

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

**ANALISIS PROSEDUR PENDATAAN DAN VERIFIKASI
OBJEK PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DI BADAN
PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

**MERI ASTIKA
NIM. 5304221513**



**PROGRAM STUDI AKUNTASI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU**

2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) KANTOR BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

ANALISIS PROSEDUR PENDATAAN DAN VERIFIKASI OBJEK PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DI BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktik kerja lapangan

MERI ASTIKA
5304221513

Bengkalis, 30 Juni 2026

Kepala UPT PBB-P2
Bapenda Kabupaten Bengkalis




OKI FARHADINATA, SE., MM
NIP. 198310152009011003

Dosen Pembimbing Program Studi DIV
Akuntansi Keuangan Publik


NOVIRA SARTIKA, S.Stat., M.Ak
NIP. 198911222024062001

Disetujui /Disahkan
Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan Publik




Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 19800915202121201

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

ANALISIS PROSEDUR PENDATAAN DAN VERIFIKASI OBJEK PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DI BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktik kerja lapangan

MERI ASTIKA
5304221513

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing Program Studi
Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik



NOVIRA SARTIKA, S.Stat., M.Ak
NIP.198911222024062001

Disetujui / Disahkan
Koordinator Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP.198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan telah menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang penulis lakukan di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis tepat pada waktunya yaitu mulai tanggal 03 Februari 2026 hingga 30 Juni 2026.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh Staff dan Pegawai Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis yang sangat baik hati, ramah dan menerima penulis untuk bergabung dan berkesempatan menjadi salah satu anggota keluarga Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis

Dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan ini, penulis menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan dari berbagai pihak laporan praktik kerja lapangan ini tidak dapat terselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Pintu surgaku, Ibunda Samsiah. Beliau memang tidak sempat merasakan pendidikan sampai bangku perkuliahan, tetapi beliau sangat berperan penting dalam menyelesaikan program studi penulis, yang setiap harinya memberikan semangat, motivasi, serta ribuan do'a yang selalu di berikan hingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana.
2. Cinta pertama dan panutanku, Ayahanda Meron. Beliau juga tidak sempat merasakan pendidikan sampai bangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik penulis, memotivasi, memberikan dukungan dan juga materi hingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.ST.,M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.

5. Ibu Nurhazana, SE.,M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik dan sekaligus Dosen Wali Akuntansi Keuangan Publik 22C Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak selaku koordinator Skripsi Tahun 2026.
7. Bapak Muhammad Thaib, SH.,MH selaku Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.
8. Bapak Oki Farhadinata SE.,M.M selaku Kepala UPT PBB-P2 Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.
9. Bapak Syamsurizal SE.Sy selaku Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian PBB-P2 Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.
10. Seluruh Staff pegawai di lingkup Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan ini masih jauh dari kesempurnaan, baik dari segi persiapan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi referensi bagi penulis di masa yang akan datang. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Bengkalis, 14 Juli 2026
Penulis



MERI ASTIKA
NIM.5304221513

DAFTAR ISI

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)	1
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Praktik Kerja Lapangan	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan (PKL)	4
1.3.2 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan (PKL)	5
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.2 Visi & Misi Badan Perusahaan	8
2.2.1 Visi:	8
2.2.2 Misi:	8
2.3 Struktur Organisasi	9
2.4 Ruang Lingkup Perusahaana	9
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KEGIATAN	15
3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan	15
3.3.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	16
3.1.2 Pekerjaan Selama Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan	28
3.2 Target yang diharapkan	42
3.3 <i>Hardware</i> dan <i>Software</i> yang digunakan	43

BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	66
4.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	66
4.1.1 Penginputan Data Pajak Bumi dan Bangunan.....	66
4.2 Target Yang Diharapkan	64
4.3 Data-Data Yang Diperlukan.....	64
BAB 5 PENUTUP.....	66
5.1 Kesimpulan	66
5.2 Saran	66
DAFTAR PUSTAKA.....	68
LAMPIRAN.....	69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Kantor Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis	6
Gambar 1. 2 Lokasi Kantor Bapenda Kab. Bengkalis	6
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Bapenda Kab. Bengkalis	9
Gambar 3. 1 Pelayanan Wajib Pajak PBB.....	29
Gambar 3. 2 Pelayanan Wajib Pajak PBB.....	30
Gambar 3. 3 Pelayanan Wajib Pajak PBB.....	31
Gambar 3. 4 Pelayanan Wajib Pajak PBB.....	32
Gambar 3. 5 Pelayanan Wajib Pajak PBB.....	33
Gambar 3. 6 Pelayanan Wajib Pajak PBB.....	34
Gambar 3. 7 Pencetakan SPPT PBB-P2	36
Gambar 3. 8 Pelayanan Wajib Pajak PBB.....	37
Gambar 3. 9 Pelayanan Wajib Pajak PBB.....	38
Gambar 3. 10 Rekap Nama-Nama Desa Se Kabupaten Bengkalis	39
Gambar 3. 11 Pelayanan Wajib Pajak PBB.....	40
Gambar 3. 12 Pelayanan Wajib Pajak PBB.....	41
Gambar 3. 13 Perindistribusian SPPT PBB-P2.....	42
Gambar 3. 14 Mesin <i>Printer Epson</i> Pencetak SPPT	43
Gambar 3. 15 Mesin <i>Printer</i> Pencetak STTS.....	44
Gambar 3. 16 Komputer	44
Gambar 3. 17 <i>Keyboard</i>	45
Gambar 3. 18 <i>Mouse</i>	45
Gambar 3. 19 <i>Flashdisk</i>	46
Gambar 3. 20 Mesin Penghancur Dokumen.....	47
Gambar 3. 21 <i>Printer</i>	47
Gambar 3. 22 CPU	48
Gambar 3. 23 Mesin Fotokopi.....	49
Gambar 3. 24 Aplikasi <i>SmartGov</i>	50
Gambar 3. 25 MyASN BKN	51
Gambar 3. 26 <i>Microsoft Excel</i>	51

Gambar 3. 27 <i>Microsoft Word</i>	52
Gambar 3. 28 Klip Binder	53
Gambar 3. 29 Stabilo.....	53
Gambar 3. 30 Pena	54
Gambar 3. 31 <i>Hecter</i>	55
Gambar 3. 32 <i>Perforator</i>	55
Gambar 3. 33 Kalkulator	56
Gambar 3. 34 SPPT	57
Gambar 3. 35 Daftar Nama-Nama Desa se Kabupaten Bengkalis.....	58
Gambar 4. 1 Tahap 1 Penggunaan Aplikasi <i>SmartGov</i>	61
Gambar 4. 2 Tahap 2 Penggunaan Aplikasi <i>SmartGov</i>	61
Gambar 4. 3 Tahap 3 Penggunaan Aplikasi <i>SmartGov</i>	62
Gambar 4. 4 Tahap 4 Penggunaan Aplikasi <i>SmartGov</i>	62
Gambar 4. 5 Tahap 5 Penggunaan Aplikasi <i>SmartGov</i>	63
Gambar 4. 6 Tahap 6 Penggunaan Aplikasi <i>SmartGov</i>	63

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja Bapenda Kabupaten Bengkalis.....	4
Tabel 1. 2 Jadwal Seragam Kerja Bapenda Kabupaten Bengkalis	5
Tabel 1. 3 <i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	5
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-1	16
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-2	17
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-3	17
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-4	18
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-5	19
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-6	19
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-7	20
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-8	20
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-9	20
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-10	21
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-11	21
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-12	22
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-13	23
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-14	23
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-15	24
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-16	25
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-17	25
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-18	26
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Mingguke-19	26
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Mingguke-20	26
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-21	27
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Minggu ke-22	27

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	69
Lampiran 2 Surat Balasan Persetujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ...	70
Lampiran 3 Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	71
Lampiran 4 Absensi Praktik Kerja Lapangan (PKL)	72
Lampiran 5 Sertifikat Penghargaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	77
Lampiran 6 Dokumentasi Bersama Kepala UPT PBB-P2 dan Karyawan	78
Lampiran 7 Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	79