

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran

Pendidikan memiliki peranan penting dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui penguasaan ilmu pengetahuan, keterampilan, serta kemampuan yang dapat diterapkan dalam dunia kerja. Selain memperoleh pembelajaran secara teoritis di perguruan tinggi, mahasiswa juga perlu mendapatkan pengalaman praktik secara langsung melalui kegiatan magang atau kerja praktik sebagai sarana untuk menghubungkan teori dengan kondisi kerja yang sesungguhnya.

Politeknik Negeri Bengkalis sebagai perguruan tinggi vokasi turut mendukung peningkatan kompetensi mahasiswa melalui program magang. Kegiatan ini menjadi media pembelajaran yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memahami proses kerja di lingkungan perusahaan sekaligus mengembangkan kemampuan profesional sesuai bidang keilmuan yang ditempuh selama perkuliahan.

Pelaksanaan praktik kerja lapangan dilakukan pada Bagian Umum dan Keuangan PT Pelindo Jasa Maritim Sungai Pakning. Penulis terlibat langsung dalam proses administrasi keuangan, khususnya pembayaran dalam kebutuhan kantor dan pencetakan pranota. Kegiatan tersebut meliputi pemindaian (scanning) dokumen, pengecakan tanggal serta jumlah pembayaran, mencetak dokumen pranota, serta pengarsipan (filing) dokumen. Seluruh proses ini dijalankan dengan bantuan teknologi digital untuk meningkatkan efisiensi, dan kemudahan pelacakan dokumen.

Perkembangan teknologi informasi telah membawa perubahan yang signifikan terhadap sistem administrasi di berbagai sektor, termasuk pada perusahaan yang bergerak di bidang jasa kepelabuhanan. Pemanfaatan teknologi tidak hanya mempermudah proses pengolahan data, tetapi juga meningkatkan kecepatan, ketepatan, dan keamanan dalam pengelolaan dokumen. Berbagai aktivitas administrasi yang sebelumnya dilakukan secara manual kini telah beralih

ke sistem digital, seperti penyusunan laporan, pencetakan dokumen transaksi, pengarsipan elektronik, hingga proses rekonsiliasi data. Oleh karena itu, sumber daya manusia dituntut untuk memiliki kemampuan dalam mengoperasikan perangkat lunak pendukung administrasi agar dapat mengikuti perkembangan dunia kerja yang semakin terdigitalisasi.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu bentuk implementasi pembelajaran yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya. Melalui kegiatan PKL, mahasiswa tidak hanya memperoleh pengalaman praktis, tetapi juga memahami penerapan prosedur kerja, sistem administrasi, etika profesi, serta pentingnya kerja sama dan komunikasi dalam mendukung kelancaran operasional perusahaan. Pengalaman tersebut diharapkan mampu meningkatkan kompetensi mahasiswa sehingga lebih siap menghadapi tuntutan dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan.

PT Pelindo Jasa Maritim Sungai Pakning dipilih sebagai lokasi pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan karena perusahaan ini menerapkan sistem administrasi yang terintegrasi dengan teknologi informasi dalam mendukung kegiatan operasionalnya. Selama melaksanakan PKL pada Bagian Umum dan Keuangan, penulis terlibat dalam berbagai kegiatan administrasi, seperti penyusunan nota pembayaran, pencetakan pranota dan nota melalui aplikasi PHINNISI, pemindaian dan pengarsipan dokumen secara digital, penyusunan laporan BPR, serta pencocokan data *Daily Pilotage* dengan data rekonsiliasi PNPB. Keterlibatan dalam berbagai aktivitas tersebut memberikan pengalaman yang berharga dalam memahami proses administrasi dan pengelolaan dokumen keuangan secara langsung, sekaligus meningkatkan kemampuan teknis, ketelitian, tanggung jawab, dan profesionalisme dalam melaksanakan pekerjaan.

Melalui pengalaman tersebut, penulis memperoleh pengalaman mengenai proses pengelolaan administrasi keuangan dalam mendukung efektivitas kegiatan perusahaan. Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan selama kerja praktik, penulis mengangkat tema ini laporan dengan judul “Proses Pengelolaan Administrasi Keuangan melalui Nota Pembayaran dan Pencetakan Dokumen

Pranota pada PT Pelindo Jasa Maritim Sungai Pakning” sebagai bentuk dokumentasi serta kajian terhadap penerapan administrasi keuangan di lingkungan perusahaan.

1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan berikut merupakan beberapa tujuan yang ingin dicapai.

1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan-tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan ini adalah sebagai berikut:

1. Menambah wawasan dan pengalaman dalam proses pengelolaan administrasi keuangan melalui nota pembayaran pada PT Pelindo Jasa Maritim Sungai Pakning.
2. Mempelajari tahapan pencetakan dokumen pranota sebagai bagian dari proses administrasi keuangan pada PT Pelindo Jasa Maritim Sungai Pakning.
3. Mengetahui peran nota pembayaran dan dokumen pranota dalam mendukung kelancaran proses penagihan dan penerimaan pendapatan perusahaan.

1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Manfaat praktik kerja lapangan yang dilaksanakan oleh mahasiswa politeknik negeri bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat mengetahui tahapan pengelolaan nota pembayaran dan pencetakan dokumen pranota sebagai bagian dari proses administrasi keuangan perusahaan.
2. Mahasiswa dapat meningkatkan keterampilan, ketelitian, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas administrasi keuangan.
3. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh gambaran nyata tentang kemampuan mahasiswa dalam menghadapi praktik administrasi di lapangan.

1.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, berikut disajikan informasi mengenai waktu pelaksanaan PKL yang menjadi dasar pelaksanaan seluruh rangkaian kegiatan di PT Pelindo Jasa Maritim Sungai Pakning.

1.3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan pkl berlangsung selama kurang lebih 5 (lima) bulan, terhitung mulai tanggal 03 Februari hingga 30 Juni 2026 di PT Pelindo Jasa Maritim Sungai Pakning. Selama periode tersebut, kegiatan kerja praktik dilaksanakan dengan mengikuti ketentuan jam operasional perusahaan. Berikut jadwal kerja di PT. Pelindo Jasa Maritim Sungai Pakning yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal jam kerja PT. Pelindo Jasa Maritim

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1.	Senin s/d Kamis	08.00 s/d 17.00 WIB	12.00 s/d 13.30 WIB
2.	Jumat	08.00 s/d 16.30 WIB	11.30 s/d 13.30 WIB
3.	Sabtu s/d Minggu	Libur	Libur

Sumber: Data Olahan 2026

1.3.2 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan

Tabel 2.1 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

No	Kegiatan	Waktu yang tersedia							
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul
1	Pengajuan Tempat PKL								
2	Balasan Surat diterima untuk PKL								
3	Sosialisasi dan Pembekalan PKL								
4	Pelaksanaan PKL								
5	Pembuatan Laporan PKL								
6	Sidang PKL								

Sumber: Data Olahan (2026)

1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan magang dilakukan pada PT Pelindo Jasa Maritim yang beralamat di Jalan Yos Sudarso No.2 Sungai Pakning, Kec. Bukit Batu, Kab. Bengkalis, Prov. Riau.