

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**PT DAYAMITRA TELEKOMUNIKASI TBK**

**SISTEM INFORMASI *MONITORING* DAN *EARLY WARNING***  
**MASA SEWA LAHAN *TOWER* BERBASIS MOBILE**  
**TERINTEGRASI *SPREADSHEET***

**MUHAMMAD RIDHO**  
**6404221117**



**PROGRAM STUDI KEAMANAN SISTEM INFORMASI**  
**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS - RIAU**  
**2026**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PT DAYAMITRA TELEKOMUNIKASI TBK**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**MUHAMMAD RIDHO**  
**6404221117**

Pekanbaru, 30 Juni 2026

PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk  
Manager Asset RO Sumbagteng

Dosen Pembimbing  
Program Studi Keamanan Sistem  
Informasi

 **Dayamitra**  
Telkom Indonesia  
**Jefri Oki Naldi**  
**NIK. 785638**

  
**M. Ikhsan Wibowo, S.Kom., M.T.**  
**NIP. 199207252025061007**

Disetujui  
Ka. Prodi Keamanan Sistem Informasi

  
  
**Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom.**  
**NIP. 199109012022032006**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, karunia, serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan baik dan lancar. Kerja Praktek merupakan salah satu program wajib bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata. Dalam pelaksanaannya, penulis melaksanakan Kerja Praktek di PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk.

Secara umum, pelaksanaan Kerja Praktek ini memberikan pengalaman dan pembelajaran yang sangat berharga bagi penulis. Penulis memperoleh wawasan baru mengenai dunia kerja, meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab, kemampuan komunikasi, serta kerja sama dalam lingkungan kerja profesional. Selain itu, penulis juga mendapatkan pengalaman yang bermanfaat khususnya di bidang teknologi informasi, keamanan sistem informasi, dan manajemen.

Dalam proses pelaksanaan Kerja Praktek hingga penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa banyak pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan, bimbingan, dan motivasi. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST.,MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom., selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom., selaku Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Keamanan Sistem Informasi, Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Agus Tedyyana, S.Kom., M.Kom., selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Sarjana Terapan Keamanan Sistem Informasi, Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Muhammad Ikhsan Wibowo, S.Kom., M.T., selaku Dosen Pembimbing yang telah membagikan ilmu, memberikan arahan, serta meluangkan waktu dalam membimbing penulis selama proses penyusunan laporan Kerja Praktek

ini.

6. Bapak Jefri Oki Naldi selaku Manager Asset RO Sumbagteng.
7. Kak Sri Rose Damanik dan Bang Taufik Aji Putra, selaku pembimbing magang di lapangan yang telah memberikan arahan, bimbingan, motivasi, ilmu yang sangat bermanfaat selama kegiatan Kerja Praktek.
8. Seluruh rekan magang di PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk yang telah memberikan semangat, bantuan, dan kebersamaan selama pelaksanaan magang.
9. Kedua orang tua dan keluarga tercinta yang selalu memberikan doa, dukungan, relasi, serta semangat kepada penulis.
10. Teman-teman dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah membantu selama pelaksanaan Kerja Praktek dan penyusunan laporan ini.

Penulis juga menyampaikan permohonan maaf kepada seluruh pihak apabila selama pelaksanaan Kerja Praktek terdapat kesalahan maupun kekhilafan, baik yang disengaja maupun tidak disengaja.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan Kerja Praktek ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Pekanbaru, 2 Juli 2026



Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                                                 |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>                                                  | <b>i</b>    |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                                      | <b>ii</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                          | <b>iv</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                                       | <b>vi</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                                       | <b>vii</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                                                    | <b>viii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                                                   | <b>1</b>    |
| 1.1 Latar Belakang Pemikiran Magang.....                                        | 1           |
| 1.2 Tujuan Dan Manfaat Magang .....                                             | 2           |
| 1.3 Luaran Proyek Magang.....                                                   | 4           |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>                                    | <b>5</b>    |
| 2.1 Sejarah Singkat PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk.....                        | 5           |
| 2.2 Visi Dan Misi PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk .....                         | 6           |
| 2.2.1 Visi.....                                                                 | 6           |
| 2.2.2 Misi .....                                                                | 6           |
| 2.3 Struktur Organisasi .....                                                   | 7           |
| 2.4 Ruang Lingkup PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk.....                          | 8           |
| <b>BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....</b>                       | <b>9</b>    |
| 3.1 Spesifikasi Tugas Dilaksanakan.....                                         | 9           |
| 3.2 Verifikasi dan Validasi Dokumen Sewa Lahan .....                            | 9           |
| 3.3 Pengarsipan Dokumen Digital .....                                           | 10          |
| 3.4 Penginputan Data Operasional ( <i>Height Collo</i> dan Tegangan Daya) ..... | 10          |
| 3.5 Verifikasi Dokumen dan Pengarsipan Berita Acara Negosiasi .....             | 11          |
| 3.6 Pengelolaan dan <i>Resubmit</i> Data ERFI pada Sistem LMS.....              | 11          |
| 3.7 Kunjungan Lapangan ( <i>Site Visit</i> ) dan Pengawasan .....               | 12          |
| 3.8 Diskusi Project .....                                                       | 12          |
| 3.9 Pengembangan Aplikasi <i>Mobile Monitoring</i> Masa Sewa Lahan.....         | 13          |
| 3.10 Presentasi Demo Aplikasi .....                                             | 13          |

|                                                                                                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BAB IV SISTEM INFORMASI <i>MONITORING</i> DAN <i>EARLY WARNING</i> MASA SEWA LAHAN <i>TOWER</i> BERBASIS MOBILE TERINTEGRASI <i>SPREADSHEET</i></b> | <b>14</b> |
| 4.1    Metodologi                                                                                                                                      | 14        |
| 4.1.1    Prosedur Pembuatan Sistem/Alat/Solusi                                                                                                         | 14        |
| 4.1.2    Metodologi Pengumpulan Data                                                                                                                   | 16        |
| 4.1.3    Proses Perancangan                                                                                                                            | 16        |
| 4.1.4    Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan                                                                                                                | 18        |
| 4.2    Perancangan dan Implementasi                                                                                                                    | 18        |
| 4.2.1    Analisis Data                                                                                                                                 | 20        |
| 4.2.2    Rancangan Sistem/Alat/Solusi                                                                                                                  | 21        |
| 4.2.3    Implementasi Sistem/Alat/Solusi                                                                                                               | 23        |
| 4.2.4    Dampak Implementasi Sistem/Alat/Solusi                                                                                                        | 27        |
| <b>BAB V PENUTUP</b>                                                                                                                                   | <b>29</b> |
| 5.1    Kesimpulan                                                                                                                                      | 29        |
| 5.2    Saran                                                                                                                                           | 29        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b>                                                                                                                                  | <b>31</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>                                                                                                                                        | <b>32</b> |
| Lampiran 1. <i>Log Book</i> Mingguan                                                                                                                   | 32        |
| Lampiran 2. Surat Keterangan (dari Perusahaan)                                                                                                         | 35        |
| Lampiran 3. <i>Form</i> Penilaian dari Perusahaan                                                                                                      | 36        |
| Lampiran 4. <i>Scan</i> Surat Penerimaan Magang                                                                                                        | 37        |
| Lampiran 5. Surat Pengajuan Permohonan Magang                                                                                                          | 38        |