

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PT. BUMI SIAK PUSAKO
PEKANBARU**

**PROSEDUR PENGINPUTAN DATA CEK FISIK ASET HBM
PT. BUMI SIAK PUSAKO PEKANBARU
MENGUNAKAN SISTEM SAP**

**MIYA FADILA
NIM. 5304221533**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2026**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. BUMI SIAK PUSAKO**

**PROSEDUR PENGINPUTAN DATA CEK FISIK ASET
HBM PT. BUMI SIAK PUSAKO PEKANBARU
MENGUNAKAN SISTEM SAP**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktik kerja lapangan

MIYA FADILA
NIM. 5304221533

Pekanbaru, 30 Juni 2026

Manager HCM
PT.Bumi Siak Pusako



Bayu Mulyadi

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Feroz Fiddin, S.E., M.Ak
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. BUMI SIAK PUSAKO**

**PROSEDUR PENGINPUTAN DATA CEK FISIK ASET
HBM PT. BUMI SIAK PUSAKO PEKANBARU
MENGUNAKAN SISTEM SAP**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktik kerja lapangan

MIYA FADILA
NIM. 5304221533

Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Akuntansi
Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Bismillahirrahmanirrahim, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas nikmat, rahmat, dan hidayah-Nya yang senantiasa tercurah. Sholawat dan salam semoga selalu dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, dan para sahabatnya. Dengan izin dan pertolongan-Nya, penulis akhirnya dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul “**Prosedur Penginputan Data Cek Fisik Aset HBM PT.Bumi Siak Pusako Pekanbaru Menggunakan Sistem SAP**”. Laporan praktik kerja lapangan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan dan memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Politeknik Negeri Bengkalis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam proses penyelesaian laporan kerja praktik ini, terdapat banyak pihak yang telah berperan memberikan bantuan, arahan, bimbingan, serta dukungan, baik secara moral maupun material. Dengan kerendahan hati, penulis mengucapkan rasa terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada:

1. Cinta pertama dan panutanku, Ayahanda Agus Saputra terimakasih selalu berjuang untuk kehidupan penulis, beliau memang tidak sempat merasakan pendidikan sampai bangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik penulis, memotivasi, memberikan dukungan kepada penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana. Sehat selalu dan Panjang umur karena ayah harus selalu ada disetiap perjuangan dan pencapaian hidup penulis.
2. Pintu surgaku, Ibunda tercinta Suraya yang selalu menjadi penyemangat penulis dan menjadi sandaran terkuat dari kerasnya dunia. Yang tidak henti-hentinya memberikan kasih sayang dengan penuh cinta dan selalu memeberikan motivasi yang luar biasa. Terimakasih untuk doa-doa yang selalu diberikan untuk penulis, terimakasih selalu berjuang untuk penulis, berkat doa serta dukungannya sehingga penulis bisa berada dititik ini. Sehat

selalu dan panjang umur karena ibu harus selalu ada disetiap perjuangan dan pencapaian hidup penulis.

3. Abang dan adikku tercinta, terimakasih juga kepada abang dan adik kandung penulis Hendriyan. S.TR.T. dan Zaskiya, yang senantiasa menyemangati dan memberikan dukungan kepada penulis. Semoga ini dapat memberikan senyum bahagia bagi abang serta menjadi motivasi dan panutan bagi adik.
4. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Periode 2024-2029.
5. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
6. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku wali dosen sekaligus orang tua selama menempuh perkuliahan di Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak selaku Koordinator KP Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2026.
9. Bapak Fachroh Fiddin, SE., M.Ak selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
10. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan.
11. Ibu Henny Maharani selaku pembimbing praktik kerja lapangan (PKL) di PT. Bumi Siak Pusako
12. Seluruh karyawan PT. Bumi Siak Pusako atas ilmu, bimbingan dan kesempatan yang telah diberikan selama lima bulan.
13. Seluruh keluarga besar tersayang yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan serta semangat kepada penulis.
14. Wak Gengku yang berada disebuah grup yang bernama Solid berisikan 7 (tujuh) anggota yaitu Ega, Uji, Ningsih, Nisa, Diva dan Tasya terimakasih atas motivasi, keakraban, persaudaraan dan pembelajaran selama penulis menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Bengkalis.

15. Serta teman-teman seperjuangan angkatan 2022 Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik 22'C yang selalu kebersamai penulis dalam proses belajar hingga menyelesaikan praktik kerja lapangan (PKL) dan memberikan banyak kenangan kepada penulis. *See you on top guyss!!*
16. Terakhir, kepada diri sendiri (Miya Fadila). Terima kasih sudah mampu bertahan, mau memaksa diri untuk bangkit dari lembah kemalasan dan berjuang sejauh ini sehingga mampu menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan (PKL) ini. Apapun kurang dan lebihmu, mari merayakan diri sendiri.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan (PKL) ini, masih terdapat banyak kekurangan baik dalam hal cara penulisan maupun susunannya. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari para pembaca untuk meningkatkan kualitas laporan praktik kerja lapangan ini. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih atas perhatian yang telah diberikan, dan semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Bengkalis, 30 Juni 2026

Penulis

Miya Fadila
Nim. 5304221533

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1.3 Waktu Pelaksanaa Praktik Kerja Lapangan	4
1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	4
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan	5
1.4 Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat PT. Bumi Siak Pusako.....	6
2.2 Visi dan Misi PT.Bumi Siak Pusako	8
2.2.1 Visi PT. Bumi Siak Pusako	8
2.2.2 Misi PT.Bumi Siak Pusako	8
2.3 Struktur Organisasi PT. Bumi Siak Pusako.....	9
2.4 Ruang Lingkup PT. Bumi Siak Pusako.....	11
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	12
3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan	12
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan.....	13
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.....	25
3.2 Target Yang Diharapkan	33

3.3 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak Yang Digunakan.....	34
3.3.1 Perangkat Keras Yang Digunakan.....	34
3.3.2 Perangkat Lunak Yang Digunakan.....	37
3.4 Peralatan dan Perlegkapan Yang Digunakan.....	39
3.4.1 Peralatan Yang Digunakan	39
3.4.2 Perlengkapan Yang Digunakan	39
3.5 Data-Data Yang Diperlukan	42
3.6 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan	43
3.7 Kendala dan Solusi.....	44
3.7.1 Kendala Yang Dihadapi.....	44
3.7.2 Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi	45
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	46
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	46
4.1.1 Kegiatan penginputan dan pembaruan data cek fisik aset HBM kedalam sistem SAP	46
4.2 Target Yang Diharapkan	48
4.3 Data-Data Yang Diperlukan	49
BAB 5 PENUTUP.....	50
5.1 Kesimpulan	50
5.2 Saran.....	51
DAFTAR PUSTAKA.....	52
LAMPIRAN.....	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Lokasi Praktik Kerja Lapangan	5
Gambar 2. 1 Gedung Surya Dumai Kantor Pusat PT. Bumi Siak Pusako	7
Gambar 2. 2 Logo PT. Bumi Siak Pusako	8
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT. Bumi Siak Pusako	9
Gambar 3. 1 Menginput data cek fisik aset HBM.....	25
Gambar 3. 2 <i>Cross check</i> formulir daftar absensi jam lembur.....	26
Gambar 3. 3 <i>Cross check</i> formulir perhitungan overtime (OT)	27
Gambar 3. 4 <i>Cross check</i> formulir perjalanan dinas karyawan.....	28
Gambar 3. 5 <i>Cross check</i> formulir perhitungan biaya	28
Gambar 3. 6 <i>Cross check</i> formulir time sheet.....	29
Gambar 3. 7 <i>Cross check</i> formulir surat permohonan cuti	30
Gambar 3. 8 <i>Cross check</i> formulir surat izin pengganti hari kerja.....	30
Gambar 3. 9 Menyusun/merapikan kontrak kerja.....	31
Gambar 3. 10 Memindai dokumen pelaksanaa cek fisik aset	32
Gambar 3. 11 Memindai dokumen faktur pajak	32
Gambar 3. 12 Menggandakan dokumen	33
Gambar 3. 13 Komputer	35
Gambar 3. 14 Mesin <i>fotocopy</i>	36
Gambar 3. 15 Handphone.....	36
Gambar 3. 16 Microsoft excel	37
Gambar 3. 17 Aplikasi Scan E-Faktur	38
Gambar 3. 18 Sistem SAP	38
Gambar 3. 19 Komputer	39
Gambar 3. 20 Alat Tulis Kantor (ATK).....	40
Gambar 3. 21 Clips (Penjepit Kertas).....	40
Gambar 3. 22 Staples, Isi Staples dan Staples Remover.....	41
Gambar 3. 23 Map Arsip	41
Gambar 3. 24 Pelubang Kertas	42
Gambar 3. 25 File excel cek fisik aset HBM	42

Gambar 3. 26 Dokumen faktur pajak.....	43
Gambar 3. 27 Invoice.....	43
Gambar 3. 28 File excel cek fisik aset HBM	44
Gambar 3. 29 Faktur pajak.....	44

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	5
Tabel 1. 2 <i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan	5
Tabel 2. 1 Scope & Tanggung Jawab Departemen	10
Tabel 3. 1 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-1 Tanggal 03 s/d 06 Februari 2026	13
Tabel 3. 2 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-2 Tanggal 09 s/d 13 Februari 2026	13
Tabel 3. 3 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-3 Tanggal 16 s/d 20 Februari 2026	14
Tabel 3. 4 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-4 Tanggal 23 s/d 27 Februari 2026	14
Tabel 3. 5 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-5 Tanggal 02 s/d 06 Maret 2026	15
Tabel 3. 6 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-6 Tanggal 09 s/d 13 Maret 2026	16
Tabel 3. 7 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-7 Tanggal 16 s/d 20 Maret 2026	16
Tabel 3. 8 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-8 Tanggal 23 s/d 27 Maret 2026	17
Tabel 3. 9 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-9 Tanggal 30 s/d 03 April 2026	17
Tabel 3. 10 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-10 Tanggal 06 s/d 10 April 2026	18
Tabel 3. 11 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-11 Tanggal 13 s/d 17 April 2026	18
Tabel 3. 12 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-12 Tanggal 20 s/d 24 April 2026	19
Tabel 3. 13 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-13 Tanggal 27 s/d 01 Mei 2026	19

Tabel 3. 14 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-14 Tanggal 04 s/d 08 Mei 2026	20
Tabel 3. 15 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-15 Tanggal 11 s/d 15 Mei 2026	21
Tabel 3. 16 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-16 Tanggal 18 s/d 22 Mei 2026	21
Tabel 3. 17 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-17 Tanggal 25 s/d 29 Mei 2026	22
Tabel 3. 18 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-18 Tanggal 01 s/d 05 Juni 2026	22
Tabel 3. 19 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-19 Tanggal 08 s/d 12 Juni 2026	23
Tabel 3. 20 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-20 Tanggal 15 s/d 19 Juni 2026	24
Tabel 3. 21 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-21 Tanggal 22 s/d 26 Juni 2026	24
Tabel 3. 22 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-22 Tanggal 29 s/d 30 Juni 2026	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan	53
Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan.....	54
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan.....	55
Lampiran 4. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	56
Lampiran 5. Penilaian Perusahaan	79
Lampiran 6. Sertifikat Praktik Kerja Lapangan	80
Lampiran 7. Foto Bersama HRD PT. Bumi Siak Pusako	80
Lampiran 8. Foto Bersama Karyawan PT. Bumi Siak Pusako	81
Lampiran 9. Foto Bersama Pembimbing Lapangan.....	82
Lampiran 10. Absensi.....	83