

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. INDAH KIAT PULP & PAPER Tbk PERAWANG-MILL**

**PEMROSESAN INVOICE FREIGHT PADA UNIT PORT
OPERATION PT INDAH KIAT PULP & PAPER- PERAWANG
MILL**

ANANDA SOPHIA
5304221505



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2026**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**PEMROSESAN INVOICE FREIGHT PADA UNIT
PORT OPERATION
PT INDAH KIAT PULP & PAPER- PERAWANG MILL**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktik kerja lapangan

OLEH:

**ANANDA SOPHIA
5304221505**

Perawang, 30 Juni 2026

Kepala Unit OP
PT. IKPP-Perawang Mill

M



(Royandi, SE., ME)
SAP. 01070041



Dosen Pembimbing PKL
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP.198009152021212011

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PEMROSESAN INVOICE FREIGHT PADA UNIT PORT OPERATION PT. INDAH KIAT PULP & PAPER- PERAWANG MILL

Ditulis sebagai salah satu syarat penyelesaian Praktik Kerja Lapangan

ANANDA SOPHIA

NIM: 5304221505

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP.198009152021212011

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Sarjana
Terapan Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP.198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul "Pemrosesan Invoice Freight pada Unit Port Operation PT Indah Kiat Pulp & Paper – Perawang Mill" dengan baik. Laporan PKL ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan dan memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Politeknik Negeri Bengkalis.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan memberikan kesempatan bagi penulis untuk memperoleh pengalaman secara langsung di dunia kerja. Dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan hingga penyusunan laporan ini, penulis memperoleh banyak bantuan, bimbingan, arahan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Ibu Supriati, S.T.M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Sarjana sekaligus Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan Akuntansi Keuangan Publik
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA selaku Dosen Koordinator Praktik Kerja Lapangan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2026
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan.
6. Bapak Armadi, SE., ME sebagai Kepala Hubungan Masyarakat PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk-Perawang Mill.
7. Bapak Jasin Kuniawan sebagai Kepala Divisi Logistik PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk- Perawang Mill.
8. Bapak Royandi, SE., ME sebagai Kepala Unit Port Operation PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk- Perawang Mill.

9. Bapak Sugianto sebagai Mentor sekaligus Koordinator Lapangan Praktik Kerja Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta dukungan selama pelaksanaan kegiatan magang ini.
10. Penulis juga ingin berterima kasih kepada Kak Reza Syafitri yang telah banyak membantu penulis selama masa Praktik Kerja Lapangan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak demi penyempurnaan laporan ini di masa yang akan datang. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Perawang, 30 Juni 2026

Penulis

Ananda Sophia
NIM. 5304221505

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Praktik Kerja Lapangan.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan.	3
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	4
1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan.....	4
1.3.2 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan.....	5
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.1.1 Grup Sinarmas.....	6
2.1.2 PT. Indah Kiat Pulp & Paper.....	7
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	10
2.3 Struktur Organisasi.....	11
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	11

BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTIK KERJA LAPANGAN	13
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	13
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan.....	13
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan	32
3.2 Target yang Diharapkan	39
3.3 Hardware dan Software yang Digunakan	39
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan.....	44
3.5 Data-data yang Diperlukan	46
3.6 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	51
3.7 Kendala dan Solusi.....	57
3.7.1 Kendala yang Dihadapi	57
3.7.2 Solusi dari Kendala yang Dihadapi	57
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	58
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	58
4.2 Target yang diharapkan	65
BAB 5 PENUTUP.....	66
5.1 Kesimpulan	66
5.2 Saran.....	67
REFERENSI	68
LAMPIRAN	69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 PT. Indah Kiat Pulp & Paper Perawang Mill	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Unit Port Operation	11
Gambar 3. 1 Invoice Yang Akan Diproses	34
Gambar 3. 2 Menginput data Shipment Cost	35
Gambar 3. 3 Melakukan verifikasi Shpment Plan Container	36
Gambar 3. 4 Menyusun Laporan Biaya OPP/OPT PBM	37
Gambar 3. 5 Melakukan verifikasi surat jalan	38
Gambar 3. 6 Komputer.....	40
Gambar 3. 7 Printer dan Scanner.....	41
Gambar 3. 8 SAP Logon	42
Gambar 3. 9 Portal ICS	43
Gambar 3. 10 SAP Fiori	44
Gambar 3. 11 Stapler.....	44
Gambar 3. 12 Binder Clip	45
Gambar 3. 13 Paper Clip	45
Gambar 3. 14 Karet	46
Gambar 3. 15 Invoice	47
Gambar 3. 16 Shipment Cost	48
Gambar 3. 17 Biaya OPP/OPT.....	49
Gambar 3. 18 Bill of Lading	50
Gambar 3. 19 Faktur Pajak.....	51
Gambar 3. 20 Payment Application	52
Gambar 3. 21 Advance Application	53
Gambar 3. 22 Logsheets	54
Gambar 3. 23 URN.....	55
Gambar 3. 24 Capture Fiori.....	56
Gambar 3. 25 Shipment Plan for Container	56
Gambar 4. 1 Tampilan Invoice dari Vendor	59
Gambar 4. 2 Input data invoice ke ICS	60

Gambar 4. 3 Open PA.....	61
Gambar 4. 4 Capture PA.....	62
Gambar 4. 5 Submit PA/TP	62
Gambar 4. 6 Tampilan Penginputan Logsheets	63
Gambar 4. 7 Payment Application setelah dicetak.....	64
Gambar 4. 8 Proses perolehan Nomor URN	64

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan.....	4
Tabel 1.2 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan.....	5
Tabel 3.1 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-1.....	13
Tabel 3.2 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-2.....	14
Tabel 3.3 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-3.....	15
Tabel 3.4 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-4.....	16
Tabel 3.5 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-5.....	17
Tabel 3.6 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-6.....	19
Tabel 3.7 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-7.....	20
Tabel 3.8 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-8.....	20
Tabel 3.9 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-9.....	21
Tabel 3.10 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-10.....	22
Tabel 3.11 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-11.....	23
Tabel 3.12 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-12.....	24
Tabel 3.13 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-13.....	25
Tabel 3.14 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-14.....	26
Tabel 3.15 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-15.....	27
Tabel 3.16 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-16.....	28
Tabel 3.17 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-17.....	28
Tabel 3.18 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-18.....	29
Tabel 3.19 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-19.....	30
Tabel 3.20 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-20.....	31
Tabel 3.21 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-21.....	31
Tabel 3.22 Laporan Praktik Kerja Lapangan Minggu-22.....	32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktek.....	69
Lampiran 2. Email Panggilan Interview.....	70
Lampiran 3. Panggilan Praktik Kerja Lapangan	71
Lampiran 4. Form Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	72
Lampiran 5. Kegiatan harian Praktik Kerja Lapangan.....	73
Lampiran 6. Dokumentasi	95