

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA
PEKANBARU**

**PELAKSANAAN PROSES *END-TO-END* ADMINISTRASI
REKRUTMEN UNTUK MENDUKUNG PEMENUHAN TENAGA
KERJA PERUSAHAAN *OUTSOURCING* PADA
PT. PKSS PEKANBARU**

**NURLAILY
5304221500**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2026**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT. PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA PEKANBARU

PELAKSANAAN PROSES *END-TO-END* RECRUITMENT UNTUK MENDUKUNG PEMENUHAN TENAGA KERJA PERUSAHAAN *OUTSOURCING* PADA PT. PKSS PEKANBARU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktik kerja lapangan

NURLAILY
5304221500

Pekanbaru, 30 Juni 2026

PT. Prima Karya Sarana Sejahtera
Pekanbaru



Medyana Putri Primasari, S.Psi, M.Psi
Talent Selection Specialist - Senior

Dosen Pembimbing Program Studi
Akuntansi Keuangan Publik



Husni Mubarak, SE.I., M.Acc
198410252015041001

Disetujui
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc.
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT. PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA PEKANBARU

PELAKSANAAN PROSES *END-TO-END* ADMINISTRASI REKRUTMEN UNTUK MENDUKUNG PEMENUHAN TENAGA KERJA PERUSAHAAN *OUTSOURCING* PADA PT. PKSS PEKANBARU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktik kerja lapangan

NURLAILY
5304221500

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik


Husni Mubarak, SE.I., M.Acc
198410252015041001

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik


Nurhazana, SE., M.Sc.
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala kasih, penyertaan, dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan serta penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (KP) ini dapat diselesaikan dengan baik. Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib pada Program Studi Akuntansi Keuangan Publik yang bertujuan memberikan pengalaman belajar secara langsung melalui penerapan ilmu dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan pengetahuan, wawasan, serta kompetensi profesional sesuai dengan bidang keilmuan yang dipelajari, sekaligus memperoleh pengalaman praktis dalam menghadapi berbagai permasalahan di lingkungan kerja. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan juga menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan berpikir kritis, komunikasi, kerja sama, dan tanggung jawab dalam menjalankan tugas di instansi tempat praktik. Dalam pelaksanaannya, Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan selama kurang lebih 5 (lima) bulan, mulai tanggal 3 Februari 2026 hingga 30 Juni 2026, bertempat di PT Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS) Pekanbaru.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (KP) dan penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat-Nya yang luar biasa, baik itu berupa kesehatan yang diberikan, kemudahan segala urusan dan diberikan kekuatan untuk selalu optimis.
2. Kedua orang tua dan ketiga adik-adik penulis yang sudah mendengar segala curahan nasihat dan perhatian selama ini, dan selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.

3. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.ST., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
5. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan (PKL) Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2026
7. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) Tahun 2026
8. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA. Selaku Wali Dosen Akuntansi Keuangan Publik Angkatan 2022 sampai 2026 Kelas B
9. Bapak Fajar Marwanto selaku Pimpinan Cabang PT. Prima Karya Sarana v Sejahtera (PKSS)
10. Ibu Medyana Putri Prima Sari, M.Psi selaku Psikolog, Ibu Yatmi Wiranda Eka Putri, M.Psi selaku Asisten Psikolog dan Kak Raja Annisa Salsabila selaku Admin Rekrutmen PT. Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS)
11. Kepada seluruh karyawan PT. PKSS yang telah memberikan bimbingan dan banyak pengalaman kepada penulis selama melakukan magang.

Akhirnya penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah membantu penulis pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sampai penyusunan laporan, semoga di balas kebaikan dan bantuannya oleh Tuhan Yang Maha Esa.

Penulis menyadari bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih memiliki keterbatasan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sebagai bahan perbaikan di masa yang akan datang.

Penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, baik bagi penulis sendiri maupun bagi pembaca, serta dapat menjadi referensi bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada masa mendatang.

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Praktik Kerja Lapangan.....	1
1.2 Tujuan & Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.3 Waktu dan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	4
1.3.2 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan.....	5
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah PT. Prima Karya Sarana Sejahtera	7
2.2 Visi & Misi PT. Prima Karya Sarana Sejahtera	8
2.3 Struktur Organisasi PT. Prima Karya Sarana Sejahtera	9
2.4 Ruang Lingkup PT. Prima Karya Sarana Sejahtera	12
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	14
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan Selama Praktik Kerja Lapangan.....	14
3.1.1 Laporan Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	15
3.1.2 Uraian Praktik Kerja Lapangan.....	37

3.2	Target yang diharapkan	42
3.3	<i>Hardware</i> dan <i>Software</i> yang Digunakan	42
3.3.1	Perangkat keras (<i>Hardware</i>)	43
3.3.2	Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	45
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	48
3.4.1	Peralatan yang digunakan	48
3.4.2	Perlengkapan yang digunakan.....	50
3.5	Dokumen yang dihasilkan.....	53
3.6	Kendala dan solusi	55
3.6.1	Kendala	55
3.6.2	Solusi.....	55
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS PRAKTIK KERJA LAPANGAN		56
4.1	Spesifikasi tugas yang dilaksanakan	56
4.2	Target yang Diharapkan	59
4.3	Data-data yang diperlukan	60
BAB 5 PENUTUP.....		62
5.1	Kesimpulan	62
5.2	Saran.....	63
DAFTAR PUSTAKA.....		64
LAMPIRAN.....		65

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Logo PT Prima Karya Sarana Sejahtera.....	7
Gambar 2. 2 Struktur Organisaasi PKSS Pekanbaru	9
Gambar 3. 1 Komputer Rekrutmen.....	43
Gambar 3. 2 Laptop Pribadi	44
Gambar 3. 3 Headphone Rekrutmen.....	44
Gambar 3. 4 Mesin Printer	45
Gambar 3. 5 Microsoft Word	45
Gambar 3. 6 Microsoft Excel.....	46
Gambar 3. 7 Canva.....	46
Gambar 3. 8 Whatsapp Web.....	47
Gambar 3. 9 Zoom Meeting.....	47
Gambar 3. 10 Sistem Employer PKSS.....	48
Gambar 3. 11Komputer Kantor.....	48
Gambar 3. 12 Laptop Pribadi	49
Gambar 3. 13 Headphone.....	49
Gambar 3. 14 Mesin Printer	50
Gambar 3. 15 Alat Tulis Kantor (ATK).....	50
Gambar 3. 16 Staples	51
Gambar 3. 17 Kertas HVS 75 Gram	51
Gambar 3. 18 Perforator atau Pelubang Kertas.....	52
Gambar 3. 19 Map Dokumen.....	52
Gambar 3. 20 Amplop Pengiriman Dokumen.....	53
Gambar 3. 21 Berkas Calon Pelamar	53

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. 1 Jadwal Kerja PT. Prima Karya Sarana Sejahtera Pekanbaru.....	5
Tabel 1. 2 Time Schedule PT. Prima Karya Sarana Sejahtera Pekanbaru.....	5
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 1	15
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 2	16
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 3	17
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 4	17
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 5	18
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 6	18
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 7	19
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 8	20
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 9	20
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 10	21
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 11	23
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 12	24
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 13	26
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 14	27
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 15	28
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 16	29
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 17	30
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 18	31
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 19	32
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 20	33
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 21	35
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke 22	36

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan	65
Lampiran 2 Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan dari Perusahaan	66
Lampiran 3 Absensi Selama Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	67
Lampiran 4 Surat Keterangan dari Perusahaan	73
Lampiran 5 Form Penilaian dari Perusahaan	74
Lampiran 6 Uraian Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan.....	75
Lampiran 7 Sertifikat dari Perusahaan	128