

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PT. PEGADAIAN KABUPATEN BENGKALIS UPC
KELAPAPATI**

**PENGUNAAN APLIKASI TRING BY PEGADAIAN
DALAM MENDUKUNG PELAYANAN NASABAH**

*Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi
Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik*

KENI SYAHRIANTI
NIM: 5304221443



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2026**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT. PEGADAIAN UPC KELAPAPATI KABUPATEN BENGKALIS

PENGUNAAN APLIKASI TRING *BY* PEGADAIAN DALAM MENDUKUNG PELAYANAN NASABAH

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan PKL

KENI SYAHRIANTI
NIM.5304221443

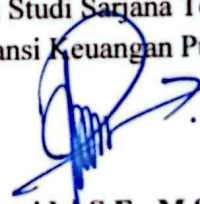
Bengkalis, 30 Juni 2026

Pengelola Unit
UPC Kelapapati



Ori Alfian
P90544

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida S.E., M.Si
NIP.198406172019032011

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc.
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT. PEGADAIAN KABUPATEN BENGKALIS UPC KELAPAPATI

PENGUNAAN APLIKASI TRING *BY* PEGADAIAN DALAM MENDUKUNG PELAYANAN NASABAH

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan PKL

KENI SYAHRIANTI
NIM. 5304221443

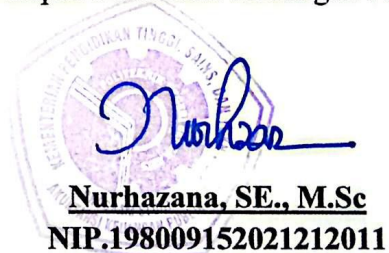
Bengkalis, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing
Program Studi Sarjana Terapan
Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, S.E., M.Si
NIP.199308152019032025

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi Sarjana
Terapan Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc
NIP.198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 03 Februari 2026 hingga 30 Juni 2026 di Pegadaian UPC Kelapapati laut, Kecamatan Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau 28711.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan) Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Pegadaian UPC Kelapapati laut, Kecamatan Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan saya karunia rahmat, dunia juga segala petunjuk dan kemudahan.
2. Kedua orang tua, Bapak Mahadar Dan Ibu Jinah atas curahan nasihat dan perhatian selama ini, yang selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.
3. Bapak Jhony Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.St., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.

5. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibuk Rosmida S.E., M.Si selaku dosen pembimbing selama Magang.
7. Ibuk Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak.,CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
8. Ibuk Eka Gustriani Pemimpin PT. Pegadaian Cabang Dumai
9. Bapak Ori Alfian selaku pengelola magang Pegadaian UPC Kelapapati laut.
10. Bapak Ibuk Karyawan di PT.Pegadaian Cabang Bengkalis

Dengan segala kerendahan hati penulis menyatakan bahwa laporan Kerja Praktik ini masih banyak kekurangan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca dalam upaya penyempurnaan laporan Kerja Praktik selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan khususnya di bidang Akuntansi Keuangan Publik.

Bengkalis, 30 Juni 2026
Penulis

Keni syahrianti
NIM. 5304221443

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang dan Manfaat Kerja Praktek.....	3
1.2.1 Tujuan Magang.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik yang dilaksanakan oleh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, adalah sebagai berikut:.....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek(KP)	4
1.3.1 Jadwal Kerja Pratik	4
1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik	4
1.4 Lokasi Kerja Praktek	5
BAB II DESKRIPSI UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1 Profil Perusahaan.....	5
2.2 Logo Pegadaian	7
2.3 Visi dan Misi	9
2.3.1 Visi.....	9
2.3.2 Misi	9
2.4 Jenis Usaha.....	9
2.5 Struktur Organisasi	10
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	12
3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan selama kerja praktik(KP)	12

3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Magang.....	12
3.1.2 Uraian pekerjaan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP).....	36
3.2 Perangkat Lunak yang digunakan	43
3.3 Peralatan dan perlengkapan yang digunakan.....	45
3.3.1 Perlengkapan Yang Digunakan.....	45
3.3.2 Peralatan yang Digunakan	47
3.4 Data-data yang diperlukan	53
3.5 Dokumen-dokumen yang dihasilkan	53
3.6 Kendala dan solusi selama Kerja Peraktik (KP)	56
3.6.1 Kendala Pemagang	56
3.6.2 Solusi yang Dilakukan Sealam Kerja Praktik (KP)	56
BAB IV PERKERJAAN KHUSUS	57
4.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan selama kerja praktik (KP) di Pegadaian Cabang Bengkalis Kabupaten Bengkalis.....	57
4.1.1 Proses transaksi pembayaran gadai menggunakan Aplikasi Pegadaian	57
4.1.2 Uraian pekerjaan khusus	57
4.2 Target yang diharapkan.....	62
4.3 Data yang di perlukan	62
BAB V PENUTUP.....	63
5.1 Kesimpulan	63
5.2 Saran	65
DAFTAR PUSTAKA.....	66
LAMPIRAN	67

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Lokasi kantor pegadaian Cabang Bengkalis	5
Gambar 2. 1 PT. Pegadaian Kramat Raya	5
Gambar 2. 2 Logo PT.Pegadaian	8
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Pegadaian Cabang Bengkalis	10
Gambar 3. 1 Kegiatan Menawarkan produk pegadaian	37
Gambar 3. 2 Kegiatan Mengarahkan nasabah.....	38
Gambar 3. 3 Mendownload Aplikasi Pegadaian Digital	38
Gambar 3. 4 bukti Penebusan SBG.....	39
Gambar 3. 5 Merekapkan Dwilipat.....	39
Gambar 3. 6 Pemeriksaan Berkas BPKB	40
Gambar 3. 7 Transaksi Pembayaran	41
Gambar 3. 8 Penginputan Nomor SBG Penebusan	41
Gambar 3. 9 Pelayanan Pengambilan Barang Jaminan.....	42
Gambar 3. 10 Kegiatan Canvassing kepada Calon Nasabah.....	43
Gambar 3. 11 Tampilan Aplikasi Tring	44
Gambar 3. 12 Tampilan Microsoft Word.....	44
Gambar 3. 13 Tampilan Microsof exel	45
Gambar 3. 14 Komputer.....	46
Gambar 3. 15 Mesin Fotocopy.....	46
Gambar 3. 16 Flashdisk.....	47
Gambar 3. 17 Pena.....	47
Gambar 3. 18 Penggaris	48
Gambar 3. 19 Buku Agenda.....	48
Gambar 3. 20 Pembolong Kertas.....	49
Gambar 3. 21 Stapler.....	49
Gambar 3. 22 Map Folder	50
Gambar 3. 23 Kertas HVS	51

Gambar 3. 24 Paper Clip.....	51
Gambar 3. 25 Flashdisk	52
Gambar 3. 26 Stempel/cap	52
Gambar 3. 27 Amplop	53
Gambar 3. 28 Dwilipat	54
Gambar 3. 29 Rekap surat buti gadai	54
Gambar 3. 30 Menghitung Biaya Perpanjangan Gadai.....	55
Gambar 3. 31 Menghitung Biaya Pelunasan Gadai.....	55
Gambar 3. 32 Data Nasabah Instalasi Tring.....	56
Gambar 4. 1 Tampilan masuk pasword	58
Gambar 4. 2 Tampilan Utama Produk	59
Gambar 4. 3 Tampilan menu produk	60
Gambar 4. 4 Tampilan Pembayaran gadai	61
Gambar 4. 5 Tampilan Transaksi Pembayaran	61

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jam Kerja Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Cabang Bengkalis.....	4
Tabel 1. 2 time schedule Kerja Praktik	4
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 1.....	13
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 2.....	15
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 3.....	15
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 4.....	16
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 5.....	17
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 6.....	18
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 7.....	20
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 8.....	20
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 9.....	21
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 10.....	22
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 11.....	23
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 12.....	24
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 13.....	26
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 14.....	27
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 15.....	28
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 16.....	29
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 17.....	30
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 18.....	31
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 19.....	32
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 20.....	34
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 21.....	34
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Harian Magang Minggu Ke – 22.....	36

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar Kerja Praktik Lapangan	67
Lampiran 2 Surat Keterangan telah melaksanakan Kerja Praktik	68
Lampiran 3 Penilaian dari Perusahaan Tempat Kerja Praktik	69
Lampiran 4 Daftar Absensi Kehadiran	70
Lampiran 5 Daftar Kegiatan Harian Kerja Praktik	80
Lampiran 6 Dokumentasi	112