

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA DUMAI

EVALUASI KESESUAIAN DATA KARTU INVENTARIS
BARANG (KIB) TANAH DENGAN DATA SERTIFIKAT
TANAH DALAM MENDUKUNG PENATAUSAHAAN
BARANG MILIK DAERAH

YUNITA SARI
5304221497



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2026

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
(BPKAD) KOTA DUMAI**

**EVALUASI KESESUAIAN DATA KARTU INVENTARIS
BARANG (KIB) TANAH DENGAN DATA SERTIFIKAT TANAH
DALAM Mendukung PENATAUSAHAAN BARANG MILIK
DAERAH PADA BPKAD KOTA DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

YUNITA SARI
5304221497

Dumai, 30 Juni 2026

Kasubbid Penatausahaan Aset
BPKAD Kota Dumai



Heri Kurniawan, SE
NIP.198710082015031001

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Novira Sartika, M.AK
NIP.198911222024062001

Disetujui
Koordinator Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc.
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
(BPKAD) KOTA DUMAI PADA BIDANG ASET**

**EVALUASI KESESUAIAN DATA KARTU INVENTARIS
BARANG (KIB) TANAH DENGAN DATA SERTIFIKAT
TANAH DALAM MENDUKUNG PENATAUSAHAAN
BARANG MILIK DAERAH**

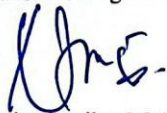
Ditulis sebagai salah satu syarat penyelesaian Praktik Kerja Lapangan

YUNITA SARI

5304221497

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Novira Sartika, M.Ak
NIP.198911222024062001

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Sarjana
Terapan Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc.
NIP.198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan nikmat kesehatan nya, sehingga Praktik bisa menyelesaikan laporan kerja praktek yang di laksanakan pada tanggal 03 Februari 2026 sampai dengan 30 juni 2026 di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Dumai Dengan Baik.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) baik secara langsung maupun tidak langsung. Praktik juga mengucapkan ribuan terima kasih kepada seluruh karyawan kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Dumai terkhususnya bapak-bapak dan Kakak-Kakak Bidang Aset yang sangat baik, ramah, dan menerima Praktik untuk bergabung dan di beri kesempatan untuk menjadi salah satu anggota Keluarga di kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Dumai.

Dalam penyusunan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, Praktik menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan dari berbagai pihak laporan kerja praktek ini tidak dapat terselesaikan dalam waktu yang telah ditentukam, oleh karena itu Praktik ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak-pihak yang terkait antara lain:

1. Cinta pertama dan pintu surgaku, Bapak Solihin & Ibu Sri Sumaryanti. Mereka memang tidak sempat merasakan pendidikan sampai bangku perkuliahan, Namun mereka mampu mengantarkan Praktik. Terima kasih atas segala doa dan dukungan yang tidak pernah putus memberi cinta, kasih sayang, doa, dan pengorbanan yang mengiringi setiap langkah untuk menyelesaikan pendidikan ini. Terima kasih telah mengantarkan uni sampai di titik ini ya bapak,buk. Terimakasih sudah berjuang untukku, membesarkanku dan mendidiku sampai dapat gelar sarjana pertama dikeluarga kita ini. Semoga allah SWT senantiasa menjaga kalian sampai melihatku berhasil membahagiakan kalian dengan jalan yang ku pilih hidup lebih lama.

2. Saudara kandungku Juliansyah Terima kasih atas segala cinta kasih, dukungan doa baik yang selalu dipanjatkan. Terima kasih sudah menjadi salah satu alasan Praktik semangat mengejar semuanya, tunggu kakak bisa bahagiakan adek ya.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati S.ST., M. Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Beserta Seluruh Stafnya.
5. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M,AK. selaku koordinator Praktik Kerja Lapangan (PKL) Tahun 2026.
7. Ibu Novira Sartika, M.,AK. Selaku Dosen Pembimbing yang Senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada Praktik dalam penyelesaian Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.
8. Bapak Alfiansyah, S,Sos Kabid Aset BPKAD Kota Dumai.
9. Bapak Heri Kurniawan, SE Kepala Subbidang Penatausahaan Aset BPKAD Kota Dumai.
10. Seluruh karyawan kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Dumai dan terkhusus yang berada di ruangan Aset Pak hery, Pak haris, Pak Iqbal, bang aldi, kakak Putri, kakak Ojak, kakak kiki, kakak Tiha, kakak Okta. yang telah memberikan bimbingan dan banyak pengalaman kepada Praktik selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
11. Tema-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Angkatan 2022, terima kasih atas dukungan dan kerjasamanya selama menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
12. Terimakasih Febriyansah yang telah menjadi bagian penting dalam perjalanan perkuliahan Praktik. Terimakasih telah menjadi rumah untuk melepah keluh kesah, segala usaha yang diberikan mulai dari waktu, dukungan, doa dan support dalam proses penyusunan kp ini sampai selesai.

13. Terakhir, Yunita Sari, ya! Diri saya sendiri, anak pertama harapan pertama keluarga. Apresiasi sebesar-besarnya yang telah berjuang untuk menyelesaikan apa yang telah dimulai. Sulit bisa bertahan sampai titik ini. Banyak badai dari sudut manapun tapi kamu bisa melewatinya. Terima Kasih telah hadir di dunia ini, untuk tetap hidup dan merayakan dirimu sendiri, walaupun sering kali putus asa atas apa yang sedang diusahakan. Berbahagialah dimanapun berada, tetap rendah hati, ini baru awal dari perjalanan. Semoga Allah SWT selalu melindungi langkah kecil yang penuh harapan itu. Aku bangga padaku sendiri, SEMANGAT!

Dengan adanya kontribusi yang diberikan oleh pihak yang disebutkan di atas, penulis mengungkapkan rasa terima kasih dan berharap agar Allah SWT membalas amal baik mereka dengan pahala berlipat ganda. Selain itu, penulis juga ingin meminta maaf sebesar-besarnya jika penulis telah melakukan kesalahan dan kelalaian, baik dalam perkataan maupun tindakan, sejak pertama kali penulis memasuki Politeknik Negeri Bengkalis hingga menyelesaikan studi penulis. Semua itu merupakan sifat kemanusiaan penulis yang tak luput dari kesalahan dan kelalaian. Adapun segala kebaikan yang ada pada penulis, semuanya datang dari Allah SWT, karena segala kesempurnaan hanya milik-Nya.

Penulis berharap bahwa apa yang telah disajikan dalam laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan. Semoga segala upaya ini menjadi ibadah yang bernilai di sisi Allah SWT. *Aamiin Allahumma Aamiin*. Sekian dan terima kasih.

Bengkalis, 15 Juni 2026

Yunita Sari

NIM. 5304221497

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
13.1 Latar Belakang Pemikiran Praktik Kerja Lapangan (PKL)	1
13.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	2
13.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	2
13.2.2 Manfaat Kerja Pratek	3
13.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	4
13.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL)	4
13.3.2 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan (PKL)	5
13.4 Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Sejarah Singkat kantor BPKAD Kota Dumai	6
2.2 Visi dan Misi BPKAD Kota Dumai	6
2.2.1 Visi BPKAD Kota Dumai	6
2.2.2 Misi BPKAD Kota Dumai	7
2.3 Struktur Organisasi.....	7
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	18
3.1 Jenis Pekerjaan Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)	18
3.3.1 Laporan Agenda Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)	

.....	19
3.3.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	30
3.2 Target yang diharapkan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)	36
3.3 Perangkat Keras Dan Lunak yang Digunakan.....	39
3.3.1 Perangkat Keras.....	39
3.3.2 Perangkat Lunak.....	40
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	42
3.4.1 Peralatan Kantor yang digunakan.....	42
3.4.2 Perlengkapan yang digunakan.....	43
3.5 Data-Data yang diperlukan	46
3.6 Dokumen yang dihasilkan	46
3.7 Kendala Yang Dihadapi dan Solusi.....	46
3.7.1 Kendala yang dihadapi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) ..	46
3.7.2 Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi	47
 BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS	 49
4.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	49
4.1.1 Uraian Pekerjaan Khusus	49
4.2 Target Yang Diharapkan.....	51
4.3 Data-Data dan Dokumen yang Dihasilkan.....	51
4.3.1 Data-Data yang Diperlukan.....	51
4.3.2 Dokumen yang Dihasilkan.....	52
 BAB 5 PENUTUP.....	 53
5.1 Kesimpulan	53
5.2 Saran.....	53
5.2.1 Bagi Mahasiswa	54
5.2.2 Bagi BPKAD Kota Dumai	54
 DAFTAR PUSTAKA	 55

LAMPIRAN	56
-----------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kantor BPKAD Kota Dumai	5
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi BPKAD Kota Dumai	7
Gambar 3. 1 Merekapitulasi BMD Kota Dumai.....	31
Gambar 3. 2 Merekapitulasi Daftar Mutasi Barang Tahun 2026	31
Gambar 3. 2 Merekapitulasi Kartu Inventaris Barang Tanah (KIB)	32
Gambar 3. 2 Merekapitulasi Daftar Mutasi Barang Tahun 2026	32
Gambar 3. 2 Merekapitulasi Tunggakan Pajak Kendaraan Bermotor	33
Gambar 3. 3 Merekapitulasi Kendaraan Dinas.....	34
Gambar 3. 4 Merekapitulasi Daftar Lelang Kendaraan Dinas	34
<i>Gambar 3. 8 Laptop</i>	<i>40</i>
<i>Gambar 3. 9 Komputer</i>	<i>40</i>
Gambar 3. 10 Microsoft Excel	41
<i>Gambar 3. 11 Microsoft Word.....</i>	<i>41</i>
Gambar 3. 12 Aplikasi Bhumi.....	42
Gambar 3. 13 Aplikasi Map	42
<i>Gambar 3. 14 Mesin Scanner</i>	<i>43</i>
Gambar 3. 15 Printer	43
Gambar 3. 16 Stapler.....	44
Gambar 3. 17 Stapler Remover	45
Gambar 3. 18 Pembolong Kertas.....	45
Gambar 3. 19 Klip	45
Gambar 4. 1 Prosedur Input Realisasi	50
Gambar 4. 2 Realisasi Program dan Kegiatan.....	52

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Praktek BPKAD Kota Dumai.....	4
Tabel 1. 2 Time Schedule Kerja Praktek.....	5
Tabel 3. 1 Minggu Ke-1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	19
Tabel 3. 2 Minggu Ke-2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	20
Tabel 3. 3 Minggu Ke-3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	20
Tabel 3. 4 Minggu Ke-4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	21
Tabel 3. 5 Minggu Ke-5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	21
Tabel 3. 6 Minggu Ke-6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	22
Tabel 3. 7 Minggu Ke-7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	22
Tabel 3. 8 Minggu Ke-8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	23
Tabel 3. 9 Minggu Ke-9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	23
Tabel 3. 10 Minggu Ke-10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	24
Tabel 3. 11 Minggu Ke-11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	24
Tabel 3. 12 Minggu Ke-12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	25
Tabel 3. 13 Minggu Ke-13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	25
Tabel 3. 14 Minggu Ke-14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	26
Tabel 3. 15 Minggu Ke-15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	26
Tabel 3. 16 Minggu Ke-16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	27

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengajuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	57
Lampiran 2 Surat Balasan mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	58
Lampiran 3 Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	59
Lampiran 4 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	60
Lampiran 5 Absensi Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	61
Lampiran 6 Dokumentasi Perpindahan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	64
Lampiran 7 Laporan Kegiatan Harian/Mingguan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	65