

LAPORAN KERJA PRAKTEK
CV. BAHRAN RAFIE FATIH NUSANTARA
PEMBANGUNAN RUANG KELAS BARU (RKB) (7 RUANG)
SDN 021 TARAI BANGUN
KECAMATAN TAMBANG

REZKY MURDANI

4103221489



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK SIPIL
JURUSAN TEKNIK SIPIL
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS- RIAU
2025

LAPORAN KERJA PRAKTEK
CV. BAHRAN RAFIE FATIH NUSANTARA
PEMBANGUNAN RUANG KELAS BARU (RKB) (7 RUANG) SDN 021
TARAI BANGUN KEC. TAMBANG KAB. KAMPAR

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

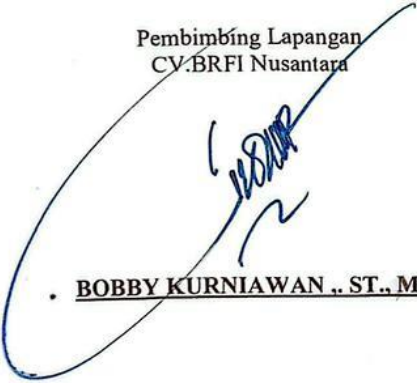
REZKY MURDANI

NIM :4103221489

Bengkalis, 25 Januari 2025

Pembimbing Lapangan
CV.BRFI Nusantara

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Teknik Sipil


BOBBY KURNIAWAN., ST., MT


ONI FEBRIANI., ST., MT
NIP :198002162014042001

Disetujui/Disahkan
Ka. prodi D-III Teknik sipil




ZULKARNAIN., ST., MT
NIP :198407102019031007

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah atas berkat dan karunia-NYA, Kegiatan dan laporan kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja Praktek ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi D3 Teknik Sipil di semester 5 (lima). Dengan adanya kegiatan praktek Kerja Lapangan ini, mahasiswa/I diharapkan akan mampu meningkatkan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, serta keterampilan yang mungkin tidak diperoleh dari Pendidikan formal (Kampus). Karena Praktek Kerja lapangan ini merupakan salah satu bentuk penerapan teori yang telah mahasiswa/I dapatkan dari kegiatan perkuliahan kedalam praktek kehidupan di dunia kerja sebenarnya. Selain itu, mahasiswa /I dapat mengetahui dan memahami fenomena yang terjadi langsung didalam dunia kerja.

Dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktek, penulis mendapat banyak dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua saya, serta saudara/I saya yang senantiasa memberikan do`a dan dukungan kepada saya, selama melaksanakan dan menyusun laporan Kerja Praktek (KP).
2. Bapak Hendra Saputra, S.T., M.Sc selaku Ketua Jurusan Teknik Sipil.
3. Bapak Zulkarnain, S.T., M.T selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Sipil.
4. Bapak Dedi Enda, S.T., M.T selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi D-III Teknik Sipil.
5. Ibu ONI FEBRIANI, S.T., M.T selaku dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP) yang telah memberikan arahan dan masukan kepada mahasiswa magang dalam melaksanakan Kerja Praktek dan menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.
6. Bapak Ricky Sukma, selaku Direktur yang telah mengizinkan saya dan teman teman untuk dapat magang di CV. Bahran rafie fatih

Nusantara.

7. Rezky murdani dan M.iqbal mulya, Amira rossa sebagai partner Kerja Praktek penulis dari awal hingga akhir.
8. Seluruh teman-teman seperjuangan angkatan 2022 program Studi Teknik Sipil khususnya kelas 5 (B) yang telah menemani penulis hingga laporan selesai

Dengan tersusunnya laporan Kerja Praktek ini penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini , baik cara penyajiannya maupun susunannya. Oleh karena itu, semua saran dan masukan yang bersifat membangun sangat dibutuhkan. Penulis berharap dapat memberikan manfaat khususya bagi saya selaku penulis, pembaca serta semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 25 Januari 2025

REZKY MURDANI

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	viii
BAB I	1
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Latar Belakang Perusahaan/Industri	1
1.2 Tujuan Proyek	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Industri	3
1.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan	3
1.3.2 Struktur Organisasi Proyek	7
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan/Industri	10
BAB II	17
DATA PROYEK.....	17
2.1 Proses E-Katalog	17
2.1.1 Kriteria Barang/Jasa E-Katalog	18
2.1.2 Alur Pembelian Barang Menggunakan E-Katalog.....	18
2.1.3 Pemesanan Barang/Jasa	20
2.1.4 Perjanjian Pembelian Barang/Jasa	21
2.1.5 Pengiriman dan Penerimaan Barang atau Pelaksanaan Pekerjaan Bidang Jasa	21
2.1.6 Pembayaran	22
2.1 Data Umum Dan Data Teknis	23
2.2.1 Data Umum	23
2.2.2 Data Teknis.....	24
BAB III.....	25
DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	25
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	25
3.1.1 Menghitung <i>Back up</i> Data	25

3.1.2 Menyiapkan Dokumen Administrasi Proyek	25
3.1.3 Membuat <i>As Built Drawing</i>	25
3.2 Pekerjaan Yang Dilaksanakan Dilapangan.....	26
3.2.1 Pembersihan lokasi dan bowplank	26
3.2.2 Pekerjaan Pondasi setempat	27
3.2.3 Pekerjaan Pondasi Rolag (Pondasi Lajur).....	30
3.2.4 Pekerjaan Kolom Padestel	33
3.2.5 Pekerjaan Sloof.....	35
3.2.6 Pekerjaan Kolom	38
3.2.7 Pekerjaan Kolom Praktis	41
3.2.8 Pekerjaan Balok	44
3.2.9 Pekerjaan Dinding Dan Pelapis Dinding	47
3.2.10 Pekerjaan Pemasangan Kusen, Pintu, Kunci Dan Pelapis Kayu.....	54
3.2.11 Pekerjaan lantai dan pelapis lantai	71
3.2.12 Pekerjaan tempat duduk beton	80
3.2.13 Pekerjaan atap	85
3.2.14 Pekerjaan plafond.....	90
3.2.15 Pekerjaan MCB	94
3.2.16 Pekerjaan stop kontak	96
3.2.17 Pekerjaan Lampu	100
3.2.18 Pekerjaan Ram	104
3.2.19 Pek. Pekerjaan Rabat Dan Saluran.....	108
3.2.20 Pekerjaan Tangga Teras.....	112
3.2.21 Pekerjaan Batu Prasasti	115
3.2.22 Tempat Sampah 3 In 1.....	115
3.2.23 Tempat Cuci Tangan	116
3.2.24 Rambu Keselamatan dan Rambu Disabilitas.....	120
3.2.25 Pekerjaan Pembersihan Akhir.....	121
3.3 Target Yang Diharapkan.....	122
3.4 Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan.....	122
3.5 Data-Data Yang Diperlukan	124

3.6 Dokumen Atau File Yang Dihasilkan.....	124
3.7 Kendala-Kendala Yang Dihadapi	125
3.8 Hal-hal yang diperlukan.....	125
3.8.1 Peralatan kontruksi.....	125
3.8.2 Material kontruksi	128
BAB IV	135
PENUTUP	135
4.1 Kesimpulan.....	135
4.1.1 Manfaat dari tugas yg di laksanakan:.....	135
4.1.2 Manfaat KP bagi mahasiswa:	135
4.2 Saran	136
DAFTAR PUSTAKA.....	137