

LAPORAN MAGANG

PT JAGA ANUGRAH GIAT ASA (ASSIST.ID)

PENGEMBANGAN DASHBOARD MONITORING

ADMIN DATA FASILITAS KESEHATAN

PERUSAHAAN ASSIST.ID

ROBIYATUL ADAWIYAH HASIBUAN
6304221421



PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS - RIAU

2026

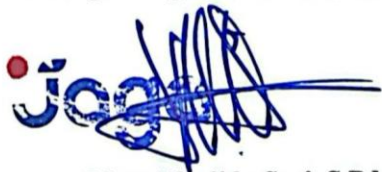
LAPORAN MAGANG
PT JAGA ANUGRAH GIAT ASA (ASSIST.ID)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

ROBIYATUL ADAWIYAH HASIBUAN
6304221421

Pekanbaru, 17 Juli 2026

Pembimbing Lapangan
PT Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id)



Lisya Mevlida Sari, S.Pd.
NIP. 10000023861

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak



Depandi Enda, M.Kom.
NIP. 199005222019031010

Disetujui
Kep. Prodi Rekayasa Perangkat Lunak



Fajri Profianto Putra, M.Cs.
NIP. 198605072015041003

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala Puji Syukur kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik dengan baik dan tepat waktu.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kegiatan Kerja Praktik oleh mahasiswa Jurusan Teknik Informatika, Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak, dalam rangka meningkatkan partisipasi aktif mahasiswa.

Penulis sadar bahwa laporan Kerja Praktik ini bisa selesai berkat bantuan, semangat, dan bimbingan dari banyak pihak, baik dalam bentuk dukungan moral maupun materi. Karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom., selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs., selaku Ketua Program Studi Diploma IV Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Ryci Rahmatil Fiska, M.Kom., selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Depandi Enda, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Seluruh Dosen Pemrograman Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak yang telah memberikan dukungan selama melaksanakan Kerja Praktik.
7. Bapak Farly
8. Kak Lisy Meylida Sari, S.Pd.,
9. Seluruh member yang telah memberikan pengetahuan dan bimbingan dalam menyelesaikan proyek Kerja Praktik di Assist.Id Pekanbaru.

10. Keluarga dan teman-teman Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak semester VIII (Delapan) dalam memberikan dukungan dan motivasinya dalam menyusun Laporan Kerja Praktik.

Selama menjalani Kerja Praktik, penulis merasa sangat senang dengan pelayanan dan bimbingan dari para member Assist.Id Pekanbaru. Penulis belajar banyak dan mendapatkan banyak pengetahuan dari semua kegiatan yang penulis ikuti selama Kerja Praktik.

Laporan Kerja Praktik ini telah disusun sebaik mungkin. Namun, penulis menyadari bahwa masih ada kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan. Penulis juga berharap laporan ini bisa memberikan manfaat bagi pembaca dan menambah wawasan bagi penulis sendiri.

Bengkalis, 17 Juli 2026

Robiyatul Adawiyah Hasibuan
6304221421

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan.....	2
BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan/Instansi	6
2.2.1 Visi.....	6
2.2.2 Misi	6
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	6
2.3.1 Struktur Organisasi Assist.Id Pekanbaru.....	6
2.3.2 Penempatan Kerja Praktik.....	9
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi	9
2.4.1 Tim IT (Pengembangan Sistem)	9
2.4.2 Tim <i>Service</i> (Layanan Pengguna)	10
BAB III. BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTIK	12
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	12
3.2 Target yang Diharapkan	12

3.3	Peralatan yang Digunakan.....	12
3.4	Data-data yang Diperlukan.....	13
3.5	Kendala yang Dihadapi	16
BAB IV. PENGEMBANGAN DASHBOARD MONITORING ADMIN DATA FASILITAS KESEHATAN PADA PERUSAHAAN ASSIST.ID DENGAN METODE WATERFALL.....		17
4.1	Metodologi	17
4.1.1	Tahapan Pembuatan Sistem	17
4.1.2	Metodologi Pengumpulan Data	31
4.1.3	Proses Perancangan.....	31
4.1.4	Tahapan dan Jadwal Pelaksana	31
4.2	Perancangan dan Implementasi	32
4.2.1	Analisis data	32
4.2.2	Rancangan Sistem	32
4.2.3	Hasil Implementasi.....	33
4.2.4	Pengujian Sistem.....	45
4.2.5	Dampak Implementasi Sistem	49
BAB V. PENUTUP.....		51
5.1	Kesimpulan.....	51
5.2	Saran	52
DAFTAR PUSTAKA		53
LAMPIRAN.....		55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT Jaga Anugrah Giat Asa.....	5
Gambar 2. 2 Tugas dan Fungsi dari Masing-masing Bagian Organisasi.....	6
Gambar 4. 1 Tahapan Pembuatan Sistem	17
Gambar 4. 2 Use Case	21
Gambar 4. 3 Activity Diagram Login	27
Gambar 4. 4 Activity Diagram Tambah Data	28
Gambar 4. 5 Activity Diagram Melihat Dashboard	29
Gambar 4. 6 Activity Diagram Logout	30
Gambar 4. 7 Halaman Login.....	33
Gambar 4. 8 Halaman Dashboard (Admin)	35
Gambar 4. 9 Halaman Data Capaian.....	39
Gambar 4. 10 Halaman Dashboard (User).....	42

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Kebutuhan Fungsional	20
Tabel 4. 2 Tahapan dan jadwal pelaksanaan perancangan Sistem Dashboard	31
Tabel 4. 3 Pengujian Black Box.....	46
Tabel 4. 4 Pengujian Keamanan	48
Tabel 4. 5 Pengujian Kompabilitas	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Dari PT Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id).....	55
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melakukan Kerja Praktik.....	57
Lampiran 3 Form Penilaian Dari Perusahaan	58
Lampiran 4 Absensi Harian Selama Melaksanakan Magang	59
Lampiran 5 Kegiatan Harian Magang.....	64

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja praktik merupakan metode yang menggabungkan pendidikan akademik di perguruan tinggi dengan pelatihan keterampilan melalui pengalaman kerja langsung di lingkungan profesional, guna mencapai tingkat kompetensi tertentu.

Program ini dilaksanakan oleh Politeknik Negeri Bengkalis, khususnya Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak, sebagai mata kuliah wajib. Mahasiswa ditempatkan di berbagai instansi, baik pemerintah maupun swasta, sesuai bidang keahliannya. Oleh karena itu, mahasiswa perlu mempersiapkan diri secara optimal selama masa pendidikan agar memiliki kompetensi dan daya saing yang baik dalam memasuki dunia kerja. Selain menguasai keterampilan teknis (*hard skill*), mahasiswa juga perlu memiliki keterampilan nonteknis (*soft skill*), seperti kemampuan berkomunikasi, bekerja sama, beradaptasi, dan menyelesaikan masalah sebagai bekal menghadapi lingkungan kerja profesional.

Kerja Praktik dilaksanakan di PT Jaga Anugerah Giat Asa (Assist.id), sebuah perusahaan yang bergerak di bidang teknologi informasi dan menyediakan layanan sistem informasi kesehatan berbasis digital. Selama pelaksanaan Kerja Praktik, penulis ditempatkan pada Divisi Service sebagai Tim Onboarding yang bertugas mendukung proses pengelolaan data pengguna sistem. Kegiatan yang dilakukan meliputi pembaruan data fasilitas kesehatan sesuai kebutuhan mitra, penambahan dan perubahan kode layanan, verifikasi kesesuaian data, serta rekapitulasi data menggunakan Microsoft Excel dan Google Drive untuk memudahkan proses monitoring dan pelaporan.

Berdasarkan hasil observasi dan analisis terhadap proses kerja yang berlangsung, diperoleh bahwa monitoring terhadap capaian implementasi sistem

Assist.id pada berbagai fasilitas kesehatan masih belum tersaji dalam bentuk dashboard yang terintegrasi. Informasi mengenai jumlah fasilitas kesehatan yang telah menggunakan sistem, perkembangan implementasi dalam periode tertentu, serta capaian penggunaan sistem masih memerlukan proses pengumpulan dan pengolahan data secara manual sehingga kurang efektif dalam mendukung proses pemantauan dan pengambilan keputusan. Oleh karena itu, pada kegiatan Kerja Praktik ini dirancang dan dikembangkan sebuah Dashboard Monitoring Admin Data Fasilitas Kesehatan berbasis web dengan menggunakan metode *Waterfall*. Sistem ini bertujuan untuk mempermudah tim Assist.id dalam memantau perkembangan implementasi sistem pada fasilitas kesehatan, menyajikan informasi capaian penggunaan sistem secara visual, serta meningkatkan efektivitas proses monitoring dan pelaporan data.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan pelaksanaan Kerja Praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Merancang dan mengembangkan *Dashboard Monitoring Admin Data Fasilitas Kesehatan* berbasis web untuk mempermudah proses pemantauan capaian implementasi sistem Assist.id pada fasilitas kesehatan.
2. Menerapkan metode *Waterfall* dalam proses pengembangan *Dashboard Monitoring Admin Data Fasilitas Kesehatan*, yang meliputi tahapan analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi, dan pengujian.

1.3 Manfaat

Adapun manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan Kerja Praktik ini adalah sebagai berikut.

1. Manfaat bagi Penulis
 - a. Menambah wawasan dan pengalaman dalam menerapkan ilmu Rekayasa Perangkat Lunak di lingkungan kerja profesional.
 - b. Meningkatkan kemampuan dalam menganalisis, merancang, mengembangkan, dan menguji sistem berbasis web menggunakan metode *Waterfall*.

- c. Mengembangkan keterampilan teknis dan nonteknis, seperti pengelolaan data, komunikasi, kerja sama tim, dan pemecahan masalah selama pelaksanaan Kerja Praktik.
2. Manfaat bagi PT Jaga Anugerah Giat Asa (Assist.id)
- a. Membantu perusahaan dalam menyediakan *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan yang dapat digunakan untuk memantau capaian implementasi sistem Assist.id pada berbagai fasilitas kesehatan.
 - b. Mempermudah proses monitoring melalui penyajian informasi jumlah fasilitas kesehatan yang telah menggunakan sistem serta perkembangan implementasinya dalam periode tertentu secara lebih terstruktur dan informatif.
 - c. Mendukung proses pengambilan keputusan dengan menyediakan data monitoring yang lebih akurat, mudah diakses, dan terdokumentasi dengan baik sehingga meningkatkan efektivitas pelaporan dan evaluasi kinerja.

1.4 Luaran Proyek Kerja Praktik

Hasil yang diperoleh dari kegiatan Kerja Praktik ini berupa sebuah *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan berbasis web yang dikembangkan untuk mendukung proses pemantauan implementasi sistem Assist.id pada berbagai fasilitas kesehatan. *Dashboard* tersebut menyajikan informasi mengenai jumlah fasilitas kesehatan yang telah memanfaatkan sistem, perkembangan penggunaan dalam kurun waktu tertentu, serta data capaian implementasi yang ditampilkan secara visual sehingga mempermudah proses monitoring, evaluasi, dan penyusunan laporan.

Selain menghasilkan sistem, Kerja Praktik ini juga menghasilkan laporan yang mendokumentasikan tahapan pengembangan sistem dengan metode Waterfall, mulai dari analisis kebutuhan hingga pemeliharaan, sebagai bukti bahwa seluruh kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tujuan yang ditetapkan.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi

Assist.id merupakan perusahaan yang bergerak di bidang kesehatan digital yang didirikan pada tahun 2019 di Pekanbaru. Perusahaan ini hadir dengan tujuan untuk menyederhanakan dan meningkatkan kualitas layanan kesehatan melalui pemanfaatan teknologi digital. Dengan mengusung visi “*Quality Healthcare Made Simple*”, Assist.id berkomitmen untuk membantu berbagai fasilitas kesehatan dalam memberikan pelayanan yang lebih efektif, efisien, dan terintegrasi. Sejak awal berdirinya, perusahaan ini telah menempatkan teknologi sebagai fondasi utama dalam mendukung transformasi layanan kesehatan di Indonesia.

Pada tahap awal pengembangannya, Assist.id berfokus pada penyediaan sistem digital yang mendukung operasional fasilitas kesehatan seperti klinik, apotek, puskesmas, dan rumah sakit. Solusi yang ditawarkan mencakup pengelolaan data pasien, administrasi layanan, hingga sistem informasi kesehatan yang terintegrasi. Dengan adanya sistem tersebut, proses manual yang sebelumnya sering menimbulkan kesalahan dapat diminimalisir, sehingga pelayanan menjadi lebih cepat dan akurat. Seiring dengan meningkatnya kebutuhan digitalisasi, Assist.id terus melakukan pengembangan fitur untuk menjawab tantangan di sektor kesehatan.

Perkembangan Assist.id semakin pesat pada tahun 2020, terutama di tengah pandemi COVID-19 yang mendorong percepatan transformasi digital di sektor kesehatan. Kondisi ini menjadi momentum penting bagi perusahaan untuk memperluas jangkauan layanannya ke beberapa kota besar seperti Jakarta dan Bandung. Ekspansi ini tidak hanya meningkatkan jumlah pengguna, tetapi juga memperkuat posisi Assist.id sebagai penyedia solusi digital yang adaptif terhadap situasi darurat. Dengan demikian, Assist.id mulai dikenal secara luas sebagai

platform yang mampu mendukung kebutuhan fasilitas kesehatan di berbagai wilayah.

Memasuki tahun 2021 hingga 2023, Assist.id berhasil mencapai pertumbuhan yang signifikan dengan menjangkau lebih dari 100 fasilitas kesehatan pada tahap awal, hingga berkembang menjadi ribuan fasilitas kesehatan di seluruh Indonesia. Selain itu, perusahaan juga melayani puluhan ribu tenaga medis yang memanfaatkan sistem untuk menunjang aktivitas pelayanan mereka. Berbagai inovasi produk terus dikembangkan untuk meningkatkan kualitas layanan dan pengalaman pengguna, sehingga Assist.id tidak hanya berperan sebagai penyedia sistem, tetapi juga sebagai mitra strategis dalam proses transformasi digital di bidang kesehatan.

Selanjutnya, pada tahun 2024 hingga 2026, Assist.id terus berinovasi dengan mengembangkan layanan tambahan seperti digital marketing serta mengarah pada penerapan sistem *Healthcare Enterprise Resource Planning* (ERP) dan teknologi kecerdasan buatan (*Artificial Intelligence*). Perkembangan ini menunjukkan komitmen perusahaan dalam memberikan solusi yang lebih komprehensif bagi fasilitas kesehatan. Hingga saat ini, Assist.id telah bertransformasi menjadi *growth partner* yang tidak hanya menyediakan teknologi, tetapi juga mendukung integrasi sistem serta pengembangan bisnis secara berkelanjutan, sehingga mampu berkontribusi dalam meningkatkan kualitas layanan kesehatan di Indonesia.



Gambar 2. 1 Logo PT Jaga Anugrah Giat Asa

2.2 Visi dan Misi Perusahaan/Instansi

2.2.1 Visi

Qualiy Healthcare Made Simple (Layanan Kesehatan Berkualitas Menjadi Mudah.)

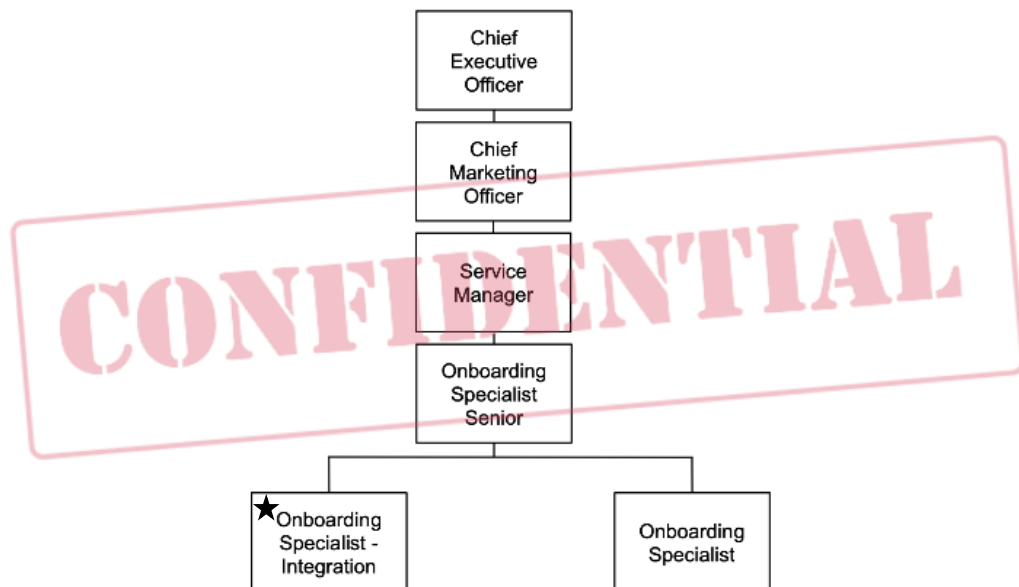
2.2.2 Misi

Mewujudkan digitalisasi yang mudah, aman, dan efisien bagi seluruh fasilitas kesehatan di Indonesia, dari skala kecil hingga besar, untuk meningkatkan kualitas layanan dan efesiesi operasional.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

2.3.1 Struktur Organisasi Assist.Id Pekanbaru

Struktur Organisasi PT Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.Id) dapat dilihat pada gambar berikut ini.



Gambar 2. 2 Tugas dan Fungsi dari Masing-masing Bagian Organisasi

Catatan: ★ Posisi Penempatan Mahasiswa Magang

a. Chief Executive Officer (CEO)

CEO merupakan pemimpin tertinggi perusahaan yang bertanggung jawab terhadap keseluruhan arah, strategi, dan pencapaian tujuan perusahaan. Berikut adalah Tugas dan fungsinya:

1. Menentukan visi, misi, dan strategi perusahaan.
2. Mengambil keputusan strategis terkait pengembangan bisnis.
3. Mengawasi kinerja seluruh divisi.
4. Menjalin hubungan dengan investor, mitra, dan pemangku kepentingan.
5. Memastikan seluruh kegiatan perusahaan berjalan sesuai target.

b. Chief Marketing Officer (CMO)

CMO bertanggung jawab mengelola strategi pemasaran Perusahaan sekaligus memastikan layanan yang diberikan mampu mendukung pertumbuhan pelanggan. Berikut adalah Tugas dan fungsinya:

1. Menyusun strategi pemasaran dan pengembangan bisnis.
2. Mengawasi pencapaian target pelanggan.
3. Berkoordinasi dengan Service Manager terkait kualitas pelayanan.
4. Mengevaluasi efektivitas strategi pemasaran.
5. Menjamin kepuasan pelanggan melalui pelayanan yang baik.

c. Service Manager

Service Manager bertanggung jawab mengelola seluruh operasional layanan kepada pelanggan, termasuk proses onboarding. Berikut adalah Tugas dan fungsinya:

1. Mengatur operasional tim pelayanan.
2. Membagi tugas kepada anggota tim.
3. Memastikan proses onboarding berjalan sesuai standar operasional.
4. Mengawasi kualitas layanan kepada pelanggan.
5. Menyelesaikan kendala operasional yang dihadapi tim.
6. Melakukan evaluasi terhadap kinerja tim.

d. Onboarding Specialist Senior

Onboarding Specialist Senior berperan sebagai koordinator teknis yang memimpin proses onboarding serta membimbing anggota tim. Berikut adalah Tugas dan fungsinya:

1. Mengoordinasikan pekerjaan tim onboarding.
2. Memberikan arahan dan pendampingan kepada Onboarding Specialist.
3. Memastikan implementasi sistem kepada pelanggan berjalan lancar.
4. Menjadi penghubung antara Service Manager dan anggota tim.
5. Membantu menyelesaikan permasalahan yang kompleks selama proses implementasi.
6. Melakukan monitoring terhadap progres onboarding.

e. Onboarding Specialist

Onboarding Specialist bertugas melaksanakan proses implementasi layanan kepada pelanggan hingga sistem siap digunakan. Berikut adalah Tugas dan fungsinya:

1. Melakukan onboarding pelanggan baru.
2. Menginput, memperbarui, dan memvalidasi data pelanggan.
3. Memberikan pelatihan penggunaan sistem kepada pengguna.
4. Membantu pelanggan ketika mengalami kendala penggunaan.
5. Melakukan dokumentasi dan pelaporan hasil onboarding.
6. Memastikan pelanggan dapat menggunakan sistem dengan baik.

f. Onboarding Specialist – Integration

Onboarding Specialist – Integration memiliki fokus pada integrasi data dan sistem pelanggan dengan platform perusahaan. Berikut adalah Tugas dan fungsinya:

1. Melakukan integrasi data dari sistem pelanggan ke sistem perusahaan.
2. Mengonfigurasi kebutuhan teknis integrasi.
3. Melakukan pengujian hasil integrasi.
4. Berkoordinasi dengan tim teknis apabila terjadi kendala.

5. Memastikan proses sinkronisasi data berjalan dengan benar.
6. Memberikan dukungan teknis selama proses implementasi.

2.3.2 Penempatan Kerja Praktik

Berdasarkan struktur organisasi yang ada, penulis ditempatkan pada divisi layanan (*service*) kepada pengguna di Assist.id, yang berfokus pada pendampingan serta pelayanan terhadap user dalam penggunaan sistem yang tersedia. Dalam lingkup kerja tersebut, penulis diarahkan untuk membantu menangani kebutuhan dan kendala pengguna, sekaligus terlibat dalam pengolahan dan pengelolaan data pengguna seperti melakukan input, pengecekan, serta memastikan keakuratan data yang digunakan dalam sistem.

2.4 Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi

Assist.id merupakan perusahaan yang bergerak di bidang teknologi informasi dan layanan digital yang berfokus pada pengembangan sistem serta penyediaan solusi digital bagi pengguna. Secara garis besar, ruang lingkup perusahaan mencakup pengembangan aplikasi, pengelolaan sistem, pelayanan kepada pengguna (*user*), serta dukungan operasional internal perusahaan. Dalam menjalankan kegiatannya, Assist.id membagi pekerjaan ke dalam beberapa tim yang saling berkoordinasi untuk mencapai tujuan perusahaan.

Struktur organisasi di Assist.id terdiri dari beberapa tim utama, yaitu Tim IT, Tim *Service*, Tim *Support*, Tim HR, serta Tim Marketing yang berada di cabang perusahaan. Masing-masing tim memiliki peran dan tanggung jawab yang berbeda namun tetap saling terhubung dalam mendukung kegiatan operasional perusahaan.

2.4.1 Tim IT (Pengembangan Sistem)

Tim IT bertanggung jawab dalam pengembangan dan pengelolaan sistem yang digunakan oleh perusahaan maupun klien. Lingkup kerjanya meliputi:

1. Pengembangan aplikasi dan sistem informasi berbasis web.
2. Pemeliharaan dan pengembangan fitur sistem.
3. Pengujian sistem serta perbaikan (*debugging*).

4. Pengelolaan database dan infrastruktur teknologi.

2.4.2 Tim *Service* (Layanan Pengguna)

Tim *Service* bertugas memberikan pelayanan kepada pengguna terkait sistem yang digunakan. Tim ini menjadi penghubung antara pengguna dengan tim IT. Tanggung jawabnya meliputi:

1. Menangani keluhan dan kendala dari pengguna.
2. Memberikan panduan penggunaan sistem kepada user.
3. Mengelola dan mengecek data pengguna.
4. Menyampaikan permasalahan user kepada tim IT untuk ditindaklanjuti.

2.4.3 Tim *Support*

Tim *Support* berperan dalam mendukung kelancaran operasional perusahaan dari sisi teknis dan non-teknis. Lingkup tugasnya meliputi:

1. Menangani kebutuhan jaringan dan perangkat kerja .
2. Menjaga kenyamanan lingkungan kerja (seperti fasilitas, AC, dan tempat kerja).
3. Memberikan dukungan teknis kepada tim internal.
4. Memastikan seluruh kebutuhan operasional berjalan dengan baik.

2.4.4 Tim *Human Resource* (HR)

Tim HR bertanggung jawab dalam pengelolaan sumber daya manusia di perusahaan. Tugasnya meliputi:

1. Mengelola administrasi karyawan.
2. Menjaga kenyamanan dan kesejahteraan karyawan.
3. Mengatur kebutuhan kerja tim.
4. Mendukung pengembangan kompetensi karyawan

2.4.5 Tim *Marketing*

Tim *Marketing* berperan dalam pemasaran produk dan layanan perusahaan, namun berada di cabang perusahaan seperti di Jakarta dan Bandung. Tugas utamanya meliputi:

- a. Mempromosikan produk dan layanan Perusahaan.

- b. Menjalin hubungan dengan klien.
- c. Mengembangkan strategi pemasaran.
- d. Meningkatkan jangkauan pasar Perusahaan

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTIK

3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Selama melaksanakan kegiatan magang di Assist.id pada Divisi *Service* sebagai Tim *Onboarding*, penulis bertanggung jawab dalam mendukung proses pengelolaan dan pemeliharaan data pengguna sistem. Tugas utama yang dilaksanakan meliputi pembaruan data fasilitas kesehatan sesuai dengan kebutuhan mitra, penambahan maupun perubahan kode layanan, verifikasi kesesuaian data, serta melakukan dokumentasi hasil pekerjaan berupa tangkapan layar (*screenshot*) sebagai bukti penyelesaian tugas. Selain itu, penulis juga membantu melakukan rekapitulasi data ke dalam *Microsoft Excel* dan *Google Drive* untuk memudahkan proses monitoring serta pelaporan pekerjaan.

3.2 Target yang Diharapkan

Target yang diharapkan selama pelaksanaan magang adalah terselesaikannya proses pembaruan data pengguna secara tepat, akurat, dan sesuai dengan standar operasional perusahaan. Selain itu, penulis diharapkan mampu memahami alur kerja pada Divisi *Service*, meningkatkan kemampuan dalam pengelolaan data, bekerja sama dengan tim, serta menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam lingkungan kerja. Sebagai luaran magang, penulis juga mengembangkan rancangan sistem dashboard yang bertujuan membantu proses pemantauan data kesehatan pengguna dan meningkatkan efisiensi penyajian informasi bagi pihak internal perusahaan.

3.3 Peralatan yang Digunakan

Dalam mendukung pelaksanaan kegiatan magang, penulis menggunakan beberapa perangkat keras dan perangkat lunak. Perangkat keras yang digunakan

berupa laptop sebagai media utama dalam mengerjakan seluruh aktivitas magang serta jaringan internet untuk mengakses sistem perusahaan. Adapun perangkat lunak yang digunakan meliputi *web browser (Google Chrome)*, *Microsoft Excel* sebagai media pengolahan data, *Google Drive* sebagai penyimpanan dan berbagi dokumen, serta sistem Assist.id sebagai *platform* utama dalam melakukan pembaruan dan pengelolaan data pengguna. Selain itu, Figma digunakan untuk merancang antarmuka dashboard sebagai bagian dari proyek pengembangan sistem.

3.4 Data-data yang Diperlukan

Data yang digunakan selama kegiatan magang merupakan data operasional yang berkaitan dengan pengguna sistem Assist.id. Data tersebut meliputi informasi fasilitas kesehatan, kode layanan, nama fasilitas kesehatan, alamat, serta data pendukung lainnya yang diperlukan dalam proses pembaruan dan verifikasi data. Selain itu, penulis juga menggunakan data hasil rekapitulasi pekerjaan untuk keperluan monitoring progres dan penyusunan laporan selama pelaksanaan magang.

1	ID Faskes	ID Organisasi	Nama Faskes	Kode Faskes	Provinsi	Kota		encounterW1	encounterW2	encounterW3	encounterW4
2	5df04c8e89c44d72f0af062b	100156529	Klinik Utama SKDC	385845	Riau	Kota Pekanbaru		25	37	13	0
3	5b6db80d50d8cc0c5d02efd5	100020285	Clinica Lite Assist	987107	Jambi	Kab. Kerinci	0	0	0	0	0
4	5f37efc7bbdfce03ecc1f417	100071118	Klinik Utama dr. Makmuri	961882	Jawa Timur	Kota Surabaya	0	0	0	0	0
5	5f6ad9808536142dec2a256a	100016552	Medifit	961096	Dki Jakarta	Kota Jakarta Pusat	106	100	106	46	34
6	5fe577de7b0bb941389afead	100473063	Klinik Isabell's	218657	Riau	Kota Pekanbaru	12	17	14	16	11
7	603ed32e19971c074b6d3df7	100020575	Klinik & Apotek Imuno	999429	Selatan	Kota Palembang	5	4	4	5	0
8	6061aa7a3e671c445a48ccf1	100057885	Klinik Tegar Medika	777419	Jawa Timur	Kota Kediri	0	0	0	0	0
9	607e59d488044e4a36656b3f	100153540	KLINIK DOKTER RAMLAN	559336	Riau	Singingi	4	3	4	2	0
10	60ab243a62738303b1a53ce1	100018908	Kilau Dental Care	434254	Lampung	Bandar Lampung	4	8	11	2	0
11	62baee8c49ce06a5c5bcd285d	100466915	Klinik Gardenia Depok	574965	Jawa Barat	Kota Depok	2	2	2	0	0
12	60f26a2d6c94d5408123ad27	100066036	MEDIKA	572924	Banten	Kota Tangerang	0	1	3	0	1
13	611104b4fdb0d71dcc0fa72b	100493673	Kemas Farma	219623	Jawa Barat	Kab. Kuningan	0	0	0	0	0

conditionW0	conditionW1	conditionW2	conditionW3	conditionW4	capaianW1	capaianW2	capaianW3	capaianW4	Server	Capaian 4 Minggu Terakhir	Nama OS	Tanggal Meeting
10	5	11	2	0	64.06	100	26.66	0	App	47.68	#N/A	Tidak ada group
0	0	0	0	0	0	0	0	0	App	0.00	#N/A	Tidak ada group
0	0	0	0	0	0	0	0	0	App	0.00	Dindes	06-Apr-26
0	2	0	0	0	47.17	53	21.7	36.96	App	39.71	#N/A	Tidak ada group
0	0	0	0	0	70.83	41.18	57.14	34.38	App	50.88	#N/A	Tidak ada group
0	0	0	0	0	40	50	62.5	0	App	38.13	#N/A	Tidak ada group
0	0	0	0	0	0	0	0	0	App	0.00	#N/A	Tidak ada group
6	0	4	1	0	37.5	66.67	37.5	0	App	35.42	#N/A	29-Apr-26
2	4	0	1	0	100	68.75	9.09	0	App	44.46	#N/A	Tidak ada group
2	2	0	1	0	100	50	0	0	App	37.50	#N/A	Tidak ada group
0	0	1	0	0	0	100	0	0	App	25.00	#N/A	Tidak ada group
0	0	0	0	0	0	0	0	0	App	0.00	#N/A	Tidak ada group

integrasi data kesehatan serta mengidentifikasi fasilitas kesehatan yang telah mencapai target maupun yang masih memerlukan tindak lanjut.

Perhitungan Capaian Data Encounter

Rumus rata-rata capaian 4 minggu:

$$\text{Capaian 4 Minggu} = \frac{\text{Capaian W1} + \text{Capaian W2} + \text{Capaian W3} + \text{Capaian W4}}{4}$$

A. Klinik Utama SKDC

Data capaian:

- Minggu 1 = 64,06%
- Minggu 2 = 100%
- Minggu 3 = 26,66%
- Minggu 4 = 0%

Maka:

$$\begin{aligned} & \frac{64,06 + 100 + 26,66 + 0}{4} \\ &= \frac{190,72}{4} \\ &= 47,68\% \end{aligned}$$

Jadi capaian 4 minggu terakhir Klinik Utama SKDC adalah 47,68%.

Perhitungan capaian implementasi SATUSEHAT dilakukan berdasarkan data Encounter dan Condition yang dihasilkan oleh masing-masing fasilitas kesehatan. Data Encounter merupakan jumlah data NIK pasien yang berhasil masuk ke database SATUSEHAT, sedangkan data Condition merupakan data penginputan pada aplikasi yang berhasil diproses dan dikirimkan ke database SATUSEHAT. Kedua data tersebut menjadi dasar dalam menentukan capaian implementasi pada setiap periode.

Berdasarkan data yang diperoleh, capaian implementasi dihitung untuk setiap minggu, yaitu Minggu 1 sampai dengan Minggu 4. Selanjutnya, untuk memperoleh nilai Capaian 4 Minggu Terakhir, capaian pada masing-masing minggu dijumlahkan dan dibagi dengan jumlah periode pengamatan. Sebagai contoh, pada Klinik Utama SKDC diperoleh capaian sebesar 64,06% pada Minggu 1, 100% pada Minggu 2, 26,66% pada Minggu 3, dan 0% pada Minggu 4. Dengan demikian, capaian rata-rata selama empat minggu adalah sebesar 47,68%.

3.5 Kendala yang Dihadapi

Selama pelaksanaan magang, terdapat beberapa kendala yang ditemui, antara lain proses penyesuaian terhadap alur kerja dan sistem yang digunakan oleh perusahaan pada masa awal magang. Selain itu, terdapat kondisi di mana data yang diterima belum sepenuhnya lengkap atau memerlukan proses verifikasi lebih lanjut sehingga penyelesaian pekerjaan membutuhkan koordinasi dengan anggota tim. Dalam pelaksanaan proyek pengembangan dashboard, penulis juga menghadapi tantangan dalam memahami kebutuhan pengguna serta merancang tampilan *dashboard* yang mampu menyajikan informasi secara efektif. Kendala-kendala tersebut dapat diatasi melalui diskusi dengan pembimbing lapangan, koordinasi dengan rekan satu tim, serta mempelajari dokumentasi dan alur kerja yang berlaku di perusahaan.

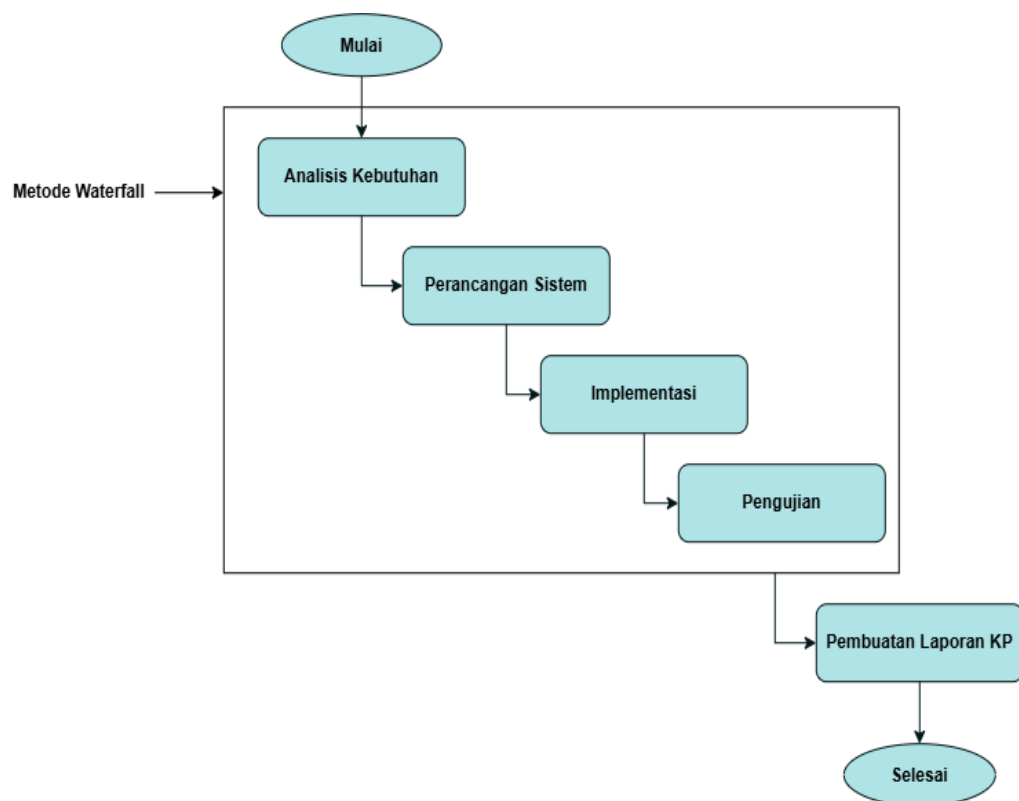
BAB IV

PENGEMBANGAN DASHBOARD MONITORING ADMIN DATA FASILITAS KESEHATAN PERUSAHAAN ASSIST.ID

4.1 Metodologi

4.1.1 Tahapan Pembuatan Sistem

Tahapan pembuatan sistem yang dilakukan dapat dilihat pada Gambar 4.1.



Gambar 4. 1 Tahapan Pembuatan Sistem

Sumber : (Adi Fari Ghozali, Rudy Sofian. 2026).

Pada pengembangan sistem *dashboard* data fasilitas kesehatan pengguna Assist.id, penulis menggunakan metode *Waterfall* sebagai metode pengembangan

perangkat lunak. Metode ini dipilih karena memiliki tahapan yang terstruktur dan sistematis sehingga memudahkan proses perancangan, implementasi, hingga penyusunan laporan. Adapun tahapan yang dilakukan adalah sebagai berikut.

1. Analisis Kebutuhan

Pada tahap awal ini, penulis melakukan analisis kebutuhan terhadap Sistem *Dashboard Monitoring*. Proses ini diawali dengan observasi bagaimana sistematis monitoring data faskes satu sehat Assist.id yang sedang berjalan, kemudian menentukan kebutuhan fungsional dan non fungsional.

a. Pengumpulan Data

Pada tahap ini, penulis mengumpulkan data dan informasi yang berkaitan dengan proses monitoring implementasi sistem Assist.id pada fasilitas kesehatan. Pengumpulan data dilakukan melalui observasi terhadap alur kerja Divisi Service, melakukan diskusi singkat dengan pembimbing lapangan, serta identifikasi kebutuhan pengguna dan permasalahan yang dihadapi sebagai dasar dalam pengembangan *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan. Berikut hasil diskusi bersama pembimbing lapangan:

Tabel 4. 1 Hasil Diskusi Bersama Pembimbing Lapangan

No.	Pertanyaan	Jawaban Mentor
1	Bagaimana proses monitoring data fasilitas kesehatan yang berjalan saat ini di Divisi Service?	Monitoring masih dilakukan melalui sistem yang tersedia dan rekap data menggunakan spreadsheet. Untuk memperoleh informasi tertentu, tim harus membuka beberapa tampilan sehingga proses monitoring membutuhkan waktu lebih lama.
2	Apa saja kendala yang dihadapi pada proses monitoring saat ini?	Informasi belum tersaji dalam satu dashboard yang terintegrasi sehingga pencarian data, pemantauan progress masih dilakukan pada spreadsheet yang ada.
3	Informasi atau fitur apa saja yang perlu	Dashboard sebaiknya menampilkan jumlah fasilitas kesehatan, data berdasarkan

	ditampilkan pada dashboard monitoring?	wilayah, capaian faskes, serta grafik dan statistik yang memudahkan proses monitoring.
4	Siapa saja yang akan menggunakan sistem dashboard monitoring ini?	Dashboard akan digunakan oleh tim Service, khususnya Admin Onboarding, untuk memantau perkembangan data.
5	Apa manfaat yang diharapkan setelah sistem dashboard monitoring diterapkan?	Dashboard diharapkan dapat mempercepat proses monitoring, menyajikan informasi secara lebih jelas, dan mengurangi proses pencarian data secara manual.
6	Apakah sistem perlu memiliki fitur pencarian dan penyaringan filter data?	Ya. Fitur pencarian dan filter diperlukan agar pengguna dapat menemukan data berdasarkan kategori, wilayah, atau kode tertentu dengan lebih cepat sehingga proses monitoring menjadi lebih efektif dan efisien.

b. Kebutuhan Fungsional dan Non Fungsional

Pada tahap analisis kebutuhan, dilakukan identifikasi terhadap kebutuhan fungsional dan nonfungsional *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan. Analisis kebutuhan fungsional bertujuan untuk menentukan fitur-fitur yang diperlukan agar sistem dapat mendukung proses monitoring capaian implementasi sistem Assist.id pada berbagai fasilitas kesehatan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Sementara itu, analisis kebutuhan nonfungsional dilakukan untuk memastikan sistem memiliki kinerja, keamanan, dan kemudahan penggunaan yang sesuai dengan kebutuhan operasional. Berikut merupakan kebutuhan fungsional dari *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan:

Tabel 4. 2 Kebutuhan Fungsional

No	Kebutuhan Fungsional
1.	Sistem menyediakan fitur login untuk memverifikasi akun admin sebelum mengakses sistem.
2.	Sistem menyediakan dashboard yang menampilkan informasi capaian implementasi Sistem Satu Sehat pada fasilitas kesehatan dalam bentuk ringkasan dan visualisasi data.
3.	Sistem memungkinkan admin menambahkan data capaian Satu Sehat.
4.	Sistem memungkinkan user melihat dashboard yang menampilkan informasi capaian implementasi Sistem Satu Sehat.
5.	Sistem menyajikan data capaian dalam bentuk grafik dan ringkasan informasi sehingga mudah dipahami oleh pengguna.

Berikut adalah kebutuhan nonfungsional sistem *Dashboard Monitoring*:

a. Keamanan

Sistem harus mampu melindungi data pengguna melalui mekanisme autentikasi, sehingga hanya pengguna yang berhasil melakukan login yang dapat mengakses fitur-fitur sistem. Selain itu, sistem harus menolak proses login apabila username atau password yang dimasukkan tidak valid guna mencegah akses oleh pihak yang tidak berwenang.

b. Portabilitas

Pengujian portabilitas dilakukan untuk memastikan bahwa sistem dapat diakses dan berfungsi dengan baik pada berbagai jenis perangkat, seperti komputer, laptop, dan *smartphone*. Pengujian dilakukan dengan menjalankan setiap fitur utama pada masing-masing perangkat guna memastikan seluruh fungsi sistem dapat berjalan sebagaimana mestinya.

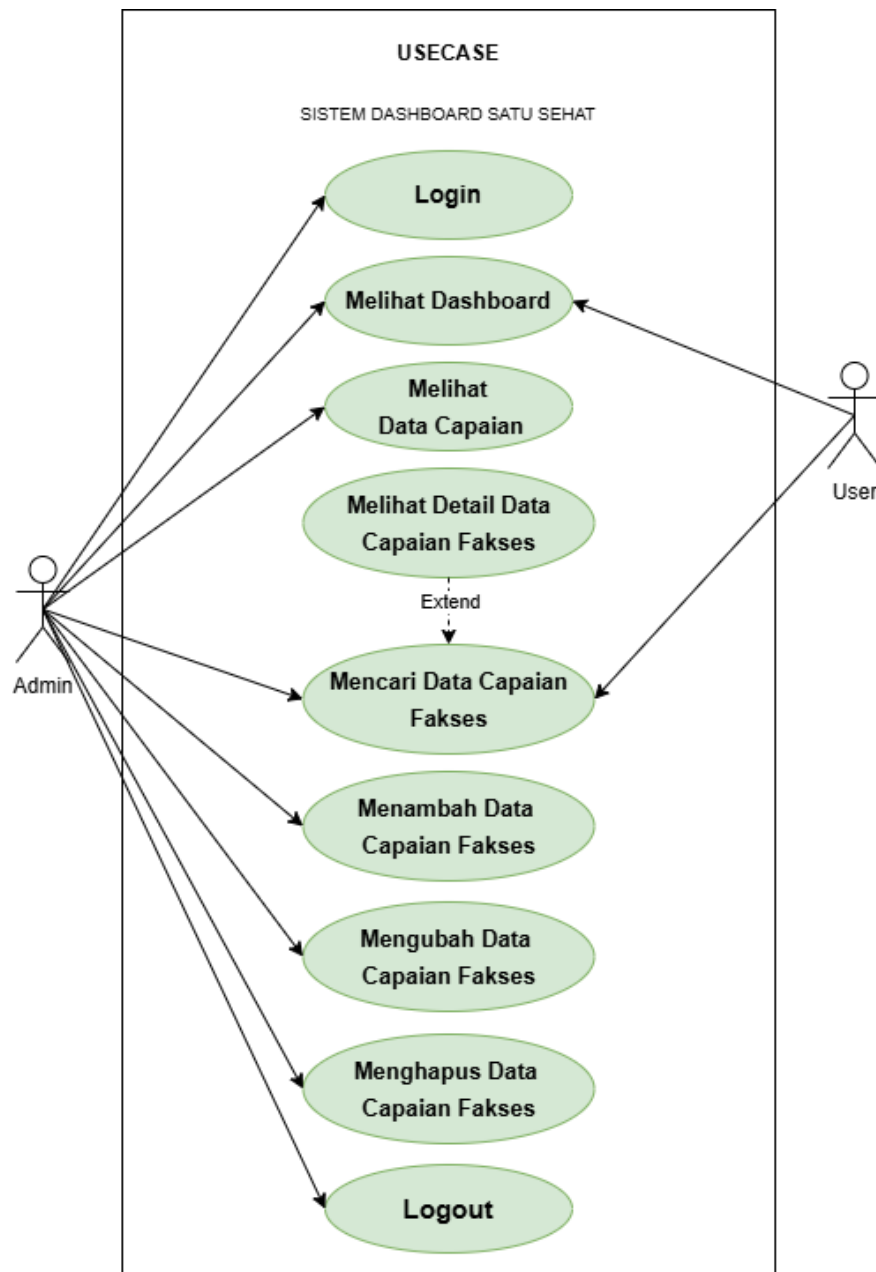
c. Kompabilitas

Pengujian kompatibilitas dilakukan untuk memastikan bahwa sistem dapat beroperasi dengan baik pada berbagai peramban web, seperti *Google Chrome*, *Mozilla Firefox*, dan *Microsoft Edge*. Pengujian dilakukan dengan menjalankan fitur-fitur utama pada setiap *browser* untuk memastikan seluruh fungsi berjalan normal serta tampilan antarmuka tetap konsisten tanpa mengalami perubahan atau penurunan kinerja.

2. Perancangan Sistem

Pada tahap ini, sistem dirancang berdasarkan hasil analisis kebutuhan yang telah dilakukan sebelumnya. Perancangan mencakup beberapa komponen utama sebagai berikut:

a. Use case Diagram



Gambar 4. 2 Use Case

Berdasarkan Gambar 4.1 *Use Case Diagram* menggambarkan interaksi antara aktor dengan *Dashboard Monitoring Admin Data Fasilitas Kesehatan*. Sistem ini melibatkan dua aktor, yaitu *Admin* dan *User*, yang memiliki hak akses sesuai dengan perannya masing-masing. Admin diwajibkan melakukan proses *login* sebelum dapat mengakses fitur untuk melihat *dashboard*, menambahkan data capaian, dan melakukan *logout*. Sementara itu, *User* hanya memiliki hak akses untuk melihat *dashboard* yang menyajikan informasi capaian implementasi Sistem Satu Sehat. Diagram ini menunjukkan fungsi-fungsi utama sistem serta hak akses yang dimiliki oleh setiap aktor dalam menggunakan sistem.

Spesifikasi *use case diagram* menjelaskan secara rinci fungsi-fungsi yang terdapat pada *Dashboard Monitoring Admin Data Fasilitas Kesehatan*, meliputi aktor, deskripsi, *pre-condition*, dan *post-condition* dari setiap *use case*. Adapun spesifikasi *use case diagram* dapat dilihat pada tabel berikut:

1. Spesifikasi Melakukan Login

Tabel 4. 3 Spesifikasi Login

Nama Use Case	Login
Kode Use Case	UC01
Aktor	Admin
Deskripsi	Admin melakukan autentikasi untuk mengakses sistem.
Trigger	Admin memilih halaman Login.
Kondisi Awal	Admin belum login.
Alur Normal	a. Admin membuka halaman login. b. Memasukkan username dan password. c. Menekan Login. d. Sistem memverifikasi. e. Dashboard ditampilkan.
Informasi Terkait	Username, Password
Alur Alternatif	Jika salah tampil pesan kesalahan.
Kondisi Akhir	Dashboard berhasil ditampilkan.
Pengecualian	Login ditolak jika akun tidak valid.

2. Spesifikasi Melihat Dashboard

Tabel 4. 4 Spesifikasi Melihat Dashboard

Nama Use Case	Melihat Dashboard
Kode Use Case	UC02
Aktor	Admin, User
Deskripsi	Menampilkan dashboard statistik.
Trigger	Membuka dashboard.
Kondisi Awal	Admin login/User akses dashboard.
Alur Normal	a. Membuka dashboard. b. Sistem mengambil data. c. Menampilkan statistik dan grafik.
Informasi Terkait	Total Faskes, Rata-rata Capaian, Encounter
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Dashboard tampil.
Pengecualian	Data gagal dimuat.

3. Spesifikasi Melihat Data Capaian

Tabel 4. 5 Spesifikasi Melihat Data Capaian

Nama Use Case	Melihat Data Capaian
Kode Use Case	UC03
Aktor	Admin
Deskripsi	Melihat daftar data capaian.
Trigger	Memilih menu Data Capaian.
Kondisi Awal	Admin login.
Alur Normal	a. Membuka menu. b. Sistem mengambil data. c. Daftar ditampilkan.
Informasi Terkait	Judul, Tanggal, Faskes, Kode, Provinsi, Capaian
Alur Alternatif	Jika kosong tampil tabel kosong.
Kondisi Akhir	Data tampil.
Pengecualian	Gagal mengambil data.

4. Spesifikasi Mencari Data Capaian Faskes

Tabel 4. 6 Spesifikasi Mencari Data Capaian Faskes

Nama Use Case	Mencari Data Capaian Faskes
Kode Use Case	UC04
Aktor	Admin, User
Deskripsi	Mencari data.
Trigger	Mengisi kolom pencarian.
Kondisi Awal	Halaman data terbuka.
Alur Normal	a. Masukkan kata kunci. b. Sistem mencari. c. Hasil ditampilkan.
Informasi Terkait	Nama Faskes, Kode, Provinsi
Alur Alternatif	Data tidak ditemukan.
Kondisi Akhir	Hasil tampil.
Pengecualian	Kata kunci tidak sesuai.

5. Spesifikasi Melihat Detail Data Capaian Faskes

Tabel 4. 7 Spesifikasi Melihat Detail Data Capaian Faskes

Nama Use Case	Melihat Detail Data
Kode Use Case	UC05
Aktor	Admin
Deskripsi	Melihat detail data faskes.
Trigger	Memilih data.
Kondisi Awal	Daftar tampil.
Alur Normal	a. Pilih data. b. Sistem mengambil detail. c. Detail tampil.
Informasi Terkait	Data lengkap faskes
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Detail tampil.
Pengecualian	Data tidak ditemukan.

6. Spesifikasi Menambah Data Capaian Faskes

Tabel 4. 8 Spesifikasi Menambah Data Capaian Faskes

Nama Use Case	Menambah Data
Kode Use Case	UC06
Aktor	Admin
Deskripsi	Menambah data.
Trigger	Klik Tambah.
Kondisi Awal	Admin login.
Alur Normal	a. Buka form. b. Isi data. c. Simpan. d. Sistem menyimpan.
Informasi Terkait	Data capaian
Alur Alternatif	Lengkapi data.
Kondisi Akhir	Data tersimpan.
Pengecualian	Validasi gagal.

7. Spesifikasi Mengubah Data Capaian Faskes

Tabel 4. 9 Spesifikasi Mengubah Data Capaian Faskes

Nama Use Case	Mengubah Data
Kode Use Case	UC07
Aktor	Admin
Deskripsi	Mengubah data.
Trigger	Klik Edit.
Kondisi Awal	Data tersedia.
Alur Normal	a. Pilih data. b. Ubah. c. Simpan.
Informasi Terkait	Data capaian
Alur Alternatif	Validasi jika tidak lengkap.
Kondisi Akhir	Data diperbarui.
Pengecualian	Gagal menyimpan.

8. Spesifikasi Menghapus Data Capaian Faskes

Tabel 4. 10 Spesifikasi Menghapus Data Capaian Faskes

Nama Use Case	Menghapus Data
Kode Use Case	UC08
Aktor	Admin
Deskripsi	Menghapus data.
Trigger	Klik Hapus.
Kondisi Awal	Data tersedia.
Alur Normal	a. Pilih data. b. Konfirmasi. c. Sistem menghapus.
Informasi Terkait	Data capaian
Alur Alternatif	Batalkan penghapusan.
Kondisi Akhir	Data terhapus.
Pengecualian	Gagal menghapus.

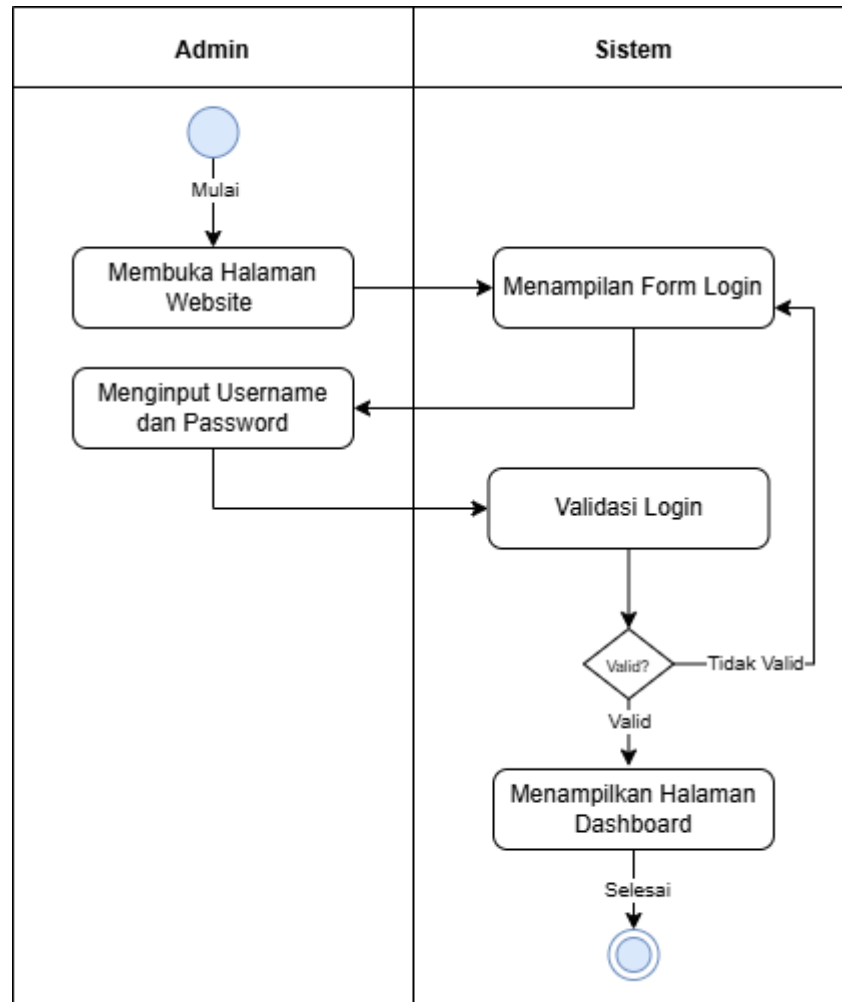
9. Spesifikasi Melakukan Logout

Tabel 4. 11 Spesifikasi Melakukan Logout

Nama Use Case	Logout
Kode Use Case	UC09
Aktor	Admin
Deskripsi	Keluar dari sistem.
Trigger	Klik Logout.
Kondisi Awal	Admin login.
Alur Normal	a. Klik Logout. b. Sistem menghapus sesi. c. Kembali ke login.
Informasi Terkait	-
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Logout berhasil.
Pengecualian	Sesi gagal dihapus.

b. *Activity Diagram*

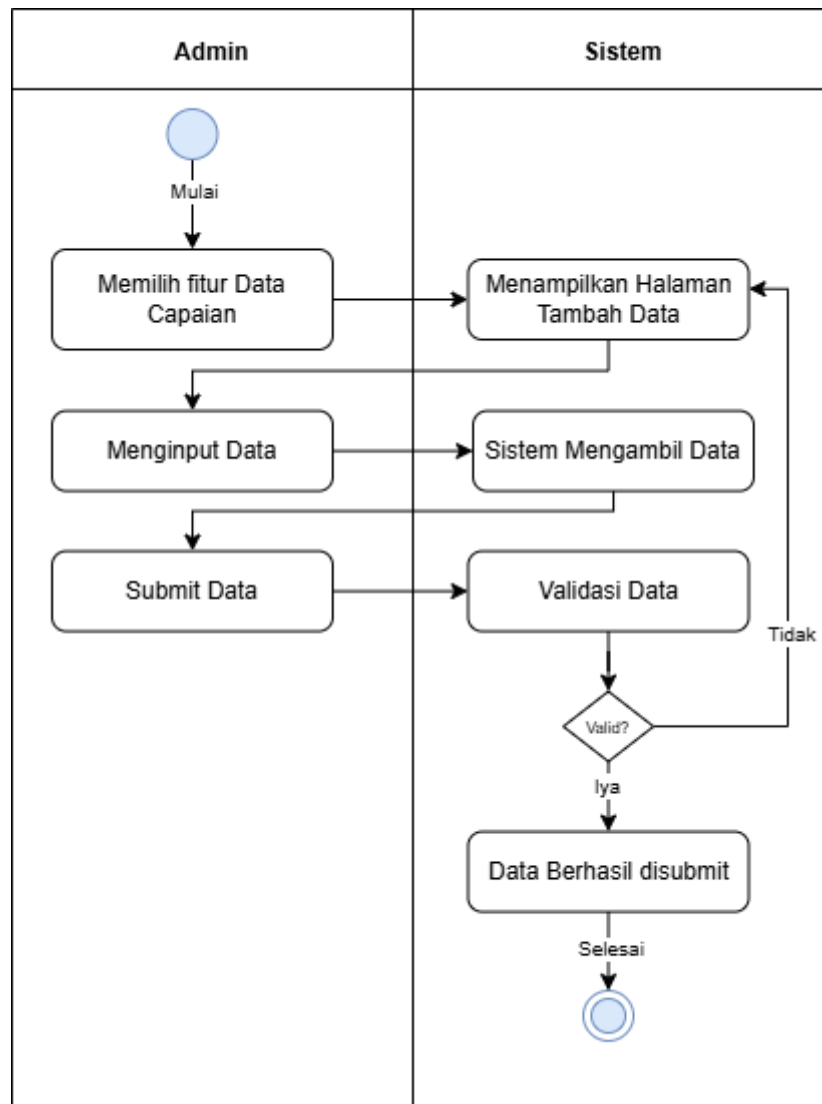
1. *Activity Diagram Admin Login*



Gambar 4. 3 Activity Diagram Login

Activity Diagram Login menjelaskan proses autentikasi pengguna untuk mengakses sistem. Pengguna harus memasukkan *username* dan *password* yang akan diverifikasi oleh sistem. Jika data yang dimasukkan valid, pengguna dapat masuk ke dalam sistem. Namun, apabila data tidak sesuai, sistem akan menolak akses dan meminta pengguna untuk mengulangi proses *login*.

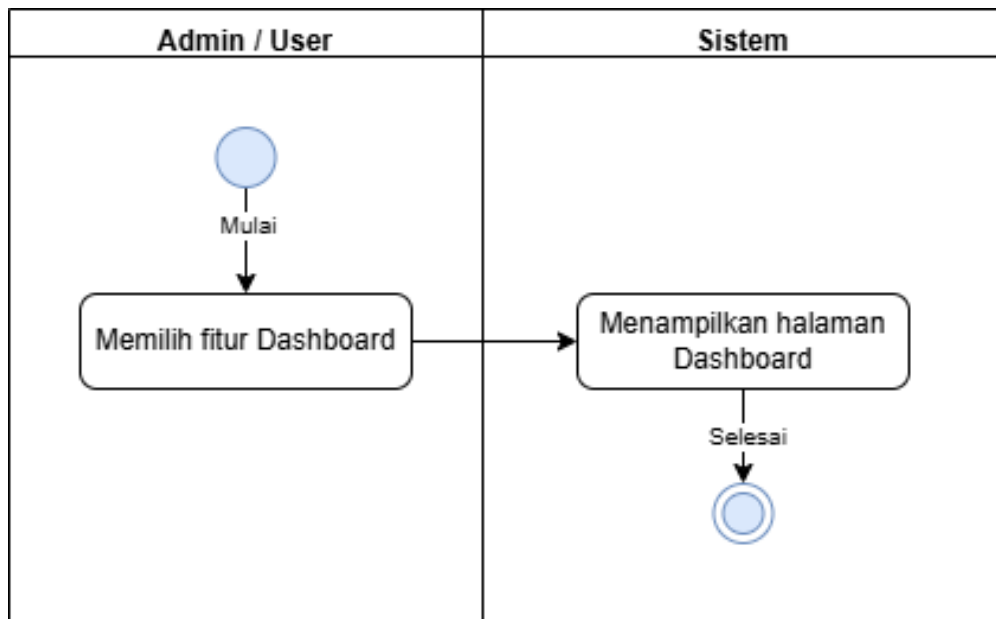
2. Activity Diagram Admin Tambah Data Capaian



Gambar 4. 4 Activity Diagram Tambah Data

Activity Diagram Admin Tambah Data Capaian menggambarkan proses penambahan data pada data capaian. Admin memilih menu data capaian, kemudian mengisi data yang diperlukan. Sistem akan memvalidasi data yang diinput, kemudian menyimpannya apabila telah sesuai. Sebaliknya, jika data belum valid, sistem akan meminta Admin untuk melakukan perbaikan sebelum data dapat disimpan.

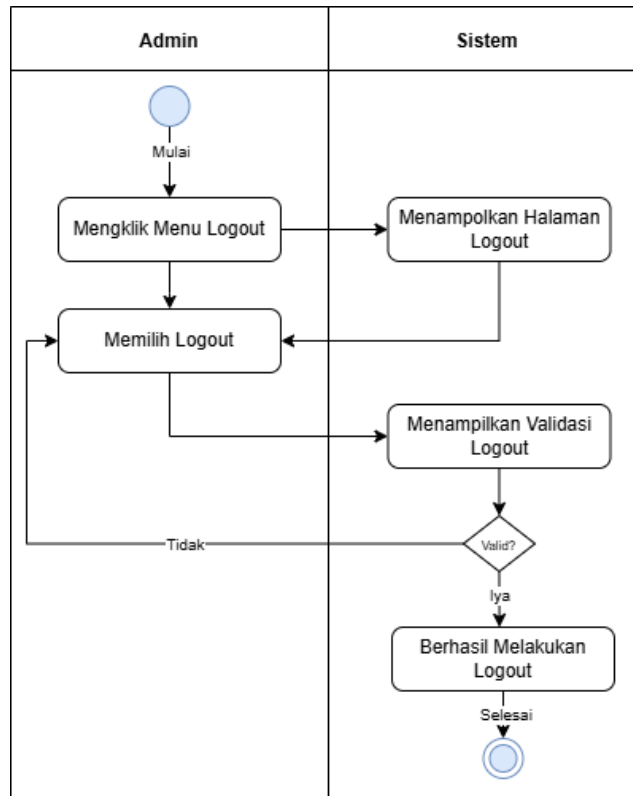
3. *Activity Diagram Melihat Dashboard*



Gambar 4. 5 Activity Diagram Melihat Dashboard

Activity Diagram Admin dan User Melihat Data menjelaskan proses saat *Admin* mengakses menu *Dashboard* pada sistem. Sistem akan menerima permintaan dari pengguna, kemudian memproses dan menampilkan halaman *Dashboard* yang memuat informasi ringkasan terkait data persuratan. Setelah halaman berhasil ditampilkan, alur aktivitas dinyatakan selesai.

4. Activity Diagram Admin Logout



Gambar 4. 6 Activity Diagram Logout

Activity Diagram Admin Logout menjelaskan alur ketika *Admin* keluar dari sistem. *Admin* memilih menu *Logout*, kemudian sistem menampilkan konfirmasi. Jika *logout* dikonfirmasi, sistem mengakhiri sesi pengguna dan kembali ke halaman *login*. Sebaliknya, jika dibatalkan, pengguna tetap berada di dalam sistem.

5. Implementasi dan Pengujian

Pada tahap ini, rancangan *Dashboard Monitoring Admin Data Fasilitas Kesehatan* diimplementasikan ke dalam bentuk aplikasi berbasis web. Selanjutnya, setiap fitur yang telah dikembangkan diuji untuk memastikan seluruh fungsionalitas sistem berjalan sesuai dengan kebutuhan dan tujuan yang telah ditetapkan.

6. Pembuatan Laporan Kerja Praktik

Pada tahap ini, penyusunan Laporan Kerja Praktik dilakukan setelah seluruh proses pengembangan *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan selesai dilaksanakan. Laporan disusun sebagai dokumentasi yang memuat setiap tahapan pengembangan sistem, mulai dari analisis kebutuhan, perancangan, implementasi, pengujian, hingga sistem siap digunakan. Seluruh proses pengembangan dilakukan dengan menerapkan metode *Waterfall* secara bertahap dan sistematis, sehingga setiap tahapan harus diselesaikan sebelum melanjutkan ke tahapan berikutnya.

4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data

Dalam kegiatan Kerja Praktek ini, metode pengumpulan data dilakukan melalui Observasi langsung dengan pembimbing lapangan yaitu Ibu Lisy Meylida sari untuk memahami alur dari sistem *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan.

4.1.3 Proses Perancangan

Hasil perancangan sistem disajikan pada Subbab 4.2.2 sebagai implementasi dari rancangan yang telah dibuat. Tahap ini dilaksanakan setelah proses analisis kebutuhan selesai, sehingga menghasilkan rancangan sistem yang terstruktur, efektif, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksana

Adapun tahapan dan jadwal pelaksanaan perancangan Sistem *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan adalah sebagai berikut:

Tabel 4. 12 Tahapan dan jadwal pelaksanaan perancangan Sistem *Dashboard*

Tahapan	Tanggal/Bulan			
	01-03 Juni	04-05 Juni	08-12 Juni	15-19 Juni
<i>Requirements Analysis and Definition</i>				
<i>System and Software Design</i>				
<i>Implementation and Unit Testing</i>				

Finalisasi dan Presentasi				
---------------------------	--	--	--	--

Proses perancangan Sistem *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan dimulai pada minggu pertama bulan Juni, tepatnya tanggal 01 Juni 2026. Pengerjaan proyek berlangsung selama Tiga Minggu.

4.2 Perancangan dan Implementasi

4.2.1 Analisis data

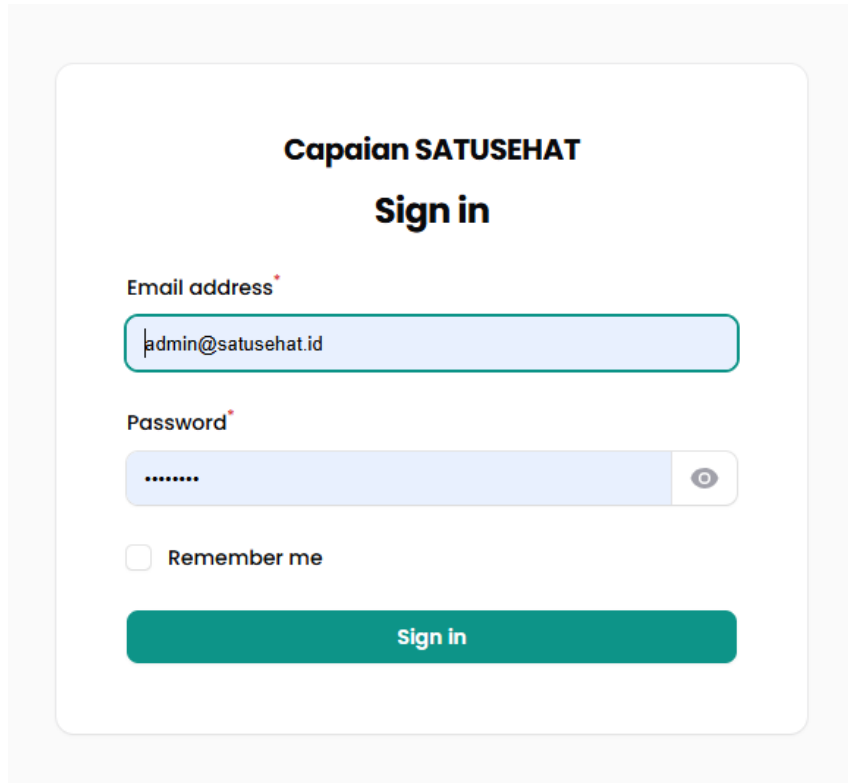
Analisis data dilakukan untuk mengidentifikasi kebutuhan data yang digunakan dalam pengembangan *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan berdasarkan hasil observasi dan wawancara di PT Jaga Anugerah Giat Asa (Assist.id). Data yang dibutuhkan dalam sistem meliputi judul data, rentang tanggal, nama fasilitas kesehatan, kode fasilitas kesehatan, provinsi, nama kota, serta capaian empat minggu terakhir. Analisis ini bertujuan agar sistem dapat menyajikan informasi monitoring capaian implementasi Sistem Satu Sehat secara akurat dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

4.2.2 Rancangan Sistem

Pada tahap ini dilakukan proses perancangan *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan berdasarkan hasil analisis kebutuhan yang telah diperoleh pada tahap sebelumnya. Perancangan sistem bertujuan untuk menerjemahkan kebutuhan pengguna ke dalam bentuk rancangan sebagai acuan pada proses implementasi. Kebutuhan sistem diperoleh melalui hasil observasi dan wawancara dengan pihak PT Jaga Anugerah Giat Asa (Assist.id), kemudian dianalisis untuk menentukan fitur dan fungsi yang diperlukan agar sistem dapat mendukung proses monitoring capaian implementasi Sistem Satu Sehat sesuai dengan kebutuhan pengguna.

4.2.3 Hasil Implementasi

1. Halaman *Login (Admin)*



Gambar 4. 7 Halaman Login

Halaman Login berfungsi sebagai proses verifikasi identitas bagi Admin sebelum mengakses Sistem Dashboard Monitoring Capaian SATUSEHAT. Pengguna diwajibkan memasukkan *Email Address* dan *Password* yang telah terdaftar, kemudian menekan tombol *Sign In* untuk melakukan proses verifikasi. Selain itu, tersedia fitur *Remember Me* yang memungkinkan sistem menyimpan sesi login agar pengguna tidak perlu melakukan autentikasi berulang pada perangkat yang sama. Melalui proses ini, sistem memastikan bahwa hanya pengguna yang memiliki hak akses yang dapat menggunakan seluruh fitur yang tersedia..

Berikut *source code* dari tampilan di atas:

```
class UserFactory extends Factory
{
    /**
     * The current password being used by the factory.
     */
}
```

```

protected static ?string $password;

/**
 * Define the model's default state.
 *
 * @return array<string, mixed>
 */
public function definition(): array
{
    return [
        'name' => fake()->name(),
        'email' => fake()->unique()->safeEmail(),
        'email_verified_at' => now(),
        'password' => static::$password ??= Hash::make('password'),
        'remember_token' => Str::random(10),
    ];
}

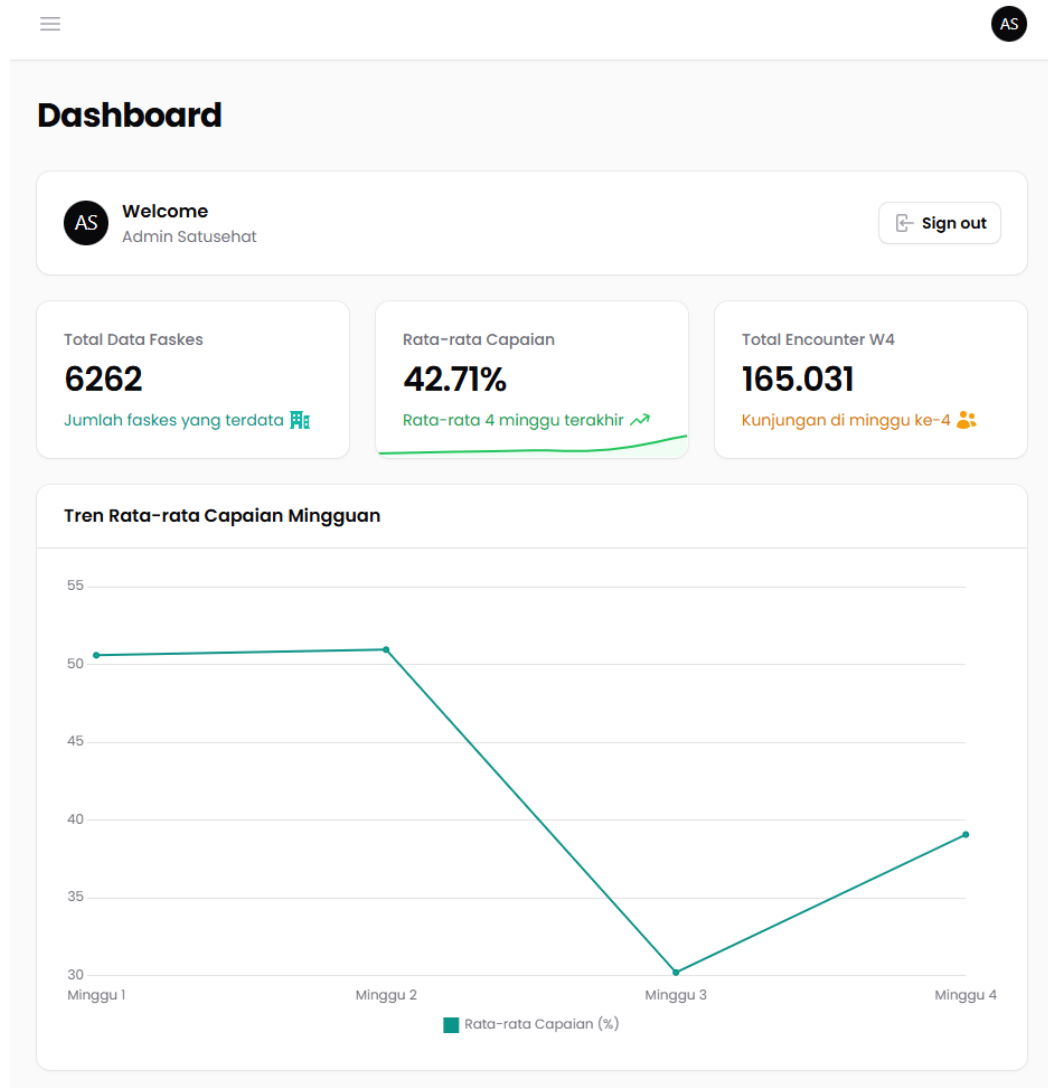
/**
 * Indicate that the model's email address should be
unverified.
 */
public function unverified(): static
{
    return $this->state(fn (array $attributes) => [
        'email_verified_at' => null,
    ]);
}

```

Berikut adalah penjelasann dari kode diatas:

Kode UserFactory berfungsi untuk menghasilkan data pengguna (*dummy data*) secara otomatis pada saat proses *seeding* atau pengujian aplikasi. Factory ini membuat data berupa nama, alamat email yang unik, waktu verifikasi email, kata sandi yang dienkripsi menggunakan Hash, serta *remember token* yang dibuat secara acak. Selain itu, terdapat fungsi `unverified()` yang digunakan untuk menghasilkan data pengguna dengan status email belum terverifikasi dengan mengubah nilai `email_verified_at` menjadi null.

b. Halaman *Dashboard (Admin)*



Gambar 4. 8 Halaman Dashboard (Admin)

Halaman Dashboard merupakan halaman utama yang digunakan oleh Admin SATUSEHAT untuk memantau informasi capaian implementasi sistem secara ringkas dan mudah dipahami. Pada bagian atas terdapat ikon menu (hamburger) yang berfungsi untuk membuka atau menutup menu navigasi, serta ikon profil pengguna yang menampilkan identitas akun yang sedang login. Di bawahnya terdapat judul Dashboard yang menunjukkan halaman yang sedang diakses. Selanjutnya tersedia kartu Welcome yang menampilkan ucapan selamat

datang beserta nama pengguna yang sedang login, yaitu *Admin Satusehat*, serta tombol Sign Out yang berfungsi untuk mengakhiri sesi pengguna dan keluar dari sistem dengan aman. Pada bagian informasi utama terdapat tiga kartu statistik, yaitu Total Data Faskes yang menampilkan jumlah seluruh fasilitas kesehatan yang telah terdaftar pada sistem, Rata-rata Capaian yang menunjukkan persentase rata-rata capaian implementasi selama empat minggu terakhir beserta indikator tren kenaikannya, dan Total Encounter W4 yang menampilkan jumlah kunjungan atau data *Encounter* yang berhasil tercatat pada minggu keempat. Di bagian bawah halaman terdapat grafik Tren Rata-rata Capaian Mingguan yang menyajikan perkembangan persentase capaian implementasi dari minggu pertama hingga minggu keempat dalam bentuk grafik garis. Grafik ini memudahkan admin untuk melihat perubahan capaian setiap minggu, mengidentifikasi adanya peningkatan maupun penurunan performa, serta menjadi dasar dalam melakukan monitoring, evaluasi, dan pengambilan keputusan terhadap implementasi Sistem SATUSEHAT secara efektif dan efisien.

Berikut *source code* dari tampilan di atas:

```
<?php

namespace App\Filament\Widgets;

use Filament\Widgets\ChartWidget;
use App\Models\CapaianSatusehat;

class CapaianChart extends ChartWidget
{
    protected static ?string $heading = 'Tren Rata-rata Capaian Mingguan';

    protected static ?int $sort = 2; // Tampil di bawah Stats Overview

    // KUNCI UTAMA: Membuat grafik menjadi full-width memenuhi lebar layar
    protected int | string | array $columnSpan = 'full';

    protected function getData(): array
    {
        // Mengambil rata-rata dari masing-masing minggu (W1 - W4)
        $w1 = CapaianSatusehat::avg('capaian_w1') ?? 0;
        $w2 = CapaianSatusehat::avg('capaian_w2') ?? 0;
        $w3 = CapaianSatusehat::avg('capaian_w3') ?? 0;
```

```

        $w4 = CapaianSatusehat::avg('capaian_w4') ?? 0;

        return [
            'datasets' => [
                [
                    'label' => 'Rata-rata Capaian (%)',
                    'data' => [
                        round($w1, 2),
                        round($w2, 2),
                        round($w3, 2),
                        round($w4, 2)
                    ],
                    'backgroundColor' => '#0d9488', // Warna Teal sesuai tema
                    'borderColor' => '#0d9488',
                ],
            ],
            'labels' => ['Minggu 1', 'Minggu 2', 'Minggu 3', 'Minggu 4'],
        ];

        protected function getType(): string
        {
            return 'line';
        }
    }

    class StatsOverview extends BaseWidget
    {
        // Mengatur urutan tampilan widget (angka lebih kecil tampil
        // lebih atas)
        protected static ?int $sort = 1;

        protected function getStats(): array
        {
            // Mengambil data dari database
            $totalFaskes = CapaianSatusehat::count();

            // Menghitung rata-rata, dibulatkan 2 angka di belakang koma
            $rataCapaian =
            number_format(CapaianSatusehat::avg('capaian_4_minggu_terakhir'),
            2);

            // Menghitung total encounter di minggu terakhir (W4)
            $totalEncounterW4 = CapaianSatusehat::sum('encounter_w4');

            return [
                Stat::make('Total Data Faskes', $totalFaskes)
                    ->description('Jumlah faskes yang terdata')
                    ->descriptionIcon('heroicon-m-building-office-2')
                    ->color('primary'),
            ];
        }
    }

```

```

        Stat::make('Rata-rata Capaian', $rataCapaian . '%')
            ->description('Rata-rata 4 minggu terakhir')
            ->descriptionIcon('heroicon-m-arrow-trending-up')
        ->chart([7, 10, 13, 15, $rataCapaian]) // Menampilkan grafik mini
        (sparkline)
            ->color('success'),

        Stat::make('Total Encounter W4',
number_format($totalEncounterW4, 0, ',', '.'))
            ->description('Kunjungan di minggu ke-4')
            ->descriptionIcon('heroicon-m-users')
            ->color('warning'),

    ];
}
}

```

Berikut adalah penjelasann dari kode diatas:

Kode tersebut merupakan implementasi widget pada framework Filament yang berfungsi untuk menampilkan informasi statistik dan visualisasi data pada Dashboard Monitoring Admin Data Fasilitas Kesehatan. Widget StatsOverview digunakan untuk menampilkan ringkasan informasi berupa jumlah fasilitas kesehatan, rata-rata capaian empat minggu terakhir, dan total *encounter* pada minggu keempat yang diambil secara langsung dari basis data. Sementara itu, widget CapaianChart berfungsi menampilkan grafik garis yang menggambarkan tren rata-rata capaian mingguan berdasarkan data capaian minggu pertama hingga minggu keempat, sehingga memudahkan pengguna dalam memantau perkembangan implementasi Sistem Satu Sehat secara visual.

c. Halaman Data Capaian (*Admin*)

Capaian Satusehats > List

Capaian Satusehats

New capaian satusehat Upload Excel

Search

☐	Judul	Tanggal	Nama Faskes	Kode Faskes	Provinsi	Capaian (%)	
☐	Capain satu sehat	week 13 (per 26 maret)	Klinik Bona Mitra Keluarga	144185	null	85.34	Edit
☐	Capain satu sehat	week 13 (per 26 maret)	Klinik Pratama El Shaddai Utama	114161	Jawa Barat	83.17	Edit
☐	Capain satu sehat	week 13 (per 26 maret)	Klinik Utama SKDC	385845	Riau	47.68	Edit
☐	Capain satu sehat	week 13 (per 26 maret)	Klinik Pratama Lanud Roesmin Nurjadin	469672	null	82.34	Edit
☐	Capain satu sehat	week 13 (per 26 maret)	Klinik Pratama Casa Medika	312532	Jawa Barat	86.25	Edit

Gambar 4. 9 Halaman Data Capaian

Halaman Capaian SATUSEHAT berfungsi sebagai halaman pengelolaan data capaian implementasi SATUSEHAT pada setiap fasilitas kesehatan. Pada bagian atas terdapat breadcrumb yang menunjukkan posisi halaman, yaitu *Capaian Satusehats > List*, sehingga memudahkan pengguna mengetahui lokasi navigasi yang sedang diakses. Di sampingnya terdapat tombol New Capaian Satusehat yang berfungsi untuk menambahkan data capaian baru ke dalam sistem, serta tombol Upload Excel yang digunakan untuk mengimpor data capaian secara massal melalui file Microsoft Excel sehingga proses input data menjadi lebih cepat dan efisien. Selanjutnya tersedia kolom Search yang berfungsi untuk mencari data berdasarkan kata kunci tertentu, seperti judul, nama fasilitas kesehatan, kode fasilitas, atau provinsi. Data capaian ditampilkan dalam bentuk tabel yang terdiri atas beberapa kolom, yaitu Judul untuk menampilkan nama atau judul data capaian, Tanggal untuk menunjukkan periode pencatatan data, Nama Faskes yang menampilkan nama fasilitas kesehatan, Kode Faskes sebagai identitas unik setiap fasilitas kesehatan, Provinsi yang menunjukkan lokasi fasilitas kesehatan, serta Capaian (%) yang menampilkan persentase capaian implementasi SATUSEHAT pada masing-masing fasilitas kesehatan. Pada setiap baris data juga tersedia checkbox yang berfungsi untuk memilih satu atau beberapa data apabila akan dilakukan operasi tertentu secara bersamaan, serta tombol Edit yang digunakan untuk mengubah atau memperbarui data capaian yang telah tersimpan. Seluruh komponen pada halaman

ini dirancang untuk memudahkan admin dalam mengelola, mencari, menambah, mengimpor, serta memperbarui data capaian implementasi SATUSEHAT secara efektif dan efisien.

Berikut *source code* dari tampilan di atas:

```
class CapaianSatusehatResource extends Resource
{
    protected static ?string $model = CapaianSatusehat::class;

    // Icon menu sidebar
    protected static ?string $navigationIcon = 'heroicon-o-clipboard-document-list';
    protected static ?string $navigationLabel = 'Data Capaian';

    public static function form(Form $form): Form
    {
        // Form ini digunakan jika Admin menekan tombol "New Capaian Satusehat" untuk input manual
        return $form
            ->schema([
                TextInput::make('judul_data')->label('Judul Data')->maxLength(255),
                TextInput::make('rentang_tanggal')->label('Rentang Tanggal')->maxLength(255),
                TextInput::make('nama_faskes')->label('Nama Faskes')->maxLength(255),
                TextInput::make('kode_faskes')->label('Kode Faskes')->maxLength(255),
                TextInput::make('provinsi')->label('Provinsi')->maxLength(255),
                TextInput::make('kota')->label('Kota')->maxLength(255),
                TextInput::make('capaian_4_minggu_terakhir')->label('Capaian 4 Minggu Terakhir')->numeric(),
            ]);
    }

    public static function table(Table $table): Table
    {
        // Kolom-kolom ini yang akan muncul di tabel halaman depan
        return $table
            ->columns([
                TextColumn::make('judul_data')
                    ->label('Judul')
                    ->searchable()
                    ->sortable(),

                TextColumn::make('rentang_tanggal')
                    ->label('Tanggal')
                    ->searchable(),

                TextColumn::make('nama_faskes')
                    ->label('Nama Faskes')
```

```

        ->searchable() // Agar bisa dicari di kolom Search
        ->sortable(), // Agar bisa diurutkan

        TextColumn::make('kode_faskes')
        ->label('Kode Faskes')
        ->searchable(),

        TextColumn::make('provinsi')
        ->label('Provinsi')
        ->sortable()
        ->searchable(),

        TextColumn::make('capaian_4_minggu_terakhir')
        ->label('Capaian (%)')
        ->sortable()
    ->badge() // Membuat tampilannya seperti label warna
        ->color('primary'),
    ])
    ->filters([
        // Kamu bisa menambahkan filter di sini nanti
    ])
    ->actions([
        Tables\Actions\EditAction::make(),
    ])
    ->bulkActions([
        Tables\Actions\BulkActionGroup::make([
            Tables\Actions\DeleteBulkAction::make(),
        ]),
    ]),
    ]);
}

public static function getRelations(): array
{
    return [];
}
public static function getPages(): array
{
    return [
        'index' => Pages\ListCapaianSatusehats::route('/'),
        'create' => Pages\CreateCapaianSatusehat::route('/create'),
        'edit' =>
        Pages\EditCapaianSatusehat::route('/{record}/edit'),
    ];
}
}

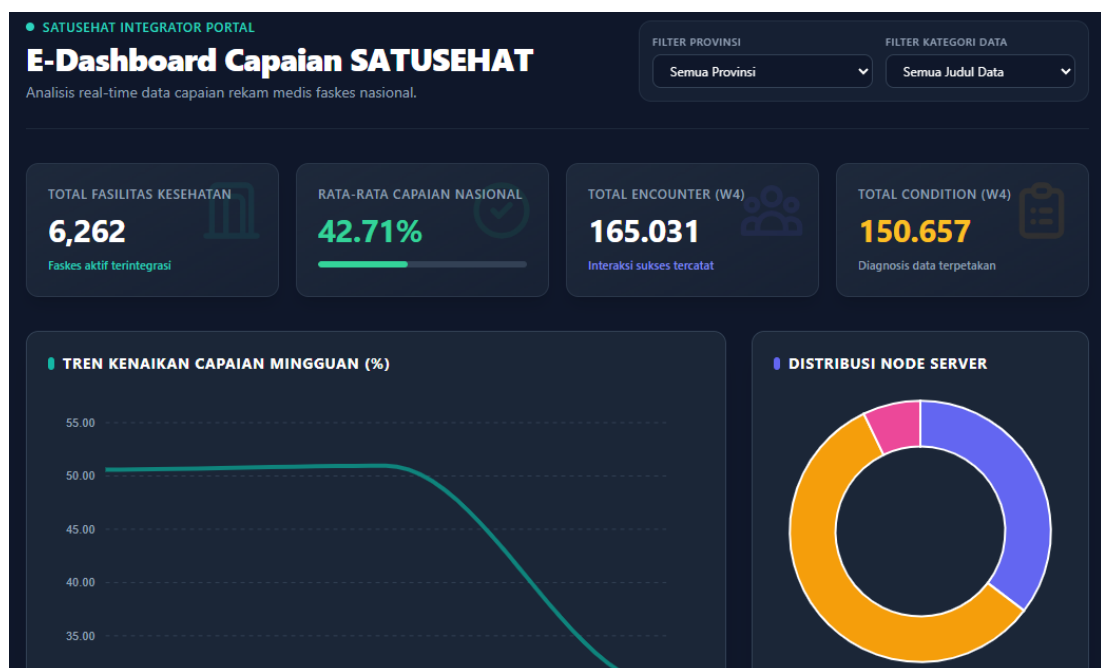
```

Berikut adalah penjelasan dari kode diatas:

Kode CapaianSatusehatResource merupakan *resource* pada framework Filament yang berfungsi untuk mengelola data capaian Sistem Satu Sehat. Resource ini mendefinisikan formulir (*form*) untuk menambah dan mengubah data fasilitas kesehatan, seperti judul data, rentang tanggal, nama fasilitas kesehatan, kode

fasilitas kesehatan, provinsi, kota, dan capaian empat minggu terakhir. Selain itu, kode ini juga mengatur tampilan tabel data yang dilengkapi dengan fitur pencarian, pengurutan (*sorting*), pengubahan (*edit*), dan penghapusan data (*delete*), serta mengonfigurasi halaman utama, halaman penambahan, dan halaman pengeditan data sehingga memudahkan admin dalam mengelola data capaian secara efektif.

d. Halaman *Dashboard (User)*



Gambar 4. 10 Halaman Dashboard (User)

Halaman Dashboard Monitoring terdiri atas beberapa komponen yang memiliki fungsi masing-masing untuk memudahkan pengguna dalam memantau implementasi Sistem SATUSEHAT. Pada bagian atas terdapat logo SATUSEHAT Integrator Portal yang berfungsi sebagai identitas aplikasi, diikuti dengan judul dashboard yang menunjukkan bahwa halaman ini merupakan pusat informasi capaian implementasi SATUSEHAT serta deskripsi dashboard yang menjelaskan bahwa data yang ditampilkan bersifat real-time. Selanjutnya tersedia Filter Provinsi yang digunakan untuk menampilkan data berdasarkan provinsi tertentu dan Filter Kategori Data yang berfungsi untuk menyaring informasi sesuai kategori yang dipilih. Dashboard juga menampilkan empat kartu informasi, yaitu Total Fasilitas

Kesehatan yang menunjukkan jumlah fasilitas kesehatan yang telah terintegrasi dengan SATUSEHAT, Rata-rata Capaian Nasional yang menampilkan persentase rata-rata capaian implementasi secara nasional disertai progress bar sebagai visualisasi tingkat pencapaian, Total Encounter (W4) yang menampilkan jumlah data pelayanan pasien (Encounter) yang berhasil tercatat pada minggu keempat, serta Total Condition (W4) yang menunjukkan jumlah data diagnosis (Condition) yang berhasil dikirim pada periode yang sama. Selain itu, terdapat grafik Tren Kenaikan Capaian Mingguan (%) yang berfungsi menampilkan perkembangan capaian implementasi dari minggu ke minggu sehingga pengguna dapat melihat adanya peningkatan atau penurunan performa, serta grafik Distribusi Node Server berbentuk diagram donat yang digunakan untuk memperlihatkan proporsi distribusi penggunaan node server. Pada bagian bawah dashboard juga tersedia peringkat lima provinsi dengan capaian terbaik yang berfungsi sebagai perbandingan kinerja antarprovinsi dan tabel log real-time yang menampilkan informasi terbaru mengenai fasilitas kesehatan, status integrasi, persentase capaian, dan waktu pembaruan data. Seluruh komponen tersebut dirancang untuk membantu pengguna memantau, menganalisis, dan mengevaluasi perkembangan implementasi Sistem SATUSEHAT secara efektif, efisien, dan terintegrasi.

Berikut *source code* dari tampilan di atas:

```
<?php
namespace App\Livewire;
use Livewire\Component;
use App\Models\CapaianSatusehat;
use Illuminate\Support\Facades\DB;
class FrontDashboard extends Component
{
    // Properti untuk menyimpan filter yang dipilih user
    public $selectedProvince = '';
    public $selectedJudul = '';
    // Fungsi untuk mereset semua filter
    public function resetFilters()
    {
        $this->reset(['selectedProvince', 'selectedJudul']);
    }
    public function render()
```

```

{
    // Pangkalan Query Dasar
    $query = CapaianSatusehat::query();
    // Menerapkan Filter secara Dinamis
    if ($this->selectedProvince) {
        $query->where('provinsi', $this->selectedProvince);
    }
    if ($this->selectedJudul) {
        $query->where('judul_data', $this->selectedJudul);
    }
    // 1. Agregasi untuk KPI Cards (Kartu Statistik)
    $stats = [
        'total_faskes' => (clone $query)->count(),
        'avg_capaian' => round((clone $query)-
>avg('capaian_4_minggu_terakhir') ?? 0, 2),
        'total_encounter' => (clone $query)->sum('encounter_w4'),
        'total_condition' => (clone $query)->sum('condition_w4'),
    ];
    // 2. Data Grafik 1: Tren Capaian Mingguan (Line Chart)
    $trend = [
        'w1' => round((clone $query)->avg('capaian_w1') ?? 0, 2),
        'w2' => round((clone $query)->avg('capaian_w2') ?? 0, 2),
        'w3' => round((clone $query)->avg('capaian_w3') ?? 0, 2),
        'w4' => round((clone $query)->avg('capaian_w4') ?? 0, 2),
    ];
    // 3. Data Grafik 2: Top 5 Provinsi dengan Capaian Tertinggi
    (Bar Chart)
    $topProvinces = (clone $query)->select('provinsi',
DB::raw('AVG(capaian_4_minggu_terakhir) as avg_capaian'))
    ->groupBy('provinsi')
    ->orderByDesc('avg_capaian')
    ->limit(5)
    ->get();
    // 4. Data Grafik 3: Distribusi Penggunaan Server (Donut Chart)
    $serverDist = (clone $query)->select('server',
DB::raw('count(*) as total'))
    ->groupBy('server')
    ->get();
    // List untuk isi Dropdown Filter
    $provinces = CapaianSatusehat::select('provinsi')->distinct()-
>whereNotNull('provinsi')->orderBy('provinsi')->pluck('provinsi');
    $judulDatas = CapaianSatusehat::select('judul_data')-
>distinct()->whereNotNull('judul_data')->orderBy('judul_data')-
>pluck('judul_data');
    // Mengambil 10 sampel data terbaru untuk preview tabel bawah

```

```

        $recentData = (clone $query)->latest()->limit(10)->get();
        return view('livewire.front-dashboard', [
            'stats' => $stats,
            'trend' => $trend,
            'topProvinces' => $topProvinces,
            'serverDist' => $serverDist,
            'provinces' => $provinces,
            'judulDatas' => $judulDatas,
            'recentData' => $recentData,
        ]);
    }
}

```

Berikut adalah penjelasann dari kode diatas:

Kode FrontDashboard merupakan komponen Livewire yang berfungsi mengelola data pada dashboard monitoring secara dinamis. Komponen ini menyediakan fitur filter berdasarkan provinsi dan judul data, serta memungkinkan pengguna untuk mereset filter yang telah dipilih. Pada metode render(), sistem membangun query dasar yang kemudian disesuaikan dengan filter aktif untuk menghasilkan berbagai informasi yang ditampilkan pada dashboard, seperti KPI (jumlah fasilitas kesehatan, rata-rata capaian, total encounter, dan total condition), tren capaian mingguan, lima provinsi dengan rata-rata capaian tertinggi, distribusi penggunaan server, daftar data untuk dropdown filter, serta 10 data terbaru sebagai pratinjau tabel. Dengan memanfaatkan teknik *query cloning* (clone \$query), setiap proses agregasi dapat dilakukan secara independen tanpa memengaruhi query utama sehingga pengolahan data menjadi lebih efisien dan konsisten.

4.2.4 Pengujian Sistem

Pada tahap ini dilakukan pengujian terhadap *Dashboard Monitoring Admin Data Fasilitas Kesehatan* untuk memastikan seluruh fungsi sistem berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Pengujian yang dilakukan meliputi Black Box Testing, Security Testing dan Compatibility Testing. Black Box Testing digunakan untuk memverifikasi fungsionalitas setiap fitur sistem, Security Testing dilakukan untuk memastikan mekanisme keamanan sistem berjalan dengan baik, Portability Testing bertujuan memastikan sistem dapat diakses pada berbagai

perangkat, sedangkan Compatibility Testing dilakukan untuk memastikan sistem dapat beroperasi dengan baik pada berbagai peramban web. Hasil dari setiap pengujian digunakan sebagai dasar dalam mengevaluasi kualitas dan keandalan sistem yang telah dikembangkan.

1. Pengujian *Black Box*

Berikut merupakan hasil pengujian *black box* dari sistem *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan:

Tabel 4. 13 Pengujian Black Box

ID	Test Case	Input	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Status
TC01	Login Admin	Email dan password valid	Sistem menampilkan dashboard admin	Dashboard admin berhasil ditampilkan	Berhasil
TC02	Login Gagal	Email atau password salah	Sistem menampilkan pesan kesalahan	Pesan kesalahan berhasil ditampilkan	Berhasil
TC03	Melihat Dashboard (Admin)	Admin memilih menu Dashboard	Sistem menampilkan informasi dashboard beserta grafik dan ringkasan capaian	Dashboard berhasil ditampilkan	
TC04	Tambah Data Capaian	Admin mengisi seluruh data capaian dengan	Data capaian berhasil disimpan ke dalam sistem	Data capaian berhasil ditambahkan	Berhasil

ID	Test Case	Input	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Status
		lengkap dan valid			
TC05	Ubah Data Capaian	Admin mengubah data capaian yang dipilih	Sistem memperbarui data capaian	Data capaian berhasil diperbarui	Berhasil
TC06	Hapus Data Capaian	Admin menghapus data capaian yang dipilih	Sistem menghapus data capaian dari basis data	Data capaian berhasil dihapus	Berhasil
TC07	Logout Admin	Admin memilih tombol Logout	Sistem mengakhiri sesi dan mengarahkan ke halaman login	Halaman login berhasil ditampilkan	Berhasil
TC08	Melihat Dashboard (User)	User mengakses halaman dashboard	Sistem menampilkan informasi dashboard capaian Sistem Satu Sehat	Dashboard berhasil ditampilkan	Berhasil

2. Pengujian Keamanan

Berikut adalah hasil pengujian Keamanan dari Sistem *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan:

Tabel 4. 14 Pengujian Keamanan

No	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil
1.	Admin mengakses halaman dashboard atau fitur sistem tanpa melakukan <i>login</i>	Sistem akan mengarahkan pengguna ke halaman login sehingga fitur tidak dapat diakses	Berhasil
2.	Admin <i>login</i> menggunakan username dan <i>password</i> yang benar	Pengguna berhasil masuk ke halaman <i>dashboard</i>	Berhasil
3.	Login menggunakan <i>username</i> atau <i>password</i> yang salah	Sistem menolak proses login dan menampilkan pesan kesalahan	Berhasil

3. Pengujian Kompabilitas

Berikut adalah hasil pengujian Kompabilitas dari Sistem *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan:

Tabel 4. 15 Pengujian Kompabilitas

Fitur yang Diuji	<i>Chrome</i>	<i>Firefox</i>	<i>Microsoft Edge</i>	Kesimpulan
Login	Berhasil	Berhasil	Berhasil	Sistem berhasil dioperasikan pada <i>Google Chrome</i> , <i>Mozilla Firefox</i> , dan <i>Microsoft Edge</i> tanpa mengalami perubahan tampilan maupun gangguan pada fungsionalitasnya.
Dashboard Admin	Berhasil	Berhasil	Berhasil	Sistem berhasil dioperasikan pada <i>Google Chrome</i> , <i>Mozilla Firefox</i> , dan <i>Microsoft Edge</i> tanpa mengalami perubahan

Fitur yang Diuji	<i>Chrome</i>	<i>Firefox</i>	<i>Microsoft Edge</i>	Kesimpulan
				tampilan maupun gangguan pada fungsionalitasnya.
Data Capaian	Berhasil	Berhasil	Berhasil	Sistem berhasil dioperasikan pada <i>Google Chrome</i> , <i>Mozilla Firefox</i> , dan <i>Microsoft Edge</i> tanpa mengalami perubahan tampilan maupun gangguan pada fungsionalitasnya.
Dashboard User	Berhasil	Berhasil	Berhasil	Sistem berhasil dioperasikan pada <i>Google Chrome</i> , <i>Mozilla Firefox</i> , dan <i>Microsoft Edge</i> tanpa mengalami perubahan tampilan maupun gangguan pada fungsionalitasnya.

4.2.5 Dampak Implementasi Sistem

Implementasi *Dashboard Monitoring Admin Data Fasilitas Kesehatan* memberikan dampak positif bagi berbagai pihak, yaitu penulis sebagai pelaksana Kerja Praktik, PT Jaga Anugerah Giat Asa (Assist.id) sebagai pengguna sistem.

Adapun dampak yang diperoleh dari implementasi sistem tersebut adalah sebagai berikut:

a. Dampak terhadap PT Jaga Anugerah Giat Asa (Assist.id)

Implementasi *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan memberikan manfaat bagi PT Jaga Anugerah Giat Asa (Assist.id) dalam mendukung proses monitoring implementasi Sistem Satu Sehat pada berbagai fasilitas kesehatan. Sistem ini memudahkan tim dalam memantau jumlah fasilitas kesehatan yang telah menggunakan sistem, melihat perkembangan capaian implementasi berdasarkan periode tertentu, serta menyajikan informasi dalam bentuk visual yang lebih mudah dipahami. Dengan adanya dashboard ini, proses monitoring, evaluasi, dan pelaporan data menjadi lebih efektif, efisien, dan terstruktur dibandingkan dengan proses pengolahan data secara manual.

b. Dampak terhadap Penulis

Bagi penulis, pengembangan *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan memberikan pengalaman langsung dalam membangun aplikasi berbasis web, mulai dari tahap analisis kebutuhan, perancangan, implementasi, hingga pengujian menggunakan metode *Waterfall*. Melalui kegiatan ini, penulis memperoleh peningkatan kompetensi dalam pengembangan aplikasi menggunakan *framework Laravel*, pengelolaan basis data, implementasi fitur, serta pengujian sistem. Selain itu, kegiatan Kerja Praktik ini juga mengembangkan kemampuan berpikir analitis, komunikasi, pemecahan masalah, dan kerja sama dalam menyesuaikan kebutuhan pengguna dengan solusi yang dikembangkan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan Kerja Praktik di PT Jaga Anugerah Giat Asa (Assist.id), dapat disimpulkan bahwa penulis telah berhasil merancang dan mengembangkan *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan berbasis web menggunakan *framework Laravel*. *Dashboard* ini dikembangkan untuk mendukung proses *monitoring* capaian implementasi Sistem Satu Sehat pada berbagai fasilitas kesehatan dengan menyajikan informasi secara visual, sehingga memudahkan proses pemantauan, evaluasi, dan pelaporan data.

Pengembangan sistem dilakukan dengan menerapkan metode *Waterfall* yang meliputi tahapan analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi, pengujian, hingga pemeliharaan. Berdasarkan hasil pengujian menggunakan *Black Box Testing*, *Security Testing* dan *Compatibility Testing*, seluruh fitur utama sistem, seperti *login*, *dashboard*, pengelolaan data capaian, serta *logout*, telah berfungsi sesuai dengan kebutuhan pengguna dan dapat dioperasikan dengan baik.

Melalui kegiatan Kerja Praktik ini, penulis memperoleh pengalaman dalam menerapkan ilmu Rekayasa Perangkat Lunak pada lingkungan kerja profesional, khususnya dalam menganalisis kebutuhan pengguna, merancang dan mengembangkan aplikasi berbasis web, serta melakukan pengujian sistem menggunakan *framework Laravel*. Selain itu, sistem yang dikembangkan diharapkan dapat membantu PT Jaga Anugerah Giat Asa (Assist.id) dalam meningkatkan efektivitas proses monitoring implementasi Sistem Satu Sehat, mendukung penyajian informasi yang lebih akurat, serta mempermudah proses pengambilan keputusan berdasarkan data yang tersedia.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kerja Praktik, diharapkan *Dashboard Monitoring Admin* Data Fasilitas Kesehatan dapat terus dikembangkan dengan menambahkan fitur yang lebih lengkap, seperti visualisasi data yang lebih interaktif, serta fitur ekspor laporan. Selain itu, peningkatan aspek keamanan dan performa sistem juga perlu dilakukan agar sistem dapat mendukung proses monitoring implementasi Sistem Satu Sehat di PT Jaga Anugerah Giat Asa (Assist.id) secara lebih efektif, efisien, dan berkelanjutan.

DAFTAR PUSTAKA

- Adi Fari Ghozali¹, Rudy Sofian², 2026. "Perancangan Perangkat Lunak Berbasis Website Menggunakan Metode Waterfall" Jurnal Teknologi Informasi dan Komunikasi 2656-7458
- Alexandro, Yosua, and Jadianan Parhusip. 2025. "Pengukuran Usability Aplikasi Canva Menggunakan Sus (System Usability Scale) Dan Pengujian Blackbox ." JITTER (Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi Terapan) 51-58.
- Mahardika, Fajar, Kholil Mustofa, and Akrim Teguh Suseno. 2023. "Implementasi Metode Waterfall pada Sistem Informasi Penjualan Unit Motor Berbasis Web." Hello World Jurnal Ilmu Komputer.
- Putro, Fidi Wincoko, Khodijah Amiroh, Rokhmatul Insani, Syahfril Nizammudin, William Kurniawan , and Rizki Fadillah. 2023. "Desain dan Implementasi Sistem Pengelolaan Kerja Praktik dan Magang Perguruan Tinggi Terintegrasi dengan Sistem Informasi Akademik." Journal of Advances in Information and Industrial Technology 105-118.
- Rusmara, Rafi Hafizqalma, and Herdiansyah Ma'sum. 2025. "Pengembangan Sistem Kasir Berbasis Web di Natta Coffee: Studi Implementasi Framework Laravel." Jurnal Informatika dan Teknik Elektro Terapan 1142-1149.
- Tri Wahyudi¹, Supriyanta², Husni Faqih³. 2021. "Pengembangan Sistem Informasi Presensi Menggunakan Metode Waterfall" Indonesian Journal on Software Engineering (IJSE). 2461-0690.
- Rizal Arianto¹, Abdul Kholiq Al Anam², Berliana Devi ³, Andy Rachman ⁴. 2021. "Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Inventory Pada Cv Wijaya Las Kediri Menggunakan Model Waterfall". Jurnal SAINTIKOM (Jurnal Sains Manajemen Informatika dan Komputer). 1978-6603.
- Nur Hidayati. 2019. "Penggunaan Metode Waterfall Dalam Rancang Bangun Sistem Informasi Penjualan". Generation Journal /Vol.3 No.1/ e-ISSN: 2549-2233 / p-ISSN: 2580-4952
- Jadid Alif Ramadhan¹, Diandara Tresya Haniva ², Aries Suharso³. 2023. "Systematic Literature Review Penggunaan Metodologi Pengembangan Sistem Informasi Waterfall, Agile, dan Hybrid". (Journal Information Engineering and Educational Technology). 2549-869X.

Deni Risdiansyah¹, Lady Agustin Fitriana^{*2}. 2025. “Pengembangan Sistem Informasi Pemesanan Makanan (SIMAKAN) Berbasis Web menggunakan Metode Waterfall”. Jurnal Rekayasa Perangkat Lunak. 2747-1799.

PT Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id).

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Dari PT Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id)



www.ptjaga.com

Nomor : 032/JAGA/III/2026/E
Perihal : Persetujuan Permohonan Magang
Lampiran : Daftar Nama Mahasiswa Magang

Kepada Yth.

Wakil Direktur 3 Politeknik Negeri Bengkalis

Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama

Bapak Marhadi Sastra., ST., M.Sc

Kampus Politeknik Negeri Bengkalis

Jl. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis

Dengan hormat,

Bersama dengan surat ini disampaikan bahwa PT Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id) menerima tiga (3) mahasiswa magang dari Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Bengkalis untuk melakukan kegiatan kerja praktik/magang. Periode magang berlangsung selama kurang lebih empat (4) bulan terhitung sejak **30 Maret - 18 Juli 2026**.

Demikian surat ini kami buat, dengan harapan kegiatan magang dapat berjalan dengan lancar dan dapat menjalin kerjasama baik antara PT Jaga Anugrah Giat Asa dengan Politeknik Negeri Bengkalis. Terima kasih untuk perhatian dan kerjasamanya.

Pekanbaru, 04 Maret 2026

Early Nur Dewantara

Chief Executive Officer PT Jaga Anugrah Giat Asa



LAMPIRAN
DAFTAR NAMA MAHASISWA MAGANG

No	Nama	Program Studi
1	Tamara Blezinky	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
2	Rizki Afriani	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
3	Robiyatul Adawiyah Hasibuan	D4 Rekayasa Perangkat Lunak

Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melakukan Kerja Praktik

SURAT KETERANGAN

Nomor : ...071 / JAGA / VII / 2026 / E.....

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Robiyatul Adawiyah Hasibuan
Tempat/ Tanggal Lahir : Teluk Lancar/ 04 Juli 2004
Alamat : Jl. Perkebunan II, Desa Teluk Lancar, Kec. Bantan,
Kab. Bengkalis, Riau

Telah melakukan Magang pada perusahaan kami, PT Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id), sejak tanggal 30 Maret 2026 sampai 17 Juli 2026 sebagai tenaga Magang.

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Pekanbaru, 17 Juli 2026


Febby Nur Indriani
NIP. 10900000004

Lampiran 3 Form Penilaian Dari Perusahaan

V

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN TEMPAT MAGANG
PT JAGA ANUGRAH GIAT ASA (Assist.id)

Nama : Robiyatul Adawiyah Hasibuan

NIM : 6304221421

Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	95
2	Tanggung – jawab	25%	96
3	Penyesuaian diri	10%	95
4	Hasil Kerja	30%	95
5	Perilaku secara umum	15%	95
Total Jumlah (1+2+3+4+5) 100%			

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81 – 100 : Istimewa

71 – 80 : Baik Sekali

66 – 70 : Baik

61 – 65 : Cukup Baik

56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....
.....
.....

Pekanbaru, 17 Juli 2026



Lisva Meylida Sari, S.Pd.

NIP. 10000023861

Lampiran 4 Absensi Harian Selama Melaksanakan Magang

ABSEN HARIAN MAGANG
PT JAGA ANUGRAH GIAT ASA (Assist.id)

Nama : Robiyatul Adawiyah Hasibuan

Nim : 6304221421

Bulan : Maret

Absensi Bulan Maret				
No	Nama	Posisi		
			30 Mar 2026	31 Mar 2026
1	Tamara Blezinky	Customer Happines (CH)	WFO	WFO
2	Rizki Afriani	Product Analisis	WFO	WFO
3	Robiyatul Adawiyah Hasibuan	Onboarding Integrasi	WFO	WFO

ABSEN HARIAN MAGANG
PT JAGA ANUGRAH GIAT ASA (Assist.id)

Nama : Robiyatul Adawiyah Hasibuan
Nim : 6304221421
Bulan : April

Absensi Bulan April							Paraf
No	Nama	Posisi	1 Apr 2026	2 Apr 2026	3 Apr 2026	4 Apr 2026	5 Apr 2026
1	Tamara Bleznky	Customer Happiness (CH)	WFO	WFO			
2	Rizki Afrani	Product Analyst	WFO	WFO			
3	Robiyatul Adawiyah Hasibuan	Onboarding Integrasi	WFO	WFO			
No	Nama	Posisi	Absensi				
			6 Apr 2026	7 Apr 2026	8 Apr 2026	9 Apr 2026	10 Apr 2026
1	Tamara Bleznky	Customer Happiness (CH)	WFO	WFO	WFO	WFO	WTH
2	Rizki Afrani	Product Analyst	WFO	WFO	WFO	WFO	WFO
3	Robiyatul Adawiyah Hasibuan	Onboarding Integrasi	WFO	WFO	WFO	WFO	WFO
No	Nama	Posisi	11 Apr 2026	12 Apr 2026	13 Apr 2026	14 Apr 2026	15 Apr 2026
1	Tamara Bleznky	Customer Happiness (CH)			WFO	WFO	WFO
2	Rizki Afrani	Product Analyst			WFO	WFO	WFO
3	Robiyatul Adawiyah Hasibuan	Onboarding Integrasi			WFO	WFO	WFO
No	Nama	Posisi	16 Apr 2026	17 Apr 2026	18 Apr 2026	19 Apr 2026	20 Apr 2026
1	Tamara Bleznky	Customer Happiness (CH)	WFO	WFO			WFO
2	Rizki Afrani	Product Analyst	WFO	WFO			WFO
3	Robiyatul Adawiyah Hasibuan	Onboarding Integrasi	WFO	WFO			WFO
No	Nama	Posisi	Absensi				
			21 Apr 2026	22 Apr 2026	23 Apr 2026	24 Apr 2026	25 Apr 2026
1	Tamara Bleznky	Customer Happiness (CH)	WFO	WFO	WFO	WFO	
2	Rizki Afrani	Product Analyst	WFO	WFO	WFO	WFO	
3	Robiyatul Adawiyah Hasibuan	Onboarding Integrasi	WFO	WFO	WFO	WFO	
No	Nama	Posisi	26 Apr 2026	27 Apr 2026	28 Apr 2026	29 Apr 2026	30 Apr 2026
1	Tamara Bleznky	Customer Happiness (CH)		WTH	WFO	WFO	WFO
2	Rizki Afrani	Product Analyst		WFO	WFO	WFO	WFO
3	Robiyatul Adawiyah Hasibuan	Onboarding Integrasi		WFO	WFO	WFO	WFO

ABSEN HARIAN MAGANG
PT JAGA ANUGRAH GIAT ASA (Assist.id)

Nama : Robiyatul Adawiyah Hasibuan
 Nim : 6304221421
 Bulan : Mei

Absensi Bulan Mei										Paraf
No	Nama	Posisi	1 May 2026	2 May 2026	3 May 2026	4 May 2026	5 May 2026	6 May 2026		
1	Tamara Biezsky	Customer Happiness (CH)	✓	✓	✓	WFO *	WFO *	WFO *		
2	Ratki Adhau	Product Analyst	✓	✓	✓	WFO *	WFO *	WFO *		
3	Robiyatul Adawiyah Hasibuan	Onboarding Integrasi	✓	✓	✓	WFO *	WFO *	WFO *		
Absensi										
7 May 2026	8 May 2026	9 May 2026	10 May 2026	11 May 2026	12 May 2026	13 May 2026	14 May 2026	15 May 2026		
WFO *	WFO *	✓	✓	WFO *	WFO *	WFO *	✓	WFO *		
WFO *	WFO *	✓	✓	WFO *	WFO *	WFO *	✓	WFO *		
WFO *	WFO *	✓	✓	WFO *	WFO *	WFO *	✓	WFO *		
No	Nama	Posisi	16 May 2026	17 May 2026	18 May 2026	19 May 2026	20 May 2026	21 May 2026		
1	Tamara Biezsky	Customer Happiness (CH)	✓	✓	WFO *	WFO *	WFO *	WFO *		
2	Ratki Adhau	Product Analyst	✓	✓	WFO *	WFO *	WFO *	WFO *		
3	Robiyatul Adawiyah Hasibuan	Onboarding Integrasi	✓	✓	WFO *	WFO *	WFO *	WFO *		
Absensi										
22 May 2026	23 May 2026	24 May 2026	25 May 2026	26 May 2026	27 May 2026	28 May 2026	29 May 2026	30 May 2026		
WFO *	✓	✓	WFO *	WFO *	✓	WFO *	WFO *	✓		
WFO *	✓	✓	WFO *	WFO *	✓	WFO *	WFO *	✓		
WFO *	✓	✓	WFO *	WFO *	✓	WFO *	WFO *	✓		

ABSEN HARIAN MAGANG
PT JAGA ANUGRAH GIAT ASA (Assist.id)

Nama : Robiyatul Adawiyah Hasibuan
 Nim : 6304221421
 Bulan : Juni

Absensi Bulan Juni									Paraf
No	Nama	Posisi	1 Jun 2026	2 Jun 2026	3 Jun 2026	4 Jun 2026	5 Jun 2026	6 Jun 2026	
1	Tamara Rendiya	Customer Happiness (CH)	*	WFO *	WFO *	WFO *	WFO *	*	
2	Rafki Adham	Product Analisa	*	WFO *	WFO *	WFO *	WFO *	*	
3	Robiyatul Adawiyah Hasibuan	Onboarding Integrasi	*	WFO *	WFO *	WFO *	WFO *	*	
Absen									
7 Jun 2026	8 Jun 2026	9 Jun 2026	10 Jun 2026	11 Jun 2026	12 Jun 2026	13 Jun 2026	14 Jun 2026	15 Jun 2026	
*	WFO *	WFO *	WFO *	WFO *	WFO *	*	*	WFO *	
*	WFO *	WFO *	WFO *	WFO *	WFO *	*	*	WFO *	
*	WFO *	WFO *	WFO *	WFO *	WFO *	*	*	WFO *	
No	Nama	Posisi	Absen						
			16 Jun 2026	17 Jun 2026	18 Jun 2026	19 Jun 2026	20 Jun 2026	21 Jun 2026	
1	Tamara Rendiya	Customer Happiness (CH)	*	WFO *	WFO *	WFO *	*	*	
2	Rafki Adham	Product Analisa	*	WFO *	WFO *	WFO *	*	*	
3	Robiyatul Adawiyah Hasibuan	Onboarding Integrasi	*	WFO *	WFO *	WFO *	*	*	
Absen									
22 Jun 2026	23 Jun 2026	24 Jun 2026	25 Jun 2026	26 Jun 2026	27 Jun 2026	28 Jun 2026	29 Jun 2026	30 Jun 2026	
WFO *	WFO *	WFO *	WFO *	WFO *	*	*	WFO *	WFO *	
WFO *	WFO *	WFO *	WFO *	WFO *	*	*	WFO *	WFO *	
WFO *	WFO *	WFO *	WFO *	WFO *	*	*	WFO *	WFO *	

ABSEN HARIAN MAGANG
PT JAGA ANUGRAH GIAT ASA (Assist.id)

Nama : Robiyatul Adawiyah Hasibuan
 Nim : 6304221421
 Bulan : Juli

Absensi Bulan Juli									Paraf
No	Nama	Posisi	1 Jul 2026	2 Jul 2026	3 Jul 2026	4 Jul 2026	5 Jul 2026	6 Jul 2026	
1	Tamara Bismukv	Customer Happiness (CH)	WFO	WFO	WFO			WFO	
2	Rizki Adhau	Product Analisa	WFO	WFO	WFO			WFO	
3	Robiyatul Adawiyah Hasibuan	Onboarding Integrasi	WFO	WFO	WFO			WFO	
Absensi									
7 Jul 2026	8 Jul 2026	9 Jul 2026	10 Jul 2026	11 Jul 2026	12 Jul 2026	13 Jul 2026	14 Jul 2026	15 Jul 2026	
WFO	WFO	WFO	WFO			WFO	WFO	WFO	
WFO	WFO	WFO	WFO			WFO	WFO	WFO	
WFO	WFO	WFO	WFO			WFO	WFO	WFO	
No	Nama	Posisi	Absensi						
			16 Jul 2026	17 Jul 2026	18 Jul 2026				
1	Tamara Bismukv	Customer Happiness (CH)	WFO	WFO					
2	Rizki Adhau	Product Analisa	WFO	WFO					
3	Robiyatul Adawiyah Hasibuan	Onboarding Integrasi	WFO	WFO					

Pekanbaru, 17 Juli 2026

Mengetahui,

Mahasiswa

Pembimbing Lapangan

Robiyatul Adawiyah Hasibuan
6304221421

Lisya Meylida Sari, S.Pd
NIP. 10000023861

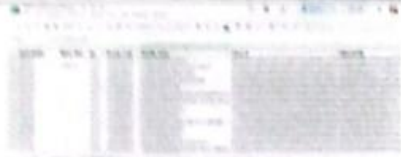
Lampiran 5 Kegiatan Harian Magang

KEGIATAN HARIAN MAGANG

HARI/MINGGU : 1 (Satu)
TANGGAL : 30 Maret – 03 April 2026

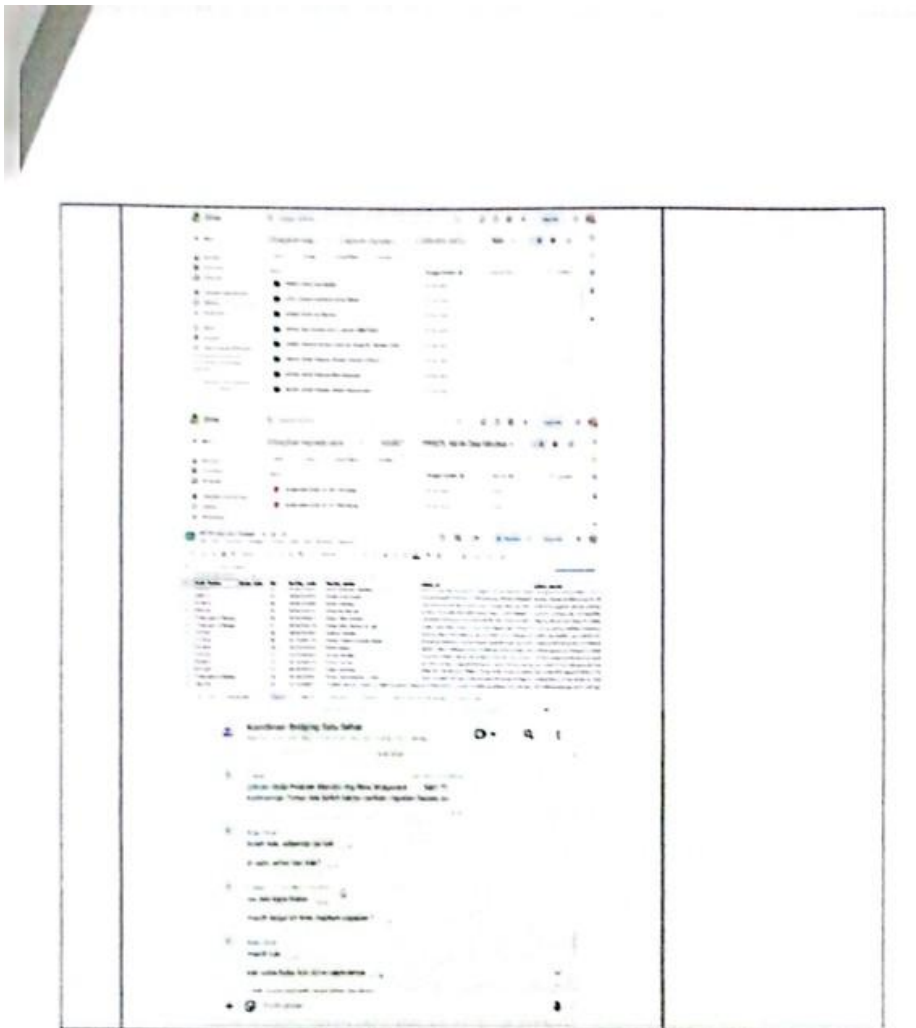
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1.	• Perkenalan dengan tim serta mengenal lingkungan kerja, budaya perusahaan, dan tata tertib yang berlaku. Pembagian divisi • Mengikuti proses penempatan divisi serta memperoleh penjelasan mengenai peran dan tanggung jawab yang akan dijalankan. • Berdiskusi dengan pembimbing mengenai Gambaran umum pekerjaan, target dan alur pelaksanaan tugas selama masa magang. • Mengambil capture data Capaian Satu Sihat dan memasukkan kedalam folder google drive. • Melakukan update data API Production Faskes	• Lisya Meylida Sari, S.Pd. • Julinurrafmi, S.Tr.Kom.	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		

		
--	---	--

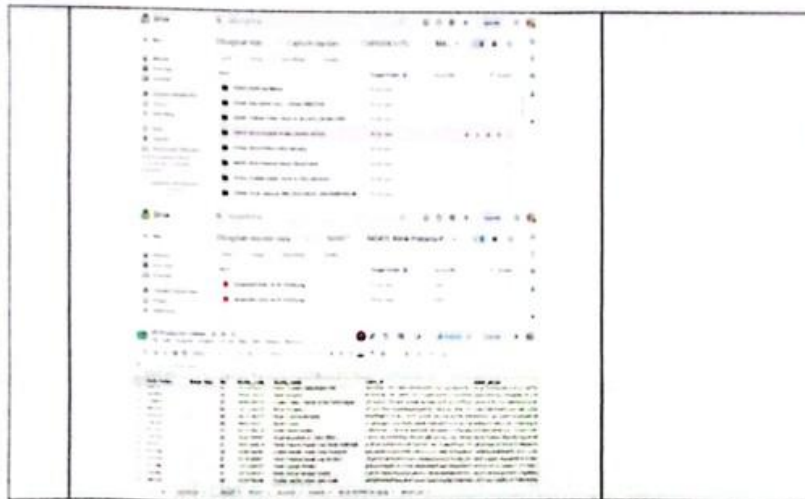
HARI/MINGGU : 2 (Dua)
TANGGAL : 06 April – 10 April 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1.	- Mengambil capture data Capaian Satu Sehat dan memasukkan kedalam folder google drive. - Melakukan update data API Production Faskes	- Lisya Meylida Sari, S.Pd. - Julinurrafmi, S.Tr.Kom.	
	Catatan Pembimbing Industri		



HARI/MINGGU : 3 (Tiga)
TANGGAL : 13 April – 17 April 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1.	- Mengambil capture data Capaian Satu Sehat dan memasukkan kedalam folder google drive. - Melakukan update data API Production Faskes	- Lisya Meylida Sari, S.Pd. - Julinurrafmi, S.Tr.T.	
	Catatan Pembimbing Industri		



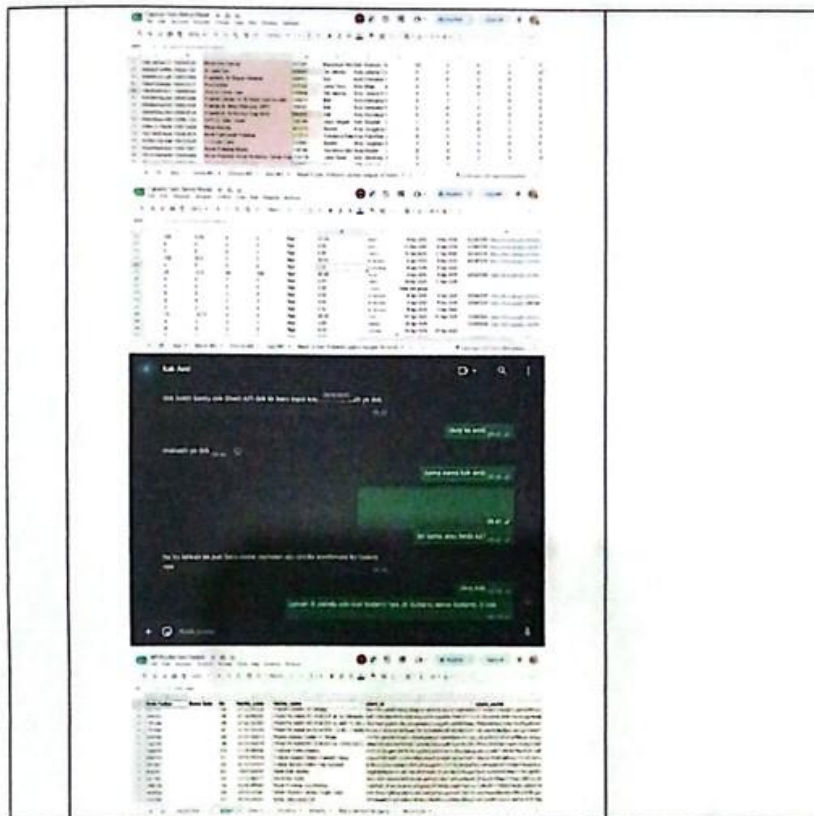
HARI/MINGGU : 4 (Empat)
TANGGAL : 20 April – 24 April 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1.	• Mengambil capture data Capaian Satu Sehat dan memasukkan kedalam folder google drive. • Melakukan update data API Production Faskes	• Lisy Meylida Sari, S.Pd. • Julinurrafmi, S.Tr.T.	
	Catatan Pembimbing Industri		

HARI/MINGGU : 5 (Lima)
TANGGAL : 27 April – 01 April 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1.	- Mengambil capture data Capaian Satu Sehat dan memasukkan kedalam folder google drive. - Melakukan update data API Production Faskes	- Lisya Meylida Sari, S.Pd. - Julinurrafmi, S.Tr.T.	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		



HARI/MINGGU : 6 (Enam)
TANGGAL : 04 Mei – 08 Mei 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1.	- Mengambil capture data Capaian Satu Sehat dan memasukkan kedalam folder google drive. - Melakukan update data API Production Faskes	- Lisya Meylida Sari, S.Pd. - Julinurrafmi, S.Tr.T	
	Catatan Pembimbing Industri		

		
--	--	--

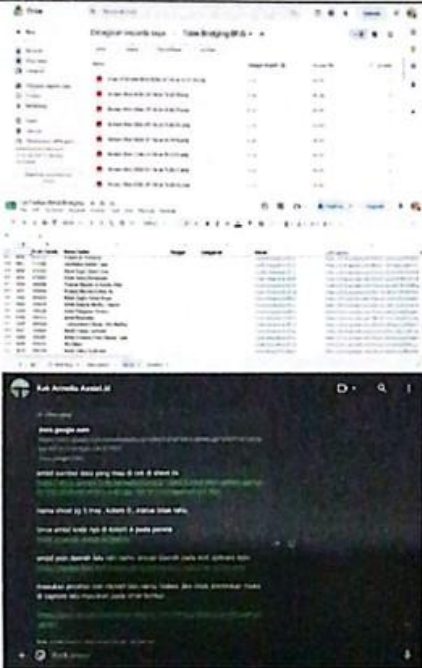
HARI/MINGGU : 7 (Tujuh)
TANGGAL : 11 Mei – 15 Mei 2026

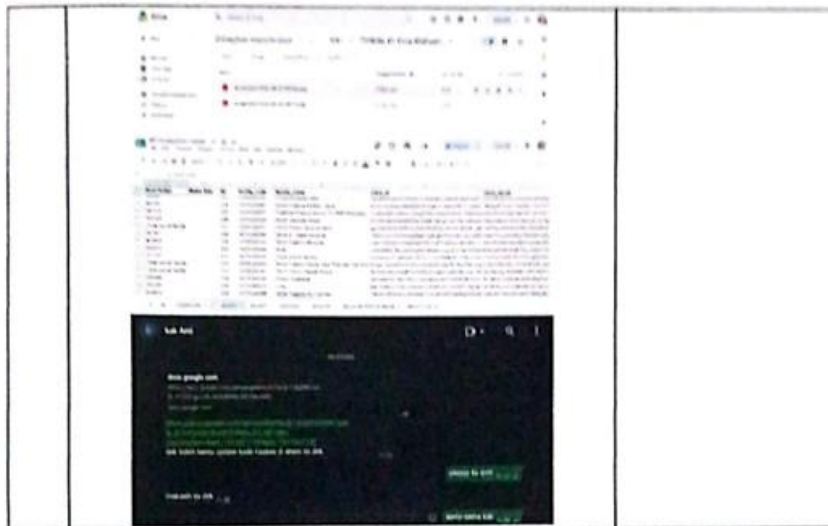
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1.	- Mengambil capture data Capaian Satu Sehat dan memasukkan kedalam folder google drive. - Melakukan update data API Production Faskes.	- Lisya Meylida Sari, S.Pd. - Armelia Rahmasari S.Pi., M.M.	
	Catatan Pembimbing Industri		

HARI/MINGGU : 8 (Delapan)
TANGGAL : 18 Mei – 22 Mei 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1.	- Mengambil capture data Capaian Satu Sehat dan memasukkan kedalam folder google drive. - Melakukan update data API Production Faskes.	- Lisya Meylida Sari, S.Pd. - Armelia Rahmasari S.Pi., M.M.	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		

				
HARI/MINGGU : 9 (Sembilan) TANGGAL : 25 Mei – 29 Mei 2026				
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF	
1.	- Mengambil capture data Capaian Satu Sehat dan memasukkan kedalam folder google drive. - Melakukan update data API Production Faskes	- Lisya Meylida Sari, S.Pd. - Julinurrafmi, S.Tr.T.		
	Catatan Pembimbing Industri			



HARI/MINGGU : 10 (Sepuluh)
TANGGAL : 01 Juni – 05 Juni 2026

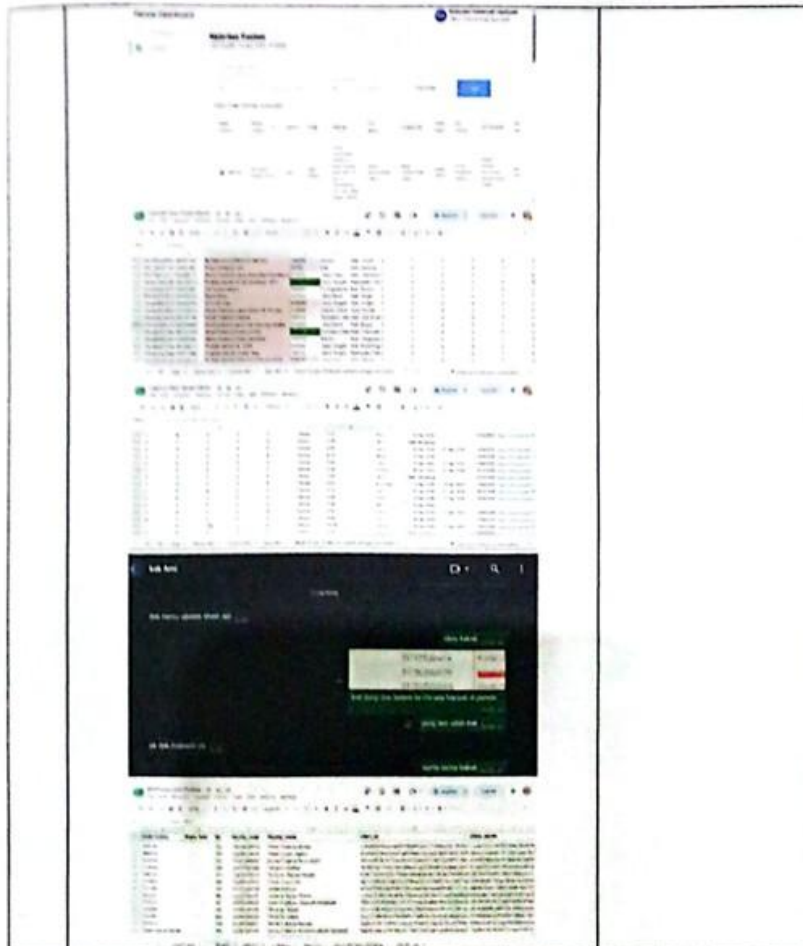
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1.	- Mengambil capture data Capaian Satu Sehat dan memasukkan kedalam folder google drive. - Melakukan update data API Production Faskes	- Lisya Meylida Sari, S.Pd. - Julinurrafmi, S.Tr.T.	
	Catatan Pembimbing Industri		

		
--	---	--

HARI/MINGGU : 11 (Sebelas)
TANGGAL : 08 Juni – 12 Juni 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1.	- Mengambil capture data Capaian Satu Sehat dan memasukkan kedalam folder google drive. - Melakukan update data API Production Faskes	- Lisya Meylida Sari, S.Pd. - Julinurrafmi, S.Tr.T.	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		



HARI/MINGGU : 12 (Duabelas)
TANGGAL : 15 Juni – 19 Juni 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1.	- Pengenalan diri dan lingkungan kantor - Pembagian devisa - Diskusi awal tentang tugas yang akan dikerjakan		

		
--	---	--

HARI/MINGGU : 13 (Tigabelas)
TANGGAL : 22 Juni – 26 Juni 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1.	- Mengambil capture data Capaian Satu Sehat dan memasukkan kedalam folder google drive. - Melakukan update data API Production Faskes	- Lisya Meylida Sari, S.Pd. - Julinurrafmi, S.Tr.T.	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		



HARI/MINGGU : 14 (Empatbelas)
TANGGAL : 29 Juni – 03 Juli 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1.	- Mengambil capture data Capaian Satu Sehat dan memasukkan kedalam folder google drive. - Melakukan update data API Production Faskes	- Lisya Meylida Sari, S.Pd. - Julinurrafmi, S.Tr.T.	
	Catatan Pembimbing Industri		



HARI/MINGGU : 15 (Limabelas)
TANGGAL : 06 Juli – 10 Juli 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERIAN TUGAS	PARAF
1.	- Mengambil capture data Capaian Satu Sehat dan memasukkan kedalam folder google drive. - Melakukan update data API Production Faskes	- Lisya Meylida Sari, S.Pd. - Julinurrafmi, S.Tr.T.	
	Catatan Pembimbing Industri		

