

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan salah satu perguruan tinggi vokasi negeri di Indonesia yang menyelenggarakan pendidikan berbasis kompetensi dengan menitikberatkan pada keseimbangan antara pembelajaran teori dan praktik. Sebagai institusi pendidikan vokasi, Politeknik Negeri Bengkalis memiliki komitmen untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, dan mampu bersaing di dunia kerja melalui proses pembelajaran yang mengintegrasikan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja. Selain pembelajaran di kelas, mahasiswa juga diberikan kesempatan untuk memperoleh pengalaman nyata melalui kegiatan praktik di dunia usaha, dunia industri, maupun instansi pemerintah sebagai bentuk implementasi dari ilmu yang telah dipelajari selama masa perkuliahan (Politeknik Negeri Bengkalis, 2025).

Salah satu bentuk implementasi pendidikan vokasi di Politeknik Negeri Bengkalis adalah pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) atau Magang. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan akademik yang bertujuan memberikan pengalaman kerja secara langsung kepada mahasiswa pada instansi pemerintah, perusahaan, maupun lembaga lainnya sesuai dengan bidang keilmuan yang ditempuh. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat mengaplikasikan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya, memahami sistem kerja organisasi, meningkatkan kemampuan beradaptasi, membangun komunikasi profesional, serta mengembangkan etika dan tanggung jawab dalam melaksanakan pekerjaan. Selain itu, Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga menjadi sarana untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa sehingga memiliki kesiapan yang lebih baik dalam memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan (Politeknik Negeri Bengkalis, 2025).

Sebagai mahasiswi Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik, pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi kesempatan untuk memahami secara langsung penerapan administrasi pada instansi pemerintah,

khususnya yang berkaitan dengan pengelolaan dokumen, tata naskah dinas, pelayanan administrasi, serta penggunaan sistem administrasi berbasis elektronik. Pengalaman tersebut diharapkan mampu meningkatkan pemahaman mengenai tata kelola administrasi sektor publik, meningkatkan kemampuan dalam pengarsipan dan pengelolaan dokumen, menambah pemahaman mengenai penerapan sistem administrasi berbasis digital, serta memberikan gambaran mengenai penerapan prinsip-prinsip akuntabilitas dan profesionalisme dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

Berdasarkan dari uraian di atas dan setelah melewati proses pencarian tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL), akhirnya penulis berkesempatan untuk merasakan dunia kerja dengan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton pada bagian Tata Usaha selama kurang lebih 5 (lima) bulan dimulai pada tanggal 02 Februari 2026 s.d 30 Juni 2026. Selama kegiatan magang berlangsung, penulis terlibat dalam berbagai kegiatan administrasi seperti pengelolaan surat masuk dan surat keluar, proses disposisi surat melalui aplikasi SRIKANDI, pemindaian dokumen, pengarsipan dokumen, pemberian nomor surat, serta berbagai aktivitas administrasi lainnya. Melalui kegiatan tersebut, penulis memperoleh pengalaman kerja dan pemahaman mengenai pelaksanaan administrasi perkantoran pada instansi pemerintah sekaligus dapat menghubungkan teori yang diperoleh selama perkuliahan dengan praktik kerja yang berlangsung di lingkungan Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton sehingga dapat meningkatkan kompetensi dan kesiapan menghadapi dunia kerja.

1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Untuk mencapai hasil yang diharapkan maka perlu diketahui tujuan dan manfaat diadakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut yaitu sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan oleh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi sesuai program studinya yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja pada suatu organisasi/perusahaan.
2. Mengembangkan kompetensi mahasiswa baik dalam hal keterampilan teknis sesuai bidang studi maupun kemampuan non-teknis, seperti komunikasi, kerjasama tim, dan manajemen waktu dalam lingkungan kerja.
3. Melatih sikap profesional, kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas sehingga diharapkan dapat menjadi lulusan yang siap terjun di dunia kerja, unggul, kompetitif dan mempunyai kualitas yang baik.
4. Menambah wawasan serta pengalaman kerja secara nyata mengenai sistem administrasi, tata kelola perkantoran, dan pelayanan publik yang diterapkan di lingkungan Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton.
5. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan pekerjaan administrasi, pengelolaan dokumen, pengarsipan, serta penggunaan aplikasi administrasi pemerintahan seperti SRIKANDI.
6. Membandingkan dan menghubungkan teori yang diperoleh selama perkuliahan dengan praktik kerja yang dilaksanakan di instansi pemerintah sehingga mahasiswa memperoleh pemahaman yang lebih komprehensif mengenai penerapan ilmu Akuntansi Keuangan Publik.

1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Dalam pelaksanaan PKL mahasiswa diharapkan mampu mendapatkan hasil yang maksimal dan manfaat bagi Mahasiswa, Perguruan Tinggi dan Perusahaan seperti yang diuraikan berikut ini:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Memperoleh pengalaman kerja secara langsung pada instansi pemerintah sesuai dengan bidang keilmuan yang dipelajari.
 - b. Meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan administrasi perkantoran, pengelolaan dokumen, dan tata naskah dinas.
 - c. Mengembangkan keterampilan dalam menggunakan aplikasi administrasi pemerintahan, seperti SRIKANDI, serta perangkat lunak pendukung pekerjaan administrasi.
 - d. Meningkatkan kemampuan berkomunikasi, bekerja sama dalam tim, serta beradaptasi dengan budaya kerja di lingkungan instansi pemerintah.
 - e. Menambah pengetahuan, wawasan, dan kesiapan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan.
 - f. Mahasiswa memperoleh umpan balik dari kegiatan PKL berupa proses perbaikan dan peningkatan *hard skill* dan *soft skill* untuk pengembangan dan proses pembelajaran
2. Bagi Politeknik Negeri Bengkalis
 - a. Mempererat hubungan kerja sama antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan instansi pemerintah maupun dunia kerja.
 - b. Memperoleh masukan mengenai kompetensi mahasiswa yang dibutuhkan oleh dunia kerja sebagai bahan evaluasi kurikulum.
 - c. Meningkatkan kualitas proses pembelajaran melalui penyesuaian materi perkuliahan dengan kebutuhan instansi.
 - d. Meningkatkan kepercayaan masyarakat dan instansi terhadap kualitas lulusan Politeknik Negeri Bengkalis.
 - e. Mendukung pelaksanaan pendidikan vokasi yang berorientasi pada penguasaan kompetensi dan pengalaman kerja nyata.
3. Bagi Perusahaan atau Instansi
 - a. Membantu pelaksanaan pekerjaan administrasi sehingga dapat mendukung kelancaran kegiatan operasional instansi.
 - b. Memberikan tambahan sumber daya dalam menyelesaikan berbagai pekerjaan administrasi sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.

- c. Menjalinkan hubungan kerja sama yang berkelanjutan dengan Politeknik Negeri Bengkalis dalam bidang pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia.
- d. Memberikan kesempatan kepada instansi untuk berpartisipasi dalam pembinaan dan pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga kerja profesional.
- e. Menjadi sarana bagi instansi untuk memberikan masukan kepada perguruan tinggi mengenai kebutuhan kompetensi lulusan yang sesuai dengan perkembangan dunia kerja.

1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton selama kurang lebih lima bulan, dimulai pada tanggal 02 Februari 2026 sampai dengan 30 Juni 2026. Pelaksanaan magang dilakukan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Politeknik Negeri Bengkalis dan mengikuti jam kerja yang berlaku di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton. Berikut adalah waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang disajikan dalam Tabel 1.1 sebagai berikut:

Tabel 1. 1 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

No	Kegiatan	Bulan							
		Des	Jan	Feb	Mar	April	Mei	Juni	Juli
1	Pengajuan Tempat KP								
2	Balasan Surat diterima Untuk KP								
3	Persiapan dan Pembekalan KP								
4	Pelaksanaan KP								
5	Pembuatan Laporan KP								
6	Sidang KP								

Sumber: Data Olahan (2026)

Jam Kerja Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton dimulai dari hari Senin s/d Jumat. Jam Kerja dapat dilihat pada

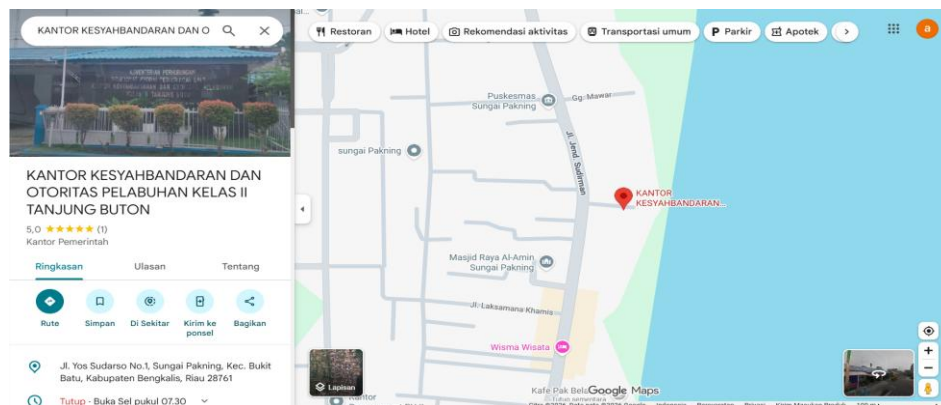
Tabel 1. 2 Jadwal Jam Kerja KSOP Kelas II Tanjung Buton

No.	Hari	Jam Kerja	Jam Kerja Bulan Ramadhan	Jam Istirahat
1	Senin	07.30 s/d 16.00 WIB	07.30 s/d 15.00 WIB	12.00 s/d 13.30 WIB
2	Selasa	07.30 s/d 16.00 WIB	07.30 s/d 15.00 WIB	12.00 s/d 13.30 WIB
3	Rabu	07.30 s/d 16.00 WIB	07.30 s/d 15.00 WIB	12.00 s/d 13.30 WIB
4	Kamis	07.30 s/d 16.00 WIB	07.30 s/d 15.00 WIB	12.00 s/d 13.30 WIB
5	Jumat	07.30 s/d 16.30 WIB	07.30 s/d 15.30 WIB	11.30 s/d 13.30 WIB
6	Sabtu	LIBUR		
7	Minggu	LIBUR		

Sumber: Data Olahan (2026)

1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas II Tanjung Buton yang berada di Jl. Yos Sudarso No.1, Sungai Pakning, Kec. Bukit Batu, Kabupaten Bengkalis, Riau 28761. Berikut merupakan lokasi Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton yang dapat diakses melalui Google Maps untuk memudahkan pencarian alamat dan petunjuk arah menuju instansi.



Gambar 1. 1 Maps Location KSOP Kelas II Tanjung Buton

Sumber: Data Olahan (2026)



Gambar 1. 2 Profil KSOP Kelas II Tanjung Buton
Sumber: Data Olahan (2026)