

LAPORAN MAGANG

**PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH
CAPEM PEKANBARU SUKARAMAI *TRADE CENTER* (STC)**

**RANCANG BANGUN ANTARMUKA *WEBSITE*
SISTEM INFORMASI PENCATATAN REGISTRASI
CUSTOMER SERVICE (SIREG)**

**MITHA ZALINA RAMADHANY
6304221424**



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2026**

LAPORAN MAGANG

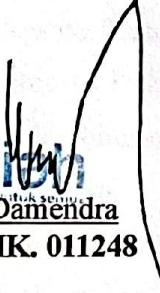
PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH CAPEM PEKANBARU SUKARAMAI *TRADE CENTER* (STC)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

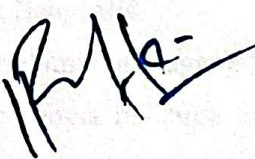
MITHA ZALINA RAMADHANY
6304221424

Pekanbaru, 10 Juli 2026

Pimpinan PT. Bank Riau Kepri Syariah
Capem Sukaramai *Trade Center* (STC)

 **brksyariah**
berkah untuk semua

Damendra
NIK. 011248

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak


Ryci Rahmatil Fiska, M.Kom
NIP. 199107112020122022

Disetujui,
Ka. Prodi Rekayasa Perangkat Lunak


Fajri Profesio Putra, M.Cs.
NIP. 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada program studi Rekayasa Perangkat Lunak di Politeknik Negeri Bengkalis.

Penulisan skripsi ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

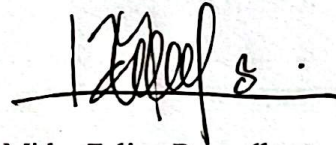
1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom. sebagai Ketua Jurusan Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs. sebagai Ketua Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Ryci Rahmatil Fiska, M.Kom. sebagai Dosen Pembimbing magang yang memberikan bimbingan dan masukan yang baik dan sangat berharga dalam penyusunan laporan.
5. Bapak Damendra sebagai Pimpinan PT. Bank Riau Kepri Syariah Pekanbaru Capem Sukaramai *Trade Center* (STC).
6. Ibu Siti Khatijah sebagai SPV Operasional selama Kerja Praktek di PT. Bank Riau Kepri Syariah Pekanbaru Capem Sukaramai *Trade Center* (STC).
7. Ibu Tengku Ira Mariana sebagai Pembimbing atau Mentor selama magang di PT. Bank Riau Kepri Syariah Pekanbaru Capem Sukaramai *Trade Center* (STC).
8. Seluruh Karyawan PT. Bank Riau Kepri Syariah Pekanbaru Capem Sukaramai *Trade Center* (STC) Dosen Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak atas ilmu dan motivasi yang telah diberikan.

Selama pelaksanaan magang di PT. Bank Riau Kepri Syariah Pekanbaru Capem Sukaramai *Trade Center* (STC), penulis merasa bersyukur karena dengan adanya magang ini penulis mendapatkan banyak pengalaman bahkan ilmu pengetahuan terkait dunia kerja yang sangat berguna dan yang dapat dijadikan pegangan untuk terus belajar dan mengembangkan diri di masa dunia kerja yang akan datang. Penulis sangat terkesan dengan lingkungan kerja yang profesional namun tetap menjunjung tinggi nilai kekeluargaan.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan dan penyempurnaan di masa mendatang. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat tidak hanya bagi penulis, tetapi juga bagi pembaca.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Pekanbaru, 10 Juli 2026



Mitha Zalina Ramadhany
NIM. 6304221424

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Magang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Magang.....	2
1.3 Luaran Proyek Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	5
2.2.1 Visi	5
2.2.2 Misi	5
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	6
2.3.1 Deskripsi Struktur Organisasi Perusahaan	6
2.3.2 Penempatan Mahasiswa Magang	9
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	9
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA MAGANG.....	10
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Magang	10
3.1.1 Perancangan <i>Front-End</i> Sistem Informasi Pencatatan Registrasi	10
3.1.2 Penginputan Surat Masuk dan Keluar pada <i>Website</i> Naskah Dinas	11
3.1.3 Register Surat Masuk, Surat Keluar dan Alat Tulis Kantor (ATK)	12
3.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>) dan Perangkat Lunak (<i>Software</i>) yang Digunakan.....	13
3.2.1 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	13
3.2.2 Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	13
3.2.3 Data yang digunakan	14

3.2.4	Dokumentasi Hasil Pekerjaan.....	14
3.2.5	Kendala selama Pengerjaan Tugas	15
BAB IV RANCANG BANGUN ANTARMUKA <i>WEBSITE</i> SISTEM INFORMASI PENCATATAN REGISTRASI <i>CUSTOMER SERVICE</i> (SIREG)		16
4.1	Metodologi.....	16
4.1.1	Prosedur Pembuatan Sistem	16
4.1.2	Metodologi Pengumpulan Data.....	18
4.1.3	Proses Perancangan	18
4.1.4	Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan.....	18
4.2	Perancangan dan Implementasi	19
4.2.1	Analisis Data	19
4.2.2	Rancangan Sistem	19
4.2.3	Implementasi Sistem	20
4.2.4	Pengujian	29
4.2.5	Dampak Implementasi Sistem.....	30
BAB V PENUTUP.....		31
5.1	Kesimpulan	31
5.2	Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA		32
LAMPIRAN.....		33

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Spesifikasi Tugas dan Target Perancangan Sistem.....	10
Tabel 3. 2 Perangkat Keras (Hardware) yang Digunakan	13
Tabel 3. 3 Perangkat Lunak (Software) yang Digunakan	13
Tabel 3. 4 Data yang Digunakan.....	14
Tabel 4. 1 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan.....	18
Tabel 4. 2 Pengujian Black Box.....	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Bank Riau Kepri Syariah	4
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. BRKS PKU STC.....	6
Gambar 3. 1 Implementasi Project.....	11
Gambar 3. 2 Input Naskah Dinas	11
Gambar 3. 3 Registrasi Surat Masuk	12
Gambar 3. 4 Registrasi Surat Keluar	12
Gambar 3. 5 Dokumentasi Hasil Pekerjaan	14
Gambar 4. 1 Tahapan Waterfall.....	16
Gambar 4. 2 UseCase Diagram SIREG	19
Gambar 4. 3 Tampilan Desain Antarmuka Halaman Login	20
Gambar 4. 4 Tampilan Desain Antarmuka Halaman Dashboard	21
Gambar 4. 5 Tampilan Desain Antarmuka Halaman Pembukaan Rekening.....	21
Gambar 4. 6 Tampilan Desain Antarmuka Halaman Tambah Pembukaan Rekening	22
Gambar 4. 7 Tampilan Desain Antarmuka Halaman Edit Pembukaan Rekening	23
Gambar 4. 8 Tampilan Desain Antarmuka halaman Detail Pembukaan Rekening.....	23
Gambar 4. 9 Tampilan Desain Antarmuka Halaman ATM	24
Gambar 4. 10 Tampilan Desain Antarmuka Halaman Tambah ATM.....	25
Gambar 4. 11 Tampilan Desain Antarmuka Halaman Edit ATM.....	25
Gambar 4. 12 Tampilan Desain Antarmuka Halaman Detail ATM.....	26
Gambar 4. 13 Tampilan Desain Antarmuka Halaman BRKS Mobile.....	27
Gambar 4. 14 Tampilan Desain Antarmuka Halaman Tambah BRKS Mobile	27
Gambar 4. 15 Tampilan Desain Antarmuka Halaman Edit BRKS Mobile	28
Gambar 4. 16 Tampilan Desain Antarmuka Halaman Detail BRKS Mobile	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan bahwa Mahasiswa Telah Menyelesaikan Magang	33
Lampiran 2 Surat Balasan diterima Magang oleh Perusahaan.....	34
Lampiran 3 Form Penilaian dari Perusahaan	35
Lampiran 4 Sertifikat Magang	36
Lampiran 5 Absensi selama Pelaksanaan Magang.....	37
Lampiran 6 Log Harian/Mingguan Kegiatan Magang	40