

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PROSES TENDER DAN PENGEMBANGAN DASHBOARD
PADA UNIT *PROCUREMENT* PT INDAH KIAT PULP AND
PAPER TBK. MILL PERAWANG**

OLEH:

**WINDA ADISTY
5304221471**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT INDAH KIAT PULP AND PAPER TBK. MILL PERAWANG

PROSES TENDER DAN PENGEMBANGAN DASHBOARD PADA UNIT
PROCUREMENT PT INDAH KIAT PULP AND PAPER TBK. MILL
PERAWANG

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

WINDA ADISTY
5304221471

Perawang, 30 Juni 2026

Kepala Unit
Procurement PT Indah Kiat Pulp and
Paper Tbk. Mill Perawang



IRYAN GRAVIANA
SAP.1153579

Dosen Pembimbing Praktik Kerja
Lapangan
Prodi Akuntansi Keuangan Publik

NURHAZANA S.E., M.Sc
NIP.198009152021212011

Disetujui,
Ka.Prodi Akuntansi Keuangan Publik



NURHAZANA S.E., M.Sc
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PROSES TENDER DAN PENGEMBANGAN DASHBOARD PADA UNIT *PROCUREMENT* PT INDAH KIAT PULP AND PAPER TBK. MILL PERAWANG

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan

WINDA ADISTY
5304221471

Perawang, 14 Juli 2026

Pembimbing Praktik Kerja Lapangan
Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan
Publik



NURHAZANA S.E., M.Sc
NIP.198009152021212011

Disetujui/disahkan Koordinator
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



NURHAZANA S.E., M.Sc
NIP.198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa yang senantiasa memberikan berkat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Prakti Kerja Lapangan di PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk. Mill Perawang dengan baik dan tepat waktu. Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis Program Studi Akuntansi Keuangan Publik dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan) dan memiliki makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dimasa perkuliahan ke dunia kerja.

Selama pelaksanaan praktik kerja lapangan, penulis mendapatkan banyak pengalaman serta wawasan yang sangat bermanfaat mengenai dunia kerja secara langsung, khususnya dalam bidang pembelian di Unit *Procurement* pada PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk. Mill Perawang. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak, laporan ini tidak akan terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kepada Tuhan yang Maha Esa dengan mengucapkan syukur atas rahmat, karunia dan juga nikmat kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
2. Kedua Orang Tua, Ayahku Mulyadi dan Ibuku Damayanti Serta Kakakku Shinta dan Adik adikku Tercinta Yola dan Alfian Ramadhan serta seluruh keluarga yang tiada hentinya memberikan dukungan dalam kelancaran penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, dan selaku dosen wali, serta dosen pembimbing penulis.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni S.E., M.Ak, selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis
6. Bapak Armadi, S.E., M.E. selaku Head of Public Affairs PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk. Mill Perawang.

7. Bapak Purnayudha Tarigan, S.I.Kom. selaku Koordinator Praktik Kerja Lapangan PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk. Mill Perawang.
8. Bapak Irvan Graviana selaku kepala unit *Procurement* PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk. Mill Perawang
9. Bapak Arif Ali Amsyari selaku Supervisor Materials & Services *Procurement Office* PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk. Mill Perawang. Sekaligus Koordinator Lapangan Kerja Praktik dan mentor penulis.
10. Seluruh rekan kerja di *Procurement Office* PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk. Mill Perawang yang telah memberikan bantuan, arahan, serta dukungan kepada penulis selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
11. Kepada seluruh teman seperjuangan Angkatan 2022 Politeknik Negeri Bengkalis dan dari berbagai angkatan, Prodi, serta jurusan atas dukungan dan cerita yang akan selalu membekas dalam memori penuh kenangan.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktik ini masih memiliki kekurangan, baik dari segi isi maupun penyusunan, yang tak lepas dari keterbatasan pengalaman dan pengetahuan. Oleh karena itu, penulis sangat mengapresiasi setiap saran dan kritik yang membangun sebagai bahan evaluasi ke depan. Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat, khususnya bagi mahasiswa yang akan melaksanakan kerja praktik maupun pihak lain yang memerlukan informasi terkait kegiatan ini. Semoga pengalaman yang tertuang di dalamnya dapat menjadi referensi yang bernilai secara akademik maupun praktis.

Perawang 30 Juni 2026
Penulis

Winda Adisty
NIM. 5304221471

DAFTAR ISI

	hal
HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
 BAB I PENDAHULUAN.....	 1
1.1. Latar Belakang Program Praktik Kerja Lapangan.....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	4
1.3. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan.....	5
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan	5
1.4. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	5
 BAB II GAMBARAN UMUM PT. INDAH KIAT PULP & PAPPER.....	 7
2.1. Profil Perusahaan	7
2.2.1 Grup Sinarmas	7
2.2.2 PT. Indah Kiat Pulp & Papper Tbk. (PT. IKPP)	8
2.2. Visi dan Misi.....	13
2.3. Struktur Organisasi	14
2.4. Ruang Lingkup Perusahaan.....	17
2.4.1 Ruang Lingkup PT Indah Kiat Pulp and Papper Mill Perawang.....	17
 BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
.....	18
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	18

3.1.1 Agenda Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	18
3.1.2 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	19
3.1.3 Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	30
3.2 Target yang Diharapkan	43
3.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan	45
3.3.1 Perangkat Lunak	45
3.3.2 Perangkat Keras	48
3.4 Dokumen yang Diperlukan.....	49
3.5 Dokumen yang Dihasilkan	52
3.6 Kendala Selama Praktik Kerja Lapanganl Lapangan dan Solusi	53
3.6.1 Kendala	53
3.6.2 Solusi.....	54
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS.....	55
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	55
4.2 Uraian Pekerjaan Khusus	55
4.2.1 Proses Tender.....	55
4.2.2 Dashboard <i>Procurement</i>	66
4.3 Target yang Diharapkan	75
4.4 Dokumen yang di perlukan	76
BAB V PENUTUP.....	78
5.1 Kesimpulan.....	78
5.2 Saran.....	79
DAFTAR PUSTAKA	81
LAMPIRAN	82