

**LAPORAN MAGANG  
PT. PEGADAIAN KANWIL II PEKANBARU**

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI DAN PENGARSIPAN  
SURAT BERBASIS WEB PADA DEPARTEMEN  
MANAJEMEN RISIKO PT. PEGADAIAN KANTOR  
WILAYAH II PEKANBARU**

**JENI AVRILIA PUTRI  
6304221439**



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK  
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS - RIAU  
2026**

**LAPORAN MAGANG**  
**PT. PEGADAIAN KANWIL II PEKANBARU**

Ditulis sebagai salah satu syarat menyelesaikan Kerja Praktek

**JENI AVRILIA PUTRI**  
**6304221439**

**Pekanbaru, 26 Juni 2026**

Kepala Departemen Manajemen  
Risiko PT. Pegadaian Kanwil II  
Pekanbaru

  
  
**Ritri Yenni**  
**NIK. P.80924**

Dosen Pembimbing Program Studi  
Rekayasa Perangkat Lunak

  
**Eva Yumami, S.Kom., M.T**  
**NIP. 198904182022032008**

Disetujui  
Ka. Prodi Rekayasa Perangkat Lunak

  
  
**Fajri Profesi Putra, M.Cs.**  
**NIP. 198805071015041003**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT atas segala berkat dan rahmat-Nya penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan kerja Praktik serta menulis laporan kerja Praktik di PT. Pegadaian Kantor wilayah II Pekanbaru. Shalawat dan salam selalu tercurah kepada Nabi Muhammad SAW. Dengan penuh kerendahan hati dan ketulusan, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dorongan, baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga laporan kerja Praktik ini dapat diselesaikan. Terima kasih khusus disampaikan kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M. Kom. Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs. Selaku Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Eva Yumami, S.Kom., M.T Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
5. Ibu Ryci Rahmatil Fiska, M.Kom. Selaku Koordinator Kerja Praktik.
6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan selama melaksanakan Kerja Praktik.
7. Ibu Fitri Yeni selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktik di PT. Pegadaian Kantor Wilayah II Pekanbaru yang telah memberi arahan, ilmu dan dukungan selama melaksanakan Kerja Praktik.
8. Karyawan PT. Pegadaian Kantor Wilayah II Pekanbaru yang telah memberikan pengetahuan dan bimbingan dalam menyelesaikan proyek Kerja Praktik di PT. Pegadaian Kantor Wilayah II Pekanbaru.

9. Orangtua, keluarga yang selalu memberikan dukungan, doa serta motivasinya selama ini.
10. Teman seperjuangan magang di kota Pekanbaru.

Penulis mengucapkan syukur atas terlaksananya kegiatan kerja praktik di PT. Pegadaian Kantor Wilayah II Pekanbaru yang telah memberikan pengetahuan, khususnya mengenai Manajemen Risiko, Fungsi Kepatuhan, *Business Continuity Management System (BCMS)*, dan Pemanfaatan Sistem Informasi dalam Verifikasi Data Nasabah Menggunakan Pefindo serta pengalaman berharga sebagai bekal menghadapi dunia kerja. Laporan Kerja Praktik ini telah disusun sebaik mungkin, namun penulis menyadari masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan. Penulis juga berharap laporan ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi pembaca maupun penulis.

Bengkalis, 26 Juni 2026

**Jeni Avrilia Putri**  
6304221439

## DAFTAR ISI

|                                                                                                                          |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>                                                                                           | <b>i</b>    |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                                                                                              | <b>ii</b>   |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                                                                                  | <b>iv</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>                                                                                               | <b>vi</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                                                                                | <b>vii</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                                                                                             | <b>viii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                                                                                            | <b>1</b>    |
| 1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....                                                                          | 1           |
| 1.2 Tujuan Pelaksanaa Kerja Praktik.....                                                                                 | 2           |
| 1.3 Luaran Proyek Kerja Praktik.....                                                                                     | 3           |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI .....</b>                                                                               | <b>4</b>    |
| 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi .....                                                                            | 4           |
| 2.2. Visi Dan Misi Perusahaan/Instansi Visi .....                                                                        | 6           |
| 2.3 Struktur Organisasi Instansi .....                                                                                   | 7           |
| 2.3.1 Deskripsi Struktur Organisasi.....                                                                                 | 7           |
| 2.3.2 Penempatan Mahasiswa Kerja Praktik .....                                                                           | 8           |
| 2.4 Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi .....                                                                              | 9           |
| <b>BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTIK .....</b>                                                               | <b>11</b>   |
| 3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan .....                                                                            | 11          |
| 3.1.1 Dokumentasi dan Editing Video.....                                                                                 | 11          |
| 3.1.2 Kegiatan Pemaparan BCMS dan SMAP di Pegadaian Kanwil II<br>Pekanbaru .....                                         | 12          |
| 3.1.3 Kegiatan Koordinasi melalui Telepon dengan Pimpinan Cabang.....                                                    | 13          |
| 3.1.4 Kegiatan.....                                                                                                      | 14          |
| 3.1.5 Membuat Sistem Informasi Administrasi Dan Pengarsipan Surat<br>berbasis web pada departemen manajemen Risiko. .... | 15          |
| 3.2 Target yang Diharapkan .....                                                                                         | 16          |
| 3.3 Peralatan yang Digunakan.....                                                                                        | 17          |

|                                                                                                                                                               |                                      |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| 3.4                                                                                                                                                           | Data yang Diperlukan.....            | 17        |
| 3.5                                                                                                                                                           | Kendala yang Dihadapi .....          | 17        |
| <b>BAB IV SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI DAN PENGARSIPAN SURAT BERBASIS WEB PADA DEPARTEMEN MANAJEMEN RISIKO PT PEGADAIAN KANTOR WILAYAH II PEKANBARU.....</b> |                                      | <b>18</b> |
| 4.1                                                                                                                                                           | Metodologi .....                     | 18        |
| 4.1.1                                                                                                                                                         | Prosedur Pembuatan Sistem .....      | 18        |
| 4.1.2                                                                                                                                                         | Metodologi Pengumpulan Data.....     | 26        |
| 4.1.3                                                                                                                                                         | Proses Perancangan .....             | 27        |
| 4.1.4                                                                                                                                                         | Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan ..... | 27        |
| 4.2                                                                                                                                                           | Perancangan dan Implementasi .....   | 27        |
| 4.2.1                                                                                                                                                         | Analisis data .....                  | 27        |
| 4.2.2                                                                                                                                                         | Rancangan Sistem.....                | 28        |
| 4.2.3                                                                                                                                                         | Hasil Implementasi .....             | 29        |
| 4.2.4                                                                                                                                                         | Pengujian Sistem .....               | 45        |
| 4.2.5                                                                                                                                                         | Dampak Implementasi Sistem.....      | 47        |
| <b>BAB V PENUTUP.....</b>                                                                                                                                     |                                      | <b>48</b> |
| 5.1                                                                                                                                                           | Kesimpulan.....                      | 48        |
| 5.2                                                                                                                                                           | Saran.....                           | 48        |
| <b>LAMPIRAN.....</b>                                                                                                                                          |                                      | <b>51</b> |