

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Praktik Kerja Lapangan

Politeknik merupakan salah satu bentuk perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi dengan tujuan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi, keterampilan, dan kemampuan yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. Politeknik Negeri Bengkalis didirikan pada tahun 2000 di bawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI). Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 28 Tahun 2011, Politeknik Bengkalis resmi menjadi Perguruan Tinggi Negeri dengan nama Politeknik Negeri Bengkalis pada tanggal 26 Desember 2011 oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. Sejak saat itu, Politeknik Negeri Bengkalis terus berkembang dan berkomitmen dalam menghasilkan lulusan yang unggul, profesional, dan siap bersaing di dunia kerja.

Politeknik Negeri Bengkalis saat ini memiliki 8 (delapan) jurusan yang terdiri dari tiga jenjang pendidikan yaitu Diploma IV (empat), Diploma III (tiga) dan Diploma II (dua). Terdapat 10 (sepuluh) Diploma IV (empat) dibidang Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis Dan Profesional, Administrasi Bisnis Internasional, Teknologi Rekayasa Arsitektur Perkapalan, Bisnis Digital, Teknik Listrik, Teknik Perancang Jalan Dan Jembatan, Teknik Mesin Produksi Dan Perawatan, Rekayasa Perangkat Lunak, Keamanan Sistem Informasi, Dan Akuntansi Keuangan Publik, dan 8 (delapan) program studi D-III (diploma tiga) dibidang Bahasa Inggris, Teknik Informatika, Teknik Elektronika, Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Perkapalan, Nautika, Dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga, dan 3 (tiga) program studi D-II (diploma dua) dibidang Teknik Manufaktur Mesin, Administrasi Jaringan Komputer, dan Teknik Pengelasan Dan Fabrikasi, dengan kurikulum yang berorientasi pada tuntutan tenaga kerja siap pakai, dengan melaksanakan program yang terdiri dari 40% teori dan 60% praktek.

Jurusan Administrasi Niaga adalah salah satu jurusan yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Jurusan Administrasi Niaga memiliki 3 (tiga) Program Studi yaitu D-IV Administrasi Bisnis Internasional, D-IV Bisnis Digital dan D-IV Akuntansi Keuangan Publik. Program studi D-4 Akuntansi Keuangan Publik bertujuan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dalam bidang akuntansi sektor publik, pengelolaan keuangan daerah, penyusunan laporan keuangan pemerintah, auditing sektor publik, perpajakan, serta berbagai bidang lain yang berkaitan dengan tata kelola keuangan pemerintahan yang baik.

Dalam rangka meningkatkan kompetensi mahasiswa dan menghubungkan teori yang diperoleh selama perkuliahan dengan praktik di dunia kerja, Politeknik Negeri Bengkalis mewajibkan mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan pembelajaran yang dilakukan secara langsung pada instansi pemerintah maupun swasta untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuannya. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan mampu memahami sistem kerja, budaya organisasi, serta menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan. Praktik Kerja Lapangan juga menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan profesional, meningkatkan keterampilan komunikasi, melatih kedisiplinan, serta memahami berbagai permasalahan yang terjadi di lingkungan kerja. Selain itu, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman praktis yang tidak sepenuhnya didapatkan di ruang perkuliahan sehingga mampu meningkatkan kesiapan dalam menghadapi dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan.

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis pada semester 8 (Delapan). Praktik kerja lapangan dilaksanakan selama kurang lebih 5 (lima) bulan. Penulis memilih Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis sebagai tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan karena instansi tersebut memiliki peran strategis dalam pengelolaan keuangan dan aset daerah. BPKAD Kabupaten Bengkalis bertanggung jawab dalam pelaksanaan fungsi pengelolaan keuangan daerah yang meliputi perencanaan,

penatausahaan, akuntansi, pelaporan, serta pertanggungjawaban keuangan daerah. Melalui pelaksanaan Praktik kerja lapangan di BPKAD, penulis memperoleh kesempatan untuk memahami secara langsung proses pengelolaan keuangan daerah yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan Praktik kerja lapangan terhitung sejak tanggal 03 Februari sampai dengan 30 Juni 2026. Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, penulis ditempatkan pada Bidang Akuntansi, dan Pelaporan (AKLAP). Pada bidang tersebut, penulis terlibat dalam berbagai kegiatan administrasi perkantoran dan pengelolaan dokumen keuangan daerah. Kegiatan yang dilakukan antara lain membantu penyusunan Laporan Peraturan Bupati (Perbup), penyusunan Laporan Peraturan Daerah (Perda), pengolahan data laporan keuangan yang bersumber dari Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD), pembuatan nomor surat, pengarsipan dokumen, pencetakan (printing), penggandaan dokumen (fotokopi), pemindaian dokumen (scanning), serta membantu berbagai tugas administrasi lainnya yang berkaitan dengan kegiatan operasional bidang.

Melalui berbagai kegiatan tersebut, penulis memperoleh pengalaman kerja secara langsung dalam lingkungan pemerintahan, khususnya yang berkaitan dengan administrasi perkantoran, pengelolaan dokumen, dan pelaporan keuangan daerah. Selain meningkatkan kemampuan teknis dalam menggunakan aplikasi perkantoran dan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD), kegiatan Praktik kerja lapangan ini juga melatih ketelitian, tanggung jawab, kedisiplinan, serta kemampuan beradaptasi dalam dunia kerja profesional. Oleh karena itu, pelaksanaan Praktik kerja lapangan di BPKAD Kabupaten Bengkalis diharapkan dapat menjadi sarana pembelajaran yang bermanfaat serta mendukung pengembangan kompetensi penulis sebagai mahasiswa Program Studi D-IV Akuntansi Keuangan Publik.

1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan tugasnya. Supaya mencapai

hasil yang diharapkan maka perlu diketahui tujuan dan manfaat diadakannya kerja praktek. Adapun tujuan dan manfaat kerja praktek adalah sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun tujuan dari Praktik Kerja Lapangan di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan pada di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis selama melakukan Praktik kerja lapangan.
2. Mengetahui target yang diharapkan selama melakukan pekerjaan di di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
3. Mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan selama melakukan pekerjaan di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
4. Mengetahui peralatan dan perlengkapan yang diperlukan selama melaksanakan pekerjaan di di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
5. Mengetahui data yang diperlukan dalam melakukan pekerjaan di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
6. Mengetahui dokumen-dokumen yang dihasilkan dalam melakukan pekerjaan di di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
7. Mengetahui prosedur penggunaan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) dalam mendukung kegiatan pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan daerah.
8. Mengetahui kendala yang dihadapi dan solusi untuk kendala tersebut selama melakukan pekerjaan di di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.

1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Adapun manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan Praktik kerja lapangan di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan, teori, dan konsep yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja.
2. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan instansi pemerintah khususnya di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
3. Meningkatkan kemampuan dalam mengoperasikan aplikasi perkantoran dan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) yang digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan.
4. Melatih sikap disiplin, tanggung jawab, ketelitian, serta kemampuan bekerja sama dalam lingkungan kerja profesional.
5. Memperoleh pengalaman yang dapat menjadi bekal dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan.
6. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari instansi terkait mengenai kompetensi mahasiswa yang melaksanakan Praktik kerja lapangan.
7. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh masukan dari dunia kerja sebagai bahan evaluasi dan pengembangan kurikulum serta proses pembelajaran.
8. Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis memperoleh bantuan dalam pelaksanaan kegiatan administrasi, pengolahan data, dan penyusunan berbagai dokumen pendukung sesuai kebutuhan instansi.

1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis, khususnya pada Bidang Akuntansi dan Pelaporan (AKLAP). Pelaksanaan magang berlangsung selama kurang lebih 5 (lima) bulan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Jurusan Administrasi Niaga Program Studi D-IV Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan mulai tanggal 03 Februari 2026 sampai dengan 30 Juni 2026. Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, penulis mengikuti jam kerja yang berlaku di Kantor BPKAD Kabupaten Bengkalis. Adapun jadwal kerja Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis dimulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.30 WIB. Jam Kerja dapat dilihat pada Tabel 1.1 sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1.	Senin s/d Kamis	08.00 s/d 16.00 WIB	12.00 s/d 14.00 WIB
2.	Jumat	08.00 s/d 16.30 WIB	12.00 s/d 14.00 WIB
3.	Sabtu – Minggu	Libur	Libur

Sumber : Data Olahan 2026

1.3.2 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan

Berikut adalah time schedule pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis. Secara rinci dapat dilihat pada tabel 1.2 dibawah ini:

Tabel 1.2 Time Schedule Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan Kegiatan							
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli
1.	Pengajuan surat PKL								
2.	Sosialisasi dan pembekalan PKL								
3.	Persiapan PKL								
4.	Pelaksanaan PKL								
5.	Pembuatan Laporan PKL								

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan Kegiatan							
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli
6.	Seminar PKL								

Sumber : Data Olahan 2026

1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis Jl. Pertanian, Senggoro, Kec. Bengkalis, Kabupaten Bengkalis. Berikut gambar Kantor BPKAD Kabupaten Bengkalis dapat dilihat pada gambar 1.1 dibawah ini:



Gambar 1. 1 Kantor BPKAD Kabupaten Bengkalis

Sumber: Kantor BPKAD Kabupaten Bengkalis