.....	50
Gambar 3.19. Ban uang.....	51
Gambar 4.1. Memindai Dokumen Pinjaman Nasabah	60

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1. Jadwal Praktik Kerja Lapangan PT. Bank Rakyat Indonesia	6
Tabel 1.2. Pakaian Seragam PT. Bank Rakyat Indonesia.....	6
Tabel 1.3. <i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan.....	7
Tabel 3.1. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-1.....	23
Tabel 3.2. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-2.....	24
Tabel 3.3. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-3.....	25
Tabel 3.4. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-4.....	25
Tabel 3.5. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-5.....	26
Tabel 3.6. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-6.....	27
Tabel 3.7. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-7.....	27
Tabel 3.8. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-8.....	28
Tabel 3.9. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-9.....	28
Tabel 3.10. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-10.....	29
Tabel 3.11. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-11	30
Tabel 3.12. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-12.....	31
Tabel 3.13. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-13.....	31
Tabel 3.14. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-14.....	32
Tabel 3.15. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-15.....	33
Tabel 3.16. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-16.....	33
Tabel 3.17. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-17.....	34
Tabel 3.18. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-18.....	34
Tabel 3.19. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-19.....	35
Tabel 3.20. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-20.....	37
Tabel 3.21. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-21.....	37
Tabel 3.22. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan minggu ke-22.....	38

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan	73
Lampiran 2. Surat Balasan Permohonan Praktik Kerja Lapangan.....	74
Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan	75
Lampiran 4. Penilaian dari PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Sungai Pakning	76
Lampiran 5. Daftar Absensi Kehadiran Praktik Kerja Lapangan	77
Lampiran 6. Daftar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	82
Lampiran 7. Dokumentasi	107