

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PT WILMAR NABATI INDONESIA UNIT DUMAI-
PELINTUNG**

**MEREKAPITULASI SERVICE KENDARAAN OPERASIONAL
PADA DEPARTEMEN GENERAL AFFAIRS PT WILMAR
NABATI INDONESIA UNIT DUMAI–PELINTUNG**

NINGSI RUTIANA SIMATUPANG

NIM : 5304221453



**PROGRAM STUDI SERJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2026**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT WILMAR NABATI INDONESIA UNIT DUMAI - PELINTUNG

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktik kerja lapangan

Ningsi Rutiana Simatupang
NIM.5304221453

Dumai, 30 Juni 2026

Pembimbing
PT. Wilmar Nabati Indonesia Unit
Dumai-Pelintung



Saharul Fugdi
NIK.6204004871

Dosen Pembimbing Program Studi DIV
Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak
NIP. 198407172021212006

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212001

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT WILMAR NABATI INDONESIA UNIT DUMAI – PELINTUNG

MEREKAPITULASI SERVICE KENDARAAN OPERASIONAL PADA DEPARTEMEN GENERAL AFFAIRS PT WILMAR NABATI INDONESIA UNIT DUMAI-PELINTUNG

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktik kerja lapangan

Ningsi Rutiana Simatupang
NIM. 5304221453

Bengkalis, 14 Juli 2026

Pembimbing Praktek Kerja Lapangan
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak
NIP.198407172021212006

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Sarjana
Terapan Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas berkat rahmat dan pertolongan-Nya serta petunjuk-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 11 Februari 2026 hingga 30 Juni 2026 di PT Wilmar Nabati Indonesia Unit Dumai-Pelintung dengan baik dan tepat waktu.

Praktik Kerja Lapangan ini merupakan satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Serjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan). Praktik Kerja Lapangan ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Wilmar Group.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang membantu selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Juruslamat tersayang, Tuhan Yesus Kristus yang selalu ada disetiap langkah penulis dalam menyelesaikan perjalanan ini. Terima kasih karena selalu memberikan harapan dan mujizat di waktu yang tepat ditengah keputusan penulis. Terima kasih karena sudah menggendong anakmu ini saat ia tidak mampu untuk melangkah maju dan menjadi sumber kekuatan di tengah ketidakpastian. Terima kasih sudah menjadi rumah bagi penulis untuk meneteskan air mata.
2. Kedua Orang Tua, atas curahan nasihat dan perhatian selama ini, yang Selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan khususnya selama

Praktik Kerja Lapangan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.

3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.Ei., M.Acc selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan dan dosen pembimbing penulis selama mengerjakan Praktik Kerja Lapangan Tahun 2026.
7. Bapak Husnul Muttaqin, SE., M.Ak selaku dosen wali Akuntansi Keuangan Publik 22 A Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Kepada abang dan adik-adik penulis, Terimakasih telah menemani penulis yang selalu menghibur penulis setiap pulang Praktik Kerja Lapangan.
9. Ibu Herlina Ginting bagian HRGA
10. Bapak Darwin Simaibang Selaku mentor penulis selama Praktik Kerja Lapangan
11. Bapak Tri Mulyadi (Atok), Ibu Prida, Kak Intan, Kak Sara, Kak Valen, Bang Perdi Purba, Bapak Samarul, Kak Ayu, Bu Purbo, Bapak Andi dan Bapak Manik selaku pendamping pemberi tugas kepada penulis selama Praktik Kerja Lapangan
12. Bapak/Ibu Staf karyawan di PT Wilmar Nabati Indonesia Unit Dumai-Pelintung khususnya dibagian kantor *Central Office Wilmar*
13. Kepada grup Asland (Maria, Fera dan Mona), selaku sahabat penulis terimakasih atas dukungan, doa dan perhatian yang telah diberikan kepada penulis. Terimakasih karena tidak meninggalkan penulis saat penulis membutuhkan bantuan dan terimakasih karena kalian selalu mendengarkan keluh kesah penulis selama ini.
14. Terakhir, saya berterimakasih kepada satu sosok gadis yang selama ini diam-diam berjuang tanpa henti, seorang perempuan sederhana dengan hati kecil tetapi dengan impian besar. Terimakasih karena tetap berani menjadi dirimu

sendiri. Aku bangga atas setiap langkah kecil yang kamu ambil, atas semua pencapaian yang mungkin tidak dirayakan orang lain. Walau terkadang harapanmu tidak sesuai dengan apa yang semesta berikan, tetaplah belajar menerima dan mensyukuri apapun yang kamu dapatkan. Jangan lelah untuk tetap berusaha, berbahagialah dimanapun kamu berada. Rayakan apapun dalam dirimu dan jadikan dimanapun dirimu sebagai sosok yang bermanfaat untuk dirimu sendiri maupun orang lain. Aku berdoa semoga langkah kecilmu selalu diperkuat, dikelilingi orang-orang baik dan hebat, serta mimpimu satu persatu akan terjawab. Aamin

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Wilmar Nabati Indonesia Unit Dumai-Pelintung karena dengan adanya pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan dunia Akuntansi dan Keuangan. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga dan relasi yang dapat dijadikan pengangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama didalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca dalam upaya penyempurnaan laporan Praktik Kerja Lapangan selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan khususnya di bidang Akuntansi Keuangan Publik.

Bengkalis, 30 Juni 2026

NINGSI RUTIANA SIMATUPANG

NIM. 5304221453

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Praktik Kerja Lapangan.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	6
1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	6
1.3.2 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan.....	6
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Perusahaan.....	8
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	11
2.3 Struktur Organisasi.....	12
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	14
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTIK KERJA.....	16
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	16
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan.....	17
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan	33
3.2 Target yang Diharapkan	43

3.3	Hardware dan Software yang Digunakan	45
3.4	Data – Data yang Diperlukan.....	53
3.5	Dokumen - Dokumen yang Dihasilkan.....	55
3.6	Kendala dan Solusi.....	61
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS		63
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	63
4.2	Target yang Diharapkan	72
4.3	Data - Data yang Diperlukan.....	73
BAB V PENUTUP		73
5.1	Kesimpulan	75
5.2	Saran.....	77
LAMPIRAN.....		79

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kantor Wilmar	6
Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	6
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 1 (Pertama)	17
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 2 (Kedua).....	17
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 3 (Ketiga).....	18
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 4 (Keempat).....	18
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 5 (Kelima).....	19
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 6 (Keenam).....	19
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 7 (Ketujuh)	19
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 8 (Kedelapan)	20
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 9 (Kesembilan)	20
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 10 (Kesepuluh)	21
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 11 (Kesebelas)	22
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 12 (Kedua belas).....	22
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 13 (Ketiga belas)	23
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 14 (Keempat belas).....	24
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 15 (Kelima belas)	24
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 16 (Keenam belas).....	25
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 17 (Ketujuh belas)	26
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 18 (Kedelapan belas)	28
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 19 (Kesembilan belas)	30
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 20 (Kedua puluh).....	30
Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Minggu 21 (Kedua puluh satu)	32

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Denah PT Wilmar Nabati Indonesia Unit Dumai-Pelintung.....	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	13
Gambar 3.3 Daftar Siswa	33
Gambar 3.4 Daftar Aset.....	34
Gambar 3.5 Data Service Kendaraan Bus dan Mobil	35
Gambar 3.6 Jumlah dan Ukuran Gorden Mess PBQ	35
Gambar 3.7 Data Penghuni Mess PBQ.....	36
Gambar 3.8 Data Barang yang Keluar dari Gudang	37
Gambar 3.9 Data Service Kendaraan Roda Dua dan Roda Tiga.....	37
Gambar 3.10 Formulir Permintaan Barang.....	38
Gambar 3.11 Jumlah Penumpang Bus	39
Gambar 3.12 Kode Stok.....	39
Gambar 3.13 Masa Berlaku STNK	40
Gambar 3.14 Tiket BBM.....	40
Gambar 3.15 Permintaan BBM.....	41
Gambar 3.16 CCTV TV	41
Gambar 3.17 CamScanner Berita Acara	42
Gambar 3.18 Jadwal Pencucian Kolong Bus Mei-Juni.....	42
Gambar 3.19 Invoice dan Permohonan Service	43
Gambar 3.20 Laptop.....	46
Gambar 3.21 Komputer.....	46
Gambar 3.22 Mesin Camscanner	47
Gambar 3.23 Mesin Printer	47
Gambar 3.24 Mesin Fotocopy	48
Gambar 3. 25 Microsoft Excel.....	48
Gambar 3.26 Microsoft Word	49
Gambar 3.27 WhatsApp.....	49

Gambar 3.28	Email (Outlook/Gmail)	50
Gambar 3.29	Alat Tulis Kantor	50
Gambar 3.30	Alat Pelubang Kertas	51
Gambar 3.31	Binder Clip	51
Gambar 3.32	Stapler.....	52
Gambar 3.33	Pembuka Stapler.....	52
Gambar 3.34	Cap Stempel	53
Gambar 3.35	Paper Clips	53
Gambar 3.36	Form Izin Keluar Masuk Bus	58
Gambar 3.37	Schedule Cuci Kolong Bus	59
Gambar 3.38	Tiket Pengambilan BBM.....	60
Gambar 3.39	Permintaan BBM Mobil Kantor.....	60
Gambar 4.40	Service Kendaraan Mobil dan Bus.....	64
Gambar 4.41	Data Service Kendaraan Roda Dua dan Roda Tiga.....	66
Gambar 4.42	Permintaan BBM Mobil Kantor.....	68
Gambar 4.43	Tiket Pengambilan BBM.....	69
Gambar 4.44	Invoice Service Kendaraan.....	71

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Email Balasan Persetujuan Praktik Kerja Lapangan	79
Lampiran 2 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	80
Lampiran 3 Daftar Absensi Peserta Praktik Kerja Lapangan.....	81
Lampiran 4 Sertifikat Praktik Kerja Lapangan	85
Lampiran 5 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan	86
Lampiran 6 Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan.....	87
Lampiran 7 Dokumentasi Selama Praktik Kerja Lapangan.....	138