

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT. NUSANTARA PALM CHEMICALS

PROSEDUR *LOADING* ISO TANK DI PT. NUSANTARA
PALM CHEMICALS

DWI SARYANTI
NIM: 5304221521



PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PT. NUSANTARA PALM CHEMICALS

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan
Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Dwi Sarvanti
NIM: 5304221521

Bengkalis, 30 Juni 2026

PT. Nusantara Palm Chemicals
SCM Head

for. 

Toni Siallagan

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak
NIP: 198407172021212006

Disetujui
Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT. NUSANTARA PALM CHEMICALS**

**PROSEDUR LOADING ISO TANK DI PT. NUSANTARA
PALM CHEMICALS**

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan
Praktik Kerja Lapangan (PKL)

DWI SARYANTI
NIM: 5304221521

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan

Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak
NIP: 198407172021212006

Disetujui/Disahkan Koordinator
Program Studi Akuntansi Keuangan

Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc.
NIP: 19800915202121201

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad saw. yang telah membawa umat manusia dari zaman penuh kebodohan menuju zaman yang dipenuhi ilmu pengetahuan seperti saat ini.

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebagai sarana untuk mengembangkan kompetensi, memperluas wawasan, serta memperoleh pengalaman nyata mengenai penerapan ilmu pengetahuan di dunia kerja. Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Nusantara Palm Chemicals selama kurang lebih lima bulan, terhitung sejak tanggal 9 Februari 2026 sampai dengan 30 Juni 2026. Selama pelaksanaan kegiatan tersebut, penulis memperoleh banyak pengalaman, pengetahuan, serta pembelajaran yang tidak hanya berkaitan dengan bidang akademik, tetapi juga mengenai tanggung jawab, kedisiplinan, kerja sama, komunikasi, dan kemampuan beradaptasi di lingkungan kerja. Seluruh pengalaman tersebut menjadi bekal yang sangat berharga bagi penulis dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan.

Penyusunan laporan ini tentunya tidak terlepas dari bantuan, dukungan, bimbingan, serta doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua tercinta yang senantiasa memberikan doa, kasih sayang, dukungan, semangat, serta pengorbanan yang tiada henti kepada penulis.
2. Bapak Johny Custer, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA., selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik.

5. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan sekaligus dosen pembimbing yang telah memberikan arahan, bimbingan, masukan, serta motivasi kepada penulis selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan hingga penyusunan laporan ini.
6. Bapak Nanang Arif Mahmudi selaku *Learning & Development* PT. Nusantara Palm Chemicals yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
7. Ibu Della Nadira Indallah selaku *Export Leader* sekaligus pembimbing lapangan di PT. Nusantara Palm Chemicals yang telah memberikan arahan, bimbingan, ilmu, serta kesempatan kepada penulis untuk belajar dan memperoleh pengalaman selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
8. Seluruh karyawan PT. Nusantara Palm Chemicals yang telah menerima penulis dengan baik serta memberikan ilmu, pengalaman, arahan, bantuan, dan kerja sama selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
9. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan, doa, serta dukungan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan maupun dalam penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun sebagai bahan perbaikan di masa mendatang. Semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis, civitas akademika, serta pihak lain yang membutuhkan. Aamiin.

Bengkalis, 14 Juli 2026

Penulis

Dwi Saryanti
5304221521

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Praktik Kerja Lapangan (PKL)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	2
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	2
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	4
1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL)	4
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan (PKL)	5
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Perusahaan.....	7
2.2 Visi dan Misi Perusahaana.....	7
2.3 Struktur Perusahaan.....	8
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	11
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)	13
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	13
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL). 13	
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan	
(PKL)	29

3.2	Target yang Diharapkan	35
3.3	<i>Hardware</i> dan <i>Software</i> yang Digunakan	36
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktik	39
3.5	Data-Data yang Diperlukan.....	43
3.6	Data-Data yang Dihasilkan	45
3.7	Kendala Dihadapi dan Solusi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	47
3.7.1	Kendala	47
3.7.2	Solusi	49
BAB 4	PEKERJAAN KHUSUS.....	51
1.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	51
4.2	Target yang Diharapkan	58
4.3	Data-Data yang Diperlukan.....	59
BAB 5	PENUTUP.....	61
5.1	Kesimpulan.....	61
5.2	Saran.....	62
DAFTAR PUSTAKA		64
LAMPIRAN		65

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	6
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Departemen <i>Supply Chain Management</i>	8
Gambar 2.2 Alur Fungsi dan Tugas <i>Supply Chain Management</i>	9
Gambar 3.1 Menginput Data untuk Proses <i>Loading</i>	30
Gambar 3.2 Memeriksa Kelengkapan Slip Timbang	31
Gambar 3.3 Menyusun <i>Seal</i> /Segel untuk Proses <i>Loading</i>	32
Gambar 3.4 Membubuhi invoice dengan stempel otorisasi pembayaran invoice. 33	
Gambar 3.5 Menginput Data Invoice kedalam Daftar Serah Terima Invoice	34
Gambar 3.6 Pemindaian Invoice/ Dokumen	34
Gambar 3.7 <i>Computer</i>	37
Gambar 3.8 Printer	37
Gambar 3.9 Mesin Fotokopi dan Pemindaian (<i>Scanning</i>)	38
Gambar 3.10 <i>Microsoft Excel</i>	38
Gambar 3.11 Sistem <i>Weighbridge</i>	39
Gambar 3.12 ATK.....	40
Gambar 3.13 Stapler (Alat Penjepit Kertas)	40
Gambar 3.14 Lakban (Alat Perekat)	41
Gambar 3.15 Binder Clip	41
Gambar 3.16 Helm <i>Safety</i>	42
Gambar 3.17 Kacamata <i>Safety</i>	42
Gambar 3.18 Sepatu <i>Safety</i>	43
Gambar 3.19 Slip Timbangan	45
Gambar 3.20 Dokumen Slip Timbangan	46
Gambar 4.1 Dokumen Ekspor.....	52
Gambar 4.2 <i>Seal</i> /Segel.....	53
Gambar 4.3 ISO Tank	54
Gambar 4.4 Cek Kebersihan Iso Tank	54
Gambar 4.5 <i>Flushing</i>	55

Gambar 4.6 <i>Loading</i> Iso Tank	56
Gambar 4.7 Penginputan Data <i>Loading</i>	56
Gambar 4.8 Slip Timbangan	57

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL)	5
Tabel 1.2 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan (PKL)	5
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-1 terhitung mulai dari tanggal 09 s.d 15 Februari 2026.....	13
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-2 terhitung mulai dari tanggal 16 s.d 22 Februari 2026.....	14
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-3 terhitung mulai dari tanggal 23 s.d 01 Maret 2026.....	15
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-4 terhitung mulai dari tanggal 02 s.d 08 Maret 2026.....	15
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-5 terhitung mulai dari tanggal 09 s.d 15 Februari 2026.....	16
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-6 terhitung mulai dari tanggal 16 s.d 22 Maret 2026.....	17
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-7 terhitung mulai dari tanggal 23 s.d 29 Maret 2026.....	18
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-8 terhitung mulai dari tanggal 30 s.d 05 April 2026.....	18
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-9 terhitung mulai dari tanggal 06 s.d 12 April 2026.....	19
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-10 terhitung mulai dari tanggal 13 s.d 19 April 2026	20
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-11 terhitung mulai dari tanggal 20 s.d 26 April 2026	21
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-12 terhitung mulai dari tanggal 27 s.d 03 Mei 2026	22
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-13 terhitung mulai dari tanggal 04 s.d 10 Mei 2026	23

Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-14	
terhitung mulai dari tanggal 11 s.d 17 Mei 2026	24
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-15	
terhitung mulai dari tanggal 18 s.d 24 Mei 2026	25
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-16	
terhitung mulai dari tanggal 25 s.d 31 Mei 2026	26
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-17	
terhitung mulai dari tanggal 01 s.d 07 Juni 2026	26
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-18	
terhitung mulai dari tanggal 08 s.d 14 Juni 2026	27
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Minggu Ke-19	
terhitung mulai dari tanggal 15 s.d 22 Juni 2026	28
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Praktik Kerja lapangan (PKL) Minggu Ke-20	
terhitung mulai dari tanggal 23 s.d 30 Juni 2026	29

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Penerimaan Magang.....	65
Lampiran 2. Penilaian dari Tempat Magang.....	66
Lampiran 3. Surat Keterangan dari tempat magang.....	67
Lampiran 4. Sertifikat	68
Lampiran 5. Dokumentasi bersama Departemen Supply Chain Management	69
Lampiran 6. Kegiatan Harian Magang.....	70