

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. KRYSALIS AGRO MANDIRI
PROSES PENGINPUTAN CREDITED DAN UNCREDITED
FAKTUR PAJAK MELALUI SISTEM CORETAX
ADMINISTRATION SYSTEM

ERNA SARI
NIM: 5304221475



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

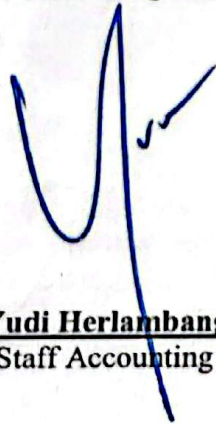
2026

LEMBAR PENGESAHAN

Disetujui untuk dilaporkan di hadapan Tim Penguji Presentasi Akademik
Jurusan Administrasi Niaga Program Studi D-IV Akuntansi Keuangan Publik
Politeknik Negeri Bengkalis

Pada tanggal: 30 Juni 2026

Pembimbing PKL



Yudi Herlambang
Staff Accounting

Disetujui Oleh



Sudirman
Accounting Manager

Diketahui Oleh



Ferby Dwi Perkasa
Staff Training

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT KRYSALIS AGRO MANDIRI**

**PROSES PENGINPUTAN *CREDITED* DAN *UNCREDITED*
FAKTUR PAJAK MELALUI SISTEM *CORETAX*
*ADMINISTRATION SYSTEM***

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

ERNA SARI
5304221475

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, SE., M.Si
NIP. 198406172019032011

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Sarjana
Terapan Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama Kegiatan Praktik (KP) baik secara langsung maupun tidak langsung. Penulis juga mengucapkan ribuan terima kasih kepada seluruh karyawan.

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibuk Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
3. Ibuk Nurhazana, S.E., M.Sc, CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik
4. Kedua Orang Tua serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan doa, motivasi, keceriaan, dorongan dan perhatian dari awal hingga selesainya kegiatan KP ini.
5. Semua pihak, yang telah membantu yang tidak bisa di sebutkan satu per satu, terima kasih atas do'a dan dukunganya.

Penulis berharap bahwa apa yang telah disajikan dalam laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan. Semoga segala upaya ini menjadi ibadah yang bernilai di sisi Allah SWT. *Aamiin Allahumma Aamiin*. Sekian dan terima kasih.

Bengkalis, 15 Juni 2026

ERNA SARI
NIM: 5304221475

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	4
1.3.1 Jadwal Magang	4
1.3.2 Time Schedule	5
1.4 Tempat Magang	6
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	7
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	8
2.3 Struktur Organisasi	9
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan	11
BAB III DEKSRIPI SI KEGIATAN SELAMA MAGANG	12
3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan	12
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Magang	12
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Magang	24
3.2 Target yang Diharapkan	25
3.3 Hardware dan Software yang Digunakan	26
3.4 Data -data yang Diperlukan	29

3.5	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	30
3.6	Kendala dan Solusi Yang Dihadapi	30
BAB 4	PEKERJAAN KHUSUS.....	32
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	32
4.2	Target yang diharapkan	34
4.3	Data-data yang Diperlukan	34
BAB 5	PENUTUP.....	38
5. 1	Kesimpulan	38
5.2	Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA		40
LAMPIRAN		41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 PT. Krysalis Agro Mandiri.....	7
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Krysalis Agro Mandiri	9
Gambar 3. 1 Scanner	26
Gambar 3. 2 Stapler.....	27
Gambar 3. 3 Paper Clips	27
Gambar 3. 4 Binder Clips.....	28
Gambar 3. 5 Pemotong Kertas	28
Gambar 3. 6 Tang.....	28
Gambar 4. 1 Coretax Administration System	36
Gambar 4. 2 Komputer.....	36
Gambar 4. 3 Mouse	37

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
Tabel 1. 2 Jadwal Jam Kerja PT. Krysalis Agro Mandiri Nusantara	5
Tabel 1. 3 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	5
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-1	13
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-2	13
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-3	14
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-4	14
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-5	15
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-6	16
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-7	16
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-8	17
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-9	17
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-10	18
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-11	18
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-12	19
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-13	19
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-14	20
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-15	20
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-16	21
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-17	21
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek Minggu ke-18	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Kerja Praktek	41
Lampiran 2 Surat Persetujuan Kerja Praktek	42
Lampiran 3 Kegiatan Harian Kerja Praktek.....	43