

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Perkembangan sektor perbankan yang didukung oleh kemajuan teknologi menuntut setiap lembaga keuangan untuk meningkatkan kualitas pelayanan serta efektivitas dalam pengelolaan administrasi. Tidak hanya berfokus pada pelayanan kepada nasabah, perbankan juga dituntut memiliki sistem administrasi yang tertib, akurat, dan terintegrasi agar setiap kegiatan operasional dapat berjalan dengan baik. Oleh karena itu, sumber daya manusia yang memiliki kompetensi, keterampilan, serta kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja menjadi salah satu faktor penting dalam mendukung keberhasilan suatu Perusahaan.

Sebagai lembaga pendidikan vokasi, Politeknik Negeri Bengkalis memiliki komitmen untuk menghasilkan lulusan yang tidak hanya menguasai teori, tetapi juga memiliki pengalaman dan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. Salah satu upaya yang dilakukan adalah melalui pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL), yaitu kegiatan pembelajaran yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terlibat secara langsung dalam aktivitas kerja pada instansi atau perusahaan. Melalui Kerja Praktik, mahasiswa dapat memahami proses kerja, menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan, serta meningkatkan kemampuan teknis dan profesional.

PT Bank Rakyat Indonesia Unit Rupa merupakan salah satu lembaga perbankan yang menjalankan berbagai kegiatan operasional, termasuk pengelolaan administrasi kredit. Dalam pelaksanaan administrasi tersebut, ketepatan dan kelengkapan data menjadi aspek yang sangat penting karena berkaitan dengan keamanan dokumen dan kelancaran proses pelayanan. Salah satu kegiatan administrasi yang dilakukan adalah pengelolaan data *opname* jaminan nasabah. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan bahwa data jaminan yang dimiliki bank telah sesuai

dengan dokumen yang tersedia sehingga informasi yang tersimpan tetap akurat, lengkap, dan mudah ditelusuri apabila diperlukan.

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Bank Rakyat Indonesia Unit Rupa, penulis ditempatkan pada bagian BRIMEN. Pada bagian ini, penulis memperoleh kesempatan untuk terlibat dalam proses pengecekan dokumen pinjaman, pencocokan data nasabah, pengarsipan dokumen, serta penginputan data *opname* jaminan ke dalam *Google Sheet* sesuai dengan prosedur operasional yang berlaku. Kegiatan tersebut memberikan pengalaman nyata mengenai pentingnya ketelitian, tanggung jawab, dan kedisiplinan dalam mengelola administrasi perbankan, sekaligus menambah wawasan penulis mengenai penerapan sistem administrasi di lingkungan kerja. Uraian tersebut sesuai dengan kegiatan yang dilakukan selama Kerja Praktik pada bagian BRIMEN.

1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Lapangan (PKL)

1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bertujuan untuk:

1. Memenuhi salah satu persyaratan akademik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik jenjang Sarjana Terapan (D4) Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja, khususnya pada bidang administrasi perbankan.
3. Menambah pengetahuan, wawasan, dan pengalaman mengenai kegiatan operasional serta sistem kerja di Bank Rakyat Indonesia (BRI).
4. Melatih sikap disiplin, tanggung jawab, ketelitian, dan profesionalisme dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur yang berlaku.
5. Meningkatkan kemampuan komunikasi, kerja sama, dan adaptasi dalam lingkungan kerja profesional.

1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diharapkan memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Menambah wawasan dan pengalaman mahasiswa mengenai dunia kerja, khususnya pada sektor perbankan.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja.
3. Mengembangkan keterampilan dalam pengelolaan dokumen, administrasi, dan pengarsipan sesuai dengan prosedur perusahaan.
4. Membentuk sikap disiplin, tanggung jawab, dan profesionalisme sebagai bekal memasuki dunia kerja.
5. Menjalin hubungan yang baik antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan Bank Rakyat Indonesia (BRI) sebagai mitra Praktek Kerja Lapangan (PKL).

1.3 Waktu Pelaksanaan

1.3.1 Jadwal Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari aturan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Jangka waktu praktik kerja lapangan yaitu selama 5 (Lima) bulan terhitung mulai tanggal 09 Februari sampai dengan 30 Juni 2026. Adapun jadwal kerja di PT Bank Rakyat Indonesia Unit Rupat yaitu sebagai berikut:

Tabel 1. 1 Jadwal Praktek Kerja Lapangan Bank Rakyat Indonesia

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1.	Senin s/d Jumat	07:00 s/d 17:00 WIB	12:00 s/d 13:00 WIB
2.	Sabtu dan Minggu	Libur	Libur
3.	Libur Nasional dan Hari Raya	Libur	Libur

Sumber: PT Bank Rakyat Indonesia Unit Rupat

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa jam masuk bekerja adalah pukul 07:00 WIB yang harus sudah ada berada di kantor. Untuk melakukan *briefing* setiap paginya dimulai pada jam 07:15 WIB disetiap pagi hari. Sedangkan aktivitas pekerjaan

dimulai pada pukul 08:00 WIB, kemudian istirahat pukul 12:00 s/d 13:00 WIB, dan pulang pukul 17:00 WIB.

Sedangkan seragam kerja PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Rupert dan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

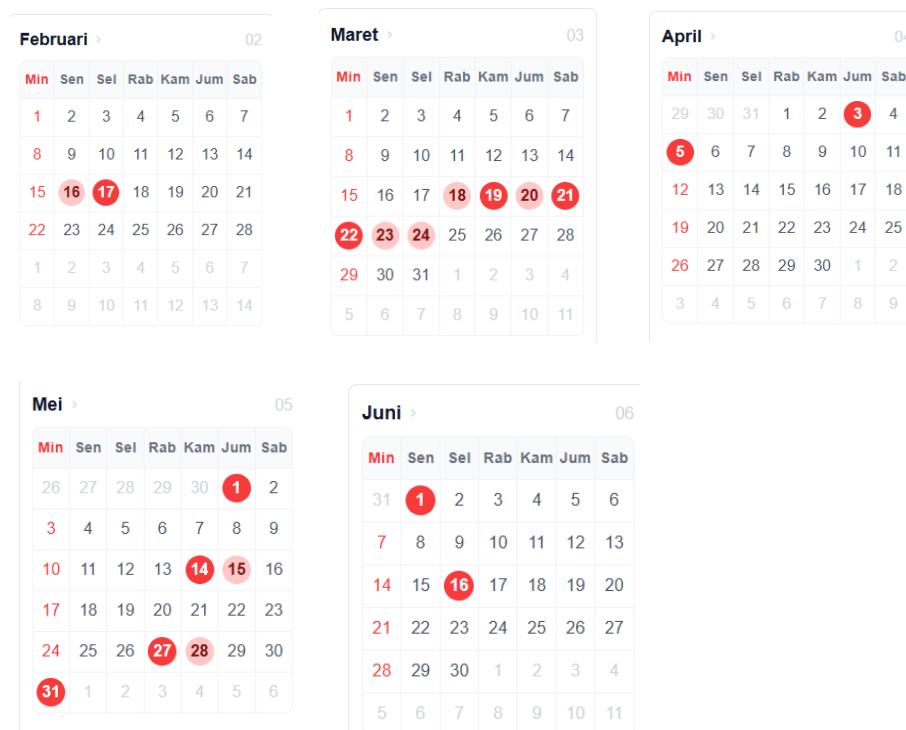
Tabel 1. 2 Pakaian Seragam PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Rupert

No	Hari	Jenis Seragam
1.	Senin	Seragam Hitam Putih
2.	Selasa dan Rabu	Seragam Batik
3.	Kamis dan Jumat	Seragam <i>Casual</i>

Sumber: PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Rupert

1.3.2 Time Schedule Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Berikut adalah *time schedule* pelaksanaan pada PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Rupert pada bagian BRIMEN. Secara rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini:



Sumber: Data Olahan 2026

1.4 Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bertempat di Desa Pangkalan Nyirih, Jl. Dusun II, RT. 03/05, Rupert, Kabupaten Bengkalis, Riau 28781, Indonesia.