

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT BENGKALIS KUDA LAUT
PEKANBARU-RIAU**

**PROSEDUR PEMBUATAN DAN REKAPITULASI TANDA
TERIMA HUTANG PADA DIVISI ACCOUNTING PT.
BENGKALIS KUDA LAUT**

**AULIANNISA
NIM. 5304221515**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTASI KEUNGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2026**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT BENGKALIS KUDA LAUT
PEKANBARU-RIAU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

Auliannisa
5304221515

Bengkalis, 30 Juni 2026

PT. Bengkalis Kuda Laut
Pekanbaru-Riau



Vollevna
Manager HRD

Dosen Pembimbing Program Studi
Akuntansi Keuangan Publik

Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak., CGAA
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan Publik

Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PT BENGKALIS KUDA LAUT PEKANBARU-RIAU

PROSEDUR PEMBUATAN DAN REKAPITULASI TANDA TERIMA HUTANG PADA DIVISI ACCOUNTING PT. BENGKALIS KUDA LAUT

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan
Praktik Kerja Lapangan (PKL)

AULIANNISA
NIM: 5304221515

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak.
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disahkan Koordinator
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc.
NIP: 19800915202121201

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad saw. yang telah membawa umat manusia dari zaman penuh kebodohan menuju zaman yang dipenuhi ilmu pengetahuan seperti saat ini.

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebagai sarana untuk mengembangkan kompetensi, menambah pengalaman, serta memahami penerapan ilmu pengetahuan di dunia kerja. Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bengkalis Kuda Laut selama kurang lebih lima bulan, terhitung sejak 2 Februari 2026 sampai dengan 30 Juni 2026. Selama pelaksanaan kegiatan tersebut, penulis memperoleh banyak pengalaman, pengetahuan, serta pembelajaran yang sangat bermanfaat sebagai bekal dalam memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan.

Penyusunan laporan ini tentunya tidak terlepas dari bantuan, dukungan, bimbingan, dan doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua tercinta yang senantiasa memberikan doa, kasih sayang, dukungan, semangat, serta pengorbanan yang tiada henti kepada penulis.
2. Bapak Johny Custer, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA., selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan.
6. Bapak Peng Suyoto, B.Com., selaku Direktur Utama PT. Bengkalis Kuda Laut yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

7. Ibu Volleyna selaku Manager Human Resource Department (HRD) PT. Bengkalis Kuda Laut yang telah memberikan arahan, bimbingan, serta kesempatan kepada penulis untuk belajar selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
8. Seluruh karyawan PT. Bengkalis Kuda Laut yang telah menerima penulis dengan baik, memberikan ilmu, pengalaman, arahan, serta membantu penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan dan belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun sebagai bahan perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata, penulis berharap semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis, civitas akademika, serta pihak lain yang membutuhkan sebagai tambahan informasi maupun referensi.

Bengkalis, 09 Juli 2026

Penulis

Auliannisa

5304221515

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Praktik Kerja Lapangan.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan.....	5
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan	5
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.1.1 Logo PT. Bengkalis Kuda Laut	9
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	10
2.2.1 Visi Perusahaan.....	10
2.2.2 Misi Perusahaan.....	10
2.3 Struktur Organisasi	11
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan	11
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA MAGANG	14
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	14
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	14
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kegiatan PKL	27
3.2 Target yang Diharapkan	32
3.3 <i>Hardware</i> dan <i>Software</i> yang Digunakan	34

3.3.1 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	34
3.3.2 Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	38
3.4 Data-data yang Diperlukan	41
3.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan	43
3.6 Kendala-kendala yang Dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas.....	48
3.6.1 Kendala	48
3.6.2 Solusi.....	49
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	51
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	51
4.2 Target yang Diharapkan	54
4.3 Data-data yang Diperlukan	56
BAB 5 PENUTUP.....	58
5.1 Kesimpulan	58
5.2 Saran	59
DAFTAR PUSTAKA.....	60
LAMPIRAN.....	61

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kantor Pusat PT. Bengkalis Kuda Laut.....	8
Gambar 2.2 Showroom S3mart Auto Arengka PT. Bengkalis Kuda Laut	9
Gambar 2.3 Logo PT. Bengkalis Kuda Laut	9
Gambar 3.1 Membuat Tanda Terima Melalui Sistem Bengkalis Kuda Laut	27
Gambar 3.2 Menyusun Dokumen Tanda Terima	28
Gambar 3.3 Rekapitulasi Tanda Terima Hutang	28
Gambar 3.4 Pengarsipan Cashflow	29
Gambar 3.5 Mencetak Surat Perintah Kerja (SPK) Asuransi ACA	30
Gambar 3.6 Pemindaian (Scan) Dokumen BPKB	30
Gambar 3.7 Input Work Order (WO) ETLE	31
Gambar 3.8 Rekapitulasi Data Polis Asuransi ACA	31
Gambar 3.9 Penginputan Data STNK dan Pajak Kendaraan	32
Gambar 3.10 Dokumentasi laptop	35
Gambar 3.11 Dokumentasi Printer	36
Gambar 3.12 Dokumentasi Telepon Pintar	36
Gambar 3.13 Dokumentasi Stapler	37
Gambar 3.14 Dokumentasi Pelubang Kertas	38
Gambar 3.15 Halaman Login Website Sistem Kuda Laut	39
Gambar 3.16 Login Prime.....	40
Gambar 3.17 Login Aplikasi Cek RANMOR.....	40
Gambar 3.18 Tampilan Hasil dari Tanda Terima	44
Gambar 3.19 Daftar Tanda Terima dan Hasil Rekapitulasi TT.....	45
Gambar 3.20 Purchase Order (PO)	45
Gambar 3.21 Lampiran Material Request (MR).....	46
Gambar 3.22 Dokumen Surat Perintah Kerja Asuransi ACA	47
Gambar 4.1 FlowChart Tugas yang Dilaksanakan.....	51
Gambar 4.2 Invoice dan Faktur Pajak Supplier	52

Gambar 4.3 Halaman Login Sistem Bengkalis Kuda Laut	53
Gambar 4.4 Halaman Buat Tanda Terima	53

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT. Bengkalis Kuda Laut	5
Tabel 1.2 Time Schedule Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	6
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-1	15
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-2	15
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-3	16
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-4	17
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-5	17
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-6	18
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-7	19
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-8	20
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-9	20
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-10	21
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-11	21
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-12	22
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-13	22
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-14	23
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-15	23
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-16	24
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-17	25
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-18	25
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-19	26
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-20	26

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Penerimaan Magang.....	61
Lampiran 2. Penilaian dari Tempat Magang	62
Lampiran 3. Surat Keterangan dari Tempat Magang	63
Lampiran 4. Sertifikat dari Perusahaan	64
Lampiran 5. Absensi selama Magang	65
Lampiran 6. Dokumentasi bersama Keluarga Besar PT.BKL	70
Lampiran 7. Kegiatan Selama Magang.....	71